

Anordnende Stelle	An die (Bezeichnung der Kasse)	Beleg-Nr.
		TL-Nr.

<b>Auszahlungsanordnung</b> für einmalige Auszahlungen mit Vollverrechnung	Haushaltsjahr	15	Fällig am
	*) Von der Kasse einzutragen		

07	Empfänger (Name, Vorname)	-35-	
45	Auswertung	-10-	
46	Referenzbegriff	-20-	

01	Buchungsstelle	-17-	02	Anordnungsst.-Nr.	-14-	05	Anordnungsbetrag (EUR)	04	HUL-A/E-Nr.	NZ	101 Bh**

**Summe 1:**

**Der volle Anordnungsbetrag ist zu verrechnen mit:**

<p>- Von der anordnenden Stelle ist hier das Buchungskennzeichen (BKZ) bzw. die PK-Nr. (aus der Zahlungsaufforderung, Rechnung oder PK-Mitteilung) und der Verrechnungsbetrag einzusetzen.</p> <p>- Bei Verrechnung mit mehreren BKZ oder PK-Nrn. sind die jeweiligen Beträge anzugeben.</p>	03	BKZ/PK-Nr.	-12-	05	Betrag (EUR)	
<b>Summe 2:</b>						

Anordnungsbetrag Summe 1 in Worten (ab 1 000 EUR)

**Begründung** der Ausgabe (Nummer 10 VwV zu § 70 SÄHO)

..... Anlagen

Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig	<b>Vermerke</b> (VwV zu § 73 SÄHO) Eingetragen im	<b>Prüfungsvermerk</b> (Nummer 12.2 VwV zu § 79 SÄHO):			
	Unterschrift (Nummern 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SÄHO)	Geräteverz. Nr. _____	Bh	Buchungsstelle	AST-Nr.
	Der Betrag ist, wie oben angegeben, durch Verrechnung auszuführen und zu buchen.	Bücherverz. Nr. _____			
	Ort, Datum	Materialverz. Nr. _____			
Unterschrift des Anordnungsbefugten	..... Verz. Nr. _____				
	..... Verz. Nr. _____				
	Unterschrift	SB _____ Namensz. _____			

Zahlstellenbuch Nr. _____	<b>Bescheinigung</b> (Nummer 48 VwV zu § 70 SÄHO): Ausgezahlt durch am _____ <input type="checkbox"/> Verrechnung _____ <input type="checkbox"/> Umbuchung _____	Eingangsstempel der Kasse
Titelverzeichnis Nr. _____		
Unterschrift _____		