

Baumaßnahme

Baumaßnahme ¹⁾		
Objekt -Nr.	Baumaßnahme-Nr. (HHV)	Haushaltsstelle (Kapitel / Titel)

Übergabe

Mit der Übergabe der Baumaßnahme erklärt die bauverwaltende Stelle, dass diese wie genehmigt ausgeführt worden ist und alle zu beachtenden öffentlich-rechtlichen Vorschriften eingehalten worden sind.		
<input type="checkbox"/>	Es wurden keine Restarbeiten und Mängel festgestellt	
<input type="checkbox"/>	Es wurden die umstehend aufgeführten Restarbeiten und Mängel festgestellt	
Dieses Übergabeprotokoll ist 4-fach ausgefertigt.		
Zeitpunkt der Übergabe	Datum:	Uhrzeit:
Bauverwaltende Stelle (für die Übergabe)	(Unterschrift, Funktionsbezeichnung)	
Bedarfsträger / Hausverwaltende Dienststelle (für die Übernahme)	(Unterschrift, Funktionsbezeichnung)	
Liegenschaftsverwaltende Stelle	(Unterschrift, Funktionsbezeichnung)	

Anlagen

<input type="checkbox"/>	Pläne (Auflistung siehe Seite 2)
<input type="checkbox"/>	Nachweis über die Einweisung in die Technischen Anlagen und die Übergabe der erforderlichen Unterlagen (→ Abschnitt H Nr. 1.3)
<input type="checkbox"/>	Übersicht der Verjährungsfristen für Mängelansprüche
<input type="checkbox"/>	Ausrüstungs-, Inventar- oder Geräteverzeichnis
<input type="checkbox"/>	öffentlich-rechtliche Abnahmebescheinigungen, gesetzlich erforderliche Erlaubnis- und Genehmigungsbescheide (zum Beispiel Auflagen der Brandschutzbehörden, soweit sie die Nutzung betreffen)
<input type="checkbox"/>	Pflegeanleitungen
<input type="checkbox"/>	Ergänzende Anlagen: _____ _____ _____

1) nach Haushaltssystematik (vergleiche Haushaltsplan)

Übergebene Pläne

Restarbeiten und Mängel