

15. Muster 20 wird wie folgt gefasst:

Schreibmaschine auf 1 1/2-fachen Zeilenabstand einstellen!

Anordnende Stelle		An die (Bezeichnung der Kasse)		PK-Nr. _____
				TL-Nr. _____
36	<b>Annahmeanordnung</b> für wiederkehrende Einzahlungen	Nr. -3-		
03	Personenkonto-Nr. - nur bei Änderungsanordnung	-12-		
27	Gilt ab - für Anordnungen mit Ausnahme der Beträge-	-6-		
01	Buchungsstelle	-17-		
02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-		
04	HÜL-E-Nr.	-5-	Namensz. _____	
28	Vorausgehender Einmalbetrag (EUR)	-10-		
15	- fällig am	-6-		
29	Laufender (Teil-)Betrag (EUR)	-10-		
30	- fällig erstmals am	-6-		
31	- fällig jeweils <small>(1 - mtl., 2 - 1/4jährl., 3 - 1/2jährl., 4 - jährl., 5 - 2mdl.)</small>	-1-		
32	- fällig letztmals am / bis auf weiteres (-99)	-6-		
33	Nachfolgender Einmalbetrag (EUR)	-10-		
15	- fällig am	-6-		
06	Anrede	-20-		
07	Zahlungspflichtiger (Name, Vorname)	-27-		
08	Straße, Haus-Nr.	-20-		
09	Postleitzahl, Ort	-20-		
14	Grund der Forderung	-27-		
14	Grund der Forderung	-27-		
16	Mahnung / Beitreibung	-2-		
17	Zahlungsanzeige / Kleinbetragsregelung	-2-		
18	Verzugszinsschlüssel	-1-		
34	Gesamtbetrag der Forderung	-13-		
35	Art des Personenkontos	-3-		
20	Sonstige Anordnungen			
Laufender (Teil-)Betrag in Worten				
<b>Begründung der Einnahme, soweit erforderlich (Nr. 10 VwV zu § 70 SdHO)</b>				
_____ Anlagen				
Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig			<b>Prüfungsvermerk</b> (Nr. 12.2 VwV zu § 79 SdHO)	
Unterschrift (Nm. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SdHO)			Geprüft und zum Soll zu stellen	
Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.			Bh _____ Namensz. _____	
Ort, Datum			Eingangsstempel der Kasse	
Unterschrift des Anordnungsbeauftragten				

Muster 20 EDVBK (Papier hellblau/Druck rot)

16. Muster 30 wird wie folgt gefasst:

Anordnende Stelle		An die (Bezeichnung der Kasse)		Beleg-Nr.	
				TL-Nr.	
<b>Auszahlungsanordnung für einmalige Auszahlungen</b>			Haushaltsjahr	15	Fällig am
01	Buchungsstelle	-17-			
02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-			
04	HÜL-/A/E-Nr.	-6-	Namensz.		
05	Anordnungsbetrag (EUR) - Ggf. Fremde Währung Betrag	-13-			
07	Empfänger (Name, Vorname)	-35-			
08	Straße, Haus-Nr.	-35-			
09	Postleitzahl, Ort	-35-			
10	Art der Zahlung	-1-	1 = bar, 2 = postbar, 3 = Lastschrift durch Empf., 4 = Zahlung im Außenwirtsch. Verk., 5 = Verrechnung		
12	BIC	-11/8-			
13	IBAN	-34/10-			
14	Verwendungszweck für Empfänger	-35-			
14	Verwendungszweck für Empfänger (Fortsetzung)	-35-			
14	Verwendungszweck für Empfänger (Fortsetzung)	-35-			
14	Verwendungszweck für Empfänger (Fortsetzung)	-35-			
22	Abschlagschlüssel	-1-	1 = 1. Abschl.-Ausz., 2 = weitere Abschl.-Ausz., 9 = Schlusszahlung (5-8 nur bei Bauverwaltung)		
03	PK-Nr. – Abschl.-Nr. (Hj. u. HÜL-A Nr. d. 1. Abschl.-Kassenanordnung)	-12-	In 1 KA darf entweder nur 1 Abschlagsaus- od. 1 Schlusszahlung angeordnet werden		
23	Bei Schlusszahlung: Summe der abgerechneten Abschlagsauszahl. (EUR)	-13-			
24	Umsatzsteuer EG-Binnenmarkt (%)	-5-			
20	Sonstige Anordnungen (z.B. Verrechnung mit Buchungskennzeichen und Betrag)				
21	Verrechnungsbetrag (EUR) – nur von der Kasse auszufüllen –	-13-			
45	Auswertung	-10-			
46	Referenzbegriff	-20-			
Anordnungsbetrag in Worten (ab 1000 EUR)					
Begründung der Ausgabe (Nr. 10 VwV zu § 70 SÄHO)					
..... Anlagen					
Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig		<b>Vermerke</b> (VwV zu § 73 SÄHO) Eingetragen im		<b>Prüfungsvermerk</b> (Nr. 12.2 VwV zu § 79 SÄHO)	
Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SÄHO)		Geräteverz. Nr. ....		1. Geprüft	
Der Betrag ist, wie oben angegeben, auszuzahlen und zu buchen.		Bücherverz. Nr. ....		2. Auszuzahlen / zu verrechnen mit	
Ort, Datum		Materialverz. Nr. ....		Bh	
Unterschrift des Anordnungsbefugten		..... Verz. Nr. ....		Buchungsstelle	
		..... Verz. Nr. ....		AST-Nr.	
		Unterschrift		*)	
				Bh _____ Namensz. _____	
				*) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite	
<b>Betrag erhalten</b> <input type="checkbox"/> in bar		<b>Bescheinigung</b> (Nr. 48 VwV zu § 70 SÄHO):		Eingangsstempel der Kasse	
<input type="checkbox"/> durch Scheck der .....		Ausgezahlt durch			
Ort, Datum		<input type="checkbox"/> Verrechnung			
Unterschrift: .....		<input type="checkbox"/> Lastschrifteinzug			
		<input type="checkbox"/> Überweisung			
Zahlstellenbuch Nr. ....		am			
Titelverzeichnis Nr. ....		Kreditinstitut			
		Unterschrift: .....			

Abrechnung der Abschlagsauszahlungen (Aufgliederung zu Feld-Nr. 23 - ggf. gesondertes Blatt beifügen -			
Lfd. Nr.	Auszahlungsanordnungen		Bemerkungen
	Datum	Betrag (EUR)	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
	Summe:		

Ggf. Fortsetzung der Begründung von Seite 1:



18. Muster 33 wird wie folgt gefasst.

Anordnende Stelle		<b>Auszahlungsanordnung für</b>			Beleg-Nr.			
		An die (Bezeichnung der Kasse)			TL-Nr.			
07	Empfänger (Name, Vorname)	-35-	08	Straße, Haus-Nr.	-35-	09	Postleitzahl, Ort	-35-
12	BIC	-11/8-	13	IBAN				-34/10-
01	Buchungsstelle	-17-	02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-	10	Art der Zahlung	1 = bar, 2=postbar, 3=Lastschrift durch Empf., 4=Zahlung im Außenwirtschaftsverkehr, 5=Verrechnung
05	Betrag (EUR)		21	Verrechnungsbetrag	-13-	04	HÜL-A Nr.	-6- Namensz.
14	Verwendungszweck für Empfänger	-35-	14	Verw.-zweck (Fortsetzung)	-35-	14	Verw.-zweck (Fortsetzung)	-35-
14	Verw.-zweck (Fortsetzung)	-35-	03	Abschlags-Nr.	-7-	23	Summe d. abger. Abschlagsz. (EUR)	
22	Abschlags-Schl.	1 = 1. Abschlagsauszahlung, 2 = weitere Abschlagszahlung 9 = Schlusszahlung	45	Auswertung	-10-	46	Referenzbegriff	-20-
20	Sonstige Anordnungen		Haushaltsjahr			15	Fällig am	-8-
Betrag in Worten (ab 1 000 EUR)								
Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig						<b>Prüfungsvermerk</b> (Nr. 12.2 VwV zu § 79 SÄHO):		
Unterschrift (Nm. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SÄHO)						1. Geprüft		
Der Betrag ist, wie oben angegeben, auszuführen und zu buchen.						2. Auszuführen / zu verrechnen mit:		
Ort, Datum						Bh	Buchungsstelle	ASL-Nr.
Unterschrift des Anordnungsbeauftragten						*)		
Betrag erhalten <input type="checkbox"/> in bar						Bh ..... Namenszeichen:.....		
<input type="checkbox"/> durch Scheck der .....						*) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite		
Ort, Datum						Eingangsstempel der Kasse		
Unterschrift:								
Zahlstellenbuch Nr. ....								
Titelverzeichnis Nr. ....								
Bescheinigung (Nr. 48 VwV zu § 70 SÄHO): Ausgezahlt durch am								
<input type="checkbox"/> Verrechnung								
<input type="checkbox"/> Lastschrifteinzug								
<input type="checkbox"/> Überweisung								
Kreditinstitut								
Unterschrift: .....								

Muster 33 EDV/BK

19. Muster 34 wird wie folgt gefasst.

Anordnende Stelle		An die Landesjustizkasse Chemnitz		Beleg-Nr.	
				TL-Nr.	
<b>Auszahlungsanordnung (Löschungsanordnung) für</b>				Haushaltsjahr	
<input type="checkbox"/> Zurückzahlung von Kosten und Strafen (falls keine Sollstellung vorliegt) bzw. durchlaufende Gelder				15	
<input type="checkbox"/> Zurückzahlung bzw. Löschung von Kosten (sofern Beträge zum Soll gestellt sind)				Fällig am	
<input type="checkbox"/> im Außenwirtschaftsverkehr					
01	Buchungsstelle	-17-	02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-
	<input type="checkbox"/> 0604 11101-4				
05	Anordnungsbetrag (EUR)	-13-	Bezeichnung der Fremdwährung		
	oder -betrag in fremder Währung				
07	Empfänger (Name, Vorname)	-35-	08	Straße, Haus-Nr.	-35-
09	Empfänger (Postleitzahl, Ort)	-35-	10	Art der Zahlung 1 = bar, 2 = postbar, 3 = Lastschrift durch Empf., 4 = Zahlung im Außenwirtsch. Verk., 5 = Verrechnung	-1-
12	BIC/SWIFT-Code	-11-	11	Bank des Empfängers (Name)	-35-
11	Bank des Empfängers (Straße)	-35-	11	Bank des Empfängers (Land/Ort)	-35-
13	IBAN bzw. Konto-Nr.	-34-	38	Gebühren regulierung <input type="checkbox"/> 1 = Staat zahlt Inlandsgebühr, Empfänger Auslandsgebühr <input type="checkbox"/> 2 = Staat zahlt alle Gebühren <input type="checkbox"/> 3 = Empfänger zahlt alle Gebühren	
14	Verwendungszweck für Empfänger (z.B. Aktenzeichen, Zeichen des Empfängers)	-35-	14	Verwendungszweck für Empfänger (Fortsetzung)	-35-
14	Verwendungszweck für Empfänger (Fortsetzung)	-35-	14	Verwendungszweck für Empfänger (Fortsetzung)	-35-
114	Länderschlüssel -3- Land des Begünstigten		115	Kennzahl lt. Leistungsverzeichnis	
20	Sonstige Anordnungen (z.B. Verrechnung mit Buchungskennzeichen und Betrag)		24	Umsatzsteuer EG-Binnenmarkt (%)	
20	Sonstige Anordnungen (Fortsetzung)		45	Auswertung	-10-
21	Verrechnungsbetrag (EUR) - nur von der Kasse auszufüllen -	-13-	46	Referenzbegriff	-20-
Anordnungsbetrag in Worten (ab 1.000 EUR)					
Begründung der Rückzahlung bzw. Löschung (Nummer 10 VwV zu § 70 SÄHO)					
Es sind	a) mit Gerichtskostenstemplern entrichtet	EUR	Prüfung durch die Kasse		
	am _____ Nr. _____	_____	Von der in Spalte 1 zu c) angegebenen Beträgen sind eingegangen		
	b) mit Gebührenstemplern entrichtet	_____	Einzahltag _____ TL- _____ EUR		
	am _____ Nr. _____	_____	Einzahltag _____ TL- _____ EUR		
	c) zum Soll gestellt	_____	Einzahltag _____ TL- _____ EUR		
	KSB _____ am _____	_____	Zwischensumme _____ EUR		
KSB _____ am _____	_____	zu löschen sind _____ EUR			
d) Zahlungsanzeigen / Sonstiges	_____	bei KSB _____ EUR			
	Summe:	_____	bei KSB _____ EUR		
	Entstandene Kosten:	_____	Auszahlen sind _____ EUR		
	Überschuss:	_____			
Anlass der Solländerung oder Rückzahlung:					
Die nicht zum Soll gestellten Beträge sind richtig angegeben und nach den Akten entrichtet. (§ 36 Abs. 10 KostVfG)		Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig		Prüfungsvermerk (Nummer 12.2 VwV zu § 79 SÄHO)	
_____		_____		<input type="checkbox"/> 1. Geprüft <input type="checkbox"/> 2. Auszahlen	
Datum _____		Unterschrift (Nm. 11-19 VwV zu § 70 SÄHO)		<input type="checkbox"/> Die Richtigkeit der Eintragungen im fett umrandeten Teil der „Begründung“ wird bescheinigt. Der zurückzahlende / zu löschende Betrag wurde ermittelt.	
Unterschrift _____		Der Betrag ist, wie oben angegeben, auszuführen und zu buchen oder zu löschen.		Datum _____	
		Anordnende Stelle		SB. _____ Unterschrift _____	
		Ort, Datum _____		Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite	
		Nr. 22.2 VwV zu § 70 SÄHO		Buchungs-Nr. im EDV-Verf. _____	
		Unterschrift und Amtsbezeichnung des Anordnungsbeauftragten			
Betrag erhalten <input type="checkbox"/> in bar		Bescheinigung (Nummer 46 VwV zu § 70 SÄHO):		Eingangsstempel der Kasse	
<input type="checkbox"/> durch Scheck der _____		Ausgezahlt durch _____ am _____			
Ort, Datum _____		<input type="checkbox"/> Verrechnung			
Unterschrift _____		<input type="checkbox"/> Lastschrifteinzug			
		<input type="checkbox"/> Überweisung			
		Kreditinstitut _____			
		Unterschrift: _____			

Muster 34 EDYBK (Auszahlungsanordnung/Löschungsanordnung für Zurückzahlungen, bzw. Löschungen von Kosten, Strafen und für durchlaufende Gelder) 1/8 36 Abs. 3, § 38 Abs. 1 KostVfG

20. Muster 35 wird wie folgt gefasst.

Anordnende Stelle		An die (Bezeichnung der Kasse)		Beleg-Nr.	
				TL-Nr.	
		Haushaltsjahr	15	fällig am	
<b>Auszahlungsanordnung für Zahlungen im Außenwirtschaftsverkehr</b>		01	Buchungsstelle	-17-	
04	HÜL-A/E-Nr. -6- Namenszeichen	02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-	
05	Anordnungsbetrag (EUR) oder -betrag in fremder Währung	Bezeichnung der Fremdwährung			
12	BIC/SWIFT-Code -11-	11	Bank des Empfängers (Name)	-35-	
11	Bank des Empfängers (Straße)	11	Bank des Empfängers (Land/Ort)	-35-	
13	IBAN bzw. Konto-Nr. -34-	13	Weitere Angaben (z. B. ABA-, Routing-Nr.)		
07	Empfänger (Name, Vorname) -35-	08	Empfänger (Straße, Haus-Nr.)	-35-	
09	Empfänger (Postleitzahl, Ort) -35-	14	Verwendungszweck für Empfänger	-35-	
39	Zusätzliche Weisungen für das Kreditinstitut -35-	14	Verwendungszweck (Fortsetzung)	-35-	
39	Zusätzliche Weisungen für das Kreditinstitut -35-	14	Verwendungszweck (Fortsetzung)	-35-	
38	Gebührenregelung <input type="checkbox"/> 1 – Staat zahlt Inlandsgeb., Empfänger Auslandsgeb. <input type="checkbox"/> 2 – Staat zahlt alle Gebühren <input type="checkbox"/> 3 – Empfänger zahlt alle Gebühren	14	Verwendungszweck (Fortsetzung)	-35-	
114	Länderschlüssel -3- Land des Empfängers	03	Abschlags-Nr./BKZ/PK-Nr.	-12-	
115	Kennzahl laut Leistungsverzeichnis -3-	22	Abschlagsschlüssel	-1-	
24	Umsatzsteuer EG Binnenmarkt (%)	23	Bei Schlusszahlung: Summe der abgerechneten Absch.-zahlungen (EUR)	-13-	
45	Auswertung -10-	20	Sonstige Anordnungen		
46	Referenzbegriff -20-				
Anordnungsbetrag sowie Währung in Worten					
<b>Begründung</b> der Ausgabe (Nr. 10 VwV zu § 70 SÄHO)					
.....Anlagen					
Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig		<b>Vermerke</b> (VwV zu § 73 SÄHO): Eingetragen im		<b>Prüfungsvermerk</b> (Nr. 12.2 VwV zu § 79 SÄHO):	
Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SÄHO)		Geräteverz. Nr. ....		1. Geprüft	
Der Betrag ist, wie oben angegeben, auszuführen und zu buchen.		Bücherverz. Nr. ....		2. Auszahlen / zu verrechnen mit	
Ort, Datum		Materialverz. Nr. ....		Bh   Buchungsstelle   ASt-Nr.	
Unterschrift des Anordnungsbeauftragten		..... Verz. Nr. ....			
		..... Verz. Nr. ....		*)	
		Unterschrift		SB _____ Namensz. _____	
				*)Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite	
Zahlstellenbuch Nr. ....		<b>Bescheinigung</b> (Nr. 48 VwV zu § 70 SÄHO):		Eingangsstempel der Kasse	
Titelverzeichnis Nr. ....		Ausgezahlt durch am			
		<input type="checkbox"/> Verrechnung			
		<input type="checkbox"/> Lastschrifteinzug			
		<input type="checkbox"/> Überweisung			
		Kreditinstitut			
		Unterschrift: .....			

Muster 35 EDVBK

21. Muster 38 wird wie folgt gefasst.

Anordnende Stelle				An die (Bezeichnung der Kasse)				Beleg-Nr.				
								TL-Nr.				
<b>Auszahlungsanordnung</b> für Geldhinterlegungen								Haushaltsjahr	15	Fällig am		
								Buchungsstelle 7030 101 00-8				
03	PK-Nr.	-12-	40	HL-Nr.	-10-	02	Anordnungsst.-Nr.	05	Betrag (EUR)	Bh	Namensz.	
07	Empfänger (Name, Vorname)						-35-					
08	Straße, Haus-Nr.						-35-					
09	Postleitzahl, Ort						-35-					
10	Art der Zahlung	1 = bar, 2 = postbar, 3 = Lastschrift durch Empf. 4 = Zahlung im Außenwirtsch. Verk., 5 = Verrechnung					-1-					
12	BIC/SWIFT-Code						-11/8-					
13	IBAN bzw. Konto-Nr.						-34/10-					
14	Verwendungszweck für Empfänger						-35-					
14	Verwendungszweck für Empfänger (Fortsetzung)						-35-					
14	Verwendungszweck für Empfänger (Fortsetzung)						-35-					
14	Verwendungszweck für Empfänger (Fortsetzung)						-35-					
21	Verrechnungsbetrag (EUR) – nur von der Kasse auszufüllen						-13-					
114	Länderschlüssel	-3- Land des Begünstigten					115	Kennzahl lt. Leistungsverzeichnis				
45	Auswertung						-10-					
46	Referenzbegriff						-20-					
Anordnungsbetrag in Worten (ab 1 000 EUR)												
Personenkonto löschen, falls ausgeschöpft: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein												
Begründung der Ausgabe (Nr. 10 VwV zu § 70 SÄHO)												
..... Anlagen												
Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig								<b>Prüfungsvermerk</b> (Nr. 12.2 VwV zu § 79 SÄHO): 1. Geprüft: Zahlungsartschlüssel handschriftlich ja / nein 2. KIA für Löschung des PK-Kontos gefertigt 3. Auszahlen / zu verrechnen mit				
Unterschrift (Nm. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SÄHO)												
Der Betrag ist, wie oben angegeben, auszuführen und zu buchen.								Bh	Buchungsstelle	ASt-Nr.		
Ort, Datum								*)				
Unterschrift des Anordnungsbefugten								Bh _____ Namensz. _____ *) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite				
<b>Betrag erhalten</b> <input type="checkbox"/> in bar <input type="checkbox"/> durch Scheck der ..... ..... Ort, Datum Unterschrift: ..... Zahlstellenbuch Nr. .... Titelverzeichnis Nr. ....				<b>Bescheinigung</b> (Nr. 48 VwV zu § 70 SÄHO): Ausgezahlt durch _____ am _____ <input type="checkbox"/> Verrechnung <input type="checkbox"/> Lastschrifteinzug <input type="checkbox"/> Überweisung _____ Kreditinstitut Unterschrift: .....				Eingangsstempel der Kasse				

Muster 38 EDVBK



22. Muster 42 wird wie folgt gefasst:

<b>EMPFÄNGERLISTE</b> (Anlage zu Muster 40) <small>*) Nur wenn nicht bereits in Muster 40 angegeben. **) Nur von der Kasse auszufüllen</small>		Empfängerliste <b>nicht</b> zu verwenden bei 1. Abschlagsauszahlungen / Schlusszahlungen 2. Lastschrift 3. Zahlungen im Außenwirtschaftsverkehr		4. Verrechnungen 5. Steuerpflichtigen innergemeinschaftlichen Erwerben im EG-Binnenmarkt 6. Barzahlung	
01	Buchungsstelle	-17-	02	Anordnungsstellen-Nr.	-14- 04 HÜL-A/E-Nr. -6- Blatt
07	Empfänger (Name, Vorname)	-35-	05	Betrag (EUR)	21 Verrechnungsbetrag (EUR **)
08	Straße, Haus-Nr.	-35-	14	Verwendungszweck für Empfänger *) -35-	
09	Postleitzahl, Ort	-35-	14	Verwendungszweck für Empfänger *) (Fortsetzung) -35-	
12	BIC	-11/8-	14	Verwendungszweck für Empfänger *) (Fortsetzung) -35-	
13	IBAN	-34/10-	14	Verwendungszweck für Empfänger *) (Fortsetzung) -35-	
07	Empfänger (Name, Vorname)	-35-	05	Betrag (EUR)	21 Verrechnungsbetrag (EUR **)
08	Straße, Haus-Nr.	-35-	14	Verwendungszweck für Empfänger *) -35-	
09	Postleitzahl, Ort	-35-	14	Verwendungszweck für Empfänger *) (Fortsetzung) -35-	
12	BIC	-11/8-	14	Verwendungszweck für Empfänger *) (Fortsetzung) -35-	
13	IBAN	-34/10-	14	Verwendungszweck für Empfänger *) (Fortsetzung) -35-	
07	Empfänger (Name, Vorname)	-35-	05	Betrag (EUR)	21 Verrechnungsbetrag (EUR **)
08	Straße, Haus-Nr.	-35-	14	Verwendungszweck für Empfänger *) -35-	
09	Postleitzahl, Ort	-35-	14	Verwendungszweck für Empfänger *) (Fortsetzung) -35-	
12	BIC	-11/8-	14	Verwendungszweck für Empfänger *) (Fortsetzung) -35-	
13	IBAN	-34/10-	14	Verwendungszweck für Empfänger *) (Fortsetzung) -35-	
07	Empfänger (Name, Vorname)	-35-	05	Betrag (EUR)	21 Verrechnungsbetrag (EUR **)
08	Straße, Haus-Nr.	-35-	14	Verwendungszweck für Empfänger *) -35-	
09	Postleitzahl, Ort	-35-	14	Verwendungszweck für Empfänger *) (Fortsetzung) -35-	
12	BIC	-11/8-	14	Verwendungszweck für Empfänger *) (Fortsetzung) -35-	
13	IBAN	-34/10-	14	Verwendungszweck für Empfänger *) (Fortsetzung) -35-	
07	Empfänger (Name, Vorname)	-35-	05	Betrag (EUR)	21 Verrechnungsbetrag (EUR **)
08	Straße, Haus-Nr.	-35-	14	Verwendungszweck für Empfänger *) -35-	
09	Postleitzahl, Ort	-35-	14	Verwendungszweck für Empfänger *) (Fortsetzung) -35-	
12	BIC	-11/8-	14	Verwendungszweck für Empfänger *) (Fortsetzung) -35-	
13	IBAN	-34/10-	14	Verwendungszweck für Empfänger *) (Fortsetzung) -35-	
07	Empfänger (Name, Vorname)	-35-	05	Betrag (EUR)	21 Verrechnungsbetrag (EUR **)
08	Straße, Haus-Nr.	-35-	14	Verwendungszweck für Empfänger *) -35-	
09	Postleitzahl, Ort	-35-	14	Verwendungszweck für Empfänger *) (Fortsetzung) -35-	
12	BIC	-11/8-	14	Verwendungszweck für Empfänger *) (Fortsetzung) -35-	
13	IBAN	-34/10-	14	Verwendungszweck für Empfänger *) (Fortsetzung) -35-	
			Blattsumme:		

Muster 42 EDVBK

23. Muster 50 wird wie folgt gefasst:

Anordnende Stelle		An die (Bezeichnung der Kasse)	PK-Nr.
			TL-Nr.
36	<b>Auszahlungsanordnung</b> für wiederkehrende Auszahlungen	Nr. -3-	
03	Personenkonto-Nr. – nur bei Änderungsanordnung –	-12-	
27	Gilt ab – für Anordnungen mit Ausnahme der Beträge –	-8-	
01	Buchungsstelle	-17-	
02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-	
04	HÜL-A Nr.	-6-	Namensz.
28	Vorausgehender <u>Einmalbetrag (EUR)</u>	-10-	
15	fällig am	-8-	
29	Laufender (Teil-) <u>Betrag (EUR)</u>	-10-	
30	fällig erstmals am	-8-	
31	fällig jeweils <small>(1 = mtl., 2 = ½-jährl., 3 = ¼-jährl., 4 = jährl., 5 = 2-mtl.)</small>	-1-	
32	fällig letztmals am / bis auf weiteres (= 99)	-8-	
33	Nachfolgender <u>Einmalbetrag (EUR)</u>	-10-	
15	fällig am	-8-	
07	Empfänger (Name, Vorname)	-35-	
08	Straße, Haus-Nr.	-35-	
09	Postleitzahl, Ort	-35-	
10	Art der Zahlung <small>2 = Postbar, 3 = Lastschrift durch Empf., 5 = Verrechnung</small>	-1-	
12	BIC	-11/8-	
13	IBAN	-34/10-	
14	Verwendungszweck für Empfänger	-35-	
14	Verwendungszweck für Empfänger (Fortsetzung)	-35-	
14	Verwendungszweck für Empfänger (Fortsetzung)	-35-	
14	Verwendungszweck für Empfänger (Fortsetzung)	-35-	
35	Art des Personenkontos	-3-	
20	Sonstige Anordnungen (z.B. Verrechnung mit Buchungskennzeichen und Betrag)		
21	Verrechnungsbetrag (EUR) – nur von der Kasse auszufüllen –	-13-	
45	Auswertung	-10-	
46	Referenzbegriff	-20-	
Laufender (Teil-)Betrag in Worten			
<b>Begründung</b> der Ausgabe (Nr. 10 VwV zu § 70 SÄHO)			
..... Anlagen			
Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig		<b>Prüfungsvermerk</b> (Nr. 12.2 VwV zu § 79 SÄHO): Geprüft und zum Soll zu stellen	
Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 zu § 70 SÄHO)		Bh _____ Namenszeichen _____	
Der Betrag ist, wie oben angegeben, auszuführen und zu buchen.			
Ort, Datum		Eingangsstempel der Kasse	
Unterschrift des Anordnungsbefugten			

Muster 50 EDVBK

24. Muster 70 wird wie folgt gefasst:

Anordnende Stelle		An die (Bezeichnung der Kasse)			Beleg-Nr.	
					TL-Nr.	
<b>Auszahlungs- und Annahmeanordnung für Abrechnungen*</b>					Haushalts- jahr	15
					Fällig am	
01	Buchungsstelle	-17-	05	Anordnungsbetrag (EUR) -13-	04	HOL-AVE Nr. -6- NZ Bh**)
bleibt anzunehmen/auszuzahlen:						*) nur für Abrechnung von Geldbeträgen ) wird von der Kasse auszufüllen
02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-				
07	Zahlungspflichtiger/Empfänger (Name, Vorname)	-35-				
08	Straße, Haus-Nr.	-35-				
09	Postleitzahl, Ort	-35-				
10	Art der Zahlung 1 = bar, 2 = postbar	-1-				
12	BIC	-11/8-				
13	IBAN	-34/10-				
14	Verwendungszweck für Empfänger	-35-				
14	Verwendungszweck für Empfänger (Fortsetzung)	-35-				
14	Verwendungszweck für Empfänger (Fortsetzung)	-35-				
14	Verwendungszweck für Empfänger (Fortsetzung)	-35-				
20	Sonstige Anordnungen (z.B. Verrechnung mit Buchungskennzeichen und Betrag)					
21	Verrechnungsbetrag (EUR) - nur von der Kasse auszufüllen -	-13-				
45	Auswertung	-10-				
46	Referenzbegriff	-20-				
Anordnungsbetrag in Worten (ab 1 000 EUR)						
Begründung der Ausgabe (Nr. 10 VwV zu § 70 SÄHO)						
..... Anlagen						
Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig		<b>Vermerke</b> (VwV zu § 73 SÄHO) Eingetragen im Geräteverz. Nr. .... Bücherverz. Nr. .... Materialverz. Nr. .... ..... Verz. Nr. .... ..... Verz. Nr. ....		<b>Prüfungsvermerk</b> (Nr. 12.2 VwV zu § 79 SÄHO): 1. Geprüft 2. Anzunehmen/auszuzahlen/zu verrechnen mit		
Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SÄHO)		Der Betrag ist, wie oben angegeben, auszuzahlen und zu buchen.		Bh      Buchungsstelle      AST-Nr.		
Ort, Datum		Unterschrift des Anordnungsbefugten		*)		
		Unterschrift		Bh _____ Namensz. _____ ) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite		
<b>Betrag erhalten</b> <input type="checkbox"/> in bar <input type="checkbox"/> durch Scheck der .....		<b>Bescheinigung</b> (Nr. 48 VwV zu § 70 SÄHO): Ausgezahlt durch am <input type="checkbox"/> Verrechnung <input type="checkbox"/> Lastschrifteinzug <input type="checkbox"/> Überweisung Kreditinstitut		Eingangsstempel der Kasse		
Ort, Datum		Unterschrift: .....				
Zahlstellenbuch Nr. ....		Titelverzeichnis Nr. ....				

Muster 70 EDVBK