

Im Gebrauchsvordruck ist obiger Vermerk am unteren Rand zu drucken

<b>Vorbuch zum Titelbuch für Ausgaben:</b>		Buchh.		Seite		Hj.		Bezeichnung der Kasse									
<b>Personenkonto Nr.</b>		Land		Buchungsstelle													
		Dienststelle-Nr.		Titel													
<b>Objektkonto</b>		PLZ		Wohnort		Straße, Haus-Nr.											
Empfänger		bei (Bank/Sparkasse)		Bankleitzahl													
Konto-Nr.		Soll		Ist													
Beleg Nr.	Buchungs- tag	Anord- nungs- (Jahres-) betrag	DM Pf	gilt	fällig	Betrag	DM Pf	Soll im Hj.	DM Pf	Lfd. Nr.	Buchungs- tag	Hauptzeit- buch-Nr. oder Tages- liste Nr.	Betrag	DM Pf	DM Pf	DM Pf	Vermerke (lfd. Nr. der Über- nahme in das Titelbuch)
				vorn						1	2	3	4	5	6		
Vermerke (z.B. Mahnung, Stundung, Niederschlagung, Erlaß):		Sollabgleich:															
		Kassenrest aus Vorjahr . . . . .															
		ab: Niederschlagung für Vorjahr . . . . .															
		Erlaß für Vorjahr . . . . .															
		Bleiben . . . . .															
		Soll für das o. a. Hj. . . . .															
		Rechnungs-Soll (Gesamt-Soll) . . . . .															
		Gesamt-Ist . . . . .															
		Kassenrest . . . . .															
		DM Pf															