

Anordnende Stelle		Ort, Datum		Beleg-Nr.	
		An die (Bezeichnung der Kasse)		TL-Nr.	
Aktenzeichen		01	Buchungsstelle	-17	
		02	Anordnungsstellen-Nr.	-14	
		03	Buchungskennzeichen	-12	
<b>Annahmeanordnung</b> für einmalige Einzahlungen		14	Grund der Forderung	-35	
06	Anrede des Zahlungspflichtigen	-35	14	Grund der Forderung (Fortsetzung)	-35
07	Name, Vorname	-35	14	Grund der Forderung (Fortsetzung)	-35
08	Straße, Haus-Nr.	-35	14	Grund der Forderung (Fortsetzung)	-35
09	Postleitzahl, Ort	-35	16	Mahnung/Beitreibung	-2
04	HUL-E/A-Nr.	-6	17	Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung	-2
	Namenszeichen		18	Verzugszinsschlüssel	-1
15	Fällig am	-8	20	Sonstige Anordnungen (z.B. Verrechnung mit BKZ und Betrag)	
	Haushaltsjahr		20	Sonstige Anordnungen	
05	Anordnungsbetrag (EUR)	-13	45	Auswertung	-10
			46	Referenzbegriff	-20

Bezeichnung der Forderung ggf. Berechnung im Einzelnen:		in Worten (ab 1 000 EUR)	
..... Anlagen			
Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig		<b>Prüfungsvermerk</b> (Nr. 12.2 VwV zu § 79 SdHO): Geprüft u. anzunehmen/zu verrechnen mit Bh                      Buchungsstelle                      ASt-Nr.	
Unterschrift (Nm. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SdHO)			
<b>Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.</b>		*)	
Unterschrift des Anordnungsbefugten		SB                      Namensz. *) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite	
Zahlstellenbuch Nr. _____	1. Mahnung _____	abgesandt am Eingangsstempel der Kasse	
Titelverzeichnis Nr. _____	2. Postnachnahme _____		
	3. Vollstreckungersuchen/ Rückstandsanzeige _____		

Absender	Ort, Datum
Aktenzeichen:	<b>Rechnung/Zahlungsaufforderung</b> (Durchschrift gilt als Original)
	<b>Bitte bei der Zahlung angeben:</b> Buchungskennzeichen:
	Grund der Forderung (Gegenstand, Sache)

Fällig am
Rechnungsbetrag (EUR)

<b>Bezeichnung der Forderung, ggf. Berechnung im Einzelnen</b>		
..... Anlagen		
<p>Sie werden gebeten, den Rechnungsbetrag bis zum Fälligkeitstag auf eines der Konten der unten angegebenen Kasse zu überweisen. <b>Bitte verwenden Sie hierfür die beigefügten Zahlungsverkehrsvordrucke.</b></p> <p>Falls Sie die beigefügten Zahlungsverkehrsvordrucke nicht verwenden, geben Sie bei der Einzahlung bzw. der Überweisung bitte unbedingt das <b>Buchungskennzeichen</b> an. Einzahlungen ohne Buchungskennzeichen können nicht ordnungsgemäß gebucht werden und verursachen Ihnen und der Kasse unnötige Mühen und Kosten.</p> <p>Sofern Rückfragen erforderlich sind, geben Sie bitte das Aktenzeichen und das Buchungskennzeichen an.</p>		
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><b>Kasse:</b></td> <td style="width: 50%; border: none;"><b>Konten:</b></td> </tr> </table>	<b>Kasse:</b>	<b>Konten:</b>
<b>Kasse:</b>	<b>Konten:</b>	

**Abdruck**

Anordnende Stelle		Ort, Datum		Beleg-Nr.	
		An die (Bezeichnung der Kasse)		TL-Nr.	
		01	Buchungsstelle		-17-
Aktenzeichen		02	Anordnungsstellen-Nr.		-14-
		03	Buchungskennzeichen		-12-
<b>Annahmeanordnung</b> für einmalige Einzahlungen		14	Grund der Forderung		-35-
		14	Grund der Forderung (Fortsetzung)		-35-
06	Anrede des Zahlungspflichtigen	-35-	14	Grund der Forderung (Fortsetzung)	-35-
07	Name, Vorname	-35-	14	Grund der Forderung (Fortsetzung)	-35-
08	Straße, Haus-Nr.	-35-	14	Grund der Forderung (Fortsetzung)	-35-
09	Postleitzahl, Ort	-35-	16	Mahnung/Beitreibung	-2-
		17	Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung		-2-
04	HÜL-E/A-Nr.	-6-	18	Verzugszinsschlüssel	-1-
		15	Fällig am	-8-	Haushaltsjahr
05	Anordnungsbetrag (EUR)	-13-	20	Sonstige Anordnungen (z. B. Verrechnung mit BKZ und Betrag)	
		20	Sonstige Anordnungen		
		45	Auswertung		
		46	Referenzbegriff		
Bezeichnung der Forderung ggf. Berechnung im Einzelnen:		in Worten (ab 1 000 EUR)			
..... Anlagen					
Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig					
-----					
Unterschrift (Nm. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SâHO)					
<b>Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.</b>					
Unterschrift des Anordnungsbefugten					