

Dienststelle

Ort, Datum

VS-Vernichtungsprotokoll

Nummer

Jahr

Für jede Vernichtung - einer oder mehrerer Verschlussachen - ist eine getrennte Vernichtungsverhandlung aufzunehmen, die auf der Rückseite oder weiteren Blättern fortgeführt werden kann. Freibleibende Spalten sind mit einem Diagonalstrich so zu überziehen, dass nachträgliche Eintragungen erkennbar sind.

Heute wurde auf Vollständigkeit geprüft und vernichtet:

Lfd. Nr.	Herausgeber	Geschäftszeichen der herausgebenden Stelle	Datum	Geschäftszeichen der eigenen Dienststelle	Ausfertigungs-Nummer	mit Anlage(n)		Nur Anlagen (ohne Anschreiben)	
						Ausf.Nr.	Anzahl	Ausf.Nr.	Anzahl

Vernichtet aufgrund der Anordnung des

Vom

Unterschrift des zuständigen VS-Verwalters (Name, Amts-/Dienstbezeichnung)

Unterschrift des Zeugen (Name, Amts-/Dienstbezeichnung)