

Anordnende Stelle				Ort, Datum				Beleg-Nr.											
				An die (Bezeichnung der Kasse)				TL-Nr.											
Aktenzeichen				02		Anordnungsstellen-Nr.				-14-									
<b>Annahmeanordnung</b> für einmalige Einzahlungen mit mehreren Buchungsstellen				03		Buchungskennzeichen				-12-									
06	Anrede des Zahlungspflichtigen			-35-		14		Grund der Forderung				-35-							
07	Name, Vorname			-35-		14		Grund der Forderung (Fortsetzung)				-35-							
08	Straße, Haus-Nr.			-35-		14		Grund der Forderung (Fortsetzung)				-35-							
09	Postleitzahl, Ort			-35-		14		Grund der Forderung (Fortsetzung)				-35-							
				16		Mahnung/Beitreib -2-		17		Zahl.Anz./Kleinbetrag. -2-		18		Verzugszinsschlüssel -1-					
				20		Sonstige Anordnungen (z.B. Verrechnung mit BKZ und Betrag)													
				45		Auswertung										-10-			
				46		Referenzbegriff										-20-			
Bezeichnung:				01		Buchungsstelle				-17-									
				04		HÜL-E-Nr.		NZ		44		Teilbetrag (EUR)		-13-					
				01		Buchungsstelle										-17-			
				04		HÜL-E-Nr.		NZ		44		Teilbetrag (EUR)		-13-					
				01		Buchungsstelle										-17-			
				04		HÜL-E-Nr.		NZ		44		Teilbetrag (EUR)		-13-					
				01		Buchungsstelle										-17-			
				04		HÜL-E-Nr.		NZ		44		Teilbetrag (EUR)		-13-					
				01		Buchungsstelle										-17-			
				04		HÜL-E-Nr.		NZ		44		Teilbetrag (EUR)		-13-					
				01		Buchungsstelle										-17-			
				Zwischensumme:															
				01		Buchungsstelle der MWSt.										-17-			
				43		USt. (%)		04		HÜL-E-Nr.		NZ		44		USt. (EUR)		-13-	
Anlagen:		Haushaltsjahr		15		Fällig am		-8-		Gesamtbetrag				05		Anord.Betr.(EUR)		-13-	

in Worten (ab 1 000 EUR)

Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig

Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SÄHO)

Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.

Unterschrift des Anordnungsbefugten

**Prüfungsvermerk** (Nr. 12.2 VwV zu § 79 SÄHO):  
Geprüft u. anzunehmen/zu verrechnen mit

Bh	Buchungsstelle	AST-Nr.
----	----------------	---------

\*)

SB \_\_\_\_\_ Namensz. \_\_\_\_\_  
\*) ggf. Fortsetzung auf der Rückseite

Zahlstellenbuch	Nr. _____	1. Mahnung	abgesandt am _____
		2. Postnachnahme	_____
Titelverzeichnis	Nr. _____	3. Vollstreckungsersuchen/ Rückstandsanzeige	_____

Eingangsstempel der Kasse

Absender	Ort, Datum
Aktenzeichen	<b>Rechnung/Zahlungsaufforderung</b> (Durchschrift gilt als Original)

	<b>Bitte bei der Zahlung angeben (Buchungskennzeichen):</b>
	Grund der Forderung (Gegenstand, Sache)

Bezeichnung der Forderung, ggf. Berechnung im Einzelnen	Euro
Zwischensumme:	
Fällig am: <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/> %	USt.
Rechnungsbetrag: <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/>	

Sie werden gebeten, den Rechnungsbetrag bis zum Fälligkeitstag auf eines der Konten der unten angegebenen Kasse zu überweisen. **Bitte verwenden Sie hierfür den beigefügten Zahlungsverkehrsvordruck.**

Falls Sie den beigefügten Zahlungsverkehrsvordruck nicht verwenden, geben Sie bei der Einzahlung bzw. der Überweisung bitte unbedingt das **Buchungskennzeichen** an. Einzahlungen ohne Buchungskennzeichen können nicht ordnungsgemäß gebucht werden und verursachen Ihnen und der Kasse unnötige Mühen und Kosten.

**Sofern Rückfragen erforderlich sind, geben Sie bitte das Aktenzeichen und das Buchungskennzeichen an.**

Kasse/Zahlstelle:	Konten:

**Abdruck (als Entwurf)**

Anordnende Stelle		Ort, Datum				Beleg-Nr.										
		An die (Bezeichnung der Kasse)				TL-Nr.										
Aktenzeichen		02   Anordnungsstellen-Nr.				-14-										
<b>Annahmeanordnung</b> für einmalige Einzahlungen mit mehreren Buchungsstellen		03   Buchungskennzeichen				-12-										
06	Anrede des Zahlungspflichtigen	-35-	14	Grund der Forderung	-35-											
07	Name, Vorname	-35-	14	Grund der Forderung (Fortsetzung)	-35-											
08	Straße, Haus-Nr.	-35-	14	Grund der Forderung (Fortsetzung)	-35-											
09	Postleitzahl, Ort	-35-	14	Grund der Forderung (Fortsetzung)	-35-											
		16		Mahnung/Beitreib -2-	17		Zahl.Anz./Kleinbetrag. -2-	18		Verzugszinsschlüssel	-1-					
		20   Sonstige Anordnungen (z.B. Verrechnung mit BKZ und Betrag)														
		45   Auswertung										-10-				
		46   Referenzbegriff										-20-				
Bezeichnung:		01   Buchungsstelle										-17-				
		04		HÜL-E-Nr.	NZ		44		Teilbetrag (EUR)		-13-					
		01   Buchungsstelle										-17-				
		04		HÜL-E-Nr.	NZ		44		Teilbetrag (EUR)		-13-					
		01   Buchungsstelle										-17-				
		04		HÜL-E-Nr.	NZ		44		Teilbetrag (EUR)		-13-					
		01   Buchungsstelle										-17-				
		04		HÜL-E-Nr.	NZ		44		Teilbetrag (EUR)		-13-					
		01   Buchungsstelle										-17-				
		04		HÜL-E-Nr.	NZ		44		Teilbetrag (EUR)		-13-					
		Zwischensumme:														
		01   Buchungsstelle der MWSt.										-17-				
		43		MWSt. (%)		04		HÜL-E-Nr.		NZ		44		USt. (EUR)		-13-
Anlagen:	Haushaltsjahr	15		Fällig am		-8-		Gesamtbetrag				05		Anord.Betr.(EUR)		-13-
in Worten (ab 1 000 EUR)																
Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig																
Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SÄHO)																
Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.																
Unterschrift des Anordnungsbefugten																