

Dienststelle

\_\_\_\_\_

An die

\_\_\_\_\_

(Kasse/Zahlstelle)

### Auslieferungsanordnung

Ich bitte, den / die mit Quittung Block Nummer \_\_\_\_\_ Blatt \_\_\_\_\_ eingelieferten Wertgegenstand/ -stände

- vollständig (Bezeichnung des Wertgegenstandes wie in der Einlieferungsanordnung beschrieben \_\_\_\_\_)
- teilweise, und zwar
- dem Empfangsberechtigten auszuhändigen.
- zu übersenden an

(Ort, Datum)

(Dienststempelabdruck)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Unterschrift des Anordnungsbeauftragten)

### Empfangsbescheinigung

(Nummer 55.6 VwV zu § 70 SÄHO)

\_\_\_\_\_

- Ich habe von der Kasse/Zahlstelle folgende(n) Wertgegenstand/-stände erhalten:
- Die Einlieferungsquittung (Verwahrungsbescheinigung) Block Nr. \_\_\_\_\_ Blatt \_\_\_\_\_
  - wird gleichzeitig zurückgegeben
  - wird für ungültig erklärt

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Unterschrift des Empfangsberechtigten)