

Buchungskennzeichen	Buchhaltung
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	
(Bitte bei allen Zahlungen und Rückfragen angeben)	

Konto-Nummer
Bankleitzahl
Kreditinstitut

Vollstreckungsersuchen

Vollstreckungsschuldner

Grund der Forderung	
Anordnungsstelle	
Block-Nummer/Blatt Nummer bzw. HÜL-A/E Nummer	
Fällig am _____ Mahnung am _____	EUR
Kosten des Mahnverfahrens	EUR
Säumniszuschlag	EUR
Zinsen (_____ % aus EUR _____ vom _____ bis _____)	EUR
Zusammen	EUR

Ich bitte, die vorgenannten Ansprüche und die bis zur Erledigung dieses Ersuchens noch anfallenden weiteren Zinsen und Säumniszuschläge beizutreiben, und angenommene Geldbeträge unter Angabe des rechts oben aufgeführten Buchungskennzeichens auf das oben angegebene Konto zu überweisen. Die Ansprüche sind vollstreckbar.

Ich bitte ferner, das Ersuchen im Falle der Unzuständigkeit an das zuständige Finanzamt oder an die zuständige Stelle weiterzuleiten und mich davon zu benachrichtigen.

Soweit dieses Schreiben mit einer Datenverarbeitungsanlage erstellt wird, entfällt die Unterschrift.

Finanzamt
AHE-Nummer

Ort, Datum

Unterschrift

Urschrift mit _____ Anlage(n) an die _____

nach Erledigung - auf die Rücknahmemitteilung vom _____ - zurückgesandt. Auf die umseitigen Vermerke wird hingewiesen. Der Betrag - Die Beträge - von - zusammen - _____ wurde(n) auf das oben angegebene Konto überwiesen.

Ich habe davon abgesehen, einen - weiteren - Vollstreckungsauftrag zu erteilen, weil _____

Im Auftrag _____

Unterschrift

Finanzamt _____
AHE-Nummer _____

Vollstreckungsauftrag

Der Vollziehungsbeamte _____ wird beauftragt, wegen der umseitig aufgeführten Ansprüche zuzüglich _____ EUR Säumniszuschläge - Zinsen - für die Zeit bis _____ wegen der bis zur Erledigung dieses Vollstreckungsauftrags noch anfallenden weiteren Säumniszuschläge - Zinsen - und wegen der Kosten der Zwangsvollstreckung bewegliche Sachen des Vollstreckungsschuldners zu pfänden und Wechsel und andere Wertpapiere, die an Order lauten, sowie Postsparbücher wegzunehmen.

Soweit notwendig, hat der Vollziehungsbeamte Forderungen und andere Vermögensrechte festzustellen und hierzu gegebenenfalls die Geschäftsbücher und sonstigen Unterlagen des Vollstreckungsschuldners einzusehen. Urkunden, die dem Beweis festgestellter Rechte dienen (zum Beispiel Sparkassenbücher), hat er im Wege der Hilfspfändung wegzunehmen.

Der Vollziehungsbeamte ist befugt, die geschuldeten Beträge anzunehmen. Er hat über den Empfang Quittung auf einem Vordruck des amtlichen Quittungsblockes zu erteilen.

Nachw. Nr. _____, den _____
Im Auftrag
Zu erledigen bis _____ Dienststempel _____

Der Vollstreckungsauftrag wird wiederholt.
(VollzB) _____
Säumniszuschläge - Zinsen - bis _____ EUR

Nachw. Nr. _____, den _____
Im Auftrag
Zu erledigen bis _____ Dienststempel _____

Der Vollstreckungsauftrag wird wiederholt.
(VollzB) _____
Säumniszuschläge - Zinsen - bis _____ EUR

Nachw. Nr. _____, den _____
Im Auftrag
Zu erledigen bis _____ Dienststempel _____

Rechenschaftsvermerk des Vollziehungsbeamten¹

- 1 Vollzahlung oder abschließende Teilzahlung
- 2 Ich habe gepfändet. Niederschrift liegt bei.
- 3 Pfändungsversuch blieb erfolglos. Niederschrift liegt bei.
- 4 Ich habe Forderungen ermittelt (siehe unten).
- 5 Teilzahlung (soweit nicht unter Nummern 1 bis 4 oder 11).
- 6 Vollstreckungsschuldner (V.) ist
 verstorben am _____
 verzogen nach _____
- 7 Sonstige sachdienliche Feststellungen (siehe unten).
- 8 V. hat - Zahlung - Stundung - unbefristete Niederschlagung - befristete Niederschlagung - Aussetzung der Einziehung - Erlass - Gnadenerlass - nachgewiesen. Niederschrift liegt bei.
- 9 Ohne Ergebnis, obwohl V. angetroffen (siehe unten).
 V. hat die Durchsuchung nicht gestattet.
 Siehe Niederschrift.
- 10 V. in seinem Besitzum nicht angetroffen.
 Zahlungsaufforderung zurückgelassen; Durchschrift liegt bei.

V. ist
 verreist bis _____
 in _____ nicht zu ermitteln.
 aus _____ unbekannt verzogen.
- 11 V. wurde nicht aufgesucht, weil

Feststellungen/Hinweise/Erläuterungen:

(Ort, Datum) (Unterschrift des Vollziehungsbeamten)

Es sind an mich entrichtet worden		Es sind von mir abgeführt worden							Unterschrift des Vollziehungsbeamten
		an die Finanzkasse meines Finanzamtes			an die ersuchende Kasse				
am	EUR Ct	am	EUR Ct	Beim FA verbleibende Vollstreckungskosten	Nachweisung Vz.	Eingezogene Ansprüche	Vz. Quittung Block und Blatt		
				EUR Ct	Nr.	am	EUR Ct	Nr.	
insgesamt									

Gesamtbetrag der Ansprüche _____ EUR _____ Ct	_____ EUR _____ Ct	_____ EUR _____ Ct	Nachgeprüft Nichts zu beanstanden 20
Säumniszuschläge - Zinsen -			
a) nach Vollstreckungsauftrag _____ EUR _____ Ct	_____ EUR _____ Ct	_____ EUR _____ Ct	
v) von VollzB berechnet _____ EUR _____ Ct	_____ EUR _____ Ct	_____ EUR _____ Ct	
Pfändungsgebühr _____ EUR _____ Ct	_____ EUR _____ Ct	_____ EUR _____ Ct	
Auslagen des VollzB _____ EUR _____ Ct	_____ EUR _____ Ct	_____ EUR _____ Ct	
_____ EUR _____ Ct	_____ EUR _____ Ct	_____ EUR _____ Ct	

Vermerke der Vollstreckungsstelle (zum Beispiel über Pfändung von Forderungen und dergleichen.):

¹⁾ Zutreffendes ankreuzen. Nummer des Tagesberichts vermerken.

Finanzamt (Bezeichnung und Anschrift)
Aktenzeichen

Ort, Datum
Telefon
Konto-Nummer
Bankleitzahl
Kreditinstitut

Ankündigung der Vollstreckung

Grund der Forderung	
Anordnungsstelle	
Block-Nummer/Blatt-Nummer bzw. HÜL-A/E-Nummer	
Fällig am	Mahnung am
Kosten des Mahnverfahrens	EUR
Säumniszuschlag	EUR
Zinsen (_____ % aus EUR _____ vom _____ bis _____)	EUR
Zusammen	EUR

Sehr geehrte(r) Herr, Frau, Firma

Die _____ hat das Finanzamt beauftragt, die vorstehend genannte Forderung bei Ihnen zwangsweise einzuziehen. Um dies zu vermeiden, bitte ich Sie, Ihre Schuld unter Angabe des oben genannten Aktenzeichens

bis spätestens

durch Einzahlung auf das oben angegebene Konto zu begleichen.

Durch Einhaltung der Zahlungsfrist ersparen Sie sich die Unannehmlichkeiten und zusätzlichen Kosten einer Zwangsvollstreckung.

Hochachtungsvoll

i.A.

Unterschrift