

**Muster 09
EDVBK**

Anordnende Stelle		Ort, Datum		Beleg-Nr.	
		An die (Bezeichnung der Kasse)		TL-Nr.	
Aktenzeichen		02 Anordnungsstellen-Nr.		-14-	
Annahmeanordnung für einmalige Einzahlungen mit mehreren Buchungsstellen		03 Buchungskennzeichen		-12-	
06	Anrede des Zahlungspflichtigen	-35-	14 Grund der Forderung	-27-	
07	Name, Vorname	-35-	14 Grund der Forderung (Fortsetzung)	-27-	
08	Straße, Haus-Nr.	-35-	14 Grund der Forderung (Fortsetzung)	-27-	
09	Postleitzahl, Ort	-35-	16 Mahnung/Betreib -2- 17 Zahl.Anz./Kleinbetrag -2- 18 Verzugszinsschlüssel	-1-	
		20 Sonstige Anordnungen (z. B. Verrechnung mit BKZ und Betrag)			
		45 Auswertung		-10-	
		46 Referenzbegriff		-20-	
Bezeichnung:		01 Buchungsstelle		-17-	
		04 HÜL-E-Nr.	NZ	44 Teilbetrag (EUR)	-13-
		01 Buchungsstelle		-17-	
		04 HÜL-E-Nr.	NZ	44 Teilbetrag (EUR)	-13-
		01 Buchungsstelle		-17-	
		04 HÜL-E-Nr.	NZ	44 Teilbetrag (EUR)	-13-
		01 Buchungsstelle		-17-	
		04 HÜL-E-Nr.	NZ	44 Teilbetrag (EUR)	-13-
		01 Buchungsstelle		-17-	
		04 HÜL-E-Nr.	NZ	44 Teilbetrag (EUR)	-13-
		Zwischensumme:			
		01 Buchungsstelle der MWSt.		-17-	
		43 USt. (%)	04 HÜL-E-Nr.	NZ	44 USt. (EUR) -13-
Anlagen:	Haushaltsjahr	15 Fällig am	-8-	05 Anord.Betr.(EUR) -13-	
		Gesamtbetrag			
in Worten (ab 1 000 EUR)					
Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig				Prüfungsvermerk (Nummer 12.2 VwV zu § 79 SÄHO): Geprüft und anzunehmen/zu verrechnen mit	
Unterschrift (Nummern 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SÄHO)				Bh	Buchungsstelle
Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.				AST-Nr.	
Unterschrift des Anordnungsbeauftragten				*)	
				SB _____ Namensz. _____	
				*) ggf. Fortsetzung auf der Rückseite	
Zahlstellenbuch	Nr. _____	1. Mahnung	abgesandt am _____		
Titelverzeichnis	Nr. _____	2. Postnachnahme	_____		
		3. Vollstreckungsersuchen/ Rückstandsanzeige	Eingangsstempel der Kasse		

Absender	Ort, Datum
Aktenzeichen	Rechnung/Zahlungsaufforderung (Durchschrift gilt als Original)
Bitte bei der Zahlung angeben (Buchungskennzeichen):	
	Grund der Forderung (Gegenstand, Sache)
Bezeichnung der Forderung, ggf. Berechnung im Einzelnen	
Euro	
Zwischensumme:	
UST.	
Fällig am: <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	Rechnungsbetrag: <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>
<p>Sie werden gebeten, den Rechnungsbetrag bis zum Fälligkeitstag auf eines der Konten der unten angegebenen Kasse zu überweisen. Bitte verwenden Sie hierfür den beigefügten Zahlungsverkehrsvordruck.</p> <p>Falls Sie den beigefügten Zahlungsverkehrsvordruck nicht verwenden, geben Sie bei der Einzahlung bzw. der Überweisung bitte unbedingt das Buchungskennzeichen an. Einzahlungen ohne Buchungskennzeichen können nicht ordnungsgemäß gebucht werden und verursachen Ihnen und der Kasse unnötige Mühen und Kosten.</p> <p>Sofern Rückfragen erforderlich sind, geben Sie bitte das Aktenzeichen und das Buchungskennzeichen an.</p>	
Kasse/Zahlstelle:	Konten:

Abdruck (als Entwurf)

Anordnende Stelle		Ort, Datum		Beleg-Nr.	
		An die (Bezeichnung der Kasse)		TL-Nr.	
Aktenzeichen		02 Anordnungsstellen-Nr.		-14-	
Annahmeanordnung für einmalige Einzahlungen mit mehreren Buchungsstellen		03 Buchungskennzeichen		-12-	
06	Anrede des Zahlungspflichtigen	-35-	14 Grund der Forderung	-27-	
07	Name, Vorname	-35-	14 Grund der Forderung (Fortsetzung)	-27-	
08	Straße, Haus-Nr.	-35-	14 Grund der Forderung (Fortsetzung)	-27-	
09	Postleitzahl, Ort	-35-	16 Mahnung/Beitreib -2- 17 Zahl.Anz./Kleinbetrag. -2- 18 Verzugszinsschlüssel	-1-	
		20 Sonstige Anordnungen (z.B. Verrechnung mit BKZ und Betrag)			
		45 Auswertung		-10-	
		46 Referenzbegriff		-20-	
Bezeichnung:		01 Buchungsstelle		-17-	
		04 HÜL-E-Nr.	NZ	44 Teilbetrag (EUR)	-13-
		01 Buchungsstelle		-17-	
		04 HÜL-E-Nr.	NZ	44 Teilbetrag (EUR)	-13-
		01 Buchungsstelle		-17-	
		04 HÜL-E-Nr.	NZ	44 Teilbetrag (EUR)	-13-
		01 Buchungsstelle		-17-	
		04 HÜL-E-Nr.	NZ	44 Teilbetrag (EUR)	-13-
		01 Buchungsstelle		-17-	
		04 HÜL-E-Nr.	NZ	44 Teilbetrag (EUR)	-13-
		Zwischensumme:			
		01 Buchungsstelle der MWSt.		-17-	
		43 MWSt. (%)	04 HÜL-E-Nr.	NZ	44 USt. (EUR) -13-
Anlagen:	Haushaltsjahr	15 Fällig am	-8-	05 Anord. Betr.(EUR)	-13-
		Gesamtbetrag			
in Worten (ab 1 000 EUR)					
Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig					
Unterschrift (Nummern 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SÄHO)					
Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.					
Unterschrift des Anordnungsbefugten					