

**An das
Regierungspräsidium**

.....
.....
.....

**Antrag auf Gewährung von Zuschüssen für Frauenförderungsmaßnahmen
durch die Staatsministerin für Fragen der Gleichstellung von Frau und Mann
in der Sächsischen Staatskanzlei**

Maßnahmen im Sinne der Richtlinie sind kurzzeitige oder zeitlich abgegrenzte, frauenpolitisch bedeutsame Vorhaben, zum Beispiel Veranstaltungen in Form von Tagungen, Seminaren, Kursen, Workshops.

I. Antragsteller/-in

**Name des Frauenvereins/
Frauenverbandes**

Straße

PLZ/Ort

Telefon/Telefax

(mit Vorwahlnummer)

Vereinsregistereintragung
beim Amtsgericht

Reg.-Nr.: Datum:

Gemeinnützigkeitserklärung
des Finanzamtes Datum:

Vorsteuerabzugsberechtigt Datum:

Vertretungsbefugnis
ist in der Satzung wie folgt geregelt:

Name(-n) der Rechtsvertreterin(-nen)

Bankverbindung
Name und Ort des Kreditinstituts

Bankleitzahl

Kontonummer

**Bearbeiterin/
Ansprechpartnerin** **Telefon:**

II. Bezeichnung und Kurzbeschreibung der Maßnahme

III. Beantragte Zuwendung

Wir beantragen eine Zuwendung in Höhe von DM.

IV. Ausführliche Projektbeschreibung

Bitte auf gesondertem Blatt einfügen!

V. Nähere Angaben zur Maßnahme

Bei Maßnahmen, die über mehrere Tage durchgeführt werden, unterschiedliche Themen beinhalten beziehungsweise an verschiedenen Orten stattfinden, bitte in zeitlicher Reihenfolge einzeln auflisten.

Ifd. Nr.	Datum und Uhrzeit am von bis	Thema	Durchführungsort	Angabe zu den genutzten Räumen 1) ob eigene Räume* 2) mietfrei zur Verfügung gestellt von*, 3) gemietet von	Zahl der angemeldeten/vorgesehenen* Teilnehmerinnen (*Zutreffendes bitte unterstreichen)
1	2	3	4	5	6
				<p>* Bitte mit Angabe ob Betriebskosten anfallen und gegebenenfalls in welcher Höhe</p>	

VI. Nähere Angaben zu Referentinnen/Referenten

Ifd. Nr. von Seite 3 Spalte 1	Datum und Zeitdauer in Minuten	Referentin/Referent Name, Qualifikation, derzeitiges Arbeitsverhältnis	Thema (zu dem die Referentin/der Referent spricht)	Honorarhöhe	Fahrtkosten Fahrt von nach	Übernachtungs- kosten
1	2	3	4	5	6	7
				Summe:	Summe:	Summe:

VII. Ausgaben-/Kostenplan

Falls weitere oder andere als die unter A bis G genannten Ausgaben anfallen, bitte unter H einzeln aufführen und begründen.

	Ausgaben-/Kostenart	Betrag	Höhe der Zuwendungsfähigkeit
			Diese Spalte wird vom Regierungspräsidium ausgefüllt!
A	Ausgaben für Teilnehmerinnen		
	Fahrtkosten (nur in begründeten Ausnahmefällen) Fahrt von bis Personenzahl x DM Begründung:		
	Verpflegung (nur bei mehrtägigen Maßnahmen mit Übernachtung bis 10 DM pro Tag/Teilnehmerin zuwendungsfähig) Personenzahl x Verpflegungskosten pro Tag DM x Tage		
	Übernachtung bis zur Höhe von 50 DM pro Teilnehmerin/Nacht zuwendungsfähig Personenzahl x Übernachtungskosten pro Nacht DM x Nächte		
B	Ausgaben für Referentinnen		
	Summe der Honorare (Übertrag von Seite 4 Spalte 5 letzter Zeile)		
	Summe der Fahrtkosten (Übertrag von Seite 4 Spalte 6 letzter Zeile)		
	Summe der Übernachtungskosten (Übertrag von Seite 4 Spalte 7 letzter Zeile)		
	Tagegeld (Bei Zahlung von Honorar wird nur in begründeten Ausnahmefällen zusätzlich Tagegeld gewährt.) Personenzahl x Tagegeldbetrag pro Tag DM x Tage		

C	Kinderbetreuungskosten		
	Vor Beantragung bitte prüfen, ob örtliche Kindertagesstätte genutzt werden kann! Begründung:		
	Anzahl der voraussichtlich zu betreuenden Kinder Betreuungsstunden x Vergütung pro Stunde DM		
D	Miete		
	(mit Angabe, für welche Räume und warum Miete gezahlt werden muß, insbesondere warum die Gemeinde keinen kostenlosen Raum zur Verfügung stellen kann)		
E	Porto		
	(Wofür fallen Portokosten an?)		
F	Telefon		
	(Wofür fallen Telefonkosten an?)		
G	Büromaterialien		
	(nur allgemeine Verbrauchsmaterialien)		
H	Sonstige Sachkosten		
	Bitte einzeln mit Begründung ausführen!		
I	Gesamtsumme aller Ausgaben		

VIII. Finanzierungsplan

		Höhe des Betrags	
a)	Einnahmen zur Finanzierung		
	Teilnehmerinnenbeiträge		
	Personenzahl x DM	..... DM	
	Eigenmittel	..... DM	
	Drittmittel		
	Zuwendung der Gemeinde	..... DM	
	Zuwendung des Kreises	..... DM	
	Zuwendung anderer staatlicher Stellen (Bitte einzeln mit Betrag aufführen!)	..... DM	
		..... DM	
	Spenden	..... DM	
	sonstige Einnahmen	..... DM	Diese Spalte wird vom Regierungspräsidium ausgefüllt!
	beim Regierungspräsidium beantragte Zuwendung (Die Zuwendung kann maximal 80 vom Hundert der zuwendungsfähigen Ausgaben betragen.)	..... DM	bewilligte Zuwendung DM
	Gesamtsumme aller Einnahmen	..... DM	
b)	Gesamtsumme aller Ausgaben (Übertrag von Nummer VII. Buchst. I S. 6)	..... DM	zuwendungsfähige Gesamtausgaben DM
Die Gesamtsummen aller Einnahmen und Ausgaben müssen deckungsgleich sein!			

Erklärung

Hiermit erkläre ich/erklären wir, daß die Angaben der Wahrheit entsprechen und nach bestem Wissen und Gewissen erfolgen.

.....
Ort, Datum

.....
rechtsverbindliche Unterschrift/en