

Muster für Marschbefehl

(Es wird nicht immer zu jedem Punkt etwas anzuordnen sein. Die Reihenfolge der Hauptziffern ist in jedem Fall einzuhalten.)

Befehlende Stelle
(Taktische Bezeichnung)

Abgangsort, Abgangsdatum,
Abgangszeit

Befehl für den Marsch in den Raum

Karte: _____

1. Lage

- Gefahren-/Schadenlage
- eigene Lage

2. Auftrag

- Zuteilung, Unterstellung und Abgabe von Kräften
- erhaltener Auftrag

3. Durchführung

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">– Marschziel– Marschweg– Marschentfernung– Marschform– Marschfolge– Marschführer– Führer der Einzelgruppen– Schließender– Marschabstand– Fahrzeugabstand | <ul style="list-style-type: none">– Ablaufpunkt (evtl. Einzelheiten über den Marsch der Einheiten/Teileinheiten zum Ablaufpunkt)– Ablaufzeit– Ablaufführer (meist zugleich auch Schließender)
Marschgeschwindigkeit (theoretische Durchschnittsgeschwindigkeit)– Beleuchtung– Marschüberwachung und Verkehrssicherung– Marschpausen<ul style="list-style-type: none">a) Technische Halteb) Rasten– besondere Einzelheiten je nach Lage |
|---|---|

4. Versorgung

- Verpflegung
- Betriebsstoff
- Instandsetzungsdienst
- Ärztliche Versorgung

5. Führung und Verbindung

- Verbindung während des Marsches (Funk, Kanal, Funkbereitschaft)
- sonstige Verbindungen, Lotsenstellen
- Platz des Führers

6. Anlagen

7. Verteiler

Unterschrift
(Name, Dienststellung)