

Anordnende Stelle		Ort, Datum		Beleg-Nr.	
		An die (Bezeichnung der Kasse)		TL-Nr.	
		01	Buchungsstelle		-17-
Aktenzeichen		02	Anordnungsstellen-Nr.		-14-
Annahmeanordnung für einmalige Einzahlungen		03	Buchungskennzeichen		-12-
		14	Grund der Forderung		-27-
06	Anrede des Zahlungspflichtigen	-35-	14	Grund der Forderung (Fortsetzung)	-27-
07	Name, Vorname	-35-	14	Grund der Forderung (Fortsetzung)	-27-
08	Straße, Haus-Nr.	-35-	16	Mahnung/Beitreibung	-2-
09	Postleitzahl, Ort	-35-	17	Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung	-2-
		18	Verzugszinsschlüssel		-1-
04	HÜL-E/A-Nr.	-6-	Namenszeichen	20	Sonstige Anordnungen (z.B. Verrechnung mit BKZ und Betrag)
15	Fällig am	-8-	Haushaltsjahr	20	Sonstige Anordnungen
05	Anordnungsbetrag (EUR)	-13-		45	Auswertung
		46	Referenzbegriff		-20-
Bezeichnung der Forderung ggf. Berechnung im Einzelnen:		in Worten (ab 1 000 EUR)			
..... Anlagen					
Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig				Prüfungsvermerk (Nummer 12.2 VwV zu § 79 SdHO):	
Unterschrift (Nummern 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SdHO)				Geprüft und anzunehmen/zu verrechnen mit	
Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.				Bh	Buchungsstelle
Unterschrift des Anordnungsbefugten				AST-Nr.	
				SB _____ Namensz. _____	
				*) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite	
Zahlstellenbuch Nr. _____		abgesandt am		Eingangsstempel der Kasse	
Titelverzeichnis Nr. _____		1. Mahnung _____			
		2. Postnachnahme _____			
		3. Vollstreckungsersuchen/ Rückstandsanzeige			

Absender
Aktenzeichen:

Ort, Datum

Rechnung/Zahlungsaufforderung
(Durchschrift gilt als Original)

Bitte bei der Zahlung angeben:
Buchungskennzeichen:

Grund der Forderung (Gegenstand, Sache)

--

Fällig am
Rechnungsbetrag (EUR)

Bezeichnung der Forderung, ggf. Berechnung im Einzelnen	
..... Anlagen	
<p>Sie werden gebeten, den Rechnungsbetrag bis zum Fälligkeitstag auf eines der Konten der unten angegebenen Kasse zu überweisen. Bitte verwenden Sie hierfür die beigefügten Zahlungsverkehrsvordrucke.</p> <p>Falls Sie die beigefügten Zahlungsverkehrsvordrucke nicht verwenden, geben Sie bei der Einzahlung beziehungsweise der Überweisung bitte unbedingt das Buchungskennzeichen an. Einzahlungen ohne Buchungskennzeichen können nicht ordnungsgemäß gebucht werden und verursachen Ihnen und der Kasse unnötige Mühen und Kosten.</p> <p>Sofern Rückfragen erforderlich sind, geben Sie bitte das Aktenzeichen und das Buchungskennzeichen an.</p>	
Kasse:	Konten:

Abdruck

Anordnende Stelle	Ort, Datum	Beleg-Nr.
	An die (Bezeichnung der Kasse)	TL-Nr.
Aktenzeichen	01	Buchungsstelle -17
Annahmeanordnung für einmalige Einzahlungen	02	Anordnungsstellen-Nr. -14
	03	Buchungskennzeichen -12
	14	Grund der Forderung -27
06 Anrede des Zahlungspflichtigen -35	14	Grund der Forderung (Fortsetzung) -27
07 Name, Vorname -35	14	Grund der Forderung (Fortsetzung) -27
08 Straße, Haus-Nr. -35	16	Mahnung/Beitreibung -2
09 Postleitzahl, Ort -35	17	Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung -2
	18	Verzugszinsschlüssel -1
04 HÜL-E/A-Nr. -6 Namenszeichen	20	Sonstige Anordnungen (z. B. Verrechnung mit BKZ und Betrag)
15 Fällig am -8 Haushaltsjahr	20	Sonstige Anordnungen
05 Anordnungsbetrag (EUR) -13	45	Auswertung -10
	46	Referenzbegriff -20

Bezeichnung der Forderung ggf. Berechnung im Einzelnen:	in Worten (ab 1 000 EUR)
..... Anlagen	
Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig	
Unterschrift (Nummern 11 bis 19 und 20, 1.2 VwV zu § 70 SaHO)	
Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.	
Unterschrift des Anordnungsbeauftragten	