

Stempel der Dienststelle

Datum: _____
Bearbeiter: _____
Telefon: _____**Bescheinigung über Höhe des gewährten Trennungsgeldes
(zur Vorlage beim Finanzamt)****I. Vom Antragsteller auszufüllen:**

Herr/Frau	_____
	Name, Vorname
wohnhaft in	_____
	Straße, PLZ, Ort
Dienstort	_____ Tage der Dienstantrittsreise _____
	<input type="checkbox"/> Abordnung <input type="checkbox"/> Abordnung mit dem Ziel der Versetzung <input type="checkbox"/> Versetzung <input type="checkbox"/> _____
Abrechnungszeitraum vom	_____ bis _____
	Datum Datum

II. Von der Abrechnungsstelle auszufüllen:

Trennungsgeld nach der Sächsischen Trennungsgeldverordnung (SächsTGV) wurde in folgender Höhe gewährt:	
<input type="checkbox"/> TRENNUNGSGELD BEI TÄGLICHER RÜCKKEHR ZUM WOHNORT:	_____ EUR
Fahrkostenerstattung, Wegstrecken- oder Mitnahmeentschädigung	
<input type="checkbox"/> TRENNUNGSGELD BEIM AUSWÄRTIGEN VERBLEIBEN:	
Verpflegungsmehraufwendungen	
_____ Tage x _____ EUR	_____ EUR
_____ Tage x _____ EUR	_____ EUR
Unterkunft/Wohnung <input type="checkbox"/> pauschal <input type="checkbox"/> tatsächliche Kosten	_____ EUR
Reisebeihilfen (Anzahl _____)	_____ EUR
benutztes Verkehrsmittel <input type="checkbox"/> Pkw <input type="checkbox"/> öffentl. Verkehrsmittel <input type="checkbox"/> _____	_____ EUR
Summe	_____ EUR
Davon steuerfrei belassen	_____ EUR
<input type="checkbox"/> UNENTGELTLICH ERHALTENE MAHLZEITEN:	
vom Trennungsgeld wurden für entgegengenommene unentgeltliche Mahlzeiten <u>einbehalten</u> (bereits berücksichtigter Teil der steuerfreien Pauschbeträge für Verpflegungsmehraufwendungen)	
	+ _____ EUR
Gesamtsumme steuerfrei erhaltene Vergütung	_____ EUR
Bemerkungen:	

Die Richtigkeit der Angaben des Antragstellers wird zugleich bestätigt.	

Unterschrift