

Anlage 2

(zu Nummer 3.1.1 Buchstabe b)

MUSTER-Meldung der Leerstellen

Kapitel: XXXX		Kapitelbezeichnung:															Musterkapitel															Ist zum 01.MM.JJJJ														
Titel	BesGr. EG	§ 7d Abs. 1 Nr. 3 HG 2017/2018 Abordnungsleerstellen			§ 7d Abs. 2 HG 2017/2018 Abgeordnete			§ 7d Abs. 3 HG 2017/2018 Elternzeit			§ 7d Abs. 4 HG 2017/2018 Rente auf Zeit			§ 7d Abs. 6 HG 2017/2018 reaktivierte Ruhestandsbeamte			§ 7d Abs. 7 HG 2017/2018 Technische Hilfe			§ 7f Abs. 2 HG 2017/2018 Hochschulpersonal			§ 50 Abs. 4 und 6 SäHO Beurlaubung bzw. Abordnung/Zuweisung gegen volle Kostenerstattung			§ 7d Abs. 9 HG 2017/2018 Verzicht auf Leerstelle																				
		Soll It. HHPI	im HH-Vollzug ausgebracht	IST-Besetzung	Soll It. HHPI	im HH-Vollzug ausgebracht	IST-Besetzung	Soll It. HHPI	im HH-Vollzug ausgebracht	IST-Besetzung	Soll It. HHPI	im HH-Vollzug ausgebracht	IST-Besetzung	Soll It. HHPI	im HH-Vollzug ausgebracht	IST-Besetzung	Soll It. HHPI	im HH-Vollzug ausgebracht	IST-Besetzung	Soll It. HHPI	im HH-Vollzug ausgebracht	IST-Besetzung	Soll It. HHPI	im HH-Vollzug ausgebracht	IST-Besetzung		IST																			
1	2	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	6																				
Bsp.:																																														
422 01	A 10 A 9 A 8	1,0		1,0				1,0	1,0	1,8																																				
428 01	E 11																1,0			0,8																										

Ausfüllhinweise für die vom Staatsministerium der Finanzen (SMF) bereitgestellten Exceltabellen

1. Die an des SMF übergebene Excelmappe kann mehrere Tabellenblätter nach dem hier vorgegebenen Muster enthalten. In jedes Tabellenblatt sind nur die Daten jeweils eines Kapitels aufzunehmen.
2. In Zelle \$B\$1 ist die Kapitelnummer einzutragen. Die Bezeichnung des Tabellenblattes (siehe Aktenreiter am unteren Rand) muss mit der Kapitelnummer beginnen. In die Zelle \$H\$1 kann die Kapitelbezeichnung eingetragen werden.
3. In der Zelle \$V\$1 ist der Stichtag der Ist-Besetzung einzutragen. Aus der im Stichtag enthaltenen Jahresangabe wird das aktuelle Haushaltsjahr abgeleitet.
4. In Spalte 1 sind ausschließlich die Titelnummern einzutragen. Von Zeile zu Zeile gleichbleibende Titelnummern müssen nicht wiederholt werden.
5. In Spalte 2 sind die Bezeichnungen der Besoldungs- beziehungsweise Entgeltgruppe einzutragen.
6. In Spalte 3 sind die im Haushaltsplan 2017/2018 ausgebrachten Leestellen stellenkonkret zu erfassen.
7. In Spalte 4 sind die im Haushaltsvollzug 2017beziehungsweise 2018 ausgebrachten Leestellen stellenkonkret zu erfassen.
8. In Spalte 5 ist die tatsächliche Besetzung der Leestellen in Summe (im Haushaltsplan und im Haushaltsvollzug ausgebrachte Leestellen) auszuweisen.
9. In Spalte 6 ist die Anzahl der Fälle zu erfassen, in denen auf die Ausbringung einer Leerstelle verzichtet wurde.