

Anordnende Stelle		Ort, Datum		Beleg-Nr.	
An die (Bezeichnung der Kasse)				TL-Nr.	
Aktenzeichen		01		Buchungsstelle -17-	
<b>Annahmeanordnung</b> für einmalige Einzahlungen		02		Anordnungsstellen-Nr. -14-	
		03		Buchungskennzeichen -12-	
		14		Grund der Forderung -35-	
06 Anrede des Zahlungspflichtigen -35-		14		Grund der Forderung (Fortsetzung) -35-	
07 Name, Vorname -35-		14		Grund der Forderung (Fortsetzung) -35-	
08 Straße, Haus-Nr. -35-		14		Grund der Forderung (Fortsetzung) -35-	
09 Postleitzahl, Ort -35-		16		Mahnung/Beitreibung -2-	
		17		Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung -2-	
04 HÜL-E/A-Nr. -6- Namenszeichen		18		Verzugszinsschlüssel -1-	
15 Fällig am -8- Haushaltsjahr		20		Sonstige Anordnungen (z.B. Verrechnung mit BKZ und Betrag)	
05 Anordnungsbetrag (EUR) -13-		20		Sonstige Anordnungen	
		45		Auswertung -10-	
		46		Referenzbegriff -20-	

Bezeichnung der Forderung ggf. Berechnung im Einzelnen:	in Worten (ab 1 000 EUR)
--	--------------------------

..... Anlagen

Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig		<b>Prüfungsvermerk</b> (Nr. 12.2 VwV zu § 79 SÄHO): Geprüft u. anzunehmen/zu verrechnen mit	
Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SÄHO)		Bh	Buchungsstelle
Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.		ASt-Nr.	
Unterschrift des Anordnungsbefugten		*)	
		SB _____ Namensz. _____	
		*) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite	
Zahlstellenbuch Nr. _____	abgesandt am	Eingangsstempel der Kasse	
Titelverzeichnis Nr. _____	1. Mahnung _____		
	2. Postnachnahme _____		
	3. Vollstreckungsersuchen/ Rückstandsanzeige _____		

Absender	Ort, Datum
Aktenzeichen:	<p><b>Rechnung/Zahlungsaufforderung</b> (Durchschrift gilt als Original)</p>

<p><b>Bitte bei der Zahlung angeben:</b> Buchungskennzeichen:</p>
---

Grund der Forderung (Gegenstand, Sache)
---

--

Fällig am
Rechnungsbetrag (EUR)

<b>Bezeichnung der Forderung, ggf. Berechnung im Einzelnen</b>
--

--

..... Anlagen

Sie werden gebeten, den Rechnungsbetrag bis zum Fälligkeitstag auf eines der Konten der unten angegebenen Kasse zu überweisen. **Bitte verwenden Sie hierfür die beigefügten Zahlungsverkehrsvordrucke.**

Falls Sie die beigefügten Zahlungsverkehrsvordrucke nicht verwenden, geben Sie bei der Einzahlung bzw. der Überweisung bitte unbedingt das **Buchungskennzeichen** an. Einzahlungen ohne Buchungskennzeichen können nicht ordnungsgemäß gebucht werden und verursachen Ihnen und der Kasse unnötige Mühen und Kosten.

Sofern Rückfragen erforderlich sind, geben Sie bitte das Aktenzeichen und das Buchungskennzeichen an.

Kasse:	Konten:
--------	---------

**Abdruck**

Anordnende Stelle	Ort, Datum		Beleg-Nr.
	An die (Bezeichnung der Kasse)		TL-Nr.
Aktenzeichen	01	Buchungsstelle	-17-
	02	Anordnungsstellen-Nr.	-14-
<b>Annahmeanordnung</b> für einmalige Einzahlungen	03	Buchungskennzeichen	-12-
	14	Grund der Forderung	-35-
06	14	Grund der Forderung (Fortsetzung)	-35-
07	14	Grund der Forderung (Fortsetzung)	-35-
08	14	Grund der Forderung (Fortsetzung)	-35-
09	16	Mahnung/Beitreibung	-2-
	17	Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung	-2-
	18	Verzugszinsschlüssel	-1-
	20	Sonstige Anordnungen (z. B. Verrechnung mit BKZ und Betrag)	
	20	Sonstige Anordnungen	
	45	Auswertung	-10-
	46	Referenzbegriff	-20-

06	Anrede des Zahlungspflichtigen	-35-
07	Name, Vorname	-35-
08	Straße, Haus-Nr.	-35-
09	Postleitzahl, Ort	-35-

04	HÜL-E/A-Nr.	-6-	Namenszeichen
15	Fällig am	-8-	Haushaltsjahr
05	Anordnungsbetrag (EUR)	-13-	

Bezeichnung der Forderung ggf. Berechnung im Einzelnen:	in Worten (ab 1 000 EUR)
--	--------------------------

..... Anlagen

Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig	
..... Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SâHO)	
<b>Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.</b>	
..... Unterschrift des Anordnungsbefugten	