

**(Muster für ein Anschreiben,
das individuell gestaltet werden kann.)**

Anlage 15
(Pkt. 19.1 VwVSächsSÜG)

Vorblatt zur Sicherheitsakte

Name:				Vorname(n):			
Geburtsdatum:				Geburtsort:			
Wohnsitz: _____							
(vorgesehene) Verwendung als _____							
in sicherheitsempfindlicher Tätigkeit nach							
				<input type="checkbox"/> § 8 SÜG = Ü 1			
				<input type="checkbox"/> § 9 SÜG = Ü 2			
				<input type="checkbox"/> § 10 SÜG = Ü 3			
Überprüfungsart		eingeleitet am	abgeschlossen am	Erkenntnisse		Blatt	
				ja	nein		
<input type="checkbox"/> Ü 1	- Korresp. Az. -						
<input type="checkbox"/> Ü 2	- Korresp. Az. -						
<input type="checkbox"/> Ü 3	- Korresp. Az. -						
<input type="checkbox"/> WÜ	(Wiederholungsüberprüfung) - Korresp. Az. -						
Tätigkeit im							
ab	Organisations- einheit	Ernennung/Hö- hergruppierung	Umsetzung am	Abordnung am	Versetzung am	nach/zum	Blatt
VS-Ermächtigung				Sicherheitsakte aktualisiert (§ 17 Abs. 1 SÜG)			
erteilt am	bis Geheimhal- tungsgrad	aufgehoben/ erloschen am	Blatt	am	LfV unterrichtet		Blatt
					ja	nein	
Personalakte eingesehen			Es liegen				
am	Anlass	Blatt	<input type="checkbox"/> keine sicherheitserheblichen Erkenntnisse vor:				Blatt
			<input type="checkbox"/> folgende sicherheitserheblichen Erkenntnisse vor:				

<input type="checkbox"/> Eine sicherheitsempfindliche Tätigkeit wurde nicht aufgenommen. Der weiteren, über die Lösungsfrist hinausgehenden Aufbewahrung der Sicherheitsakte wurde - zunächst für fünf Jahre - nicht - zugestimmt (Blatt _____).							
<input type="checkbox"/> Aus sicherheitsempfindlicher Tätigkeit - vorerst - ausgeschieden am _____. Der weiteren, über die Lösungsfrist hinausgehenden Aufbewahrung der Sicherheitsakte wurde - zunächst für fünf Jahre - nicht - zugestimmt (Blatt _____).							
Die Sicherheitsakte ist bis - auf weiteres - zum _____ aufzubewahren (Blatt _____).							