

Anordnende Stelle	An die (Bezeichnung der Kasse)	Beleg-Nr.
		TL-Nr.

Sammel-Annahmeanordnung für einmalige Einzahlungen	Haushaltsjahr	
---	---------------	--

01	Buchungsstelle	-17-	
02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-	
04	HÜL-A/E-Nr.	-6-	Namensz.
05	Anordnungsbetrag (EUR) - Gesamtbetrag der anl. Empfängerliste	-13-	
15	Fällig am	-8-	
14	Grund der Forderung	-27-	- nur wenn für alle Zahlungspflichtigen einheitlich -
14	Grund der Forderung	-27-	(Fortsetzung)
14	Grund der Forderung	-27-	(Fortsetzung)
16	Mahnung / Beitreibung	-2-	
17	Zahlungsanzeige / Kleinbetragsregelung	-2-	
18	Verzugszinsschlüssel	-1-	
20	Sonstige Anordnungen		
21	Verrechnungsbetrag (EUR) - nur von der Kasse auszufüllen -	-13-	
45	Auswertung	-10-	
46	Referenzbegriff	-20-	

Anordnungsbetrag in Worten (ab 1 000 EUR)

Begründung der Einnahme (Nummer 10 VwV zu § 70 SÄHO) Anlagen	Zusammenstellung der Blattsummen: _____ EUR Blatt 1 _____ EUR Blatt 2 _____ EUR Blatt 3 _____ EUR Blatt 4 _____ EUR Blatt 5 _____ EUR Blatt 6 _____ EUR Blatt 7 _____ EUR Blatt 8 _____ EUR Anordnungsbetrag
--	--

Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig	Prüfungsvermerk (Nummer 12.2 VwV zu § 79 SÄHO): 1. Geprüft 2. Anzunehmen / zu verrechnen mit									
Unterschrift (Nummern 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SÄHO)										
Der Betrag ist wie, oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.	<table border="1"> <tr> <th>Bh</th> <th>Buchungsstelle</th> <th>AST-Nr.</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Bh	Buchungsstelle	AST-Nr.						
Bh	Buchungsstelle	AST-Nr.								
Ort, Datum	*)									
Unterschrift des Anordnungsbefugten	SB _____ Namensz. _____ *Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite									

Zahlstellenbuch Nr. _____	Eingangsstempel der Kasse
Titelverzeichnis Nr. _____	