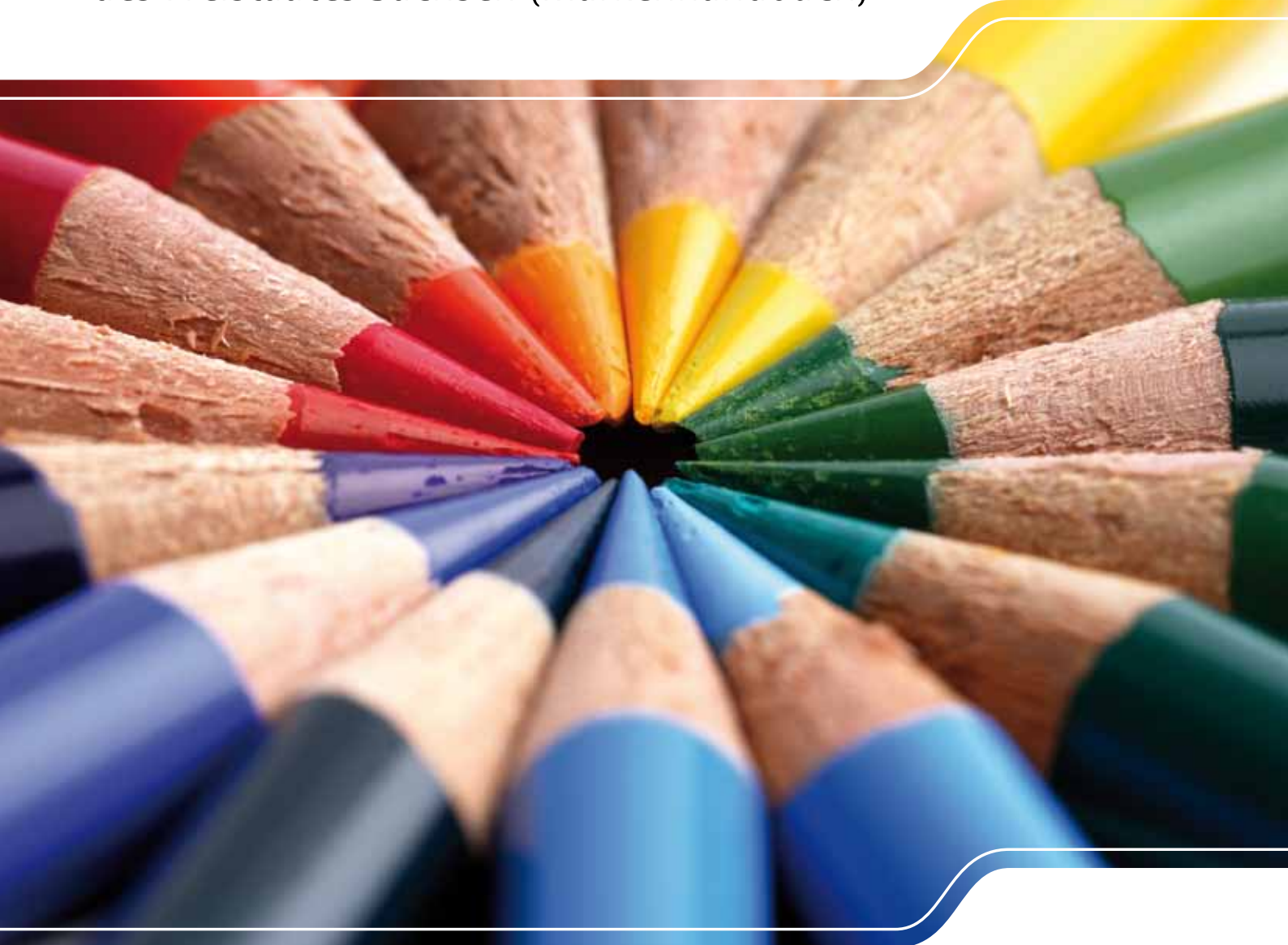


# Das Erscheinungsbild 2.0

des Freistaates Sachsen (Markenhandbuch)



- S. 2 01 Inhaltsverzeichnis
- S. 4 02 Geltungsbereich
- S. 5 03 Wissenswertes
- S. 6 04 Verweis zu digitalen Medien  
(Extranet, Formularserver und Styleguide  
für Internetanwendungen)

## 00 Einführung

### 01 Inhaltsverzeichnis

---

- S. 1 **00 Einführung**
- S. 2 **01** Inhaltsverzeichnis
- S. 4 **02** Geltungsbereich
- S. 5 **03** Wissenswertes
- S. 6 **04** Verweis zu digitalen Medien  
(Extranet, Formularserver und Styleguide für Internetanwendungen)
  
- S. 7 **10 Basiselemente**
- S. 8 **01** Die Gestaltung
- S. 10 **02** Die Leitmarke
- S. 16 **03** Die Leitmarke mit Absenderfahne
- S. 20 **04** Zusatz für Fremdeinsatz
- S. 22 **05** Die Leitmarke mit Claim
- S. 23 **06** Die Farben
- S. 26 **07** Die Schrift
- S. 30 **08** Das Gestaltungsraster
- S. 34 **09** Die Welle
- S. 46 **10** Die Bildsprache
- S. 50 **11** Barrierefreiheit
  
- S. 51 **20 Geschäftsausstattung**
- S. 52 **01** Briefbogen
- S. 69 **02** Visitenkarte
- S. 71 **03** Briefumschläge
- S. 74 **04** Telefax
- S. 76 **05** Sonstige Dokumente, Formulare
  
- S. 87 **30 Printanwendungen**
  
- S. 89 **31 Publikationen**
- S. 90 **01** Format DIN A4
- S. 98 **02** Format DIN A5
- S. 102 **03** Format DIN A6
- S. 104 **04** Format DIN lang
- S. 109 **05** CD-, DVD-Hülle und Label
- S. 111 **06** Schrift
- S. 114 **07** Grafiken, Tabellen und Diagramme
- S. 116 **08** Aufzählungen
  
- S. 117 **32 Anzeigen**
- S. 118 **01** Anzeigenstil
- S. 119 **02** Ganze Seite
- S. 121 **03** Halbe Seite
- S. 122 **04** Viertelseite
- S. 123 **05** Streifenanzeige
  
- S. 125 **33 Plakate**
- S. 126 **01** Übersicht
- S. 127 **02** Format DIN A3
- S. 128 **03** Format DIN A2
- S. 129 **04** Format DIN A1
- S. 130 **05** Format DIN A0
- S. 131 **06** Format City-Light-Poster CLP
- S. 132 **07** Großfläche 18/1
- S. 134 **08** Typografietabelle und Formate
  
- S. 135 **34 Office-Anwendungen**
- S. 136 **01** Publikationen in MS-Word
- S. 142 **02** Anzeigen in MS-Word
- S. 146 **03** Aushänge in MS-Word
- S. 148 **04** Einladungen in MS-Word
- S. 150 **05** Präsentationen in MS-PowerPoint
- S. 156 **06** E-Mail-Signatur in Outlook

---

<b>S. 159</b>	<b>40</b>	<b>Leitsysteme</b>	<b>S. 229</b>	<b>60</b>	<b>Sonstiges</b>
S. 160	01	Schilder	S. 230	01	Weitere Werbemittel
<b>S. 168</b>	<b>41</b>	<b>Messeausstattung</b>	S. 235	02	Papier
S. 168	01	Banner	S. 238	03	Glossar
S. 170	02	Messewand	S. 241	04	Impressum
<b>S. 173</b>	<b>50</b>	<b>Spezifische Kommunikation</b>			
<b>S. 174</b>	<b>51</b>	<b>Kommunikation für Kinder</b>			
S. 174	01	Gestaltungsstil			
S. 175	02	Schrift			
S. 176	03	Sonderelemente			
S. 178	04	Inhaltsbeispiele			
<b>S. 181</b>	<b>52</b>	<b>Polizei Sachsen</b>			
S. 182	01	Basiselemente			
S. 186	02	Geschäftsausstattung			
S. 190	03	Publikationen			
S. 193	04	Plakate und Anzeigen			
S. 198	05	Sonderfälle			
<b>S. 199</b>	<b>53</b>	<b>Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei</b>			
S. 200	01	Leitmarke			
S. 201	02	Geschäftsausstattung			
<b>S. 218</b>	<b>54</b>	<b>Ministerpräsident des Freistaates Sachsen</b>			
S. 219	01	Geschäftsausstattung			
<b>S. 225</b>	<b>55</b>	<b>Kommunikation der Minister und Staatssekretäre</b>			
S. 226	01	Geschäftsausstattung			

## 00 Einführung

### 02 Geltungsbereich

---

Die VwV Erscheinungsbild (Markenhandbuch) definiert die Form, in der die Staatsverwaltung von außen wahrgenommen wird. Sie bietet durch einheitliche Vorgaben und Maßstäbe einen großen Wiedererkennungswert und verkörpert in ihrer Geradlinigkeit die Seriösität und Verlässlichkeit der sächsischen Staatsverwaltung.

Die Verwendung des Corporate Designs der Staatsverwaltung macht zugleich die „Familienzugehörigkeit“ deutlich. Eine starke Gemeinschaft, von der alle profitieren, die mitmachen.

Die VwV Erscheinungsbild wurde im Juli 2009 erstmals beschlossen und ist mittlerweile zum Großteil in den Ressorts umgesetzt. Die Erfahrungen der vergangenen Jahre haben gezeigt, dass die Vorgaben in einigen Kapiteln ergänzt werden müssen bzw. eine größere Bandbreite ermöglicht werden sollte. Die Ressorts mit ihren Geschäftsbereichen haben vielfältige Anregungen zur Weiterentwicklung des Markenhandbuches geliefert, die geprüft und zum Großteil in die Überarbeitung, die Ihnen vorliegt, eingeflossen sind.

Die Basiselemente des Markenhandbuches bleiben weiter bestehen, sind jedoch erweitert worden. So sind beispielsweise neue Farbtöne erlaubt und die Schriftgrößen sind variabler einsetzbar. Zudem finden sich zusätzliche Kapitel, wie die Office-Anwendungen, die Mitarbeitern unkompliziert ermöglichen, Dokumentationen und Berichte ohne professionelle Grafikelemente zu erstellen. Weiterhin gibt es ein Kapitel zur kindgerechten Kommunikation, um die Ansprache der Kleinsten zu verbessern. Mitentschieden haben hier Kinder einer Grundschule.

Die Kopfbögen für Minister und Staatssekretäre sind detaillierter aufgeführt. Es wurden mehr Beispiele aufgenommen, um den Anwendern die Vielfalt zu zeigen, die trotz der stringenten Gestaltungsrichtlinien möglich sind.



Insgesamt sollen die Vorgaben des Markenhandbuches für den Anwender einfach und flexibel umsetzbar sein. Dennoch soll nach außen mit der größtmöglichen Einheitlichkeit kommuniziert werden.

Bei Anregungen und Fragen zur VwV Erscheinungsbild können Sie sich an die E-Mail-Adresse [markenhandbuch@sk.sachsen.de](mailto:markenhandbuch@sk.sachsen.de) wenden. Im Extranet unter [www.markenhandbuch.sachsen.de](http://www.markenhandbuch.sachsen.de) finden Sie auch weiterhin immer die wichtigsten und aktuellsten Informationen und Vorlagen, ergänzt mit Best-Practise-Beispielen aus den Ressorts.


⚠ Bei Internetanwendungen wird auf die Gestaltungsrichtlinie für Internetangebote des Freistaates Sachsen (Styleguide) der Sächsischen Staatsregierung verwiesen, der unter [www.design.sachsen.de](http://www.design.sachsen.de) verfügbar ist.

Neben dem Erscheinungsbild überzeugt die Markenführung letztlich durch den gesamten schriftlichen Auftritt nach außen. Empfehlungen zum einheitlichen Sprachgebrauch finden Sie auch im Extranet unter [www.markenhandbuch.sachsen.de](http://www.markenhandbuch.sachsen.de). Dort können Sie ebenfalls Filmintro und -outro sowie unter anderem ein Soundlogo herunterladen







**Wappenbreite:** Die  Leitmarke des Freistaates Sachsen besteht aus dem Wappen und dem Schriftzug Freistaat Sachsen. Die Wappenbreite bildet die Bezugsgröße für alle  Raster, Einheiten und Größen, die im Kapitel Basiselemente definiert werden.






**Rasterbreite X:** Die  Rasterbreite X entspricht der Breite des auf dem Medium abgebildeten Wappens. Alle Seitenränder und Gestaltungsraster sind ein Vielfaches dieser Bezugsgröße.



**Gestaltungsmarker:** Die Gestaltungsmarker kennzeichnen die Grundelemente, aus denen sich das Erscheinungsbild des Freistaates Sachsen zusammensetzt. Jedem Element ist ein bestimmter Buchstabe zugewiesen:  Leitmarke |  Welle / Bildbereich |   Zweitlogos



**Farbraum:** Die Farben des Erscheinungsbildes sind in drei Cluster aufgeteilt. Jedes Cluster wird im Markenhandbuch durch ein bestimmtes Symbol gekennzeichnet:

 Grundfarbraum |  Spezifischer Farbraum |  Ergänzungs-Farbraum



**Hinweise:** Das Ausrufezeichen verweist auf besonders wichtige Informationen.



**Querverweise:** Der Pfeil ist ein Verweis auf ein anderes Kapitel oder auf das Glossar am Ende des Handbuches, in dem wichtige Fachbegriffe erklärt werden.



**Vertiefende Informationen für professionelle Anwendungen:** Die Angaben auf Seiten mit diesem Zeichen geben Hintergrundinformationen und Herleitungen, die nützlich für Anwender sind, die mehr über das Erscheinungsbild des Freistaates Sachsen erfahren möchten.

## 00 Einführung

### 04 Verweis zu digitalen Medien

#### Verweis zum Extranet

Alle in diesem Handbuch beschriebenen elektronischen Musterdateien für [Leitmarke](#) und Medien sind ausschließlich unter [www.markenhandbuch.sachsen.de](http://www.markenhandbuch.sachsen.de) anzufordern.

Wenn Sie zu Personalisierungen der Kommunikationsträger berechtigt sind oder Vorlagen für Visitenkarten beziehen wollen, wenden Sie sich bitte ebenfalls an diese Adresse.

Die Dateivorlagen für die Dienstpost (z. B. Briefbogen) sind im Computersystem installiert. Hier sind keine Veränderungen in den geschützten Bereichen (z. B. Leitmarke) vorzunehmen.

#### Verweis auf Formulareserver

In der Arbeitsgruppe Formulareserver der Staatsregierung wurde eine Vorlage für elektronische Formulare erarbeitet und mit Ref. V1 des SMJus und SK 42 abgestimmt, um eine Gestaltung entsprechend dem Erscheinungsbild der Staatsregierung zu erreichen.

Der Entwurf entspricht in seinen Grundzügen dem zuvor geltenden Styleguide für E-Formulare kombiniert mit den Erkenntnissen und Erfahrungen von Nutzerführung und Rezeption der Inhalte sowie den Maßgaben des Markenhandbuches.

Die Vorlage für elektronische Formulare finden Sie im Extranet [www.markenhandbuch.sachsen.de](http://www.markenhandbuch.sachsen.de) unter dem Kapitel Vorlagen.

#### Verweis zum Styleguide für Internetanwendungen

Bei Internetanwendungen wird auf die Gestaltungsrichtlinie für Internetangebote des Freistaates Sachsen (Styleguide) der Sächsischen Staatsregierung verwiesen, der unter [www.design.sachsen.de](http://www.design.sachsen.de) verfügbar ist.

Formulartitel Zeile 1  
Formulartitel Zeile 2  
Eingabe zum Formular (z.B. Rechtsvorschrift)

Behörde.name  
Behörde.strasse\_hnr  
Behörde.plz\_wohnrort

Eingabefeld  
Page No.

**Beispiel Textfelder**

Name*	Ort*
Wohnort*	Datum* 10.11.2009
Stadte*	Telefonnummer
PLZ / Ort*	E-Mail-Adresse
Zusatz	Beschreiber
	Az:

**Beispiel Ankreuzfelder / Auswahlfeld** (Bitte wählen Sie mindestens ein Ankreuzfeld aus)

Field 1  Field 2

Lozok boun dōbō āt ānēl, cōnōkōl wōlōpōng ālō, wōl dōm rōpōmō ēnōmō tōpōrō rōdōk āt lōbōw ēl dōbōw mōgō...

**Beispiel Tabelle**

Field 1	Field 2	Field 3	Field 4	Field 5	Field 6	Field 7	Field 8

Speichern... Drucken... Löschen... Versenden...

Unterschrift des Antragstellers


Seite 1 von 1

- S. 8 01 Die Gestaltung
  - ↳ 01 So soll es sein
- S. 10 02 Die Leitmarke
  - ↳ 01 Aufbau und Bemaßung
  - ↳ 02 Anwendungsbeispiele
  - ↳ 03 Abbildungsgrößen
  - ↳ 04 Verbotene Anwendungen
  - ↳ 05 Zweitlogos
- S. 16 03 Die Leitmarke mit Absenderfahne
  - ↳ 01 Aufbau und Bemaßung
  - ↳ 02 Oberste Staatsbehörden  
der Sächsischen Staatsverwaltung
  - ↳ 03 Anwendungsbeispiele
  - ↳ 04 Verbotene Anwendungen
- S. 20 04 Zusatz für Fremdeinsatz
- S. 22 05 Die Leitmarke mit Claim
- S. 23 06 Die Farben
- S. 26 07 Die Schrift
  - ↳ 01 Rotis
  - ↳ 02 Arial und Wocframs
  - ↳ 03 Kalligrafie und Handschrift
- S. 30 08 Das Gestaltungsraster
  - ↳ 01 Schutzzone der Leitmarke
  - ↳ 02 Bedeutung der Wappenbreite
  - ↳ 03 Rastergrößen
- S. 34 09 Die Welle
  - ↳ 01 Aufbau, Bemaßung und  
anwenderspezifische Details
  - ↳ 02 Bezug von Leitmarke und Welle
  - ↳ 03 Einsatz aller Gestaltungselemente
  - ↳ 04 Formatadaptionen
  - ↳ 05 Platzierung von Zweitlogos
- S. 46 10 Die Bildsprache
  - ↳ 01 Technische und inhaltliche Kriterien
  - ↳ 02 Orientierungsbeispiele
- S. 50 11 Barrierefreiheit

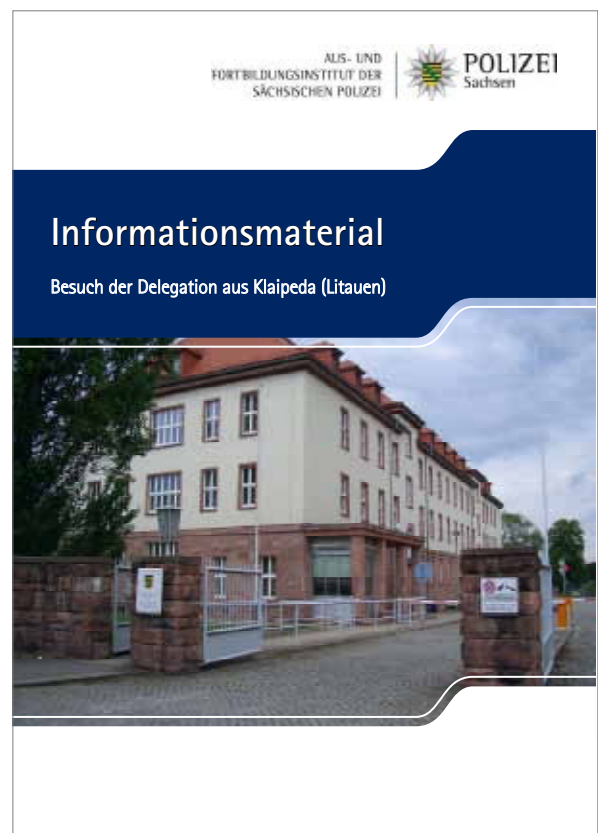


## 10 Basiselemente

- 01 Die Gestaltung
- 01 So soll es sein

Das individuelle Erscheinungsbild des Freistaates Sachsen ergibt sich aus der Verwendung der  Leitmarke – bestehend aus dem Staatswappen und dem Schriftzug „Freistaat Sachsen“ – ergänzt durch die Absenkerfahne, die Welle, die typografischen Vorgaben, das Gestaltungsraster, die definierten Farben und die einheitliche Bildsprache. Trotz dieser Vorgaben ist in der Umsetzung ein breiter Gestaltungsspielraum möglich, was folgende Beispiele verdeutlichen.

Weitere Umsetzungsbeispiele finden Sie unter [www.markenhandbuch.sachsen.de](http://www.markenhandbuch.sachsen.de).



**Basiselemente 10**

Die Gestaltung 01

So soll es sein 01



**Sächsischer Seniorentag**  
29. Mai 2010 · Kamenz

Alt und Jung – wir brauchen einander  
Stari a mladi – trjebamy so

STAATSMINISTERIUM  
FÜR SOZIALES UND  
VERBRAUCHERSCHUTZ

ENIM QUI SCRIPIT  
LETITUR PRORSUM QUAE  
CONVULSA QUID VULNERE

**Ihre Ansprechpartnerin**  
Frau Schneider

**Durchwahl:**  
Telefon 03000 000000-000  
Telefax 03000 000000-000

**Telefonnummer (Vormahl):**  
03000 00

**Für die Arbeit**  
Kontakt  
E-Mail

**Ihre Nachricht vom**  
21. Mai 2012

**Abgeschicktes**  
09:00:00-0000000000000000

**Abgeschickt am:**  
21. Mai 2012

**Betreff:** Exempulum Scripti sit amet  
Bezugzeile 1, Exempulum (optional)  
Bezugzeile 2, Exempulum (optional)  
Bezugzeile 3, Exempulum (optional)

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Briefzeit ist in Anlag Regular, 11 Punkt mit 1-fachem oder 1,5-fachem Zeichenabstand geschrieben.

At vero eos et accusam et justo duo Scrites et ea rebum. Sit citta consete, tur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invid ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo Scrites et ea rebum. Sit citta consete sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod.

Duis autem vel eum irure Scrite in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scrite eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accipit et justo odio invididunt et accusam elit sed amet consete sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod.

Duis autem vel eum irure Scrite in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scrite eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accipit et justo odio invididunt et accusam elit sed amet consete sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod.

Mit freundlichen Grüßen

Aktuel. Grad. Vorname Nachname  
Funktionenbezeichnung

Seite 1 von 1

**Sächsischer Schulpreis 2012**

STAATSMINISTERIUM  
FÜR KULTUR

## 10 Basiselemente

### 02 Die Leitmarke

Die [Leitmarke](#) besteht aus dem (unveränderlichen) Staatswappen und dem Schriftzug „Freistaat Sachsen“. Sie ist das wichtigste Element im visuellen Erscheinungsbild des Freistaates Sachsen und prägt alle offiziellen, hoheitlichen und imagebildenden Auftritte des Freistaates.

Zur Leitmarke gehört ein einheitlicher Absender. Dieser lässt sich optional durch einen [Claim](#) ergänzen. Das Wappen steht links vom Schriftzug, die beiden Schriftelemente sind zweizeilig angeordnet. Die Leitmarke erhält ihr optisches Profil durch die eigenständige, charakteristische Schrift Rotis Semi Serif. Die Gestaltung verleiht der Leitmarke eine besondere Prägnanz und fördert die Wiedererkennbarkeit.

Ziel ist es, dem gesamten Auftritt des Freistaates Sachsen einen einheitlichen Stil zu verleihen. Das heißt, die in diesem Handbuch festgelegten Regelungen gelten für die Gestaltung aller [Kommunikati-](#)

onsmittel – von der Geschäftsausstattung über Publikationen bis hin zu Werbematerialien. Die Einrichtungen der Sächsischen Staatsverwaltung sind verpflichtet, die hier definierten Charakteristika der Leitmarke und des Erscheinungsbildes vollständig umzusetzen. Diese Vorgabe gilt verbindlich für alle Absender der Sächsischen Staatsverwaltung.

[⚠](#) Bei der Leitmarke handelt es sich um ein feststehendes Bild, dessen gestalterische Details und Proportionen genau definiert sind. Die Leitmarke ist die hoheitliche Marke der Sächsischen Staatsverwaltung und darf nicht verändert werden. Die genaue Anwendung der Leitmarke ist auf den folgenden Seiten definiert.



Freistaat  
SACHSEN



Anwenderspezifische Details  
ausschließlich für  
professionelle Anwendungen

**Basiselemente 10**

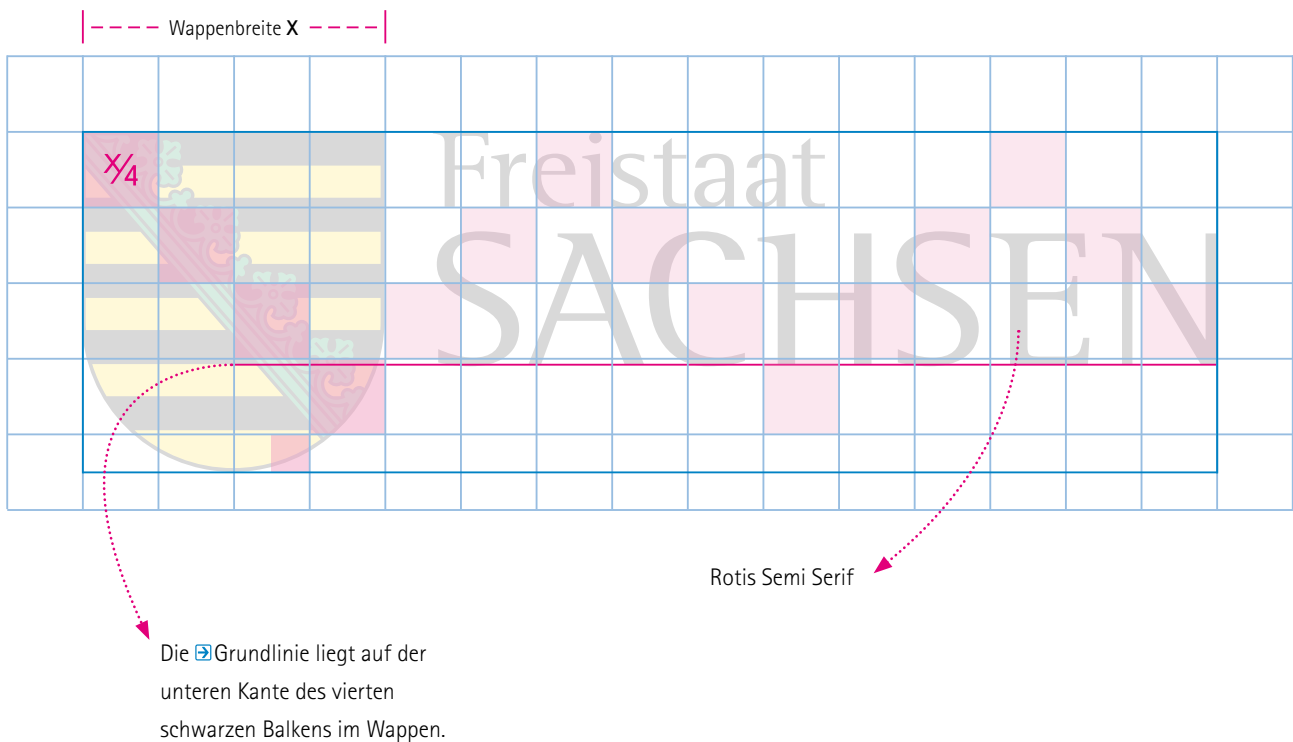
Die Leitmarke 02

Aufbau und Bemaßung 01

Format und Aufbau der Leitmarke orientieren sich an der Beschaffenheit des Wappens. Das Wappen ist 4 Längeneinheiten breit und 4,5 Einheiten hoch (siehe Gestaltungsraster). In der Leitmarke bleibt dieses geometrische Verhältnis des Wappens immer erhalten; die Leitmarke insgesamt ist 4,5 Längeneinheiten hoch und 15 Einheiten breit. Bei einer Wappenbreite von 10 mm ist die Leitmarke insgesamt somit 37,5 mm breit und 11,25 mm hoch.

Wappenbreite	Breite der Leitmarke	Höhe der Leitmarke
7 mm	26,25 mm	7,875 mm
10 mm	37,5 mm	11,25 mm
15 mm	56,25 mm	16,875 mm


⚠ Es ist nicht gestattet, die Leitmarke nachzubauen. Die entsprechenden elektronischen Vorlagen sind zu verwenden. Die Leitmarke ist beim Markennamen unter der Registernummer 302009074554 geschützt.




## 10 Basiselemente

- 02 Die Leitmarke
- 02 Anwendungsbeispiele


⚠ Eine  Blindprägung der  Leitmarke ist ausschließlich dem Ministerpräsidenten vorbehalten.

Farbige Umsetzung in  4c-Euroskala  
Broschüren, Anzeigen, Plakate



Schwarz-Weiß-Umsetzung in  Graustufen  
SW-Anzeigen, Plakate



Farbige Umsetzung in  RGB  
Internet, Office-Anwendungen



Schwarz-Weiß-Strich-Umsetzung  
Einsatz ausschließlich als Sonderform für Stempel



Farbige Umsetzung in  Pantone  
Briefbogen, Visitenkarten, hochwertige Produktionen



**Anwendung nur für Ministerpräsident:**  
Schwarz-Weiß-Umsetzung mit  
blind geprägtem Staatswappen



Schwarz-Weiß-Umsetzung in  
heraldischer Form, Gravuren



**Anwendung nur für Ministerpräsident:**  
Gold-Umsetzung mit geprägtem Staatswappen







**Basiselemente 10**

Die Leitmarke 02

Abbildungsgrößen 03



Um einen einheitlichen Auftritt zu gewährleisten, darf die [Leitmarke](#) nur in den vorgegebenen Größen verwendet werden. Für die unterschiedlichen Medien gibt es jeweils genaue Vorgaben zur Platzierung.

In dieser Tabelle finden Sie die Übersicht über die Abbildungsgrößen in den wichtigsten Kommunikationsträgern. Die Mindestabbildungsgröße beträgt 70 % (Breite: 26,25 mm).



Breite der Leitmarke	Skalierungswert	Einsatz	Leitmarke
26,25 mm	70%	Visitenkarte	
37,5 mm	100%	Basisleitmarke, Briefbogen, Publikationen Titelseite <a href="#">DIN lang</a>	
56,25 mm	150%	Fortbildungsnachweis, Laufmappe, Anzeigen A4, Publikationen Titelseite A4	
318,75 mm	850%	<a href="#">City-Light-Poster</a>	


## 10 Basiselemente

- 02 Die Leitmarke
- 04 Verbotene Anwendungen

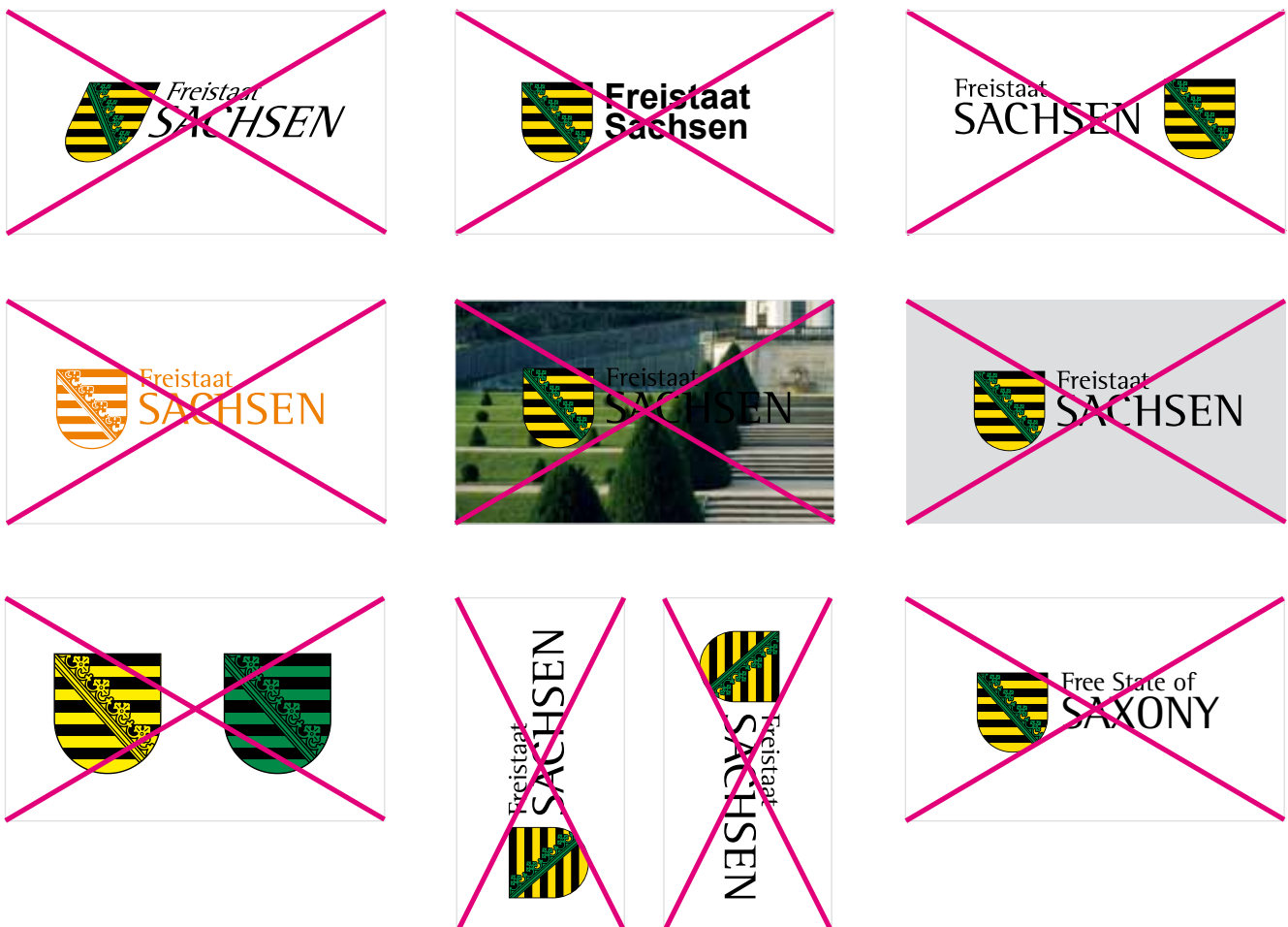
Die  Leitmarke prägt den visuellen Auftritt des Freistaates Sachsen. Um ihrer repräsentativen Aufgabe gerecht zu werden, darf die Leitmarke nur in ihrer jeweiligen Originalform verwendet werden. Sie wird niemals verzerrt, gekippt, gestürzt oder umgestaltet. Das Erscheinungsbild des Freistaates Sachsen wird insbesondere durch die korrekte Verwendung der Leitmarke getragen. Die Platzierung der Leitmarke auf weißem Untergrund ist dafür essenziell.  Die zur Verfügung gestellten elektronischen Vorlagen sind zu nutzen.

Die getrennte Abbildung des kleinen Staatswappens oder des Schriftzuges „Freistaat Sachsen“ ist untersagt. Der Schriftzug darf sprachlich nicht verändert werden, das heißt, die Übersetzung in andere Sprachen und die Veränderung des Wortlauts sind nicht zulässig. Eine direkte

Verknüpfung der Leitmarke mit weiteren  Logos, Schriften,  Claims oder sonstigen Gestaltungselementen ist nicht erlaubt.

 Die Platzierung der Leitmarke auf farbigen Flächen oder Bildern ist nicht zulässig. Die Leitmarke erscheint ausschließlich auf weißem Untergrund. Beim Aufdruck auf farbige Materialien, z. B. auf Kugelschreiber, muss sie auf einer weißen Fläche stehen. Werbeträger mit weißer Grundfarbe sind bevorzugt zu verwenden.



Es gelten die Regeln der VwV. Ausnahmen bedürfen der schriftlichen Genehmigung durch die Staatskanzlei. Sie können über die Internetseite [www.markenhandbuch.sachsen.de](http://www.markenhandbuch.sachsen.de) beantragt werden.




**Basiselemente 10**

Die Leitmarke 02


Zweitlogos 05

Die  Leitmarke ist im gesamten Auftritt des Freistaates anderen  Logos (Zweitlogos) übergeordnet. Als Zweitlogos gelten beispielsweise die bisher verwendeten Logos der Staatsbetriebe sowie Aktionslogos (z. B. von Kampagnen mit längerer Dauer und Logos von Sponsoren und Partnern). Sie dürfen nur zusammen mit der Leitmarke erscheinen, wenn die in den folgenden Kapiteln definierten Vorgaben zu Größe, Platzierung und Farbigkeit berücksichtigt werden. Logos einzelner Betriebsbereiche sind als Zweitlogos untersagt.

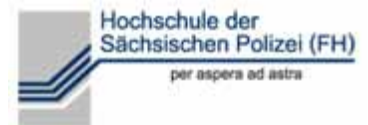
Das Referat 42 der Staatskanzlei prüft die Vereinbarkeit des Zweitlogos in seiner Gestaltung (Farbspektrum, Größe, Platzierung etc.) mit der Leitmarke, die Passfähigkeit in das Erscheinungsbild und die Anwendbarkeit auf verschiedenen Kommunikationsträgern.

 Bestehende Zweitlogos können vom Referat 42 auf ihre Kompatibilität hin geprüft werden. Der Genehmigung und Prüfung unterliegen nur Zweitlogos des Freistaates Sachsen.

Um eine einheitliche Gestaltung zu gewährleisten, gilt die Faustformel:

 Das Zweitlogo wird immer unten oder oben links platziert. Bei Briefbögen bleibt die Platzierung in der rechten Spalte bestehen.

Beispiele für Zweitlogos





## 10 Basiselemente

- 03 Die Leitmarke mit Absenderfahne
- 01 Aufbau und Bemaßung

Anwenderspezifische Details  
**ausschließlich** für  
 professionelle Anwendungen



Die Absenderfahne verweist auf die jeweilige Staatsbehörde, die Einrichtung eines Ressorts oder die Dienststelle. Sie befindet sich immer links vom Wappen. Die in der Absenderfahne enthaltene Absenderinformation ist immer rechtsbündig angeordnet und wird durch ein senkrechtes Strichelement vom Wappen getrennt.

Die Absenderfahne muss zwei- oder dreizeilig sein. Eine einzeilige Absenderfahne ist ausschließlich dem Ministerpräsidenten vorbehalten.

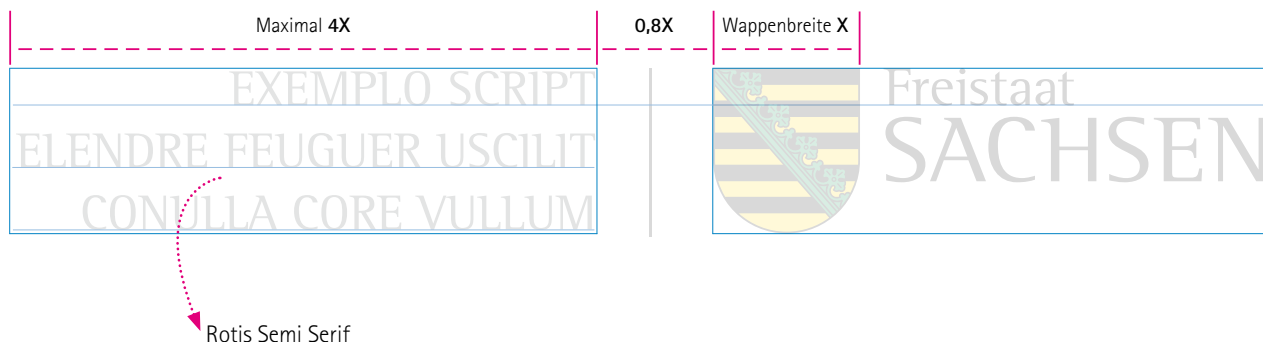
Die Leitmarken mit Absenderfahnen werden zentral für alle Staatsministerien, Staatsbetriebe und Einrichtungen durch die Sächsische Staatskanzlei unter [www.markenhandbuch.sachsen.de](http://www.markenhandbuch.sachsen.de) zur Verfügung gestellt. Ein eigenständiger Nachbau sowie eine Ergänzung mit anderen Titeln, Texten oder Namen ist nicht gestattet.

Der Name der Institution wird so auf die drei Zeilen verteilt, dass die Regeln zur Worttrennung eingehalten werden und keine der Zeilen unverhältnismäßig lang oder kurz ist.

EXEMPLO SCRIPT  
 ELENDRÉ FEUGUER USCILIT  
 CONULLA CORE VULLUM



Freistaat  
**SACHSEN**



Wappenbreite	max. Breite der Absenderfahne	Abstand zwischen Wappen und Fahne	Schriftgröße Absenderfahne	Zeilenabstand Absenderfahne
7 mm	28 mm	5,6 mm	6,65 pt	8,4 pt
10 mm	40 mm	8 mm	9,5 pt	12 pt
15 mm	60 mm	12 mm	14,25 pt	18 pt

**Basiselemente 10**

Die Leitmarke mit Absenderfahne 03

Oberste Staatsbehörden der Sächsischen Staatsverwaltung 02

⚠ Bei den [☑](#)Absenderfahnen wird auf das Wort „sächsisch“ in der Regel verzichtet. Weitere Ausnahme ist die „Sächsische Staatskanzlei“, um die Zweizeiligkeit sicherzustellen. Die Schreibweise im [☑](#)Fließtext bleibt von dieser Regelung unberührt.

Bei mehreren Absendern wird eine Leitmarke ohne Absenderfahne genutzt.

Beispiele: Sächsische Staatskanzlei und Staatsministerien



## 10 Basiselemente

- 03 Die Leitmarke mit Absenderfahne
- 03 Anwendungsbeispiele

Nur der Ministerpräsident führt eine personalisierte Absenderfahne. Eine Adaption der personalisierten Absenderfahne auf andere Leiterinnen oder Leiter einer Behörde ist nicht gestattet.

Die Leitmarken mit Absenderfahnen werden zentral für alle Staatsministerien, Staatsbetriebe und Einrichtungen durch die Sächsische Staatskanzlei unter [www.markenhandbuch.sachsen.de](http://www.markenhandbuch.sachsen.de) in Auftrag gegeben. Ein eigenständiger Nachbau sowie eine Ergänzung mit anderen Titeln, Texten oder Namen ist nicht gestattet.

Beispiel: Ministerpräsident



⚠ Eine einzeilige Absenderfahne bleibt **ausschließlich** dem Ministerpräsidenten vorbehalten.



Beispiel: Oberste Staatsbehörden



⚠ Das Wort „Sächsische“ wird **grundsätzlich** bei der Staatskanzlei als Zusatz verwendet, um Zweizeiligkeit zu erreichen.

⚠ Bei mehreren Absendern wird eine Leitmarke ohne Absenderfahne genutzt.

Beispiel: Allgemeine Staatsbehörde



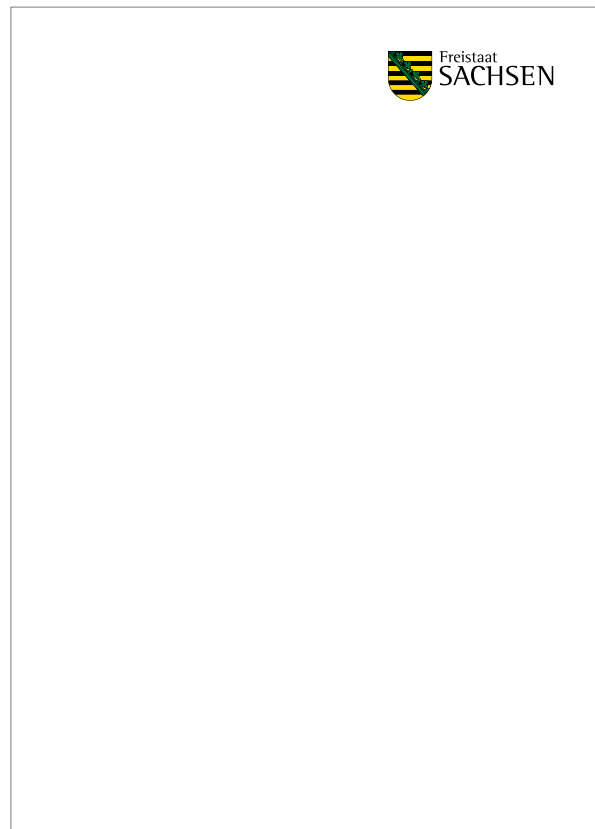
Beispiel: Obere besondere Staatsbehörden



Beispiel: Untere besondere Staatsbehörden





⚠ Römische Ziffern werden in der Schriftart „Rotis Sans“ in Versalien gesetzt.



**Basiselemente 10**

Die Leitmarke mit Absenderfahne 03

Verbotene Anwendungen 04

Die Gestaltung einer  Leitmarke mit  Absenderfahne ist generell von der Sächsischen Staatskanzlei freizugeben. Abwandlungen, Verfremdungen oder Kombinationen – wie unten beispielhaft aufgeführt – sind unzulässig.

Eigenständige Namensgebung



Schriftgrößen verändern, auf Versalien verzichten



Übersetzungen



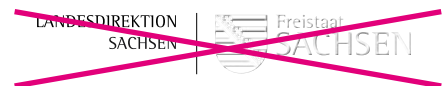
Mehr als dreizeilige Absenderfahnen



Absenderfahne ist zu lang



Mischen von geprägter Leitmarke und Schwarz-Weiß-Druck der Absenderfahne



Wappenkombinationen, Kombinationen mit anderen Leitmarken



Kombinationen mit Zweitlogos



## 10 Basiselemente

### 04 Zusatz für Fremdeinsatz

Der Freistaat Sachsen fördert unterschiedliche Institutionen und Veranstaltungen. Zur Kennzeichnung dieser unterstützenden Funktion des Freistaates wird die Leitmarke in Kombination mit dem Zusatz „Gefördert durch“ oder „Powered by“ eingesetzt.

Darüber hinaus kann sich der Freistaat auch an wirtschaftlichen Unternehmen beteiligen. Hierauf verweist die Leitmarke in Verbindung mit dem Zusatz „Ein Unternehmen des“.

Die Schriftgröße des Zusatzes ist proportional zur Größe der Leitmarke:  
150 % = Schriftgröße 15 Punkt

100 % = Schriftgröße 10 Punkt

70 % = Schriftgröße 7 Punkt

Die Farbe des Zusatzes sollte nicht in Konkurrenz treten mit den Farben der Leitmarke. Schwarz oder Dunkelgrau sind zu verwenden. Die Hauschrift Rotis Sans kommt zum Einsatz.

Gefördert durch



Gefördert durch



Ein Unternehmen des



Ein Unternehmen des



Powered by



Powered by



Die verschiedenen Zusätze, die den Freistaat als Förderer oder Wirtschaftsakteur kennzeichnen, stehen wahlweise eine Rasterbreite oberhalb oder links vom Wappen. Die Leitmarke mit Zusatz kann auch mit Absenderfahne eingesetzt. Für die genannten Zusätze wird die Schriftart Rotis verwendet.

Empfohlen wird die Platzierung als Fremdeinsatz ohne Absenderfahne (Leitmarke pur). Dadurch wird die Leitmarke in ihrer Wertigkeit heraufgestuft und gewinnt an Präsenz.

⚠ Die Leitmarke mit Claim darf nicht im Fremdeinsatz verwendet werden.







<Zusatz linksbündig zur Absenderfahne oder Leitmarke>




## 10 Basiselemente

### 05 Die Leitmarke mit Claim

Die  Leitmarke mit Claim findet bei Bedarf im imagebildenden Auftritt des Freistaates Sachsen Verwendung (z.B. Anzeigen, Plakate, Imagebroschüren), jedoch nicht im hoheitlichen Auftritt (z.B. Geschäftsausstattung). Die Leitmarke mit Claim wird ausschließlich ohne  Absenderfahne eingesetzt. Für den  Claim wird die Schriftart Wocframs verwendet. Der Claim ist stets einzeilig. Die Verwendung eines Claims in Verbindung mit der Leitmarke bedarf der vorherigen schriftlichen Genehmigung durch die Staatskanzlei. Die Genehmigung erfolgt online über dafür vorgesehene Eingabeseiten unter [www.markenhandbuch.sachsen.de](http://www.markenhandbuch.sachsen.de).

Um einen einheitlichen Auftritt auf allen  Kommunikationsträgern zu gewährleisten, darf die Leitmarke nur in den vorgegebenen Farben und Größen verwendet werden. Für die unterschiedlichen Kommunikationsträger gibt es genaue Vorgaben zur Platzierung.

 Den Claim des Freistaates Sachsen gibt es ausschließlich auf Deutsch und in englischer Übersetzung.

Die Leitmarke mit Claim darf nicht mit einem Zusatz für Fremdeinsatz (z.B. „Gefördert durch“) genutzt werden.

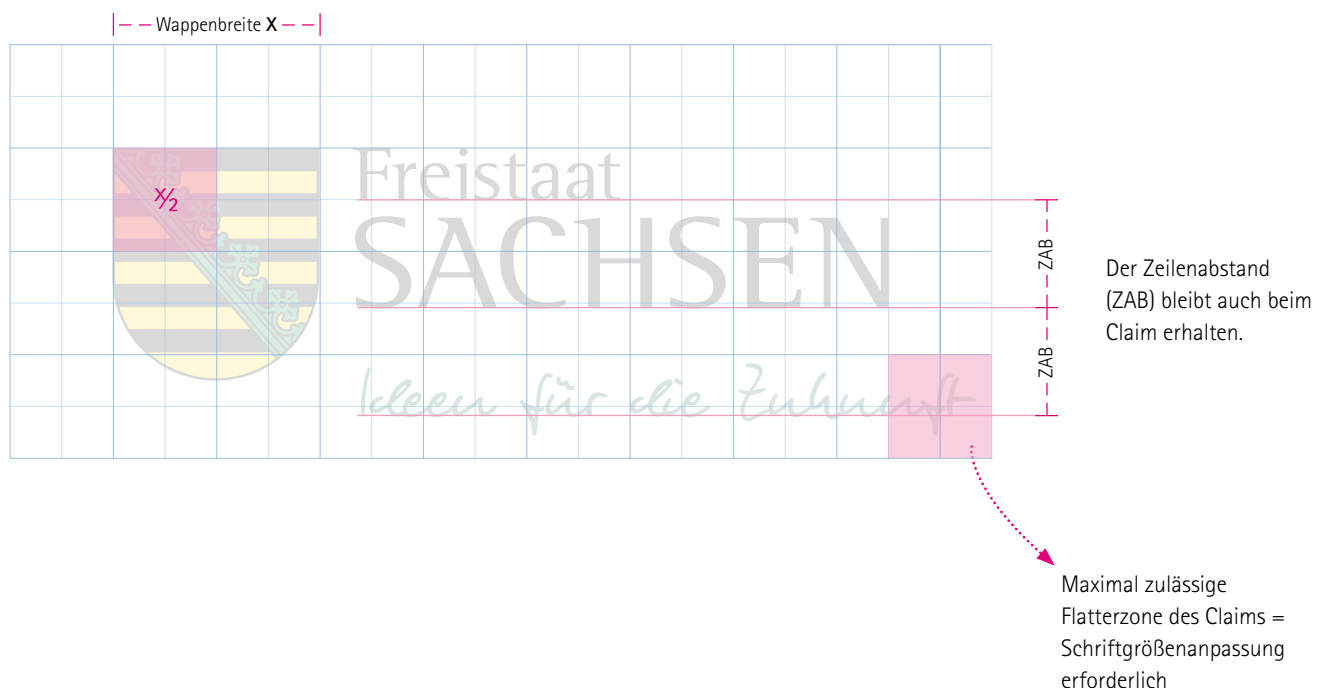
Leitmarke mit Claim | Deutsch



Leitmarke mit Claim | Englisch









Bemaßung



## Grundfarbraum

Die Hauptfarben des Freistaates Sachsen sind Grün, Gelb, Schwarz und Weiß. Sie leiten sich vom Staatswappen ab und prägen den visuellen Charakter des Freistaates Sachsen in sämtlichen Auftritten/Kommunikationsträgern.

Überall, wo dieses Zeichen  auftaucht, werden die Farben des benannten Grundfarbraumes verwendet.

	Sachsengrün	Sachselb
 CMYK	100/10/90/0	0/10/100/0
 RGB	0/132/68	255/220/00
 HTML	#008444	#FFDD00
 Pantone	348 C	116 C
 RAL	6029	1021
 ORACAL	061	021

	Schwarz	Weiß
CMYK	0/0/0/100	0/0/0/0
RGB	0/0/0	255/255/255
HTML	#000000	#ffffff
Pantone	Process Black C	
RAL	9017	9016
ORACAL	070	010

## Spezifischer Farbraum

Die Farben stehen ausschließlich den hier aufgeführten Bereichen zur Verfügung. Der Goldton des Ministerpräsidenten wird nur als Sonderfarbe, Lack oder Folie eingesetzt.

Überall, wo dieses Zeichen  auftaucht, werden die Farben des spezifischen Farbraumes verwendet.

	Ministerpräsident Gold	Polizeiblaue
CMYK		100/85/5/35
RGB		0/38/100
HTML		#002664
Pantone	871 C	281 C
RAL	1036	5002
ORACAL	091	049



## 10 Basiselemente

### 06 Die Farben

## Ergänzungsfarbraum

Ergänzende Farben spiegeln die Vielfalt und Lebendigkeit des Freistaates wider. Um ein breites Farbspektrum zu erhalten, werden diese Farben in 10%igen Abstufungen weiter unterteilt.

Überall, wo dieses Zeichen  auftaucht, werden Farben des Ergänzungsfarbraumes verwendet.

	Dunkelgrün	Hellgrün	Dunkelgrau	Hellgrau	Silber
CMYK	95/11/70/48	70/0/100/0	0/0/0/65	0/0/00/18	
RGB	0/103/81	105/190/40	116/118/120	201/202/200	
HTML	#006751	#69BE28	#747678	#C9CAC8	
Pantone	336 C	368 C	Cool Gray 9	Cool Gray 3	877 C

90 %	90 %	90 %	90 %	90 %
80 %	80 %	80 %	80 %	80 %
70 %	70 %	70 %	70 %	70 %
60 %	60 %	60 %	60 %	60 %
50 %	50 %	50 %	50 %	50 %
40 %	40 %	40 %	40 %	40 %
30 %	30 %	30 %	30 %	30 %
20 %	20 %	20 %	20 %	20 %
10 %	10 %	10 %	10 %	10 %

**Basiselemente 10**

Die Farben 06

Die Auswahl der Farben trägt zur Stärkung des Erscheinungsbildes bei. Der gezielte Einsatz der Grundfarben, Exklusivfarben und Ergänzungsfarben gewährleistet ein einheitliches Erscheinungsbild.

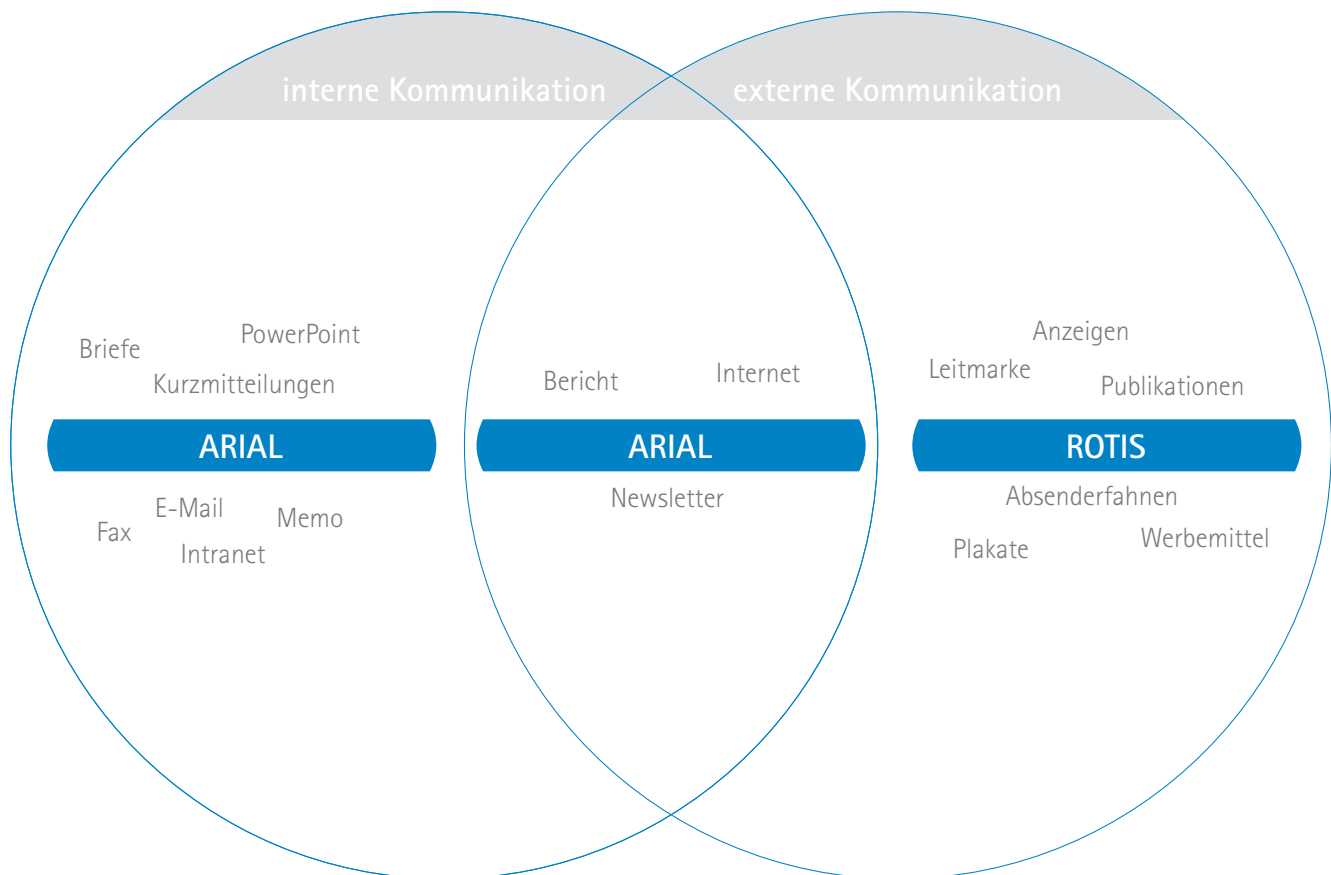
Hellgelb	Hellblau	Violett	Dunkelrot	Orange	
0/5/80/0	90/35/0/0	70/100/0/0	0/100/65/25	0/80/100/0	<b>CMYK</b>
248/222/110	0/130/196	109/31/128	152/30/50	231/81/19	<b>RGB</b>
#F8DE6E	#0082C4	#6D1F80	#981E32	#E75113	<b>HTML</b>
120 C	7461 C	2612 C	201 C	1665 C	<b>Pantone</b>

90%	90%	90%	90%	90%
90%	80%	80%	80%	80%
70%	70%	70%	70%	70%
60%	60%	60%	60%	60%
50%	50%	50%	50%	50%
40%	40%	40%	40%	40%
30%	30%	30%	30%	30%
20%	20%	20%	20%	20%
10%	10%	10%	10%	10%

## 10 Basiselemente

### 07 Die Schrift




Bei der typografischen Gestaltung werden die Schriften Rotis und Arial verwendet. Das Schaubild verdeutlicht, in welchen Bereichen welche Schrift zum Einsatz kommt. Die serifenlose, einfach lesbare Schrift Arial genügt den Anforderungen an die Barrierefreiheit im Internet und bei Briefbögen. Die Herstellung von barrierefreien Druckerzeugnissen ist ebenfalls möglich.




**Basiselemente 10**

Die Schrift 07

Rotis 01

Die Hausschrift des Freistaates Sachsen ist die Schrift  Rotis. Die Schrift ist für PC- als auch Mac-Anwender nutzbar, obwohl unterschiedliche Betriebssysteme verwendet werden. Sie wird in den  Schriftschnitten Sans Serif und Semi Serif eingesetzt. Genutzt werden können die Schnitte in Bold, Regular, Light und Light  Italic.

Die Hausschrift wird innerhalb der  Leitmarke und in der externen Kommunikation (Broschüren, Anzeigen, Film etc.) verwendet. Hierbei werden die Varianten Rotis Sans Serif und die Rotis Semi Serif genutzt.

Schrift	Schriftschnitt	Schriftmuster
Rotis	Sans Serif 45 Light	AaBbCcDdEeF 1234567 Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et
	Sans Serif 45 Light Italic	<i>AaBbCcDdEeF 1234567</i> <i>Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et</i>
	Sans Serif 55 Regular	<b>AaBbCcDdEeF 1234567</b> Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et
	Sans Serif 65 Bold	<b>AaBbCcDdEeF 1234567</b> Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et
Rotis	Semi Serif 55 Regular	AaBbCcDdEeF 1234567 Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et
	Semi Serif 65 Bold	<b>AaBbCcDdEeF 1234567</b> Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et
Rotis	Sans Serif 55 Regular Kyrillisch und Griechisch	АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧабвгдеёжзийклмноп ΑΒΓΔΕΖΗΘΙΚΛΜΝΞΟΠΡΣΤΥΦΧΨΩαβγδεζηθικλμνξοπρςστυφ
	Sans Serif 65 Bold Kyrillisch und Griechisch	<b>АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧабвгдеёжзийклмно ΑΒΓΔΕΖΗΘΙΚΛΜΝΞΟΠΡΣΤΥΦΧΨΩαβγδεζηθικλμνξοπρς</b>
Myriad Pro	Semi Bold Kyrillisch und Griechisch	АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧабвгдеёжзийклмноп ΑΒΓΔΕΖΗΘΙΚΛΜΝΞΟΠΡΣΤΥΦΧΨΩαβγδεζηθικλμνξοπρςστυφ
	Light Kyrillisch und Griechisch	<b>АБВГДЕЁЖЗИЙКЛМНОПРСТУФХЦЧабвгдеёжзийклмно ΑΒΓΔΕΖΗΘΙΚΛΜΝΞΟΠΡΣΤΥΦΧΨΩαβγδεζηθικλμνξοπρς</b>

## 10 Basiselemente

07 Die Schrift

02 Arial und Wocframs


Die Korrespondenzschrift Arial wird für PowerPoint-Präsentationen, E-Mail- und Postverkehr sowie in Onlineportalen verwendet. Unterschiedlichen Textgattungen sind verschiedene Schriftschnitte zugeordnet. ▲ Die Schrift Wocframs darf ausschließlich in Claims verwendet werden.

Schrift	Schriftschnitt	Schriftmuster
Arial	Regular	<b>AaBbCcDdEeF 1234567</b> Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invi
	Italic	<i>AaBbCcDdEeF 1234567</i> <i>Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invi</i>
	Bold	<b>AaBbCcDdEeF 1234567</b> <b>Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invi</b>
	Narrow Regular	AaBbCcDdEeF 1234567 Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et
	Narrow <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">I</span> talic	<i>AaBbCcDdEeF 1234567</i> <i>Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et</i>
	Narrow Bold	<b>AaBbCcDdEeF 1234567</b> <b>Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et</b>
Wocframs		<i>Aa38CaDdEeF 1234567</i> <i>Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et</i>

**Basiselemente** 10

Die Schrift 07

Kalligrafie und Handschrift 03

Für feierliche Einladungen des Ministerpräsidenten oder bei besonderen Anlässen des Protokolls kann der Einladungstext kalligrafiert oder mit einer anderen Handschrift geschrieben werden. Zu diesem Zweck werden ausschließlich Illustratoren beauftragt. Es wird keine vektorierte Handschrift oder digitale Schreibschrift verwendet.

*Einladung*

*Menü*

Beispiele: Einladungskarte | Kalligrafie



## 10 Basiselemente

08 Das Gestaltungsraster

01 Schutzzone der Leitmarke

Um ihrer repräsentativen Aufgabe gerecht zu werden, benötigt die **Leitmarke** einen klar definierten Freiraum – die Schutzzone. Diese muss bei allen Anwendungen eingehalten werden. Innerhalb der Schutzzone dürfen keine grafischen Elemente platziert werden, z. B. andere **Logos**, Bilder oder farbige Untergründe.

Die Schutzzone entspricht einer Wappenbreite. Nur in Ausnahmefällen, z. B. bei Werbemitteln, auf der Visitenkarte oder bei Großplakaten, wird sie auf eine halbe Wappenbreite reduziert (vgl. dazu die Vorgaben zu den einzelnen Kommunikationsträgern).

Der optional verwendete **Claim** bei werblichen Einsätzen der **Leitmarke** bleibt hiervon ausgenommen. Der Claim darf die Breite der Leitmarke in der Regel nur um 0,5 X überschreiten. Die Schriftgröße des Claims kann entsprechend angepasst werden. Die Lesbarkeit muss gewährleistet werden.

Ausnahmen bedürfen der schriftlichen Genehmigung durch die Staatskanzlei. Sie sind über die Internetseite [www.markenhandbuch.sachsen.de](http://www.markenhandbuch.sachsen.de) zu beantragen.



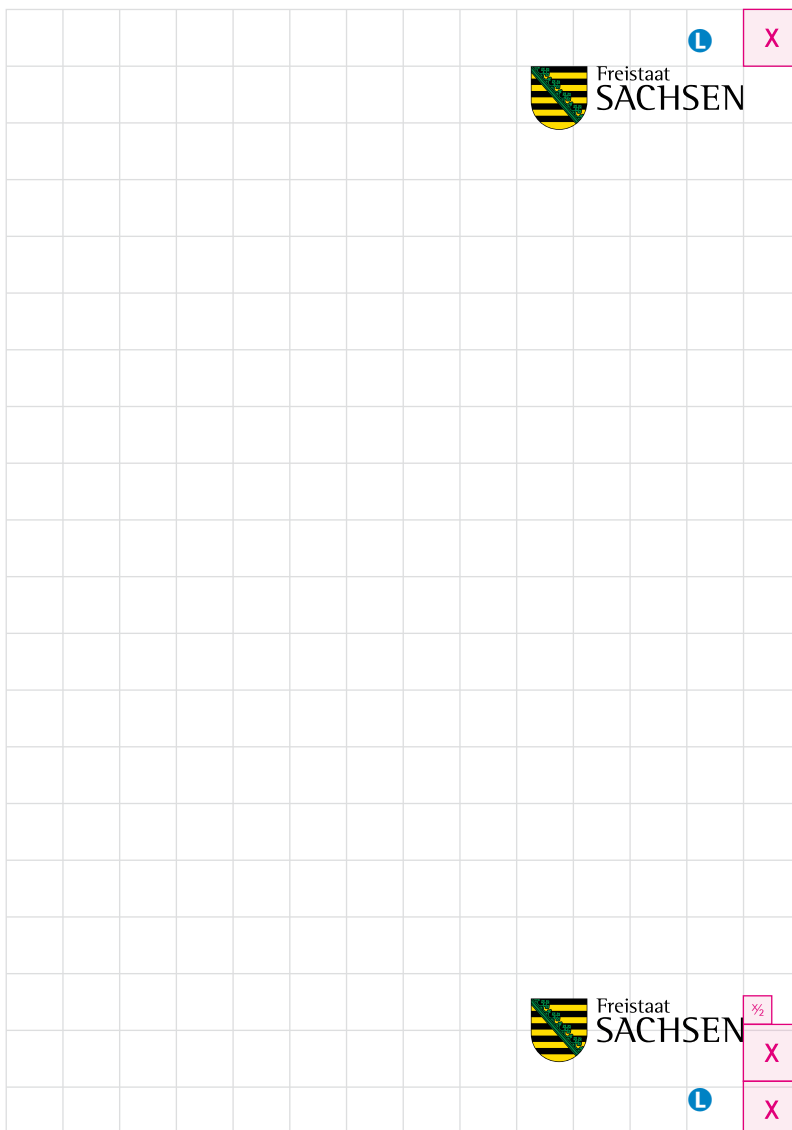
**Basiselemente 10**

Das Gestaltungsraster 08

Bedeutung der Wappenbreite 02

Alle Gestaltungselemente orientieren sich an der Wappenbreite X. Das Gestaltungsraster teilt sich sowohl horizontal als auch vertikal in die von der Wappenbreite definierten – Abstände. Die Gestaltungselemente werden an den Rasterlinien platziert. Zueinander haben die Gestaltungselemente mindestens einen Abstand einer halben Wappenbreite X.

Die Leitmarke wird immer rechts (oben oder unten) positioniert.



Ausschließlich Zweitlogos und die unten positionierte Leitmarke werden außerhalb des Dokumentenrasters positioniert. Sie haben von unten einen Abstand von 2,5X.



## 10 Basiselemente

08 Das Gestaltungsraster

03 Rastergrößen

Anwenderspezifische Details  
**ausschließlich** für  
professionelle Anwendungen



### Übersicht aller Größen und Formate

Publikationen	Breite x Höhe in mm	Rastergröße X in mm	Skalierung Leitmarke
DIN A6	105 x 148,5	7	70 %
DIN lang	100 x 210	10	100 %
DIN A5	148,5 x 210	12	120 %
DIN A4	210 x 297	15	150 %
DIN A3	297 x 420	20	200 %
DIN A2	420 x 594	30	300 %
DIN A1	594 x 841	42,5	425 %
DIN A0	841 x 1189	60	600 %
CLP	ca. 1185 x 1750	85	850 %
18/1	ca. 3600 x 2540	180	1800 %

Formate	Breite x Höhe in mm	Rastergröße X in mm	Skalierung Leitmarke
DIN A4 Briefbogen	210 x 297	10	100 %
DIN A4 Telefax	210 x 297	10	100 %
DIN A4 Kurzmitteilung	210 x 297	10	100 %
Grußkarte	100 x 150	10	100 %
DIN A4 Medieninformation	210 x 297	10	100 %
DIN A4 Schreibblock	210 x 297	10	100 %
DIN A4 Urkunde	210 x 297	15	150 %
DIN A4 Fortbildungsnachweis	210 x 297	15	150 %
Visitenkarte	84 x 55	7	70 %
DIN lang Briefumschlag	220 x 110	10	100 %
C5 Briefumschlag	162 x 229	10	100 %
C4 Briefumschlag	229 x 324	10	100 %
DIN lang Briefumschlag	220 x 110	7	70 %
DIN lang Briefumschlag	220 x 110	7	70 %



Anwenderspezifische Details  
ausschließlich für  
professionelle Anwendungen

**Basiselemente** 10  
Das Gestaltungsraster 08  
Rastergrößen 03

Findungshilfe für Rastergrößen bei Sonderformaten bis DIN A2

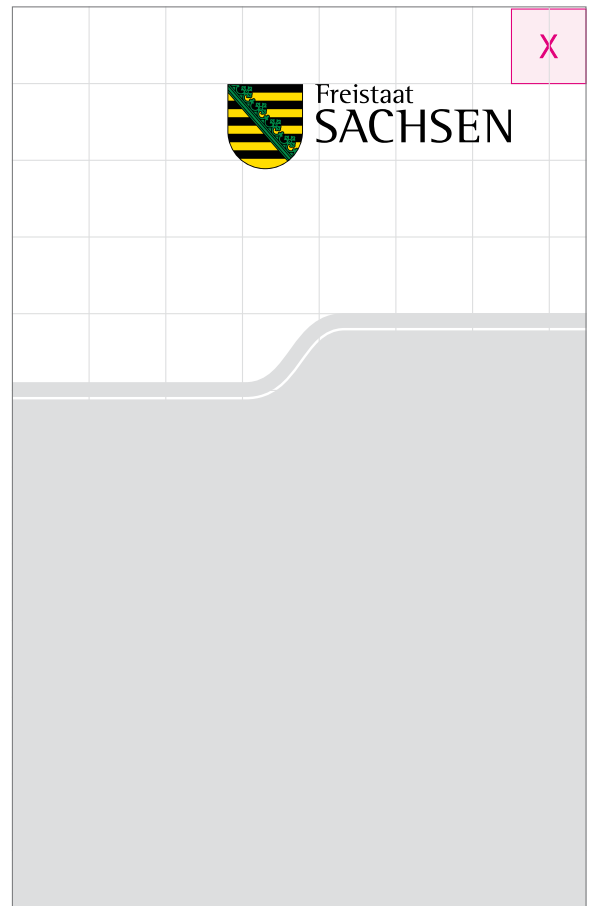
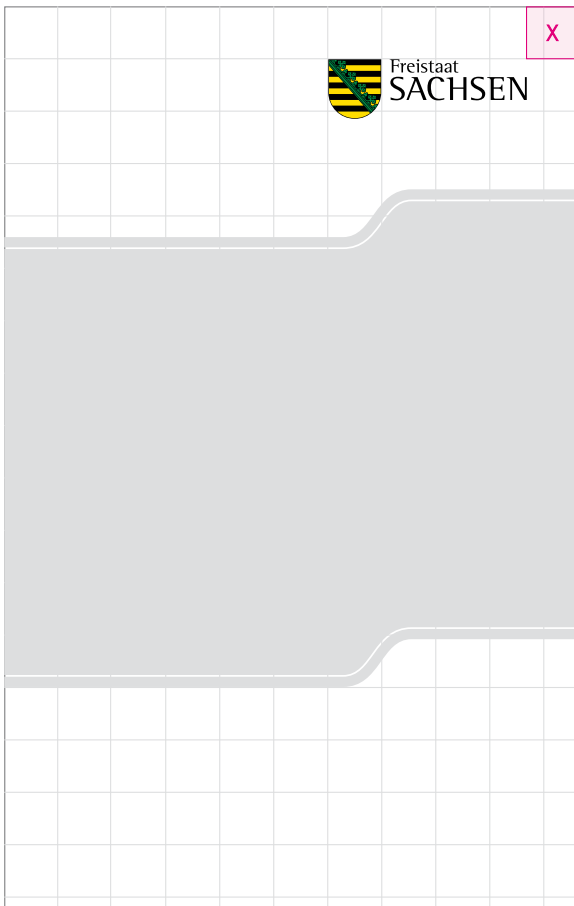
Breite → Höhe ↓	74–84	85–104	105	106–147	148	149–209	210	211–296	297	298–419	420
105	7–10	8–10	10	10	10	10–12	10–12	10–12	10–12	12–15	12–15
106–147	7–10	8–10	10	10	10–12	10–12	10–12	10–12	12–15	12–15	12–15
148	7–10	8–10	10	10–12	12	12	12	12–15	12–15	12–15	15–20
149–209	7–10	8–10	10–12	10–12	12	12	12–15	12–15	12–15	15–20	15–20
210	7–10	8–10	10–12	10–12	12	12–15	15	15	15	15–20	15–20
211–296	7–10	8–10	10–12	10–12	12–15	12–15	15	15	15–20	15–20	15–20
297	7–10	8–10	10–12	10–12	12–15	12–15	15	15–20	20	20	20
298–419	7–10	8–10	10–12	12–15	12–15	12–15	15–20	15–20	20	20	20–30
420	7–10	8–10	10–12	12–15	12–15	15–20	15–20	15–20	20	20–30	30
421–593	7–10	8–10	10–12	12–15	12–15	15–20	15–20	15–20	20–30	20–30	30
594	7–10	8–10	10–12	12–15	15–20	15–20	15–20	15–20	20–30	20–30	30

Beispiel: Sonderformat | Breite: 76 mm | Höhe: 120 mm

Die Rastergröße X kann zwischen 7 mm (Bild unten links) und 10 mm (Bild unten rechts) groß sein.


Bei einer X = 7 beträgt die Skalierung der Leitmarke 70 % (Breite: 26,25 mm)

Bei einer X = 10 beträgt die Skalierung der Leitmarke 100 % (Breite: 37,5 mm)

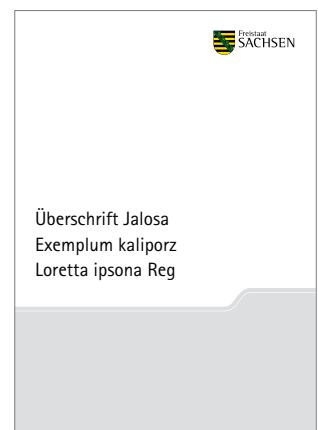
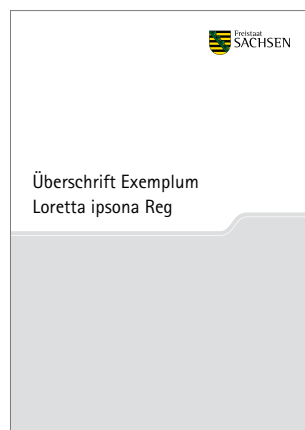
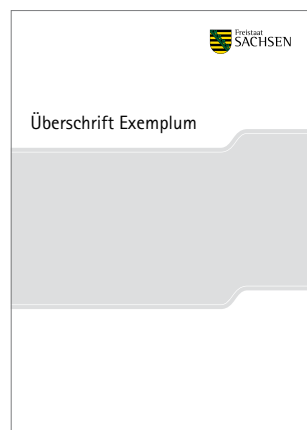
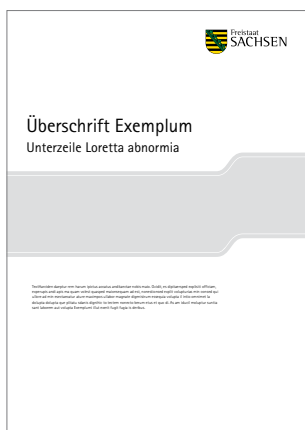
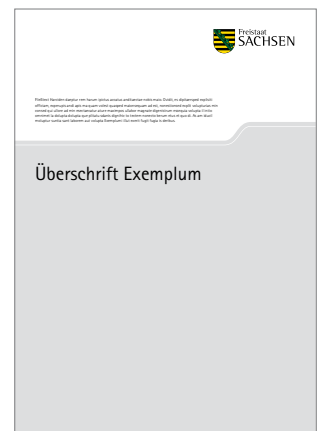
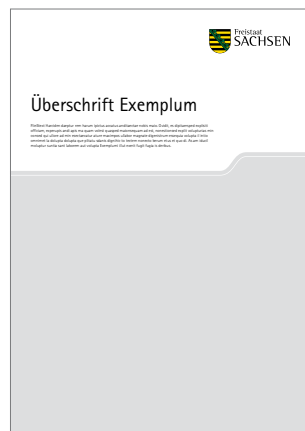
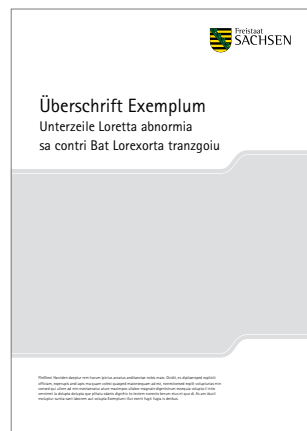
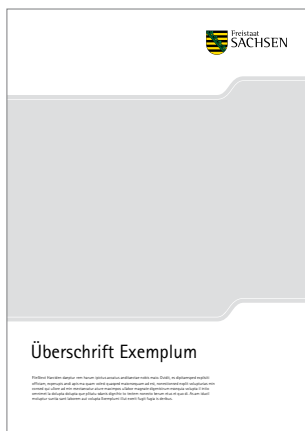
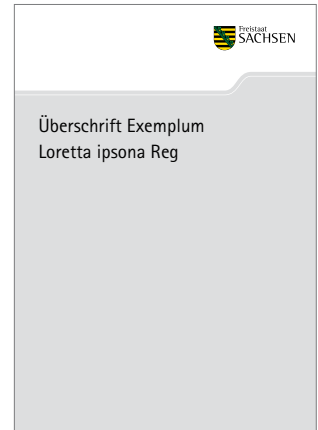
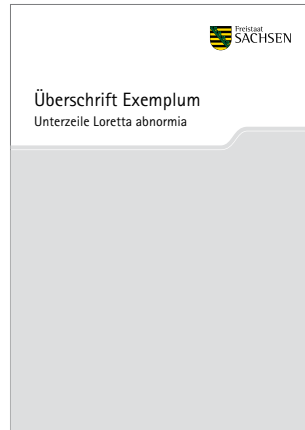
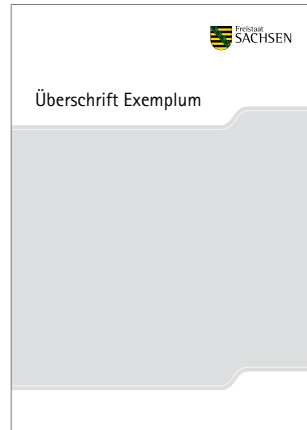


## 10 Basiselemente

### 09 Die Welle

Die Welle ist eines der tragenden und herausragenden Gestaltungselemente des Erscheinungsbildes bei werblichen Kommunikationsträgern. In Abhängigkeit von der Platzierung der  Leitmarke ist die Welle horizontal erweiter- und verschiebbar.


Die Positionierung der Welle hängt ebenfalls von der Platzierung der Leitmarke ab. Die Überschrift darf bei groß aufgezogenen Bildern im Bild platziert sein. Bei mehreren Absendern wird eine Leitmarke ohne Absenderfahne genutzt.

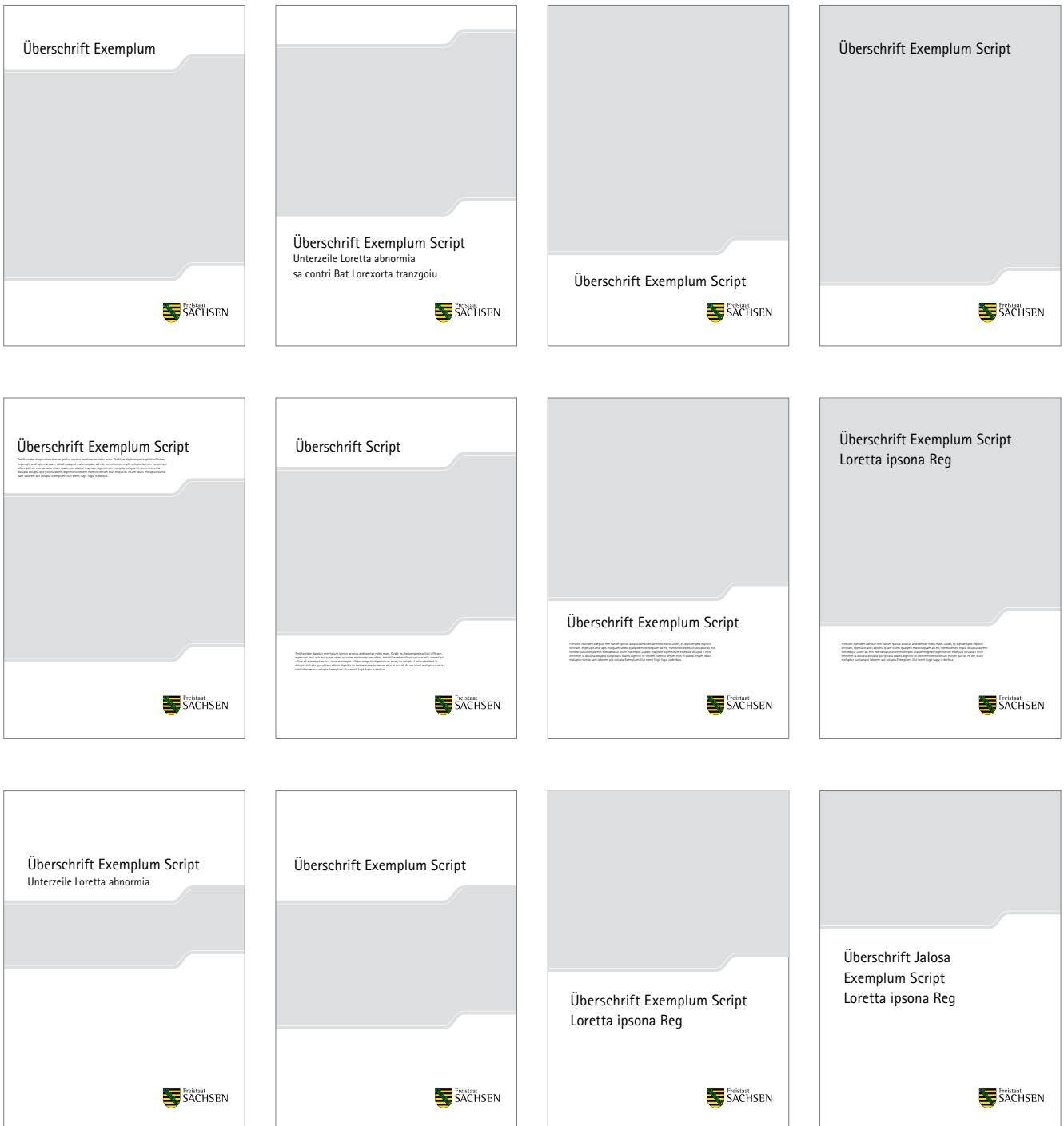


**Basiselemente 10**

Die Welle 09

Die Welle kann oben auf der Seite beginnen, unten mit der Seite abschließen oder mittig platziert werden. Sie ist stets in sich geschlossen und darf nicht von anderen grafischen Elementen überdeckt werden.

Die  Leitmarke steht niemals in oder auf der Welle. Auch wird dieses Element nur horizontal verwendet. Eine vertikale Verwendung ist untersagt.




## 10 Basiselemente

09 Die Welle

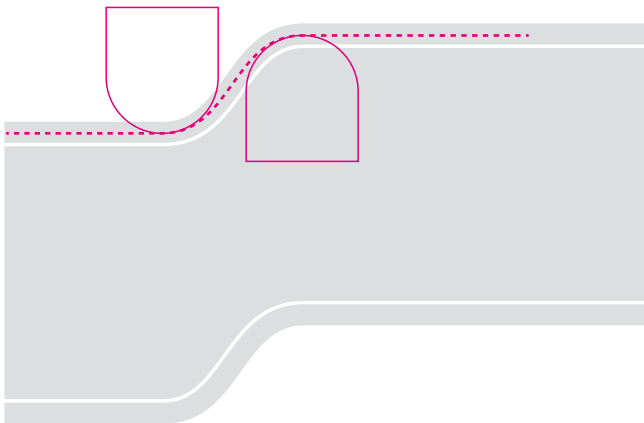
01 Aufbau, Bemaßung und anwenderspezifische Details

Anwenderspezifische Details  
**ausschließlich** für  
professionelle Anwendungen

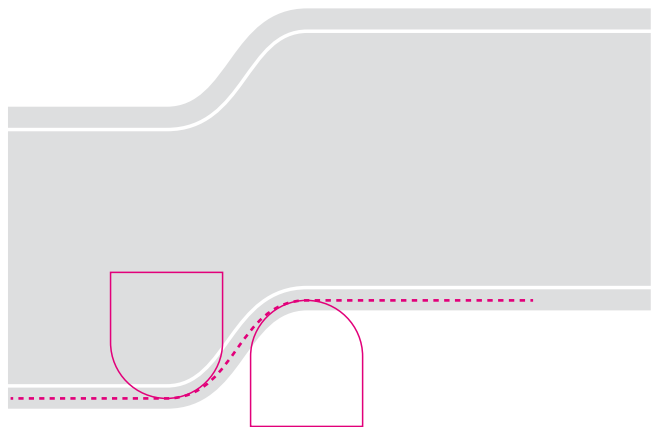


Die Gestaltungsvorgaben sind von allen Absendern der Sächsischen Staatsverwaltung zu verwenden. Andere Layouts sind nicht zulässig. Neben der  Leitmarke ist die Welle ein gestalterisches Schlüsselement im visuellen Erscheinungsbild des Freistaates. Das Element „Welle“ vermittelt Dynamik und Spannung und erhöht den Wiedererkennungswert. Es bindet Text- oder Bildbestandteile ein. Eine grafisch reduzierte Form kommt in Medien ohne Bildmotiv zur Anwendung.

Darstellung oberer Abschluss des Gestaltungselements



Darstellung unterer Abschluss des Gestaltungselements







Anwenderspezifische Details  
ausschließlich für  
professionelle Anwendungen

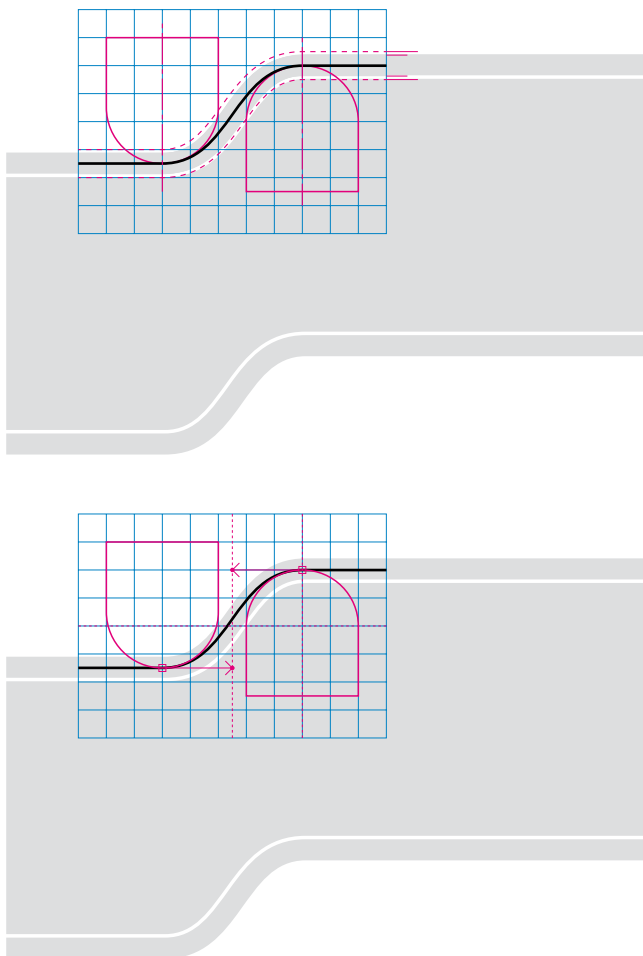
**Basiselemente 10**

Die Welle 09

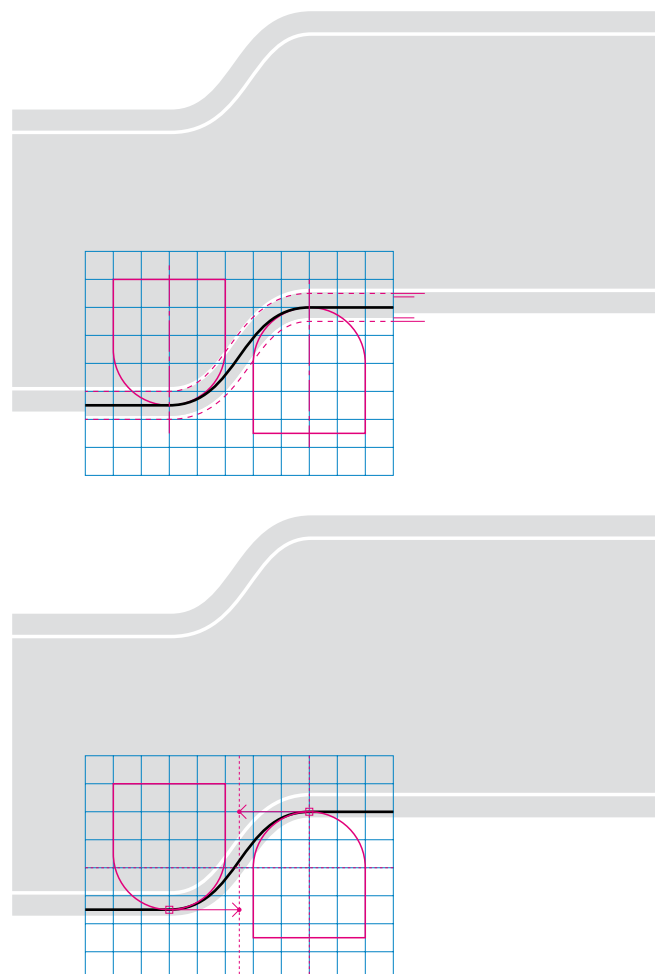
Aufbau, Bemaßung und anwenderspezifische Details 01

Form, Größe und Proportionen des Gestaltungselements ergeben sich aus dem Grundraster des Wappens. Die Konstruktion erfolgt mit Hilfe einer  Bezierkurve. Dabei werden die Kontrollpunkte der Tangenten an Fixpunkten innerhalb des  Rasters ausgerichtet.

Aufbau, Bezierkurve oberer Abschluss des Gestaltungselements



Darstellung unterer Abschluss des Gestaltungselements



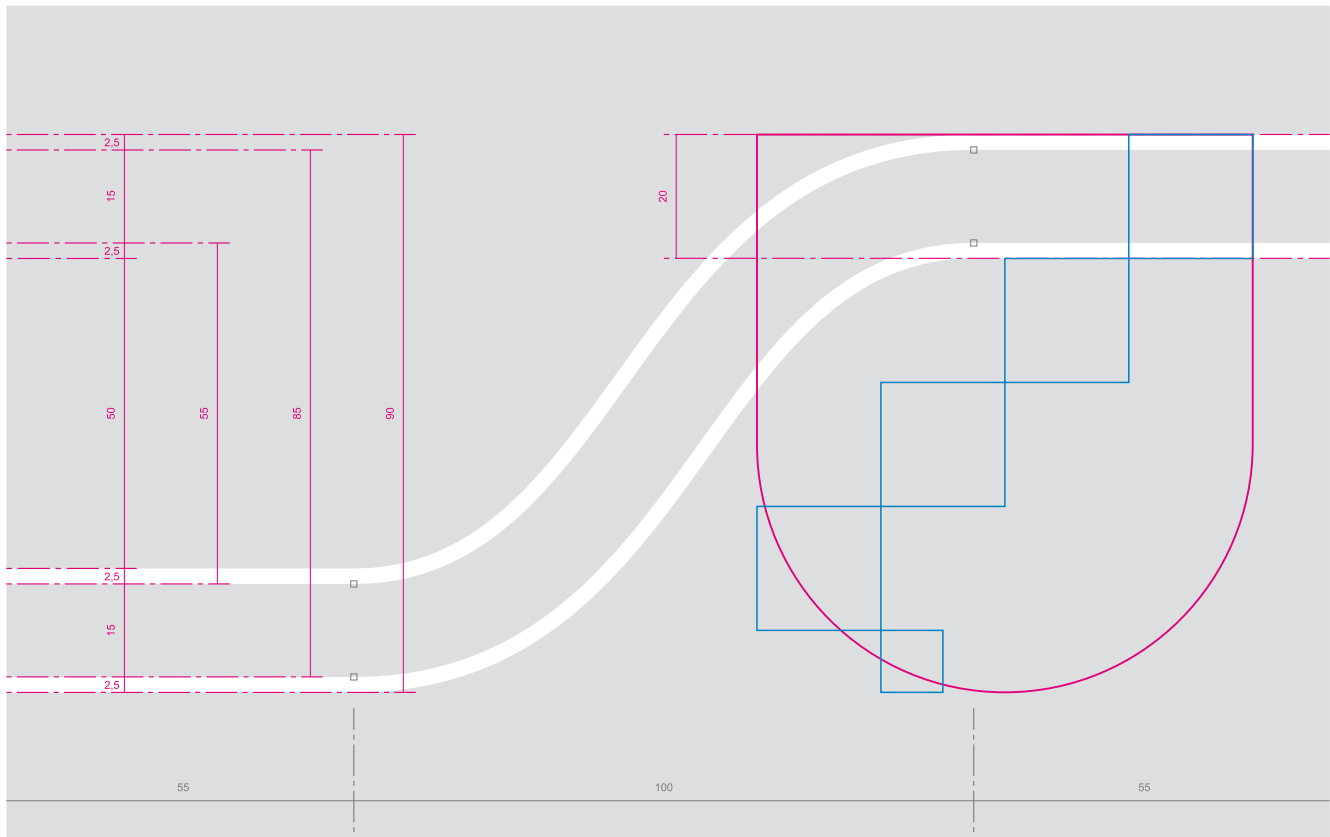
## 10 Basiselemente

- 09 Die Welle
- 01 Aufbau, Bemaßung und anwenderspezifische Details

Anwenderspezifische Details  
**ausschließlich** für  
 professionelle Anwendungen



Die Konstruktion kann in allen gängigen Grafikprogrammen wie Adobe Illustrator, Macromedia FreeHand oder Corel Draw nachvollzogen werden. Ungeeignet sind dagegen pixelorientierte Programme oder Office-Anwendungen wie Microsoft Word oder PowerPoint.



Wappen		Welle		Bezugsgröße
x (mm)	y (mm)	Breite Linie (mm)	Weißer Linie (mm)	Skalierung (%)
40	45	10	1,25	400
20	22,5	5	0,625	200
15	16,875	3,75	0,46875	150
12	13,5	3	0,375	120
10	11,25	2,5	0,3125	100



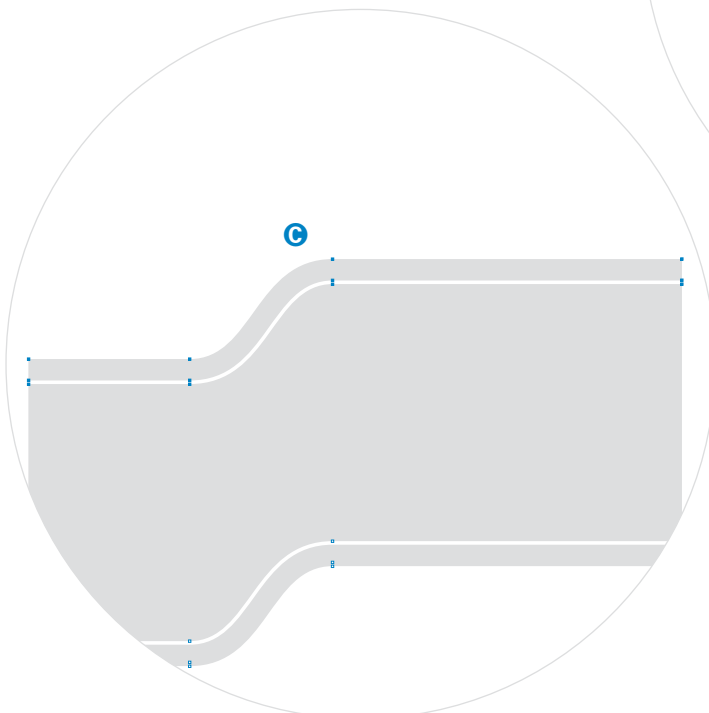
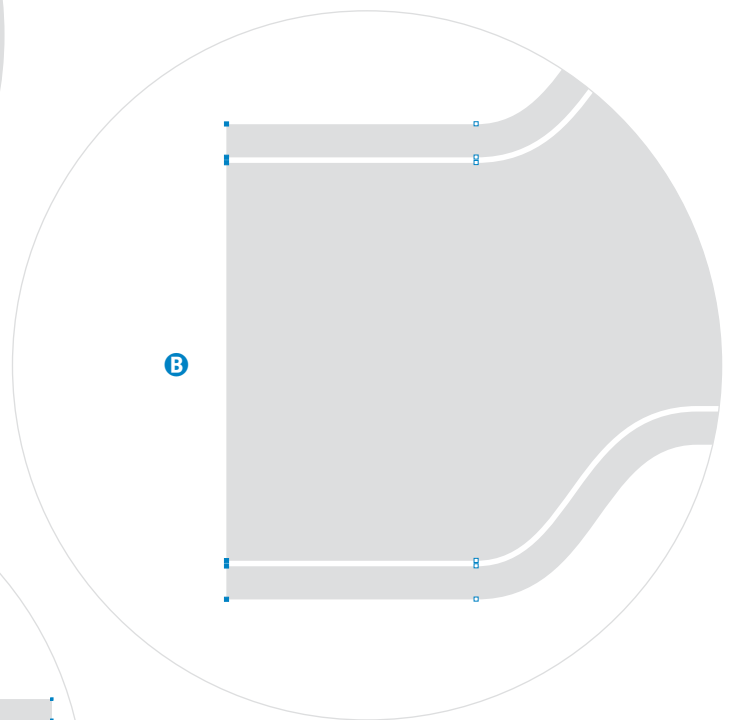
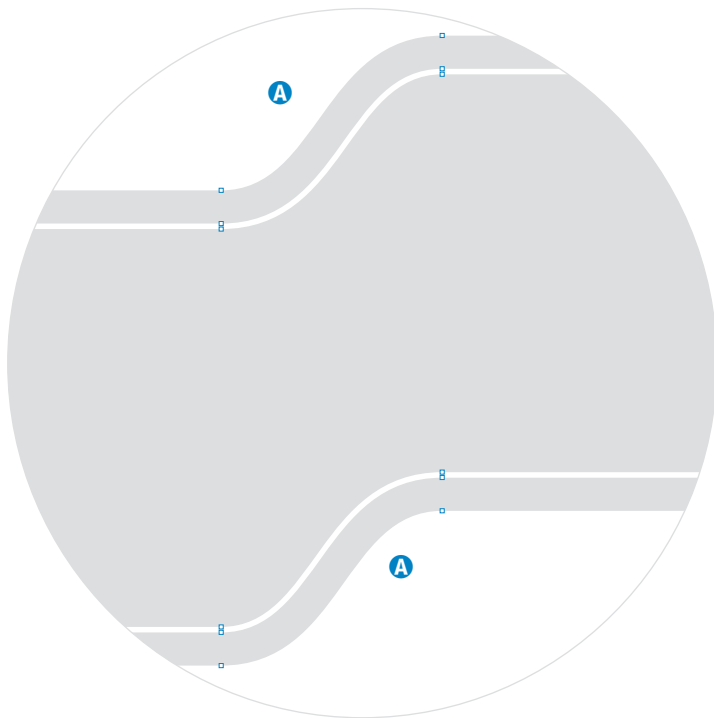
Anwenderspezifische Details  
ausschließlich für  
professionelle Anwendungen

**Basiselemente 10**

Die Welle 09

Aufbau, Bemaßung und anwenderspezifische Details 01

- A** Die Bezierpunkte der Welle und der Konturlinie dürfen nicht so verändert werden, dass die Bogenform beeinflusst wird.
- B** Anpassung an die Breite: Die linken äußeren Bezierpunkte werden markiert und können verschoben werden.
- C** Es darf nur die gesamte Wellenoberseite und -unterseite vertikal verschoben werden, um die Höhe der Welle an das jeweilige Format und Layout anzupassen.





## 10 Basiselemente

09 Die Welle

02 Bezug von Leitmarke und Welle

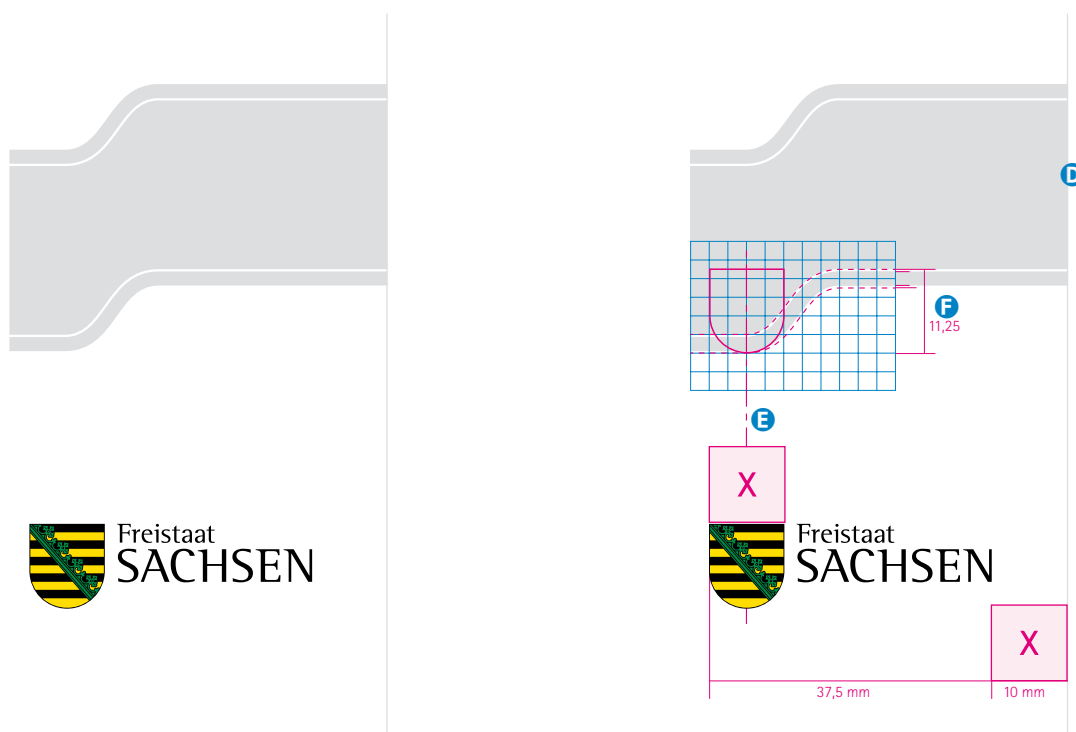
Anwenderspezifische Details  
ausschließlich für  
professionelle Anwendungen



Der hier dargestellte Ausschnitt verdeutlicht die Beziehung der zwei wichtigsten gestalterischen Elemente – [Leitmarke](#) und [Welle](#) – am Beispiel 100 % ( $x = 10\text{ mm}$ ,  $\text{Leitmarke} = 37,5\text{ mm}$ ). Die Welle steht als [vektorierte Datei](#) zur Verfügung und ist entsprechend der prozentualen Abbildungsgröße der Leitmarke zu skalieren. An den Bezirpunkten wird die Welle auf das jeweilige Format und auf gestalterische Aspekte zugeschnitten.

Weitere anwenderspezifische Eckpunkte:

- D** Die Welle ist so angelegt, dass sie am rechten Rand positioniert wird.
- E** Die gestrichelte Linie zeigt die Mittelachse der Leitmarke und die Positionierung zur Welle.
- F** Der geschwungene Teil der Welle ist so hoch wie das Wappen.



Breite <a href="#">Leitmarke</a>	Skalierungswert Absenderfahne	Höhe des Schwungs
26,25 mm	70 %	7,875 mm
30 mm	80 %	9 mm
37,5 mm	100 %	11,25 mm
56,25 mm	150 %	16,875 mm
375 mm	1000 %	112,5 mm

**Basiselemente 10**

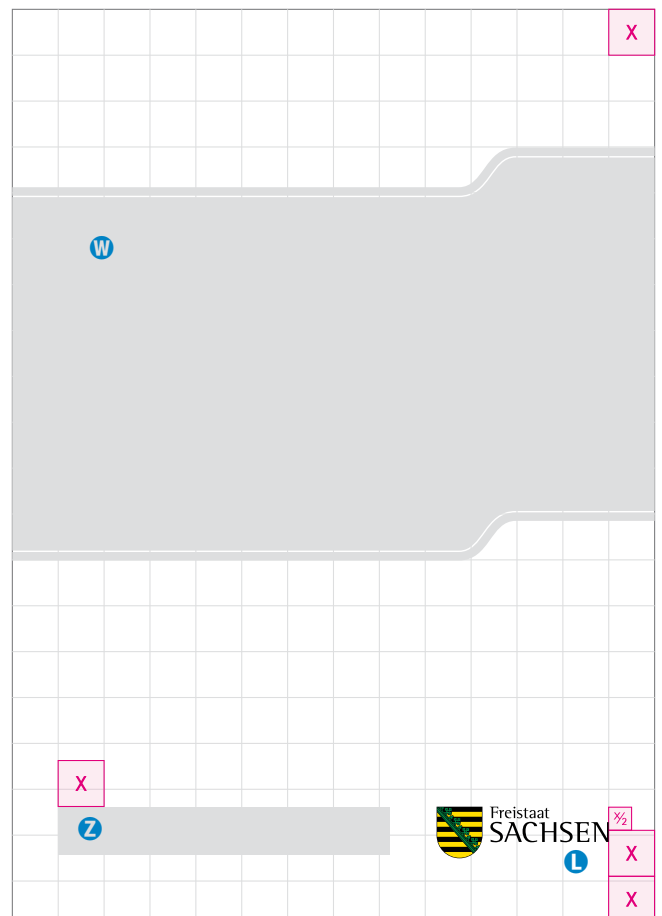
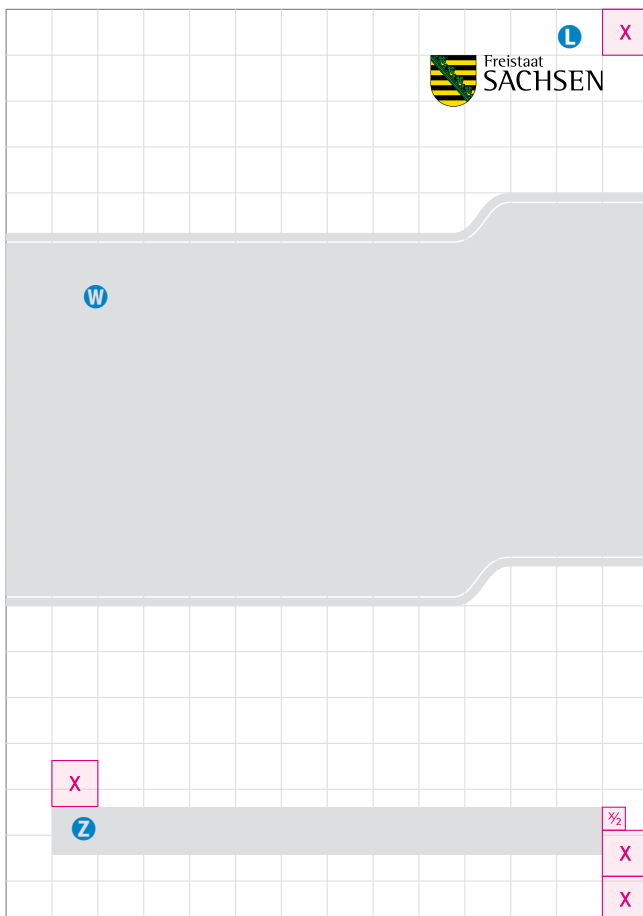
Die Welle 09

Einsatz aller Gestaltungselemente 03

Die Größe der Welle, also des Bildbereiches, bestimmt die Platzierung der weiteren Gestaltungselemente. Durch den flexiblen Einsatz können sowohl große Textmengen als auch großformatige Bilder verwendet werden.

- L** Die Leitmarke wird immer rechts (oben oder unten) positioniert.
- W** Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“
- Z** Bereich für Zweitlogos


Beispiel: DIN A4



## 10 Basiselemente

09 Die Welle

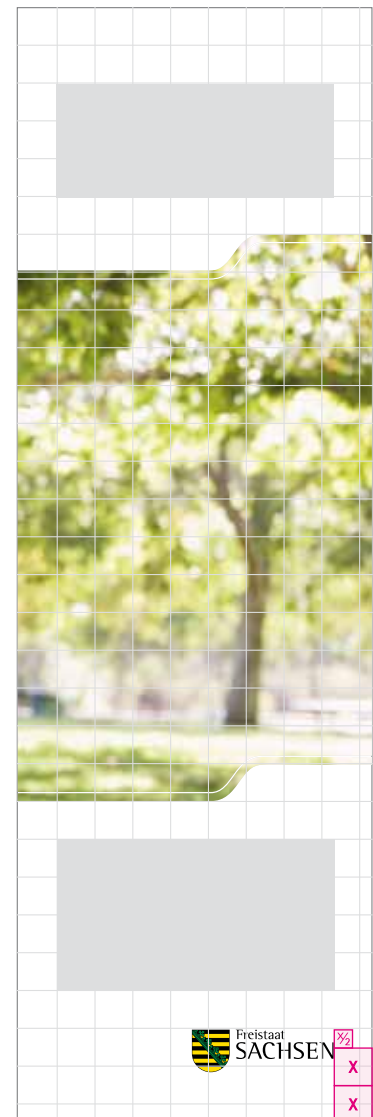
04 Formatadaptionen

Durch die beiden variablen Elemente – der Bildbereich ist in der Höhe beliebig veränderbar, der Textbereich in der Breite – ist dieses  Raster für alle Formate anwendbar. Der Abstand nach links und nach oben kann im Bedarfsfall halbiert werden.

Beispiel: 1/4-quer



Beispiel: 1/4-hoch




**Basiselemente** 10

Die Welle 09

Formatadaptionen 04

Beispiel: 2/1-quer



[Redacted]												 Freistaat <b>SACHSEN</b>	½ X X
------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	-------------

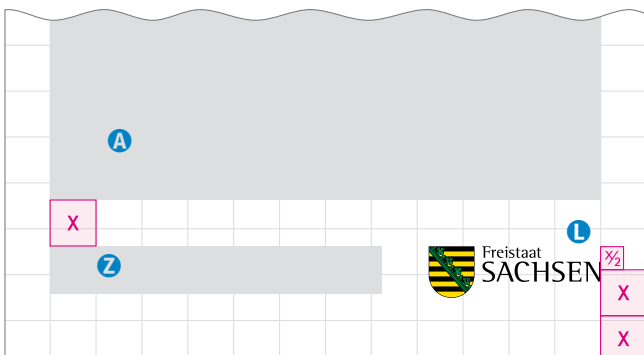
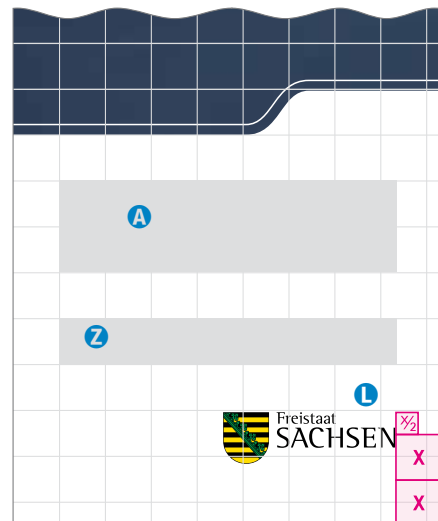
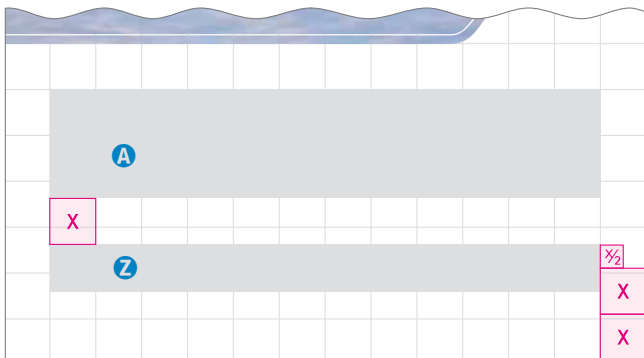
## 10 Basiselemente

09 Die Welle

05 Platzierung von Zweitlogos

Zweitlogos werden unten linksbündig platziert. Eine Ausnahme sind schmale Hochformate, bei denen die Leitmarke unten platziert ist. Die Zweitlogos dürfen nicht größer sein als die Leitmarke des Freistaates Sachsen.

- L** Leitmarke
- Z** Raum für Zweitlogos
- A** Weiteres Gestaltungselement, hier Textbereich



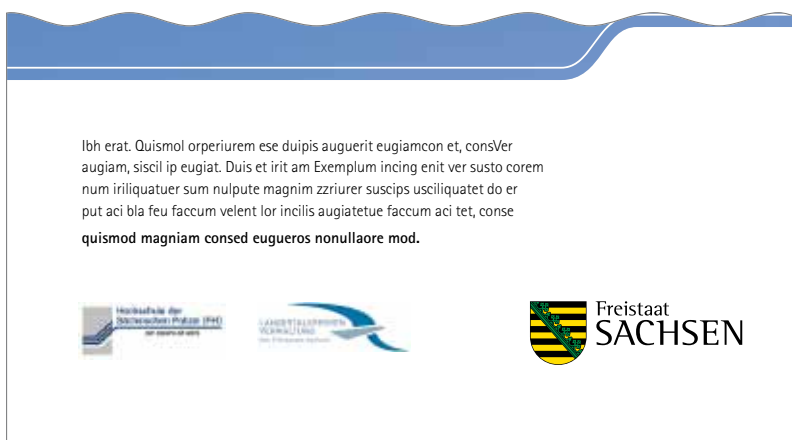
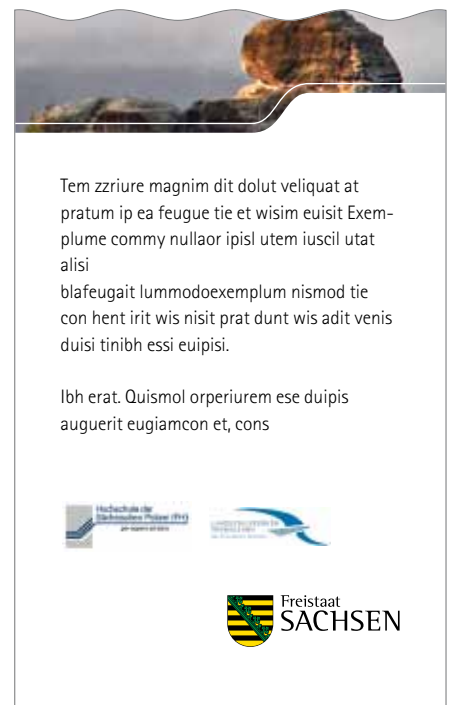
**Basiselemente 10**

Die Welle 09

Platzierung von Zweitlogos 05

In dieser Darstellung sind die Beispiele als Anwendung konkretisiert.

⚠ Bitte beachten Sie die Regelungen zur Gestaltung und Platzierung zu den [Zweitlogos](#).



## 10 Basiselemente

10 Die Bildsprache

01 Technische und inhaltliche Kriterien

Ein Bild sagt mehr als tausend Worte. Bildmotive sollten deshalb ganz gezielt eingesetzt werden, um die Aussagen der jeweiligen Publikation zu unterstützen. In der Regel sind die Bildmotive von Publikationen fest vorgegeben (z.B. Verkauf von Immobilien, Vorstellung von Personen) oder können aus einem bestimmten Bildpool ausgewählt werden. In beiden Fällen sind unbedingt die folgenden Kriterien zu berücksichtigen: Es ist darauf zu achten, dass die Bilder eine gute technische Qualität aufweisen. Wird ein Bild im Rahmen des Gestaltungselements (z.B. Titelseite) platziert, dürfen keine wesentlichen Bestandteile des Motivs beschnitten werden.

⚠ Am oberen und unteren Rand des Motivs – im Bereich des Gestaltungselements – darf das Bild nicht ins Weiße wegbrechen.



Bei der Bearbeitung der Druckerzeugnisse sind keine Grenzen gesetzt. Veredelungsvarianten sind:

- Partielle UV-Lackung / Reliefflack
- Stanzungen
- Prägung (Blind-, Heißfolienprägung, Beflockung, Kaltfolie)
- Sonderfarben (nur innerhalb der Welle)
- Banderole

⚠ Bei Prägungen ist darauf zu achten, dass auf der Rückseite des geprägten Blattes kein Text/Gestaltungselement im Bereich der Prägung platziert ist.

☞ Compositings dürfen nur verwendet werden, wenn aus mehreren Motiven ein neues Bild entsteht, z. B. ein Freisteller vor einem Gebäude.

⚠ Ein Überschneiden oder Überblenden von Bildern ist nicht erlaubt.



**Basiselemente 10**

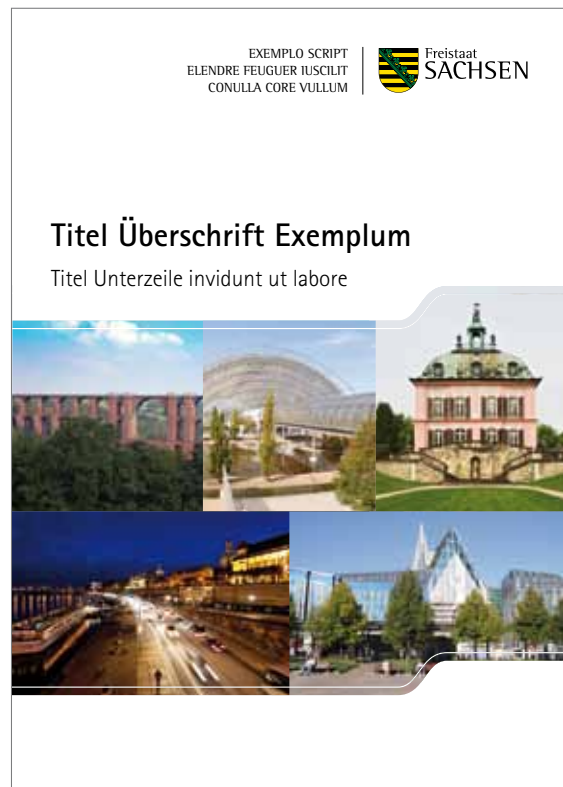
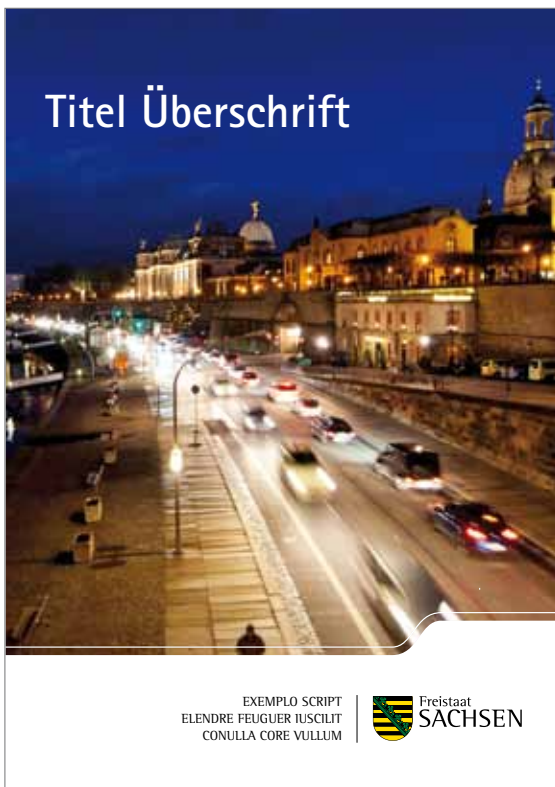
Die Bildsprache 10

Technische und inhaltliche Kriterien 01

In der Welle selbst sind der Kreativität keine Grenzen gesetzt. Das Erscheinungsbild des Freistaates Sachsen ist dennoch wiedererkennbar. In der Welle dürfen unter anderem platziert werden: Bilder, Grafiken und Illustrationen sowie typografische Elemente.

⚠ Befinden sich typografische Elemente im Bildbereich der Welle, so muss das Motiv eine ruhige Hintergrundfläche bieten, damit eine gute Lesbarkeit gewährleistet bleibt.

⚠ Mehrere Motive werden innerhalb der Welle direkt aneinander angeschlossen. Eine Kontur darf nicht verwendet werden.



Folgende Punkte sind bei der Wahl der passenden Motive oder beim Kreieren neuer Fotos zu beachten:

- Die Publikation repräsentiert den Freistaat Sachsen. Die Bildmotive müssen diesem Anspruch gerecht werden.
- Die Gesamtanmutung der Bilder sollte selbstbewusst und klar sein.
- Prägnante, wiedererkennbare, mit Sachsen assoziierbare Schlüsselbilder sind zu bevorzugen.

Für die Innenseiten der Publikationen bitte folgende Aspekte berücksichtigen:

- Es sollten sowohl ruhige als auch bewegte Bildmotive gewählt werden, um den Spannungsbogen zwischen Stabilität und Dynamik, Tradition und Moderne zu zeigen.
- Variationen wie Gesamtansichten und Details sowie unterschiedliche Blickwinkel auf ein Thema sind gewünscht.



## 10 Basiselemente

10 Die Bildsprache

02 Orientierungsbeispiele

**Vielfältig und spannend** – Sachsens Architektur und Natur werden in ihrer ganzen Vielfalt gezeigt. Die Motive zeichnen ein lebendiges, lebensfrohes Bild des Freistaates. Sie leben durch die Menschen und mit den Menschen. Ungewohnte Perspektiven und Blickwinkel erhöhen die beeindruckende Wirkung eines Bildes.

**Offen und sympathisch** – Personen werden situativ, lebendig, aktiv und nah dargestellt. Sie sind in unterschiedliche Situationen eingebunden, wie sportliche Aktivitäten, Arbeit, Wellness, Musizieren. Dies zeigt die Vielfalt der sportlichen, freizeithlichen und beruflichen Möglichkeiten in Sachsen.

**Traditionell und modern** – Die Bildmotive zeigen verschiedene Aspekte und die Fortschritte des jeweiligen Themas.



**Basiselemente 10**

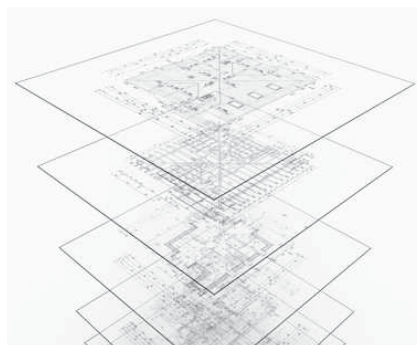
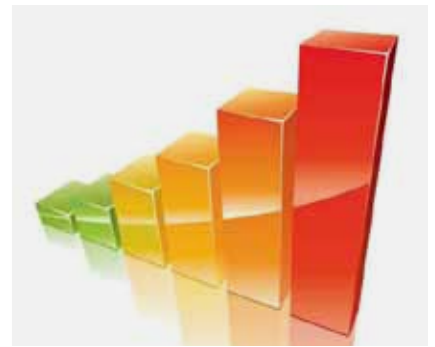
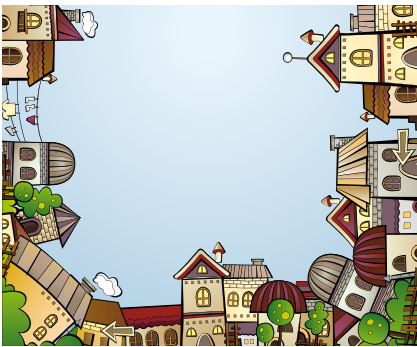
Die Bildsprache 10

Orientierungsbeispiele 02

**Illustrationen** – Die gestalterische Freiheit in der Welle erlaubt auch den Einsatz von Illustrationen oder Comics. Die Kombination mit Bildmotiven ist nicht zulässig.

**Zeichnungen** – Zeichnungen und Malereien von Kindern geben der Welle ein spielerisches Aussehen. Der Einsatz von Arbeitszeichnungen (Bauzeichnungen, Renderings, Explosionszeichnungen etc.) kann zur verständlichen Visualisierung beitragen.

**Vektorgrafiken** – Aussagekräftige Daten- grafiken (zwei- oder dreidimensional) oder auch die Strichzeichnung des Wappens können als Schmuckbilder thematisch passend eingesetzt werden.



## 10 Basiselemente

### 11 Barrierefreiheit

---

#### Barrierefreiheit

Der Freistaat ist gemäß §7 des Gesetzes zur Verbesserung der Integration von Menschen mit Behinderungen im Freistaat Sachsen (Sächsischen Integrationsgesetzes – SächsIntegrG) vom 28. Mai 2004 (SächsGVBl. S. 196), zuletzt geändert durch Art. 14 des Gesetzes vom 14. Juli 2005 (SächsGVBl. S. 167, 176) zur barrierefreien Gestaltung seiner Internetauftritte und -angebote verpflichtet.

#### §7 – Barrierefreie Informationstechnik (SächsIntegrG)

Die Behörden und sonstigen öffentlichen Stellen des Freistaates Sachsen gestalten ihre Internetauftritte und -angebote sowie die von ihnen zur Verfügung gestellten graphischen Programmoberflächen, die mit Mitteln der Informationstechnik dargestellt werden, schrittweise technisch so, dass sie auch von Menschen mit Behinderungen grundsätzlich uneingeschränkt genutzt werden können.

Entsprechend sind elektronische Versionen (z.B. PDF-Dateien) aller Publikationen barrierefrei zu gestalten. Dabei sind insbesondere die folgenden Punkte zu beachten:

1. Es handelt sich um eine durchsuchbare Textdatei, d. h. kein eingescanntes Bild,
2. ein Dokumenttitel ist vorhanden,
3. eine Dokumentsprache ist festgelegt,
4. Screenreader werden durch die Sicherheitseinstellungen nicht beeinträchtigt,
5. das Dokument ist als getaggt markiert,
6. die Dokumentstruktur ist durch Tags gekennzeichnet (tagged PDF),
7. Lesezeichen sind vorhanden,
8. der Tabulator folgt der Dokumentstruktur,
9. Alternativtexte bei Grafiken / Fotos sind vorhanden,
10. das Dokument ist konsistent gegliedert,
11. die Zeichencodierungen sind zugänglich,
12. der Inhalt ist vollständig getaggt,
13. Tags/Rollen besitzen eine korrekte Syntax,
14. und die Formularfelder (sofern vorhanden) im Dokument sind barrierefrei.

Für die barrierefreie Gestaltung von Internetseiten wird auf die Regelungen der Gestaltungsrichtlinie für Internetauftritte unter [www.design.sachsen.de](http://www.design.sachsen.de) verwiesen.

Die Prüfung auf Barrierefreiheit kann durch die Deutsche Zentralbibliothek für Blinde zu Leipzig (DZB) erfolgen. Die geprüften und ggf. korrigierten PDF-Dateien werden in der zentralen Publikationsdatenbank ([www.publikationen.sachsen.de](http://www.publikationen.sachsen.de)) mit einem Prüfsignet kenntlich gemacht.

- S. 52 01 Briefbogen
  - ↳ 01 Aufbau und Bemaßung
  - ↳ 02 Typografische Vorgaben
  - ↳ 03 Schreibregelungen
  - ↳ 04 Zweitbogen
  - ↳ 05 Anwendungsbeispiele
- S. 69 02 Visitenkarte
  - ↳ 01 Aufbau, Bemaßung und typografische Vorgaben
  - ↳ 02 Mehrsprachigkeit
- S. 71 03 Briefumschläge
  - ↳ 01 DIN lang mit und ohne Fenster
  - ↳ 02 DIN C5 mit und ohne Fenster
  - ↳ 03 DIN C4 mit und ohne Fenster
- S. 74 04 Telefax
  - ↳ 01 Aufbau, Bemaßung und typografische Vorgaben
- S. 76 05 Sonstige Dokumente, Formulare
  - ↳ 01 Kurzmitteilung
  - ↳ 02 Grußkarte
  - ↳ 03 Medieninformation
  - ↳ 04 Pressemappe
  - ↳ 05 Schreibblock
  - ↳ 06 Urkunde und Fortbildungsnachweis
  - ↳ 07 Protokoll
  - ↳ 08 Stempel

## 20 Geschäftsausstattung

### 01 Briefbogen

Der schwarz-weiße Briefbogen ist Standard für interne und externe Kommunikation.

Der Einsatz der dreifarbigem Version des Briefbogens ist folgenden Instanzen vorbehalten: Ministerpräsident, Staatsministerinnen und Staatsministern, Staatssekretärinnen und Staatssekretären sowie Leiterinnen und Leitern der Obersten, Allgemeinen, Oberen und Unteren besonderen Staatsbehörden sowie der Ressorts. Alle weiteren

Briefbögen und Formulare werden in der Schwarz-Weiß-Umsetzung des Wappens ausgeführt. Sie sind neben Briefftext und Absenderinformationen Bestandteil der entsprechenden Vorlage. Die Schriftart der Korrespondenz im Briefftext ist Arial (Regular), zur Hervorhebung von Textpassagen darf sie fett gestellt werden. Der Speicherpfad wird nur in Entwurfsfassungen angegeben. In Reinschriften entfällt er. Das Wort „Sächsisches“ in der Absenderzeile kann entfallen.

**Absenderzeile**  
(Um Maschinenlesbarkeit zu gewährleisten, wird nur eine Zeile verwendet.)

**Adressat**

**Textfeld**

**Elektronische Registrierung**

**Speicherpfad**  
nur in Entwurfsfassung

**Leitmarke** mit Absenderfahne. Bei mehreren Absendern wird eine Leitmarke ohne Absenderfahne genutzt.

**Absenderdaten, Teil 1**

**Absprechpartner, Durchwahl, Mail und Aktenzeichen** sind verpflichtend. Andere individualisierte Angaben können bei Bedarf weggelassen bzw. nur für die Zentrale (nicht direkter Ansprechpartner) angegeben werden.

**Internetverweise** dürfen max. eine Subdomain beinhalten. Empfehlung: www.sachsen.de

**QR-Codes** können soziale Netzwerke beworben werden oder platziert werden.

**Absenderdaten, Teil 2**

EXEMPLO SCRIPT  
ELENDRÉ FEUGUER IUSCLIT  
CONULLA CORE VULLUM

Freistaat  
**SACHSEN**

MINISTERIUM LOREM EXEMPLUM SCRIPTEM  
Straße Nr. 1 01095 Ort

– Per Einschreiben – o.Ä.  
Firma  
Anrede Vorname Name  
Straße oder Postfach  
PLZ Ort

**Betreffzeile, Lorem Exemplum Script sit amet**  
Bezugszeile 1, Lorem Exemplum (optional)  
Bezugszeile 2, Lorem Exemplum (optional)  
Bezugszeile 3, Lorem Exemplum (optional)

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Briefftext wird in Arial Regular, 11 Punkt mit 1,5-fachem Zeilenabstand (empfohlen) oder 1-fachem (optional) geschrieben.

Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan Scripte te feugait nulla facilisi. Lorem Duis autem vel eum iriure Script in hendfacilis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirno.

Mit freundlichen Grüßen

*Loe pda*

Akad. Grad Vorname Nachname  
Funktionsbezeichnung

Anlagen (optional)

Seite 1 von 1  
"G:\SK00\Speicherpfad\Vorlage.doc" - zuletzt bearbeitet von: RegSprPrak2

Ihr/-e Ansprechpartner/-in  
Max Mustermann

**Durchwahl**  
Telefon 00000 0000000-000  
Telefax 00000 0000000-000

vorname.nachname@  
behorde.de\*

**Aktenzeichen**  
(bitte bei Antwort angeben)  
00-00.0-0000.00/000

Musterstadt,  
TT. Monat JJJJ

**Hausanschrift:**  
Ministerium  
Lorem Exemplum Script  
Straße Nr.  
PLZ Ort

www.subdomain.sachsen.de  
http://youtu.be/G3YHq\_IWECA

**Öffnungszeiten:**  
Mo.–Fr.: 9.00–17.00 Uhr

**Bankverbindung (optional):**  
Name der Bank  
Kto.-Nr. 00 000 000  
BLZ 000 000 00  
IBAN DE00 0000 0000  
0000 0000 00  
BIC AAAAAAAA

**Verkehrsverbindung (optional):**  
Zu erreichen mit den  
Straßenbahnlinien 0, 1, 2, 3



Für Besucher mit Behinderungen  
befinden sich gekennzeichnete  
Parkplätze bei (Ortsangabe).  
Für alle Besucherparkplätze gilt:  
Bitte beim Pfortendienst melden.

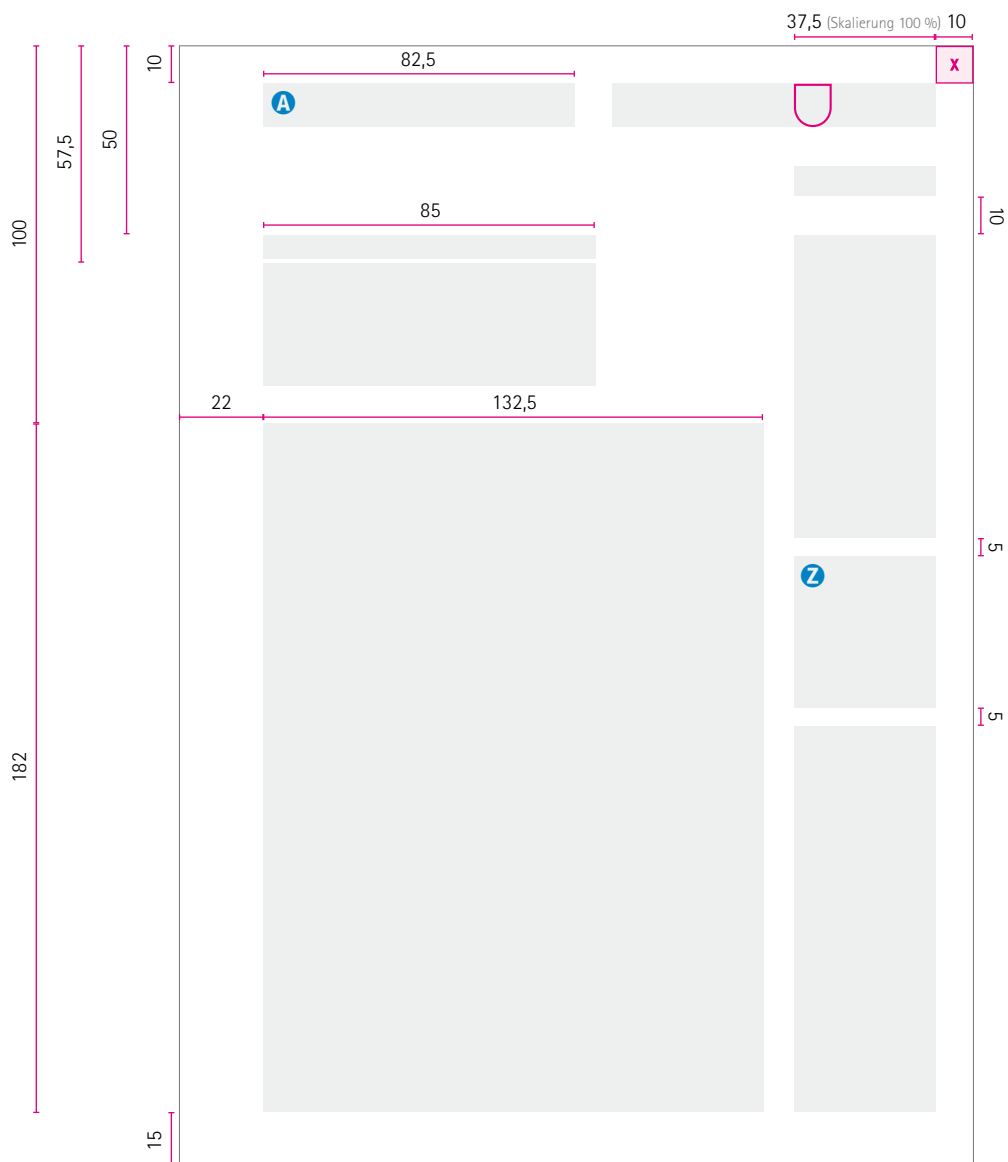
\*Kein Zugang für elektronisch signierte  
sowie für verschlüsselte elektronische  
Dokumente.

**Geschäftsausstattung 20**

Briefbogen 01

Aufbau und Bemaßung 01

Der Aufbau ist verbindlich für alle technischen Vorlagen von Briefbögen des Freistaates Sachsen. Aufgeführt sind ebenfalls die Bereiche für die Platzierung von **Z**  Zweitlogos und/oder **A**  Logos der Kooperationspartner des Freistaates Sachsen.



## 20 Geschäftsausstattung

01 Briefbogen

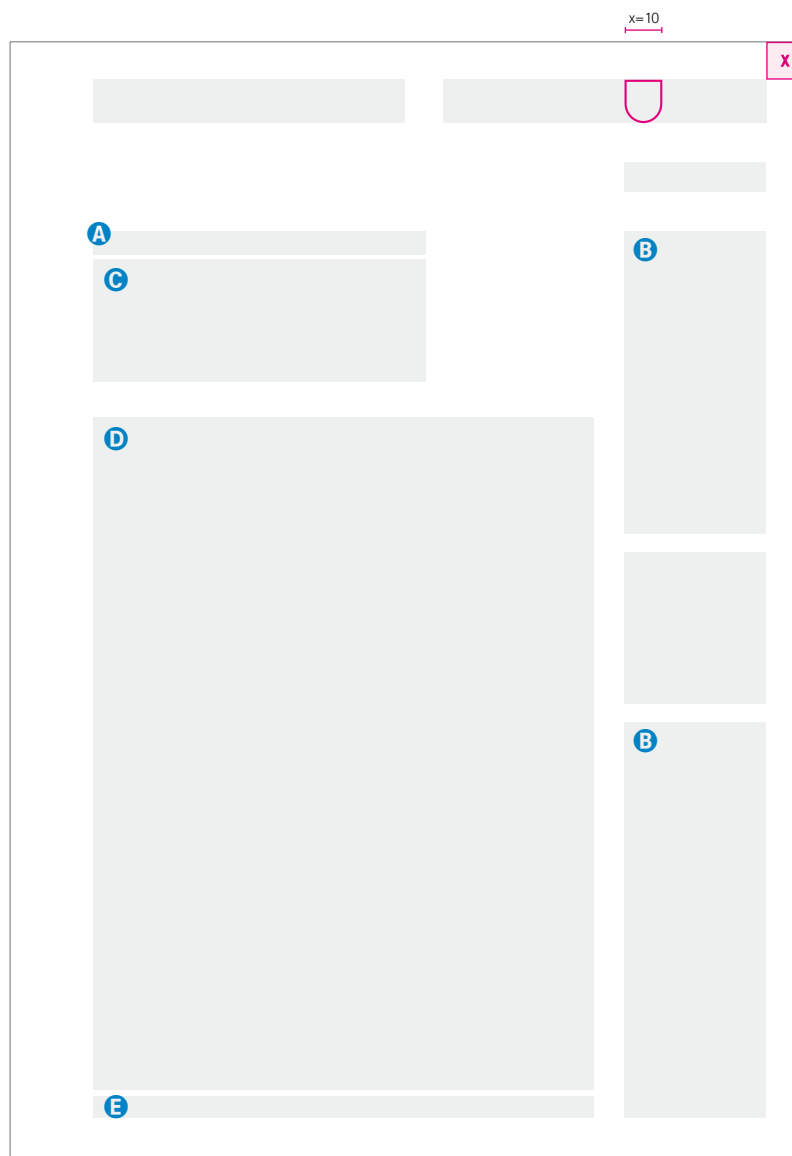
02 Typografische Vorgaben

### Typografietabelle Geschäftsausstattung

Textanwendung	Schriftart*	Farbe	Größe	ZAB	Empfehlung
Absenderzeilen <b>A</b>	<b>ARIAL Regular</b>	Schwarz	7 pt – 8 pt	1–1,5-fach	
Absenderdaten <b>B</b>	<b>ARIAL Regular/Bold</b>	Schwarz	6 – 8 pt	1–1,5-fach	7 pt/1,5-fach
Absenderdaten, Sehbehinderte ** <b>B</b>	<b>ARIAL Narrow Regular/Bold</b>	Schwarz	10 – 12 pt	1–1,5-fach	10 pt/1-fach
Adressat <b>C</b>	<b>ARIAL Regular</b>	Schwarz	9 – 13 pt	1–1,5-fach	11 pt/1-fach
Betreffzeile	<b>ARIAL Bold</b>	Schwarz	9 – 13 pt	1–1,5-fach	11 pt/1,5-fach
Betreffzeile, Sehbehinderte **	<b>ARIAL Bold</b>	Schwarz	14 – 16 pt	1–1,5-fach	14 pt/1,5-fach
Textfeld <b>D</b>	<b>ARIAL Regular/Bold</b>	Schwarz	9 – 13 pt	1–1,5-fach	11 pt/1,5-fach
Textfeld, Sehbehinderte ** <b>D</b>	<b>ARIAL Regular/Bold</b>	Schwarz	14 – 16 pt	1–1,5-fach	14 pt/1,5-fach
Seitenzahl <b>E</b>	<b>ARIAL Regular</b>	Schwarz	6 – 12 pt	1–1,5-fach	8 pt/1,5-fach

\* Die fettgedruckte Schrift gilt als Empfehlung.

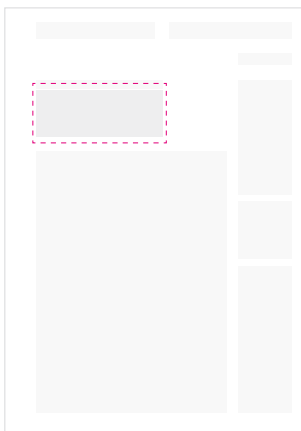
\*\* In Absprache mit der Sächsischen Staatskanzlei kann die Schriftgröße im Sinne der Barrierefreiheit angepasst werden.



**Geschäftsausstattung 20**

Briefbogen 01

Typografische Vorgaben 02



Das Standard-Adressfeld ist 8-zeilig und hat eine Schriftgröße von 11 Punkt. Um allen Möglichkeiten einer Adressangabe gerecht zu werden, kann es bis zu 10 Zeilen umfassen.

**Standardschriftgröße 11 pt**

Empfehlung: Adressat, ARIAL, SG: 11 pt, ZAB: einfach

Adressat, ARIAL, SG: 11 pt, ZAB: 1,5-fach

- 1 <Firma, Name>
- 2 <Zusatz>
- 3 <Reserve>
- 4 <Anschrift>
- 5 <Zusatz>
- 6 <Reserve>
- 7 <PLZ Ort>
- 8 <Zusatz>

- 1 <Firma, Name>
- 2 <Zusatz>
- 3 <Anschrift>
- 4 <Reserve>
- 5 <PLZ Ort>
- 6 <Zusatz>

**Ausnahmeregelungen**

Adressat, ARIAL, SG: 9 pt, ZAB: 9 pt

Adressat, ARIAL, SG: 9 pt, ZAB: 1,5-fach

- 1 <Firma, Name>
- 2 <Zusatz>
- 3 <Reserve>
- 4 <Anschrift>
- 5 <Zusatz>
- 6 <Reserve>
- 7 <PLZ Ort>
- 8 <Zusatz>
- 9 <Reserve>
- 10 <Reserve>

- 1 <Firma, Name>
- 2 <Zusatz>
- 3 <Reserve>
- 4 <Anschrift>
- 5 <Reserve>
- 6 <PLZ Ort>
- 7 <Zusatz>

Adressat, ARIAL, SG: 13 pt, ZAB: einfach

Adressat, ARIAL, SG: 13 pt, ZAB: 1,5-fach

- 1 <Firma, Name>
- 2 <Zusatz>
- 3 <Anschrift>
- 4 <Zusatz>
- 5 <Reserve>
- 6 <PLZ Ort>
- 7 <Zusatz>

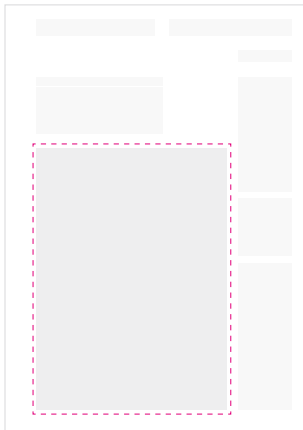
- 1 <Firma, Name>
- 2 <Zusatz>
- 3 <Anschrift>
- 4 <Reserve>
- 5 <PLZ Ort>



## 20 Geschäftsausstattung

01 Briefbogen

02 Typografische Vorgaben



Betreffzeilen und Bezugszeilen sind maximal 4-zeilig. und linksbündig. Der Brieftext wird im Blocksatz, unter Verwendung der Silbentrennung geschrieben.

Betreffzeile

Brieftext

EXEMPLO SCRIPT  
ELENORE FEUGUER IUSCILT  
CONULLA CORE VULLUM

**Freistaat  
SACHSEN**

MINISTERIUM LOREM Exemplum ScriptEM MINISTERIUM LOREM Exemplum ScriptEM  
Straße Nr. 1 01095 Ort

– Per Einschreiben – o.Ä.  
Anrede  
Vorname Name  
Straße oder Postfach  
PLZ Ort

**Ihrl-e Ansprechpartner/-in**  
Max Mustermann

**Durchwahl**  
Telefon 00000 0000000-000  
Telefax 00000 0000000-000

vorname.nachname@  
behoerde.de\*

**Aktenzeichen**  
(bitte bei Antwort angeben)  
00-00.0-0000.00/000

Musterstadt,  
TT. Monat JJJJ

**Betreffzeile, Lorem Exemplum Script sit amet**

Bezugszeile 1, Lorem Exemplum (optional)  
Bezugszeile 2, Lorem Exemplum (optional)  
Bezugszeile 3, Lorem Exemplum (optional)

**Brieftext**

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Brieftext wird in Arial Regular, 11 Punkt mit 1,5-fachem Zeilenabstand (empfohlen) oder 1-fachem (optional) geschrieben.

Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui Scripte te feugiat nulla facilisi. Lorem Duis autem vel eum iriure Script in hend-  
facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmo.

Mit freundlichen Grüßen

Akad. Grad Vorname Nachname  
Funktionsbezeichnung

Seite 1 von 1

Hausanschrift:  
Ministerium  
Lorem Exemplum Script  
Straße Nr.  
PLZ Ort

www.sachsen.de

Öffnungszeiten (optional):  
Mo.–Fr.: 9.00–17.00 Uhr

Bankverbindung (optional):  
Name der Bank  
Kto.-Nr. 00 000 000  
BLZ 000 000 00

Verkehrsverbindung (optional):  
Zu erreichen mit den  
Straßenbahnlinien 0, 1, 2, 3

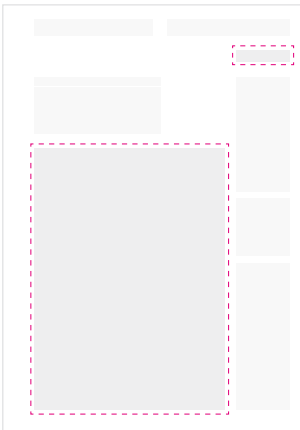
Für Besucher mit Behinderungen  
befinden sich gekennzeichnete  
Parkplätze bei (Ortsangabe).  
Für alle Besucherparkplätze gilt:  
Bitte beim Pfortendienst melden.

\*Kein Zugang für elektronisch signierte  
sowie für verschlüsselte elektronische  
Dokumente.

**Geschäftsausstattung 20**

Briefbogen 01

Schreibregelungen 03



Die folgenden Regelungen gelten für die gesamte Geschäftsausstattung der Sächsischen Staatsverwaltung.

**➤ Amtsbezeichnung**

Staatsministerinnen und Staatsminister, Staatssekretärinnen und Staatssekretäre, Leiterinnen und Leiter der Obersten, Allgemeinen, Oberen und Unteren

besonderen Staatsbehörden sowie der ➤ Ressorts werden mit ihrer Amtsbezeichnung direkt unter der ➤ Leitmarke genannt. Die Amtsbezeichnung wird mit Artikel (Der/Die) angegeben. Sie unterschreiben nur mit Vor- und Nachnamen, aber ohne Amtsbezeichnung. Amtsbezeichnungen werden nicht in andere Sprachen übersetzt. ➤ Funktionsbezeichnungen dürfen übersetzt werden.

EXEMPLO SCRIPT  
ELENDRÉ FEUGLIER IUSCILIT  
CONULLA CORE VULLUM

**Freistaat  
SACHSEN**

MINISTERIUM LOREM EXEMPLUM SCRIPTEM  
Straße Nr. 1 01105 Ort

– Per Einschreiben – o.Ä.  
Firma  
Anrede  
Vorname Name  
Straße oder Postfach  
PLZ Ort

**Betreffzeile, Lorem Exemplum Script sit amet**  
Bezugszeile 1, Lorem Exemplum (optional)  
Bezugszeile 2, Lorem Exemplum (optional)  
Bezugszeile 3, Lorem Exemplum (optional)

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Brieftext wird in Arial Regular, 11 Punkt mit 1,5-fachem Zeilenabstand (empfohlen) oder 1-fachem (optional) geschrieben.

Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui Scrip te feugait nulla facilisi. Lorem Duis autem vel eum iriure Script in hend-facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmo.

Mit freundlichen Grüßen

**Akad. Grad Vorname Nachname**  
**Funktionsbezeichnung**

Seite 1 von 1

**Amtsbezeichnung**

Ihri/-e Ansprechpartner/-in  
Max Mustermann

Durchwahl  
Telefon 00000 0000000-000  
Telefax 00000 0000000-000

vorname.nachname@  
behörde.de

Aktenzeichen  
(bitte bei Antwort angeben)  
00-00.0-0000.00/000

Musterstadt,  
TT. Monat JJJJ

Hausanschrift:  
Ministerium  
Lorem Exemplum Script  
Straße Nr.  
PLZ Ort  
www.sachsen.de

Öffnungszeiten (optional)  
Mo.–Fr.: 9.00–17.00 Uhr

Bankverbindung (optional):  
Name der Bank  
Kto.-Nr. 00 000 000  
BLZ 000 000 00

Verkehrsverbindung (optional):  
Zu erreichen mit den  
Straßenbahnlinien 0, 1, 2, 3

Für Besucher mit Behinderungen  
befinden sich gekennzeichnete  
Parkplätze bei (Ortsangabe).  
Für alle Besucherparkplätze gilt:  
Bitte beim Pfordienst melden.

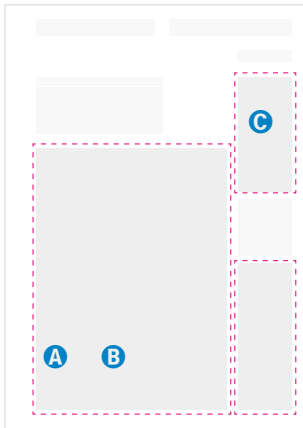
\*Kein Zugang für elektronisch signierte  
sowie für verschlüsselte elektronische  
Dokumente.

Funktionsbezeichnung entfällt, wenn die Amtsbezeichnung oben rechts verwendet wird (siehe Kapitel 55).

## 20 Geschäftsausstattung

01 Briefbogen

03 Schreibregelungen



### Unterzeichnen von Dienstpost

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Sächsischen Staatsverwaltung unterzeichnen Dienstpost grundsätzlich mit Vor- und Nachnamen. **A** Für die Unterzeichnung sind mindestens drei Leerzeilen zwischen „Mit freundlichen Grüßen“ und dem Namen vorzusehen. Eine Erweiterung des akademischen Grades um die Fachbezeichnung (z. B. Dr.-Ing.) ist zulässig.

**B** In der auf den Namen folgenden Zeile wird die Funktionsbezeichnung (bspw. Sachbearbeiterin, Referent oder Referatsleiter) aufgeführt. Ausschließlich klar definierte und genehmigte Funktionsbezeichnungen sind zulässig. Die allgemeine Bezeichnung „Leiter“ ohne Konkretisierung ist nicht zulässig. Verboten sind projektbezogene Bezeichnungen und Abkürzungen. **Andere Unterzeichnungsformen und -arten sind nicht erwünscht.**

### Weitere Vorgaben

**C** Im Feld „Ihr/-e Ansprechpartner/-in“ sind Vor- und Nachname, ggf. ergänzt um den akademischen Grad, anzugeben. Ausnahmen werden im Datenschutzgesetz geregelt. Die Telefon- und Telefaxnummern sind nach dem Muster „+49“, gefolgt von der Vorwahl ohne Null, gefolgt von „Rufnummer-Durchwahl“ einzutragen, z. B. +49 351 564-0. Bei der E-Mail-Adresse werden Vor- und Nachname klein geschrieben. Das Datum ist auszuschreiben, z. B. 1. Januar 2010. Dies gilt auch für den Fließtext in der Korrespondenzschrift.

Es sind auf dem Briefbogen keine Piktogramme oder Logos erlaubt, außer der definierten Leitmarke und den Zweitlogos. Auf gekennzeichnete Parkplätze für Behinderte, Besucherparkplätze oder Verkehrsverbindungen wird ausschließlich per Text hingewiesen.

**A**

Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann

**C**

**Ihr/-e Ansprechpartner/-in**  
Max Mustermann

**Durchwahl**  
Telefon +49 351 564-0

Musterstadt,  
1. Januar 2010

**B**

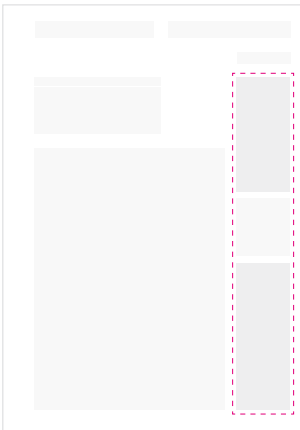
Mit freundlichen Grüßen

Melanie Musterfrau  
Sachbearbeiterin

Nur klar definierte und genehmigte Funktionsbezeichnungen sind zulässig. Verboten sind projektbezogene Bezeichnungen und Abkürzungen.

**Geschäftsausstattung 20**

- Briefbogen 01
- Schreibregelungen 03



Die Marginalspalte kann erweitert, gekürzt und individualisiert werden. Teile der individualisierten Angaben können bei Bedarf (z. B. in Schreiben von Staatsministerinnen und Staatsministern, Staatssekretärinnen und Staatssekretären, Leiterinnen und Leitern der Obersten, Allgemeinen, Oberen und Unteren besonderen Staatsbehörden sowie der Einrichtungen der Ressorts (Beschränkung orientiert sich an der Zulässigkeit des Führens der Amtsbezeichnung) weggelassen bzw. nur für die Zentrale (kein direkter Ansprechpartner) angegeben werden.

Beispielsweise können bei Schreiben mehrerer Partner die Hausanschriften der Partner anstelle der Verkehrsanbindung o. Ä. eingebunden werden.

Alle Informationen der Marginalspalte können übersetzt werden (außer Amtsbezeichnung).

EXEMPTO SCRIPT  
ELENDRE FEUGUER IUSCILIT  
CONULLA CORE VULLUM

Freistaat  
SACHSEN

MINISTERIUM LOREM EXEMPLUM SCRIPT  
Straße Nr. 1 01105S ORT

– Per Einschreiben – o.Ä.  
Anrede  
Vorname Name  
Straße oder Postfach  
PLZ Ort

**Betreffzeile, Lorem Exemplum Script sit amet**  
Bezugszeile 1, Lorem Exemplum (optional)  
Bezugszeile 2, Lorem Exemplum (optional)  
Bezugszeile 3, Lorem Exemplum (optional)

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Brieftext wird in Arial Regular, 11 Punkt mit 1,5-fachem Zeilenabstand (empfohlen) oder 1-fachem (optional) geschrieben.

Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duiis facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirno.

Mit freundlichen Grüßen

Akad. Grad, Vorname Nachname  
Funktionsbezeichnung

Anlagen (optional)

Seite 1 von 1

**Ihr/-e Ansprechpartner/-in**  
Max Mustermann

**Durchwahl**  
Telefon 00000 0000000-000  
Telefax 00000 0000000-000

vorname.nachname@  
behörde.de\*

**Aktenzeichen**  
**(bitte bei Antwort angeben)**  
00-00.0-0000.00/000

Musterstadt,  
TT. Monat JJJJ

**Hausanschrift:**  
Ministerium  
Lorem Exemplum Script  
Straße Nr.  
PLZ Ort

www.sachsen.de  
http://youtu.be/G3YHq\_LVECA

**Öffnungszeiten (optional):**  
Mo.–Fr.: 9.00–17.00 Uhr

**Bankverbindung (optional):**  
Name der Bank  
Kto.-Nr. 00 000 000  
BLZ 000 000 00

**Verkehrsverbindung (optional):**  
Zu erreichen mit den  
Straßenbahnlinien 0, 1, 2, 3

Für Besucher mit Behinderungen befinden sich gekennzeichnete Parkplätze bei (Ortsangabe).  
Für alle Besucherparkplätze gilt: Bitte beim Pfordienst melden.

\*Kein Zugang für elektronisch signierte sowie für verschlüsselte elektronische Dokumente.

Die üblichen Daten des Briefbogens bestehen aus einem Ansprechpartner mit Telefon-/Faxnummer, einer E-Mail-Adresse, Aktenzeichen, Ortsangabe und Datum.

Ansprechpartner, Durchwahl, Mail und Aktenzeichen sind verpflichtend. Andere individualisierte Angaben können bei Bedarf weggelassen bzw. nur für die Zentrale (nicht direkter Ansprechpartner) angegeben werden.

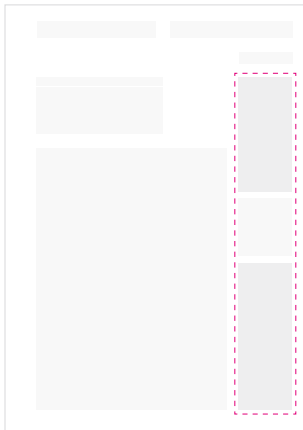
Unter der optionalen Webadresse können soziale Netzwerke beworben oder QR-Codes platziert werden.

Anstelle der Verkehrsanbindung können Hausanschriften der Partner stehen .

## 20 Geschäftsausstattung

01 Briefbogen

03 Schreibregelungen



Bei fremdsprachigen Briefbögen können alle Angaben in der Marginalspalte übersetzt werden, mit Ausnahme der Amtsbezeichnung.

Bei Korrespondenz mit ausländischen Partnern ist eine Übersetzung des Absenders (Text der Absenderfahne) zulässig. Die Absenderfahne bleibt aber stets unverändert.



**Geschäftsausstattung 20**

Briefbogen 01

Zweitbogen 04

Der Aufbau ist verbindlich für alle PC-Vorlagen von Briefbögen des Freistaates Sachsen.

Der Zweitbogen kann auf dem ersten Blatt (Rückseite) **ODER** auf einem separaten zweiten Blatt gedruckt werden. Der Druck des Zweitbogens auf einem Blatt ist aus Gründen der Papiersparsamkeit erwünscht.

**Bereich für Logos externer Kooperationspartner**

EXEMPLO SCRIPT  
ELENDRÉ FEUGUER IUSCLIT  
CONULLA CORE VULLUM

Freistaat  
**SACHSEN**

**Textfeld**

At vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Exemplum Script sit amet. Lorem Exemplum Script sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est. Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue.

At vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Exemplum Script sit amet. Lorem Exemplum Script sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed consetetur blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui invidunt ut labore et Scripte magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergren.

abore et Scripte magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui Scripte te feugait nulla facilisi. LoremDuis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui Scripte te feugait nulla facilisi. Lorem

Mit freundlichen Grüßen

*Max Mustermann*

Max Mustermann  
Funktionsbezeichnung

Seite 2 von 2

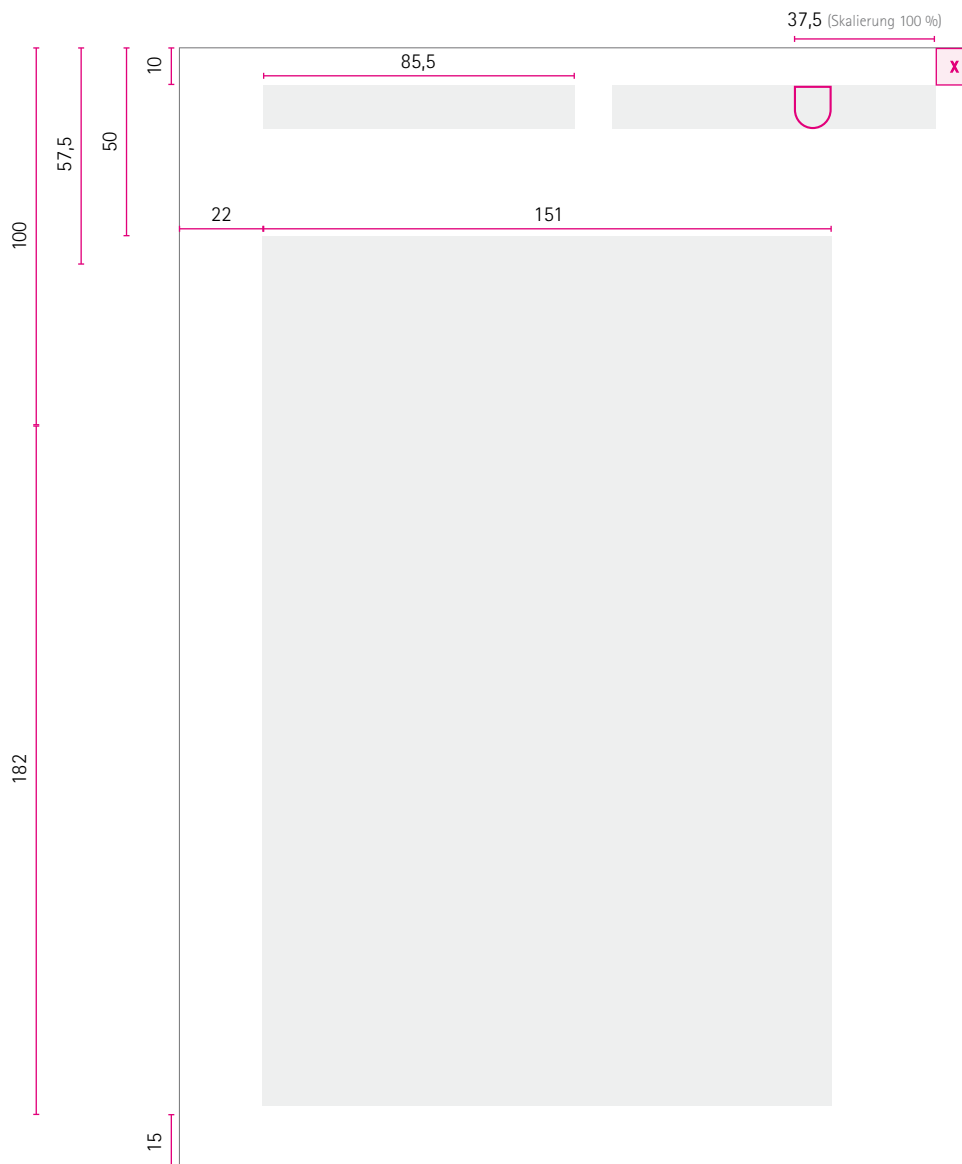
**Drei bis vier Leerzeilen für die Unterschrift freilassen**

**Leitmarke mit Absenderfahne.**  
Bei mehreren Absendern wird eine Leitmarke ohne Absenderfahne genutzt.

## 20 Geschäftsausstattung

01 Briefbogen

04 Zweitbogen



**Geschäftsausstattung** 20

Briefbogen 01

Anwendungsbeispiele 05

**Amtsbezeichnung**Beispiel Staatskanzlei mit  Amtsbezeichnung.

<p>SÄCHSISCHE STAATSKANZLEI 01095 Dresden</p> <p>– Per Einschreiben – o.Ä. Firma Anrede Vorname Name Straße oder Postfach PLZ Ort</p> <p><b>Betreffzeile, Lorem Exemplum Script sit amet</b> Bezugszeile 1, Lorem Exemplum (optional) Bezugszeile 2, Lorem Exemplum (optional) Bezugszeile 3, Lorem Exemplum (optional)</p> <p>Sehr geehrte Damen und Herren,</p> <p>der Briefftext wird in Arial Regular, 11 Punkt mit 1,5-fachem Zeilenabstand (empfohlen) oder 1-fachem (optional) geschrieben.</p> <p>Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accusam et justo duo accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accusam et justo duo eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui Scripte te feugait nulla facilisi. Lorem Duis autem vel eum iriure Script in hend-facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirno.</p> <p>Mit freundlichen Grüßen</p> <p> Akad. Grad, Vorname Nachname</p> <p>Seite 1 von 1</p>	<div style="text-align: right;"> <p>SÄCHSISCHE STAATSKANZLEI</p>  </div> <p><b>Der Staatssekretär</b></p> <p><b>Ihr/-e Ansprechpartner/-in</b> Max Mustermann</p> <p><b>Durchwahl</b> Telefon 00000 0000000-000 Telefax 00000 0000000-000</p> <p>vorname.nachname@ behörde.de</p> <p><b>Aktenzeichen</b> <b>(bitte bei Antwort angeben)</b> 00-00.0-0000.00/000</p> <p>Musterstadt, TT. Monat JJJJ</p> <p><b>Hausanschrift:</b> <b>Sächsische Staatskanzlei</b> Archivstraße 1 01097 Dresden <a href="http://www.sachsen.de">www.sachsen.de</a></p> <p><b>Öffnungszeiten (optional):</b> Mo.–Fr.: 9.00–17.00 Uhr</p> <p><b>Bankverbindung (optional):</b> Name der Bank Kto.-Nr. 00 000 000 BLZ 000 000 00 IBAN DE00 0000 0000 0000 0000 00 BIC AAAAAAAA</p> <p><b>Verkehrsverbindung (optional):</b> Zu erreichen mit den Straßenbahnlinien 3, 6, 7, 8, 9, 13</p> <p>Für Besucher mit Behinderungen befinden sich gekennzeichnete Parkplätze am Königsufer. Für alle Besucherparkplätze am Königsufer gilt: Bitte beim Pfortendienst melden.</p> <p><small>*Kein Zugang für elektronisch signierte sowie für verschlüsselte elektronische Dokumente.</small></p>
---	--



## 20 Geschäftsausstattung

01 Briefbogen

05 Anwendungsbeispiele

### Ressortbezeichnungen

Treten zwei oder mehrer Ressorts auf einem Briefbogen auf, dann wird die Leitmarke ohne Absenderfahne verwendet. Es wird ein zentraler Ansprechpartner genannt.

Die Anschrift der zusammenarbeitenden Behörden kann unter der Hausanschrift platziert werden.

LOREM EXEMPLUM SCRIPTEM  
Straße Nr. 1 01095 Ort

– Per Einschreiben – o.Ä.  
Anrede  
Vorname Name  
Straße oder Postfach  
PLZ Ort

**Betreffzeile, Lorem Exemplum Script sit amet**  
Bezugszeile 1, Lorem Exemplum (optional)  
Bezugszeile 2, Lorem Exemplum (optional)  
Bezugszeile 3, Lorem Exemplum (optional)

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Briefftext wird in Arial Regular, 11 Punkt mit 1,5-fachem Zeilenabstand (empfohlen) oder 1-fachem (optional) geschrieben.

Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accusam et justo duo accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accusam et justo duo eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui Scripte te feugait nulla facilisi. Lorem Duis autem vel eum iriure Script in hend-facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirno.

Mit freundlichen Grüßen



Akad. Grad, Vorname Nachname  
Funktionsbezeichnung inkl. Behörde

Seite 1 von 1



**Die Staatsregierung**

**Ihr/-e Ansprechpartner/-in**  
Max Mustermann

**Durchwahl**  
Telefon 00000 0000000-000  
Telefax 00000 0000000-000

vorname.nachname@  
behörde.de

**Aktenzeichen**  
**(bitte bei Antwort angeben)**  
00-00.0-0000.00/000

Musterstadt,  
TT. Monat JJJJ

**Hausanschrift:**  
**Behörde 1**  
Lorem Exemplum Script  
Straße Nr.  
PLZ Ort

**Behörde 2**  
Lorem Exemplum Script  
Straße Nr.  
PLZ Ort

**Behörde 3**  
Lorem Exemplum Script  
Straße Nr.  
PLZ Ort

www.sachsen.de

**Öffnungszeiten (optional):**  
Mo.–Fr.: 9.00–17.00 Uhr

**Bankverbindung (optional):**  
Name der Bank  
Kto.-Nr. 00 000 000  
BLZ 000 000 00  
IBAN DE00 0000 0000  
0000 0000 00  
BIC AAAAAAAA

**Verkehrsverbindung (optional):**  
Zu erreichen mit den  
Straßenbahnlinien 0, 1, 2, 3

Für Besucher mit Behinderungen  
befinden sich gekennzeichnete  
Parkplätze bei (Ortsangabe).  
Für alle Besucherparkplätze gilt:  
Bitte beim Pfortendienst melden.

\*Kein Zugang für elektronisch signierte  
sowie für verschlüsselte elektronische  
Dokumente.

Es gilt die Leitmarke ohne Absenderfahne bei der gemeinsamen Kommunikation mehrerer Einrichtungen.

Es wird ein zentraler Ansprechpartner genannt.


Die Anschriften der Behörden können unterhalb der Hausanschrift erfolgen. Bei Platzmangel können die optionalen Elemente entfallen.

**Geschäftsausstattung** 20

Briefbogen 01

Anwendungsbeispiele 05

**Zweitlogos**

⚠ Bitte beachten Sie die Regelungen zur Gestaltung und Platzierung zu den  Zweitlogos.

EXEMPLO SCRIPT  
ELENDRÉ FEUGUER IUSCILIT  
CONULLA CORE VULLUM



Freistaat  
**SACHSEN**

MINISTERIUM LOREM EXEMPLUM SCRIPTEM  
Straße Nr. 1 01095 Ort

– Per Einschreiben – o.Ä.  
Firma  
Anrede Vorname Name  
Straße oder Postfach  
PLZ Ort

**Betreffzeile, Lorem Exemplum Script sit amet**  
Bezugszeile 1, Lorem Exemplum (optional)  
Bezugszeile 2, Lorem Exemplum (optional)  
Bezugszeile 3, Lorem Exemplum (optional)

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Brieftext wird in Arial Regular, 11 Punkt mit 1,5-fachem Zeilenabstand (empfohlen) oder 1-fachem (optional) geschrieben.

Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accusam et justo duo accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accusam et justo duo eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui Scripte te feugait nulla facilisi. Lorem Duis autem vel eum iriure Script in hendfacilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirno.

Mit freundlichen Grüßen



Akad. Grad, Vorname Nachname  
Funktionsbezeichnung

Seite 1 von 2

**Ihr/-e Ansprechpartner/-in**  
Max Mustermann

**Durchwahl**  
Telefon 00000 0000000-000  
Telefax 00000 0000000-000

vorname.nachname@  
behörde.de\*

**Aktenzeichen**  
**(bitte bei Antwort angeben)**  
00-00.0-0000.00/000

Musterstadt,  
TT. Monat JJJJ



**Sachsenforst**  
Wald braucht Zukunft



**GeoSN**  
Staatsbetrieb Geobasisinformation  
und Vermessung Sachsen

**Hausanschrift:**  
**Ministerium**  
Lorem Exemplum Script  
Straße Nr.  
PLZ Ort

www.sachsen.de

**Öffnungszeiten (optional):**  
Mo.–Fr.: 9.00–17.00 Uhr

**Bankverbindung (optional):**  
Name der Bank  
Kto.-Nr. 00 000 000  
BLZ 000 000 00

**Verkehrsverbindung (optional):**  
Zu erreichen mit den  
Straßenbahnlinien 0, 1, 2, 3

Für Besucher mit Behinderungen  
befinden sich gekennzeichnete  
Parkplätze bei (Ortsangabe).  
Für alle Besucherparkplätze gilt:  
Bitte beim Pfortendienst melden.



\*Kein Zugang für elektronisch signierte  
sowie für verschlüsselte elektronische  
Dokumente.

## 20 Geschäftsausstattung

01 Briefbogen

05 Anwendungsbeispiele

### Kooperationspartner

Gleichrangige Kooperationspartner des Freistaates Sachsen können oben links neben der  Leitmarke platziert werden. Die optischen Größen und Farben (z. B. beide schwarz-weiß) der  Logos sollten gleich sein. Zwei

Kooperationspartner in der Kopfzeile sind nicht zulässig. In diesem Fall können die Logos rechts zwischen den Absenderdaten platziert werden. Das Logo des Kooperationspartners kann auf die Folgeseiten übernommen werden.

**Mecklenburg Vorpommern** 

MINISTERIUM LOREM EXEMPLUM SCRIPTEM  
Straße Nr. 1 01095 Ort

– Per Einschreiben – o.Ä.  
Anrede  
Vorname Name  
Straße oder Postfach  
PLZ Ort

**Betreffzeile, Lorem Exemplum Script sit amet**  
Bezugszeile 1, Lorem Exemplum (optional)  
Bezugszeile 2, Lorem Exemplum (optional)  
Bezugszeile 3, Lorem Exemplum (optional)

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Brieftext wird in Arial Regular, 11 Punkt mit 1,5-fachem Zeilenabstand (empfohlen) oder 1-fachem (optional) geschrieben.

Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accusam et justo duo accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accusam et justo duo eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui Scripte te feugait nulla facilisi. Lorem Duis autem vel eum iriure Script in hendfacilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmo.

Mit freundlichen Grüßen



Akad. Grad, Vorname Nachname  
Funktionsbezeichnung

Seite 1 von 2

EXEMPLO SCRIPT  
ELENDR FEUGUER IUSCILIT  
CONULLA CORE VULLUM

 **Freistaat SACHSEN**

**Ihr/-e Ansprechpartner/-in**  
Max Mustermann

**Durchwahl**  
Telefon 00000 0000000-000  
Telefax 00000 0000000-000

vorname.nachname@  
behörde.de\*

**Aktenzeichen**  
**(bitte bei Antwort angeben)**  
00-00.0-0000.00/000

Musterstadt,  
TT. Monat JJJJ

**Mecklenburg Vorpommern** 

**Hausanschrift:**  
**Ministerium**  
**Lorem Exemplum Script**  
Straße Nr.  
PLZ Ort

www.sachsen.de

**Öffnungszeiten (optional):**  
Mo.–Fr.: 9.00–17.00 Uhr

**Bankverbindung (optional):**  
Name der Bank  
Kto.-Nr. 00 000 000  
BLZ 000 000 00  
IBAN DE00 0000 0000  
0000 0000 00  
BIC AAAAAAAA

**Verkehrsverbindung (optional):**  
Zu erreichen mit den  
Straßenbahnlinien 0, 1, 2, 3

Für Besucher mit Behinderungen  
befinden sich gekennzeichnete  
Parkplätze bei (Ortsangabe).  
Für alle Besucherparkplätze gilt:  
Bitte beim Pfortendienst melden.

\*Kein Zugang für elektronisch signierte  
sowie für verschlüsselte elektronische  
Dokumente.

Die Anschrift des Kooperationspartners kann unterhalb der Hausanschrift erfolgen. Bei Platzmangel kann die Verkehrsverbindung entfallen.

**Geschäftsausstattung 20**

Briefbogen 01

Anwendungsbeispiele 05

**Optische Größe**

Die Logos von Kooperationspartnern können anders aufgebaut sein als die Leitmarke des Freistaates Sachsen. Dieses „Ungleichgewicht“ muss durch die Veränderung der Größe des Kooperationslogos ausgeglichen werden. In den unten aufgezeigten Beispielen wird das Prinzip der Größenangleichung verdeutlicht.



## 20 Geschäftsausstattung

01 Briefbogen

05 Anwendungsbeispiele

### Barrierefreiheit



Die Schriftgröße kann bei dem Briefbogen bis 16 Punkt vergrößert werden.

In Absprache mit der Sächsischen Staatskanzlei kann die Schriftgröße im

Die Kontaktdaten des Absenders sollten im Fließtext eingebunden werden,

Sinne der Barrierefreiheit angepasst werden.

damit die Barrierefreiheit gewährleistet ist.

<p>EXEMPLO SCRIPT ELENDRE FEUGUER IUSCILIT CONULLA CORE VULLUM</p>	
<p>MINISTERIUM LOREM EXEMPLUM SCRIPTEM Straße Nr. 1 01095 Ort</p> <p>Anrede Titel Vorname Name Adresse PLZ Ort Zusatzzeile</p>	<p><b>Ihr/-e Ansprechpartner/-in</b> Max Mustermann</p> <p><b>Durchwahl</b> Tel. 00000 000000-123 Fax 00000 000000-124</p> <p>vorname.nachname@domain.de</p> <p><b>Aktenzeichen (bitte bei Antwort angeben)</b> 00-00.0-0000.00/000</p> <p>Musterstadt, TT. Monat JJJJ</p> <p><b>Hausanschrift:</b> Ministerium Lorem Exemplum Script Straße Nr. PLZ Ort</p> <p>www.sachsen.de</p> <p><b>Öffnungszeiten (optional):</b> Mo.–Fr.: 9.00–17.00 Uhr</p> <p><b>Bankverbindung (optional):</b> Name der Bank Kto.-Nr. 00 000 000 BLZ 000 000 00</p>
<p><b>Briefbogen barrierefrei, Sehbehinderte, ca. 52 Anschl.</b></p> <p>Sehr geehrte Damen und Herren,</p> <p>at vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invi kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Exemplum Script sit amet. Lorem Exemplum Script sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Scripte magna aliquyam erat, sed diam voluptua. amet. Lorem Exemplum Script sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed At vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est.</p> <p>Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte eu feugiat nulla blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis Scripte te feugait nulla facilisi. Lorem ca. 880 Zeichen</p> <p>Mit freundlichen Grüßen</p> <p> Max Mustermann Funktionsbezeichnung</p> <p><b>Verkehrsanbindung (optional) und Parkplatzhinweise:</b> eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat vel illum Scripte feugiat facilisis at vero ros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit</p> <p>Seite 1 von 1</p>	

**Geschäftsausstattung 20**

Visitenkarte 02

Aufbau, Bemaßung und typografische Vorgaben 01

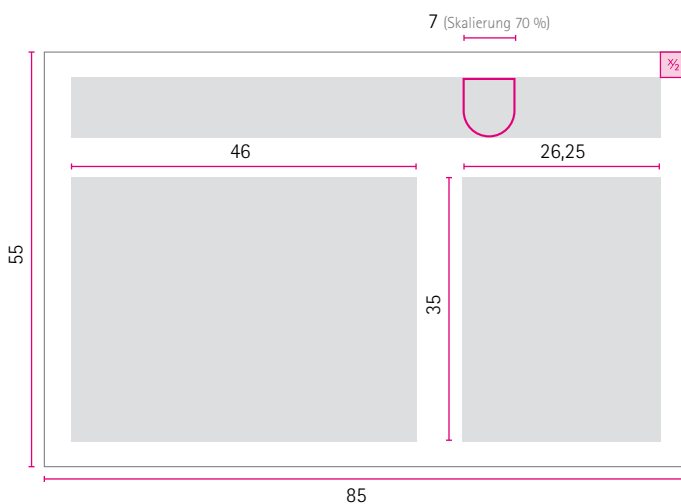
Der Einsatz der dreifarbigigen Version der Visitenkarte ist folgenden Instanzen vorbehalten: Ministerpräsident, Staatsministerinnen und Staatsministern, Staatssekretärinnen und Staatssekretären sowie Leiterinnen und Leitern der Obersten, Allgemeinen, Oberen und Unteren besonderen Staatsbehörden sowie denen der Ressorts. Die Ausführung in Blindprägung bleibt der besonderen Geschäftsausstattung des Ministerpräsidenten vorbehalten. Alle weiteren Visitenkarten werden in der Schwarz-Weiß-Umsetzung der Leitmarke gestaltet. Die

Abbildungsgröße und die Positionierung der Leitmarke bleiben bei allen Karten konstant. Die Absenderfahne ist je nach Absender variabel. Das Textfeld ist flexibel und kann, von unten nach oben, unterschiedliche Textmengen aufnehmen. Die Verwendung von Zweitlogos ist auf Visitenkarten nicht gestattet. Die Amts- und Funktionsbezeichnung darf maximal zweizeilig sein. Die Funktionsbezeichnung rückt nach oben, wenn die Amtsbezeichnung entfällt. Auf Visitenkarten ist nur eine E-Mail-Adresse gestattet.

**Typografietabelle Visitenkarte**

84 x 55 mm

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZAB	Empfehlung
Name, Titel	Rotis Sans Serif Bold	Schwarz	8–10 pt	120 %	10 pt
Funktion	Rotis Sans Serif Light	Schwarz	8 pt	120 %	
Kontaktdaten	Rotis Sans Serif Light	Schwarz	7 pt	120 %	



Visitenkarte | schwarz-weiß | Vorderseite



Visitenkarte | farbig | Vorderseite | ohne Amtsbezeichnung



⚠ Nur klar definierte und genehmigte Funktionsbezeichnungen sind zulässig. Verboten sind projektbezogene Bezeichnungen und Abkürzungen.



⚠ Die Zusatzzeilen unter dem Referat können auch zur Benennung der Niederlassung genutzt werden.

⚠ Namen werden nicht getrennt. Bei sehr langen Namen mit vorangestelltem akademischem Grad/Titel wird vor dem Namen getrennt.

## 20 Geschäftsausstattung

- 02 Visitenkarte
- 02 Mehrsprachigkeit


Bei den Visitenkarten ist eine zweiseitige Bedruckung in deutsch und einer Zweitsprache möglich.

Bei Korrespondenz mit ausländischen Partnern ist eine Übersetzung des Inhaltes der  Absenderfahne als Textzeile zulässig .

Beispiel: Rückseite der Visitenkarte | englisch | schwarz-weiß



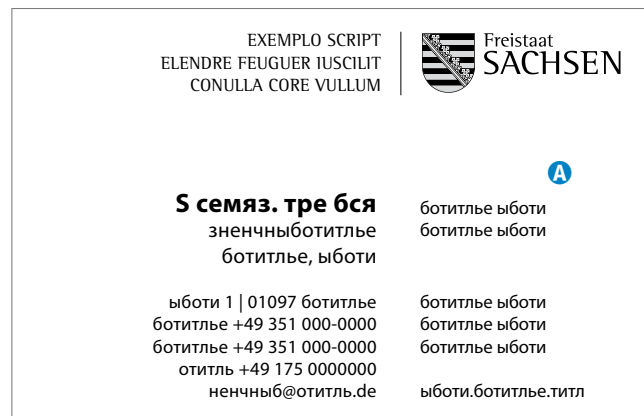
**Acad. Grade Max Mustermann**  
Title  
Function

Translation of the   
Ministry o.e.


Street No. | 01097 Dresden  
Phone +49 351 000-0000  
Telefax +49 351 000-0000  
Mobile +49 175 0000000  
max.mustermann@domain.de

Additional Line  
Additional Line  
Additional Line  
www.sachsen.de

Beispiel: Rückseite der Visitenkarte | kyrillische Schrift | schwarz-weiß



**5 семья. тре бся**  
зненчныботитль  
ботитль, ыботи

  
ботитль ыботи  
ботитль ыботи

ыботи 1 | 01097 ботитль  
ботитль +49 351 000-0000  
ботитль +49 351 000-0000  
отитль +49 175 0000000  
ненчныб@отитль.de

ботитль ыботи  
ботитль ыботи  
ботитль ыботи  
ыботи.ботитль.титл

**Geschäftsausstattung 20**

Briefumschläge 03

DIN lang mit und ohne Fenster 01

Format: 220 x 110 mm

Beispiel: Umschlag mit Fenster



Beispiel: Umschlag mit Adressaufkleber





## 20 Geschäftsausstattung

03 Briefumschläge

02 DIN C5 mit und ohne Fenster

Format: 162 x 229 mm

Beispiel: Umschlag mit Fenster



Beispiel: Umschlag mit Adressaufkleber



**Geschäftsausstattung** 20

Briefumschläge 03

DIN C4 mit und ohne Fenster 03

Format: 229 x 324 mm

Beispiel: Umschlag mit Fenster



Beispiel: Umschlag mit Adressaufkleber



## 20 Geschäftsausstattung

### 04 Telefax

Bei dem unten gezeigten Telefax handelt es sich um ein Formular mit beispielhafter Befüllung. Faxmitteilungen können anhand dieses Beispiels abgeleitet werden. Es gelten die Vorgaben zum Briefbogen. Der Speicherpfad wird nur in Entwurfsfassungen angegeben. In Reinschriften entfällt er.


Mediengattung **Telefax**

Adressat **An:** Anrede  
Titel Vorname Name  
Faxnummer

Textfeld **Notiz:** Der Faxtext wird in Arial Regular, 11 Punkt mit 1,5-fachem Zeilenabstand (empfohlen) oder 1-fachem (optional) geschrieben.

Elektronische Registrierung  Lorem Exemplum

EXEMPLO SCRIPT  
ELENORE FELIGUER IUSCILIT  
CONULLA CORE VULLUM

 Freistaat  
**SACHSEN**

Leitmarke mit Absenderfahne

**Ihri-e Ansprechpartner/-in**  
Max Mustermann

**Durchwahl**  
Telefon 00000 0000000-000  
Telefax 00000 0000000-000

vorname.nachname@  
behörde.de\*

Musterstadt,  
TT. Monat JJJJ


Absenderdaten, Teil 1

At vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet cilia kasd gubergen, no sea takimata sanctus est Lorem Exemplum Script sit amet. Lorem Exemplum Script sit amet, consectetur sadipscing elit, sed diam nonumy eirmod.

Tempor invidunt ut labore et Scripte magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet cilia kasd gubergen, no sea takimata sanctus est Lorem Exemplum Script sit amet. Lorem Exemplum Script sit amet, sed diam nonumy eirmod tempor

Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann  
Funktionsbezeichnung

 Landesregierung  
SACHSEN  
Landesverwaltung  
1017 Postfach System

Bereich für Zweitlogos vom Freistaat Sachsen

**Hausanschrift:**  
**Ministerium**  
Lorem Exemplum Script  
Straße Nr.  
PLZ Ort

www.sachsen.de

**Öffnungszeiten (optional):**  
Mo.–Fr.: 9.00–17.00 Uhr

**Bankverbindung (optional):**  
Name der Bank  
Kto.-Nr. 00 000 000  
BLZ 000 000 00

**Verkehrsverbindung (optional):**  
At vero eos et accusam et justo duo Scriptes

Für Besucher mit Behinderungen befinden sich gekennzeichnete Parkplätze bei (Ortsangabe). Für alle Besucherparkplätze gilt: Bitte beim Pfortendienst melden.

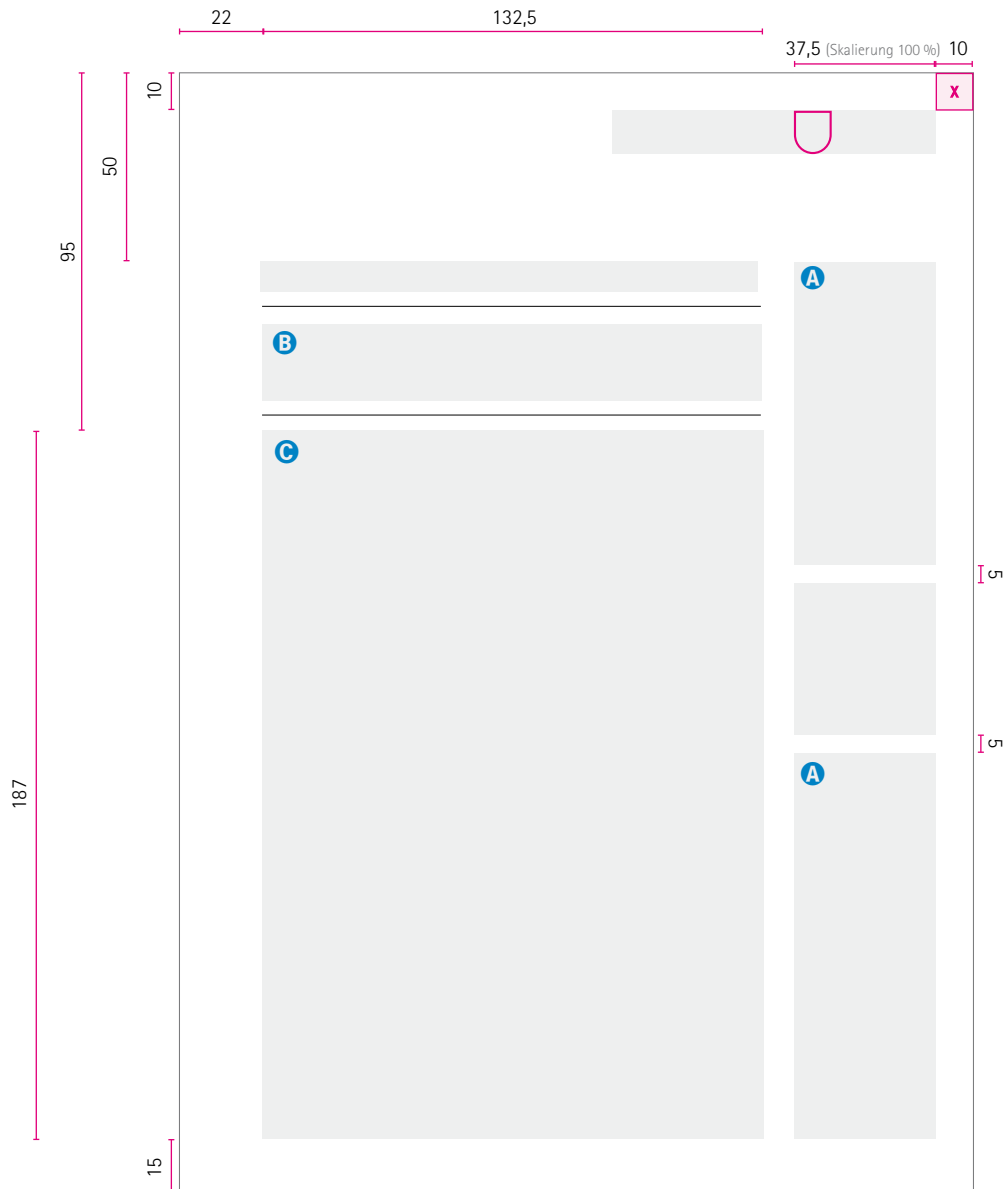
\*Kein Zugang für elektronisch signierte sowie für verschlüsselte elektronische Dokumente.

Absenderdaten, Teil 2

**Typografietabelle Telefax**

Textanwendung	Schriftart*	Farbe	Größe	ZAB	Empfehlung
Absenderdaten <b>A</b>	ARIAL Regular/Bold	Schwarz	6-8 pt	1-1,5-fach	7 pt/1,5-fach
Adressat <b>B</b>	ARIAL Regular	Schwarz	11-18 pt	1-1,5-fach	11 pt/1-fach
Betreffzeile	ARIAL Bold	Schwarz	11-18 pt	1-1,5-fach	11 pt/1,5-fach
Textfeld <b>C</b>	ARIAL Regular/Bold	Schwarz	11-18 pt	1-1,5-fach	11 pt/1,5-fach

\* Die gefettete Schrift gilt als Empfehlung.



## 20 Geschäftsausstattung


05 Sonstige Dokumente, Formulare

01 Kurzmitteilung

Bei der unten gezeigten Kurzmitteilung handelt es sich um ein Formular mit beispielhafter Befüllung. Die Inhalte können variieren. Es gelten die allgemeinen Vorgaben zum Briefbogen. Bei mehreren Absendern wird eine Leitmarke ohne Absenderfahne genutzt.

37,5 (Skalierung 100 %) 10

EXEMPLE SCRIPT  
ELENDR FEUGUER IUSCILI  
CONULLA CORE VULLUM



Freistaat  
**SACHSEN**

X

### Kurzmitteilung

MINISTERIUM LOREM EXEMPLUM SCRIPTEM  
Straße Nr. | 01095 Ort

**Anrede**  
Titel Vorname Name  
Adresse  
PLZ Ort

---

**Betreff**

**Anlage**

<input type="checkbox"/> Brief	<input type="checkbox"/> Durchschlag	<input type="checkbox"/> Abschrift
<input type="checkbox"/> Kopie	<input type="checkbox"/> Muster	<input type="checkbox"/> Pläne
<input type="checkbox"/> Rechnung	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____

---

**Mit der Bitte um**

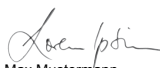
<input type="checkbox"/> Kenntnisnahme	<input type="checkbox"/> Bearbeitung	<input type="checkbox"/> zu unserer Entlastung zurück
<input type="checkbox"/> Stellungnahme	<input type="checkbox"/> Weiterleitung	<input type="checkbox"/> zu Ihrer Information
<input type="checkbox"/> Rücksprache	<input type="checkbox"/> Rückgabe	<input type="checkbox"/> Hinweis auf unser Gespräch
<input type="checkbox"/> Anruf	<input type="checkbox"/> Verbleib	

---

**Anmerkungen**

---

Mit freundlichen Grüßen



Max Mustermann  
Funktionsbezeichnung

**Ihr/e Ansprechpartner/-in**  
Max Mustermann

**Durchwahl**  
Telefon +49 351 0000000-000  
Telefax +49 351 0000000-000

vorname.nachname@  
behörde.de\*

**Unser Zeichen**  
Lor/lps

**Aktenzeichen  
(bitte bei Antwort angeben)**  
00-00.0-0000.00/000

Musterstadt,  
TT. Monat JJJJ

---

**Hausanschrift:**  
Ministerium Lorem Exemplum  
Script  
Straße Nr.  
PLZ Ort

www.sachsen.de

**Öffnungszeiten (optional):**  
Mo.–Fr.: 9.00–17.00 Uhr

\*Kein Zugang für elektronisch signierte  
sowie für verschlüsselte elektronische  
Dokumente.





**Geschäftsausstattung 20**

Sonstige Dokumente, Formulare 05

Grußkarte 02

**Typografietabelle Grußkarten**

100 x 150 mm

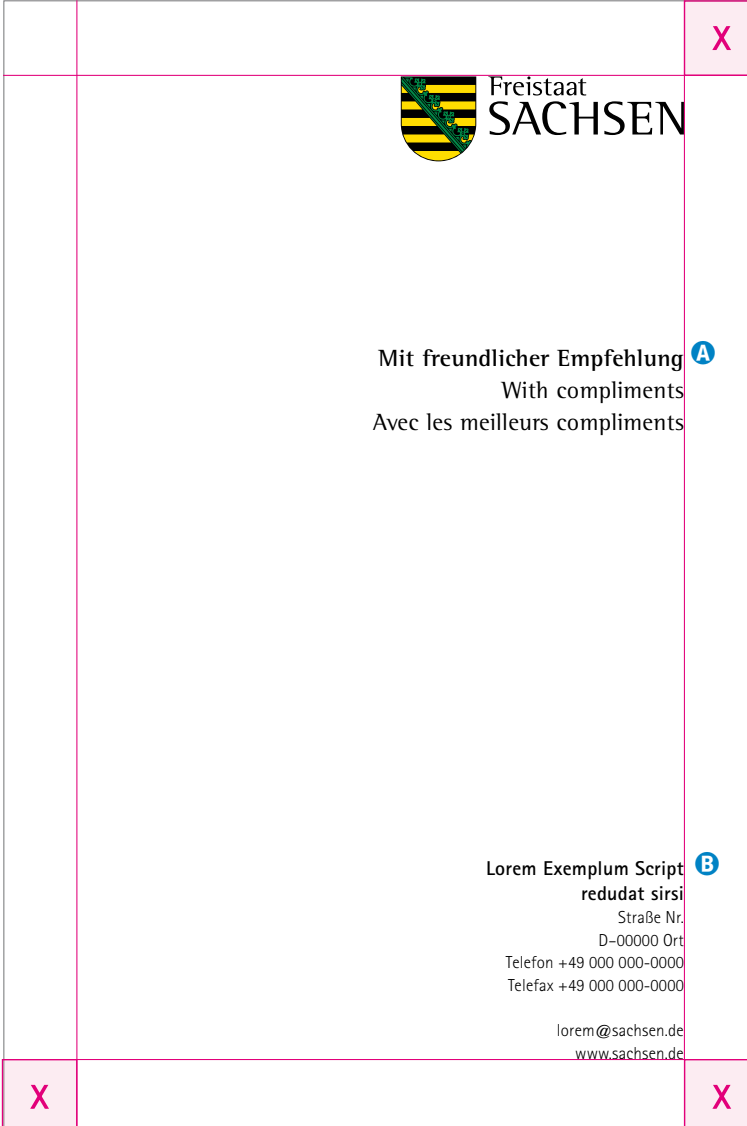
Textanwendung	Schriftart*	Farbe	Größe	ZAB	Empfehlung
Empfehlung/Überschrift <b>A</b>	Rotis Semi/Sans/Serif Bold		ab 9 pt	100–120 %	9 pt/120 %
Übersetzung <b>A</b>	Rotis Semi/Sans/Serif Regular		ab 9 pt	100–120 %	9 pt/120 %
Absender <b>B</b>	Rotis Semi/Sans/Serif Bold		ab 7,5 pt	95–150 %	7,5 pt/120 %
Adresse <b>B</b>	Rotis Semi/Sans/Serif Light		ab 6,5 pt	85–150 %	6,5 pt/120 %

\* Die gefettete Schrift gilt als Empfehlung.


Beispiel: Grußkarte

37,5 (Skalierung 100 %)

10



**X**

 Freistaat  
**SACHSEN**

Mit freundlicher Empfehlung **A**  
With compliments  
Avec les meilleurs compliments

Lorem Exemplum Script **B**  
redudat sirsi  
Straße Nr.  
D-00000 Ort  
Telefon +49 000 000-0000  
Telefax +49 000 000-0000  
  
lorem@sachsen.de  
www.sachsen.de

**X** **X**

## 20 Geschäftsausstattung

- 05 Sonstige Dokumente, Formulare
- 03 Medieninformation

Es gelten die Vorgaben zum Briefbogen. Bei mehreren Absendern wird eine Leitmarke ohne Absenderfahne genutzt.

Beispiel: Medieninformation mit drei Einrichtungen

37,5 (Skalierung 100 %) 10

### Medieninformation

218 / 2009  
Sächsische Staatsregierung

**Sperrfrist: 9. November 2009, 16.00 Uhr**

---

**Mustermann: Lorem Exemplum Script sit amet  
Demokratie sed diam voluptua. At vero eos et accusam  
et justo do Scriptes**

At vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Exemplum Script sit amet. Lorem Exemplum Script sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Scripte magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At takimata vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Exemplum Script sit amet. Lorem Exemplum Script sit amet, consetetur na aliquyame nerat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo do Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sest Lorem Exemplum Script sit amet.

**At vero eos et accusam**  
et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Exemplum Script sit amet. Lorem Exemplum Script sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Scripte magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum.

Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui Scripte te feuganulla facilisi. Lorem Exemplum Script sit amet.

Seite 1 von 2



**Ihri/e Ansprechpartner/-in**  
Max Mustermann

**Durchwahl**  
Mobil +49 175 0000000  
Telefon +49 351 0000000-000  
Telefax +49 351 0000000-000

vorname.nachname@  
behörde.de\*

Musterstadt,  
TT. Monat JJJJ

**Hausanschrift:**  
**Behörde 1**  
Lorem Exemplum Script  
Straße Nr.  
PLZ Ort

**Behörde 2**  
Lorem Exemplum Script  
Straße Nr.  
PLZ Ort

**Behörde 3**  
Lorem Exemplum Script  
Straße Nr.  
PLZ Ort

www.sachsen.de

**Öffnungszeiten (optional):**  
Mo.–Fr.: 9.00–17.00 Uhr

**Bankverbindung (optional):**  
Name der Bank  
Kto.-Nr. 00 000 000  
BLZ 000 000 00

**Verkehrsverbindung (optional):**  
hendrerit in vulputate velit esse molestie con

Für Besucher mit Behinderungen befinden sich gekennzeichnete Parkplätze bei (Ortsangabe). Für alle Besucherparkplätze gilt: Bitte beim Pförtendienst melden.

\*Kein Zugang für elektronisch signierte sowie für verschlüsselte elektronische Dokumente.

Es gilt die Leitmarke ohne Absenderfahne bei der gemeinsamen Kommunikation mehrerer Einrichtungen.

Es wird ein zentraler Ansprechpartner genannt.

Die Anschriften der Behörden können unterhalb der Hausanschrift erfolgen. Bei Platzmangel können die optionalen Elemente entfallen.

➔ Siehe Kapitel 60 | 03 Glossar.

**Geschäftsausstattung** 20

Sonstige Dokumente, Formulare 05

Medieninformation 03

Es gelten die Vorgaben zum Briefbogen.

37,5 (Skalierung 100 %) 10

EXEMPLO SCRIPT  
ELENDRÉ FEUGUER IUSCILIT  
CONULLA CORE VULLUM



Freistaat  
SACHSEN

Medieninformation  
218 / 2009  
Sächsische Staatsregierung

At vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergen, no sea takimata sanctus est Lorem Exemplum Script sit amet. Lorem Exemplum Script siten amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Scripte magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergen, no sea takimata sanctus est Lorem Exemplum Script sit amet. Lorem Exemplum Script sit amet, consetetur na aliquyame nerat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo do Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergen, no sest Lorem Exemplum Script sit amet.

**At vero eos et accusam**

Et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergen, no sea takimata sanctus est Lorem Exemplum Script sit amet. Lorem Exemplum Script sitem amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Scripte magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum.

**Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate**  
velit esse molestie consequat, vel illum Scripte eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui Scripte te feuganulla facilisi. Lorem Exemplum Script sit amet.

Tat, consed eummod mincinit, [www.lorem-Exemplum.de](http://www.lorem-Exemplum.de) vel digna consendre dolobore eugue tinim venit deliqui smoloreet praesequam eugiam alisi bla am, vulputat labor sum Scripte dignibh er augiamcommy nullum dolobore min el ipit wisi.

Seite 2 von 2



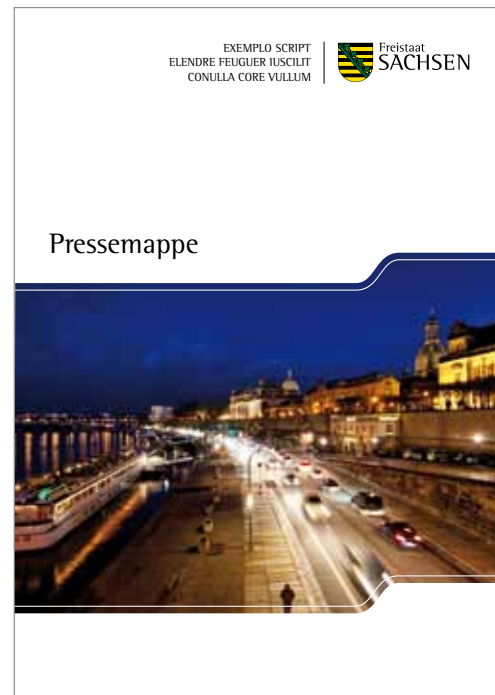
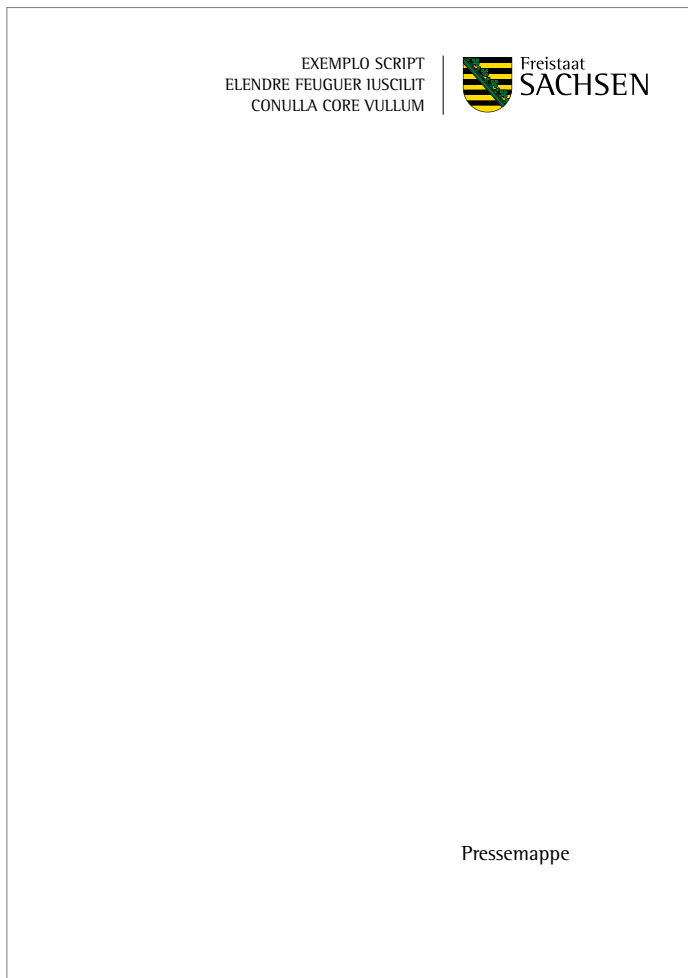
## 20 Geschäftsausstattung

- 05 Sonstige Dokumente, Formulare
- 04 Pressemappe

Der Titel der Pressemappe gestaltet sich nach den Vorgaben für Publikationen. Die Größe der Pressemappe ist abhängig vom Verwendungszweck und von der Vielzahl der einzulegenden Kommunikationsträger.

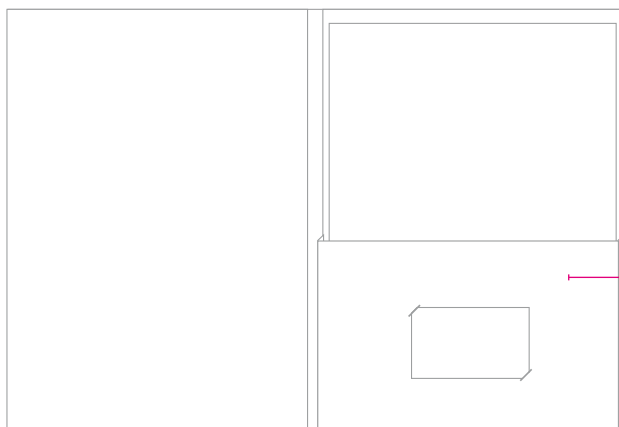
Die Verarbeitung des Innenteils der Pressemappe orientiert sich an den gewünschten Funktionen. Einschubfächer für Visitenkarten, CDs, DIN-A4-Medieninformationen oder Klapphalter sind Beispiele für die Gestaltung des Innenlebens der Pressemappe.

Beispiele: Pressemappe | Titelvorschläge



⚠ Das Impressum auf dem Rücken der Pressemappe muss immer einen Herausgeber benennen, wie in diesem Beispiel:

**Herausgeber:**  
Sächsische Staatskanzlei  
Archivstraße 1  
01097 Dresden



Einstecktasche mit Visitenkartenschlitzen

<b>Geschäftsausstattung</b>	<b>20</b>
Sonstige Dokumente, Formulare	05
Schreibblock	05

- A** Der beschreibbare Bereich ist frei gestaltbar. **⚠** Bitte beachten Sie die Regelungen zur Gestaltung und Platzierung zu
  - B** Die Internetadresse kann bis zur zweiten Absenderebene reichen. den **☒** Zweitlogos.
- Weitere Internetadressen sind zulässig.



Beispiel: Schreibblock mit Zweitlogos

37,5 (Skalierung 100 %) 10


X

X

X

X




A

B

www.ebenezwei.sachsen.de

Beispiel: Schreibblock



www.ebenezwei.sachsen.de

## 20 Geschäftsausstattung

05 Sonstige Dokumente, Formulare

06 Urkunde und Fortbildungsnachweis

### Typografietabelle Urkunde/Fortbildungsnachweis/Zeugnis

Textanwendung	Schriftart*	Farbe	Größe	ZAB	Empfehlung
Fortbildungsnachweis/ Urkunde <b>A</b>	Rotis Sans/Semi Serif Bold	K	30–60 pt		50 pt
Titel Vorname Name <b>B</b>	ARIAL Regular	K	15–30 pt		25 pt
Text <b>C</b>	ARIAL Regular	K	12–18 pt	1–1,5-fach	15 pt / 1,5-fach
Untersigner <b>D</b>	ARIAL Narrow Bold	K	9–15 pt	1–1,5-fach	12 pt / 1,5-fach

\* Die fettgedruckte Schrift gilt als Empfehlung.

Beispiel: Fortbildungsnachweis | einseitig

56,25 (Skalierung 150 %) 15

AKADEMIE  
FÜR ÖFFENTLICHE  
VERWALTUNG



Freistaat  
SACHSEN

X

# Fortbildungsnachweis **A**

<Titel Vorname Name> **B**


<eossitae Scriptuntur sit pla autempor ant quiaerum ea **C**  
nimaxim agnatet es volorec aborempos. Ut accus vitae.  
Ga Geneuscia dit, eossitae Script untur sit pla aut  
empor atet es volorec pos eossita loruntur sit plamtuio.

Maxim agnatet es volorec aborempos eossita Gaene  
cuscia dit, eossitae Script.>

\_\_\_\_\_  
<Titel Vorname Name>  
leitende Funktionsbezeichnung **D**

\_\_\_\_\_  
<Titel Vorname Name>  
leitende Funktionsbezeichnung **D**


<b>Geschäftsausstattung</b>	<b>20</b>
Sonstige Dokumente, Formulare	05
Urkunde und Fortbildungsnachweis	06


Die gezeigten Gestaltungsbeispiele für „Fortbildungsnachweis“ und „Urkunde“ können entsprechend individueller Anforderungen angepasst werden. Die Titel „Fortbildungsnachweis“ und „Urkunde“ werden gemeinsam mit der  Leitmarke vorgedruckt. Der Strich für den Unterzeichner hat eine Stärke von 1 Punkt und ist 75 Millimeter lang. Einzig

bei den Urkunden und Fortbildungsnachweisen werden die Texte mitelachsig gesetzt.

Papierempfehlung für Fortbildungsnachweis und Urkunden:  
170 g/m<sup>2</sup>, Atlantic, matt, holzfrei, hochweiß.

Beispiel: Urkunde | zweiseitig

	AKADEMIE FÜR ÖFFENTLICHE VERWALTUNG  Freistaat SACHSEN	X
X	<h1 style="margin: 0;">Urkunde <sup>A</sup></h1> <p style="margin: 0;">&lt;Eosittae Scriptuntur sit pla autempor ant quiaerum ea nimaxim agnatet es volore accus vitae.&gt;</p> <p style="margin: 0;"><b>&lt;Titel Vorname Name&gt; <sup>B</sup></b></p> <p style="margin: 0;">&lt;eosittae Scriptuntur sit pla autempor ant quiaerum ea nimaxim agnatet es volorec aborempos. Ut accus vitae. Ga Genecuscia dit, eossitae Script untur sit pla aut empor atet es volorec pos eossita loruntur sit plamtuo. <sup>C</sup></p> <p style="margin: 0;">Maxim agnatet es volorec aborempos eossita Gaene cuscia dit, eossitae Script. eossitae Scriptuntur sit pla autempor ant quiaerum ea nimaxim agnatet es volorec aborempos. Ut accus vitae. Ga Genecuscia dit, eossitae Script untur sit pla aut empor atet es volorec pos eossita loruntur sit plamtuo.</p> <p style="margin: 0;">Maxim agnatet es volorec aborempos eossita Gaene cuscia dit, eossitae Script.&gt;</p>	

	AKADEMIE FÜR ÖFFENTLICHE VERWALTUNG  Freistaat SACHSEN	X
X	<p style="margin: 0;">&lt;Maxim agnatet es volorec aborempos eossita Gaene <sup>C</sup> cuscia dit, eossitae Script. eossitae Scriptuntur sit pla autempor ant quiaerum ea nimaxim agnatet es volorec aborempos. Ut accus vitae. Ga Genecuscia dit, eossitae Script untur sit pla aut empor atet es volorec pos eossita loruntur sit plamtuo.&gt;</p> <p style="margin: 0;">&lt;Ort, Datum&gt;</p> <p style="margin: 0; text-align: center;">_____                  &lt;Titel Vorname Name&gt;                  leitende Funktionsbezeichnung <sup>D</sup></p>	

## 20 Geschäftsausstattung

05 Sonstige Dokumente, Formulare

07 Protokoll

Bei dem unten gezeigten Protokoll handelt es sich um ein Formular mit beispielhafter Befüllung. Sämtliche Protokolle und Formulare basieren auf den Gestaltungsrichtlinien eines Briefbogens.

Beispiel: Ergebnisprotokoll

**SÄCHSISCHE STAATSKANZLEI** | **Freistaat SACHSEN**

**Ergebnisprotokoll**

am 10. April 2012

**Teilnehmer:**

—

**Beginn:** 00:00 Uhr      **Ende:** 00:00 Uhr

**Ort:** Raum XY, Archivstraße 1  
**Hinweis:** Dieses Protokoll umfasst einschließlich der Anlagen Seite.

**TOP 1,**

—

Steffen Große  
Referatsleiter

—

**Ihr Ansprechpartner**  
Steffen Große

**Durchwahl**  
Telefon +49 351 564-1330  
Telefax +49 351 564-1359  
steffen.grosse@sk.sachsen.de\*

**Geschäftszeichen (bitte bei Antwort angeben)**  
SK.42-  
Dresden,

**Hausanschrift:**  
Sächsische Staatskanzlei  
Referat 42 | Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit  
Archivstraße 1  
01097 Dresden  
www.sachsen.de

**Verkehrsverbinding:**  
Zu erreichen mit den Straßenbahnlinien 3, 6, 7, 8, 9, 13

Für Besucher mit Behinderungen befinden sich gekennzeichnete Parkplätze am Königsufer.  
Für alle Besucherparkplätze gilt: Bitte beim Pfortendienst melden.

\* Kein Zugang für elektronisch signierte sowie für verschlüsselte elektronische Dokumente

Seite 1 von 1

Leitmarke mit Absenderfahne. Bei mehreren Absendern wird eine Leitmarke ohne Absenderfahne genutzt.

Absenderdaten, Teil 1

Absenderdaten, Teil 2

**Geschäftsausstattung 20**

Sonstige Dokumente, Formulare 05

Stempel 08

Die Stempel des Freistaates Sachsen werden bevorzugt in der Rotis „Sans Serif“ gesetzt. Bei den meisten Stempeln wird auf die Leitmarke verzichtet. Die Schriftgrößen orientieren sich am Verwendungszweck.

Beispiele: Stempel

<b>Sächsische Staatskanzlei</b>		
Dok.-Nr.	PE-Datum <b>11. NOV. 2013</b>	Anlage/n
AZ.:		
<input type="checkbox"/>	Kenntnisnahme	
<input type="checkbox"/>	Erledigung in eigener Zuständigkeit	
<input type="checkbox"/>	weitere Veranlassung:	
<input type="checkbox"/>	Stellungnahme	bis:
<input type="checkbox"/>	Antwortentwurf	bis:
<input type="checkbox"/>	Rücksprache:	
Kopie an:		

<p><b>Sächsische Staatskanzlei</b>                  ungeöffnet weitergeleitet am  <b>11. NOV. 2013</b></p>
--

**Freistaat Sachsen**  
 Der Ministerpräsident  
 - Büro -  
 Archivstraße 1  
 01097 Dresden

Bei Stempel kann die Schwarz-Weiß-Strich-Umsetzung der Leitmarke zum Einsatz kommen.





S. 89 **31** Publikationen

S. 117 **32** Anzeigen

S. 125 **33** Plakate

S. 135 **34** Office-Anwendungen




## 30 Printanwendungen



---

- S. 89 31 Publikationen**
- S. 90 **01** Format DIN A4
  - ↳ **01** Titelseiten
  - ↳ **02** Rückseiten
  - ↳ **03** Innenseiten
- S. 98 **02** Format DIN A5
  - ↳ **01** Titelseiten
  - ↳ **02** Rückseiten
  - ↳ **03** Innenseiten
- S. 102 **03** Format DIN A6
  - ↳ **01** Hochformat
  - ↳ **02** Querformat
- S. 104 **04** Format DIN lang
  - ↳ **01** Titelseiten
  - ↳ **02** Rückseiten
  - ↳ **03** Innenseiten
- S. 109 **05** CD-, DVD-Hülle und Label
  - ↳ **01** Anwendung Gestaltungsraster
- S. 111 **06** Schrift
  - ↳ **01** Typografische Vorgaben
  - ↳ **02** Impressum
  - ↳ **03** Mehrsprachigkeit
- S. 114 **07** Grafiken, Tabellen und Diagramme
- S. 116 **08** Aufzählungen
  
- S. 117 **32** Anzeigen
  
- S. 125 **33** Plakate
  
- S. 135 **34** Office-Anwendungen






## 31 Publikationen

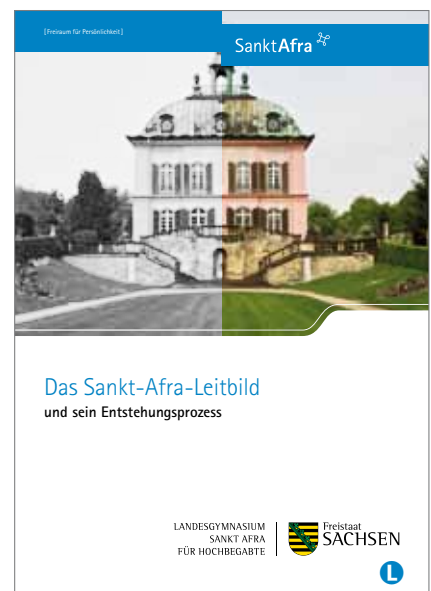
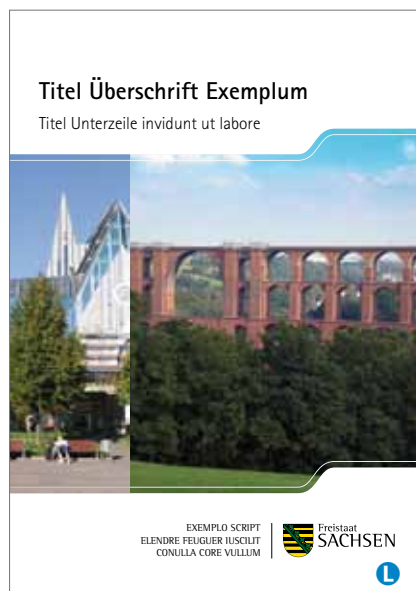
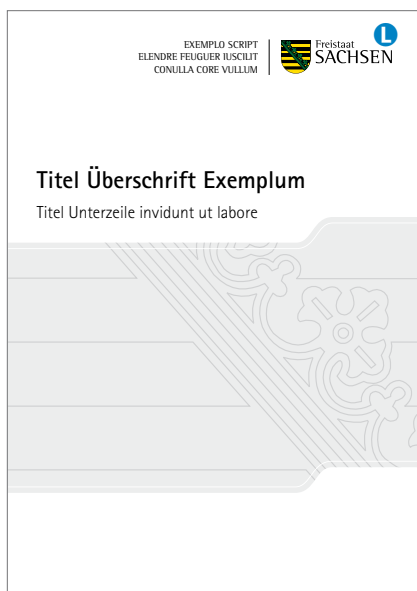
- 01 Format DIN A4
- 01 Titelseiten

Die  Layoutsystematik der Publikationen entspricht dem definierten Erscheinungsbild des Freistaates Sachsen. Die Titelseiten lassen Varianten mit kleinerem und größerem Bildanteil zu. Für Titel ohne Bildmotive sind Gestaltungen mit grafischen oder typografischen Elementen zulässig.

 Bitte beachten Sie die Regelungen zur Gestaltung und Platzierung zu den  Zweitlogos.




Bei mehreren Absendern wird eine Leitmarke ohne Absenderfahne genutzt.

-  Die  Leitmarke mit Claim oder Absenderfahne ist in den Publikationen immer rechts (oben oder unten) positioniert.
-  Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“
-  Bereich für  Zweitlogos



Typografietabelle Publikationen

DIN A4

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Titel Überschrift <b>A</b>	Rotis Sans/Serif Bold		25–50 pt	100–120%
Titel Unterzeile <b>B</b>	Rotis Sans/Serif Light		15–25 pt	100–120%
Fließtext <b>C</b>	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	8–12 pt	100–150%
Hervorhebungen	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		8–12 pt	100–150%
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	6–8 pt	100–150%

56,25 (Skalierung 150 %) 15

EXEMPLO SCRIPT  
 ELENORE FEUGUER IUSCILIT  
 CONULLA CORE VULLUM



Freistaat  
**SACHSEN**

X

**A** Titel Überschrift Exemplum

**B** Titel Unterzeile Sed diam tempor atarat



**C** Exemplum Script amet Sed diam tempor invidunt ut laboregenemqui saest, tenia consequam, qui odis demquuntio officio rporhe ndelendicem fuga. Nonsequod magnatem. Epe siminciam que reres ent vent, ulleces truptibus dellest, volores tiumquos voluptatus veribustia ex essit, officiant.

X




½

X

X



## 31 Publikationen

- 01 Format DIN A4
- 02 Rückseiten

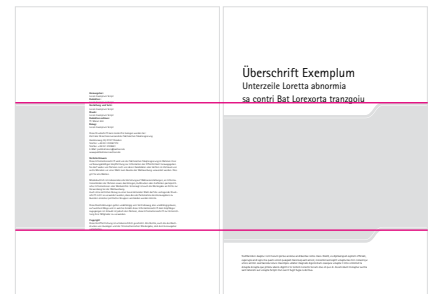
Auf der Rückseite der Publikation wird das Titelmotiv wieder aufgegriffen. Es ist nicht das Ziel, eine Fortsetzung des Bildes zu suggerieren. Stattdessen wird das Bildmotiv in einem anderen Ausschnitt dargestellt, sodass sich auch für die Rückseite eine ansprechende Gestaltung ergibt.

### Typografietabelle Publikationen

DIN A4

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Impressum <span style="color: blue;">D</span>	Rotis Sans/Serif Bold/Light	Schwarz	6–9 pt	100 – 150 %

	5
<span style="color: blue; font-weight: bold;">D</span>	<p><b>Herausgeber:</b> Lorem Exemplum Script</p> <p><b>Redaktion:</b> Lorem Exemplum Script</p> <p><b>Gestaltung und Satz:</b> Lorem Exemplum Script</p> <p><b>Druck:</b> Lorem Exemplum Script</p> <p><b>Redaktionsschluss:</b> TT. Monat. JJJJ</p> <p><b>Bezug:</b> Lorem Exemplum Script</p> <p>Diese Druckschrift kann kostenfrei bezogen werden bei: Zentraler Broschürenversand der Sächsischen Staatsregierung Hammerweg 30, 01127 Dresden Telefon: +49 351 210367172 Telefax: +49 351 2103681 E-Mail: publikationen@sachsen.de www.publikationen.sachsen.de</p> <p><b>Verteilerhinweis</b> Diese Informationsschrift wird von der Sächsischen Staatsregierung im Rahmen ihrer verfassungsmäßigen Verpflichtung zur Information der Öffentlichkeit herausgegeben. Sie darf weder von Parteien noch von deren Kandidaten oder Helfern im Zeitraum von sechs Monaten vor einer Wahl zum Zwecke der Wahlwerbung verwendet werden. Dies gilt für alle Wahlen.</p> <p>Misbräuchlich ist insbesondere die Verteilung auf Wahlveranstaltungen, an Informationsständen der Parteien sowie das Einlegen, Aufdrucken oder Aufkleben parteipolitischer Informationen oder Werbemittel. Untersagt ist auch die Weitergabe an Dritte zur Verwendung bei der Wahlwerbung. Auch ohne zeitlichen Bezug zu einer bevorstehenden Wahl darf die vorliegende Druckschrift nicht so verwendet werden, dass dies als Parteinschmeichelei des Herausgebers zu Gunsten einzelner politischer Gruppen verstanden werden könnte.</p> <p>Diese Beschränkungen gelten unabhängig vom Vertriebsweg, also unabhängig davon, auf welchem Wege und in welcher Anzahl diese Informationsschrift dem Empfänger zugegangen ist. Erlaubt ist jedoch den Parteien, diese Informationsschrift zur Unterrichtung ihrer Mitglieder zu verwenden.</p> <p><b>Copyright</b> Diese Veröffentlichung ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte, auch die des Nachdruckes von Auszügen und der fotomechanischen Wiedergabe, sind dem Herausgeber vorbehalten.</p>
	



Die Höhe und die Position des Bildelements auf der Rückseite resultieren aus der Höhe des Wellenabschnitts an der rechten Seite des Titels.

**Publikationen 31**

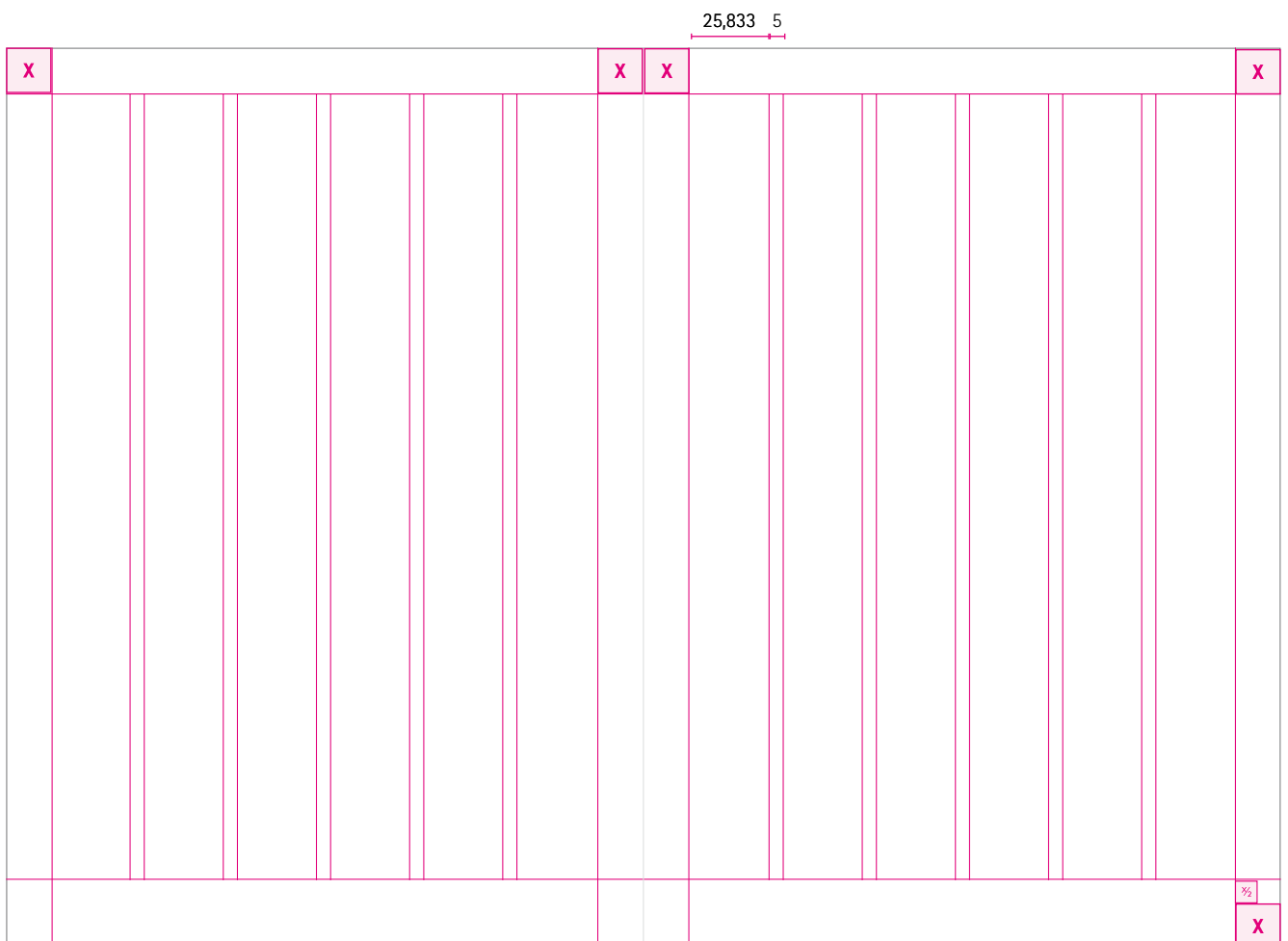
Format DIN A4 01

Innenseiten 03

Die Publikationen haben ein festgelegtes 6-spaltiges Gestaltungsraster, mit einem festen Spaltenabstand von 5 mm. Es bietet je nach Anforderung des Textinhaltes die Möglichkeit, die Spalten zusammenzulegen bzw. eine Marginalspalte zu benutzen.

Zum vereinfachten Aufbau des Layouts in Broschüren liegt hinter jeder zu gestaltenden Fläche ein Grundlinienraster. Bei den einzelnen Formaten beginnt das Grundlinienraster im Abstand von einem X vom oberen Rand.

Bildunterschriften sind gemäß Grundlinienraster am Textblock bzw. an der Abbildung auszurichten.



## 31 Publikationen

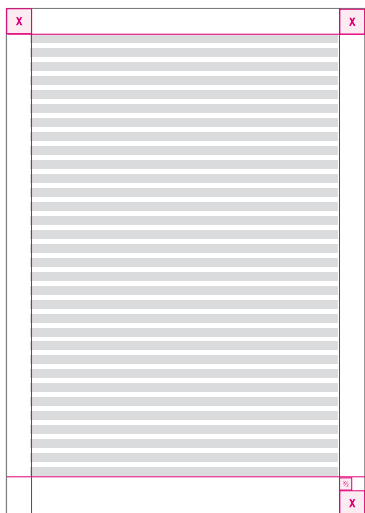
01 Format DIN A4

03 Innenseiten

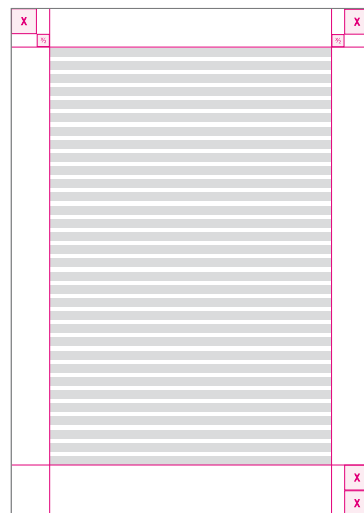
Die Abmessungen der Seitenränder können Sie bei allen Dokumenten frei wählen. Die Grundeinstellung von einem X (bei DIN A4 = 15 mm) kann beliebig verändert werden. Die Seitenränder können (links, rechts, oben oder unten) auch verschieden groß sein.

Die unten beispielhaft abgebildeten Gestaltungsraster können sowohl für die linke als auch für die rechte Broschürenseite verwendet werden und sind auch gespiegelt einsetzbar.

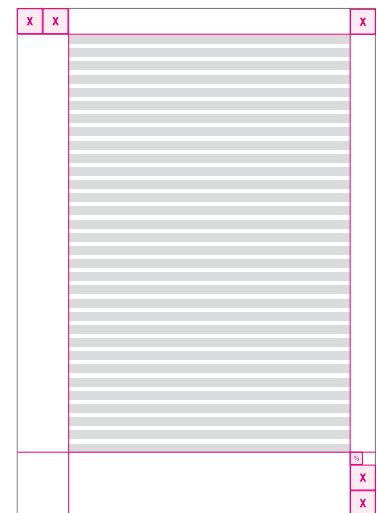
Beispiel: standardisierter Seitenrand



Beispiel: symmetrischer Seitenrand



Beispiel: Seitenrand mit Lochung



### Beispielhafte Seitenrandeinstellungen

<b>Oben</b>	15 mm	22,5 mm	15 mm
<b>Links</b>	15 mm	22,5 mm	30 mm
<b>Rechts</b>	15 mm	22,5 mm	15 mm
<b>Unten</b>	22,5 mm	30 mm	37,5 mm

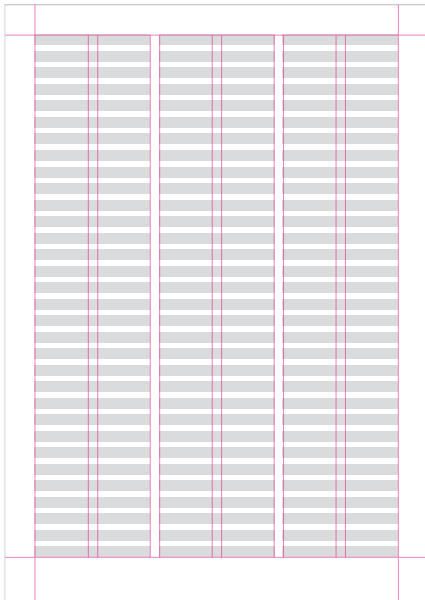
**Publikationen 31**

Format DIN A4 01

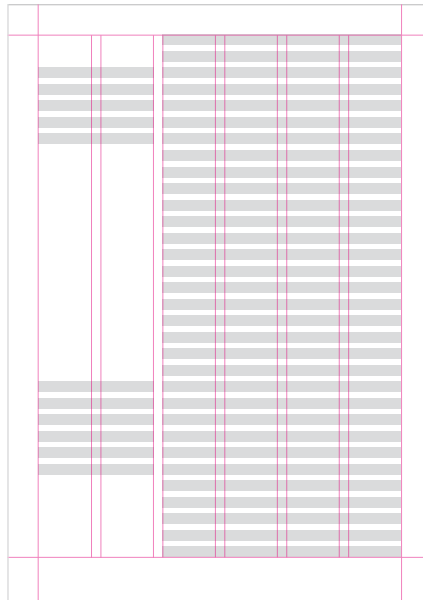
Innenseiten 03

Exemplarisch sind hier die wichtigsten Spaltenbreiten aufgezeigt. Es sind auf dem [Satzspiegel](#) natürlich auch andere Kombinationen möglich. Die unten abgebildeten Spalten gelten sowohl für die linke als auch die rechte Broschürenseite.

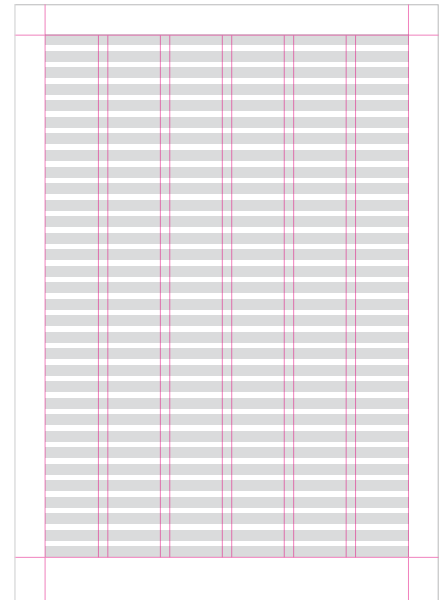
Beispiel: 3-spaltiges Raster



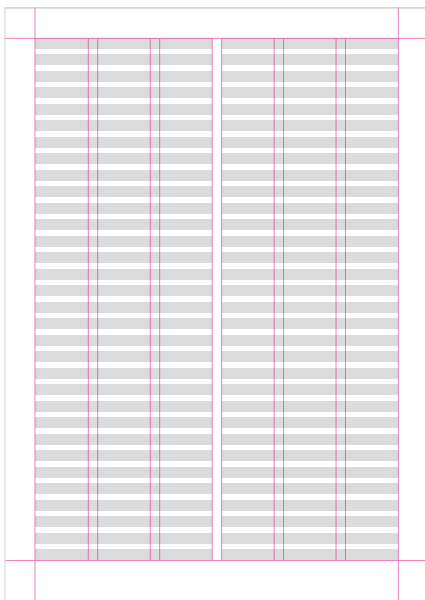
Beispiel: 1-spaltiges Raster | Marginalspalte



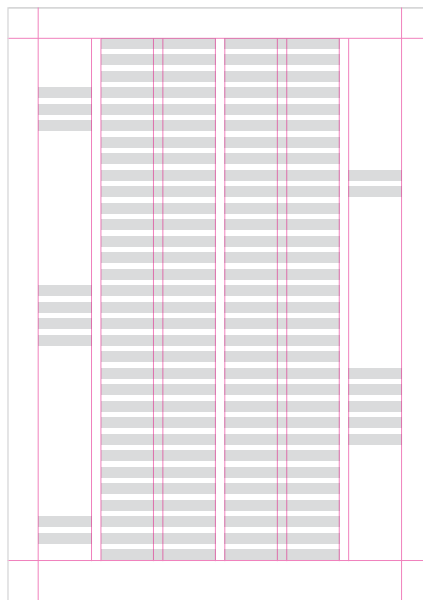
Beispiel: 1-spaltiges Raster | ganzseitig



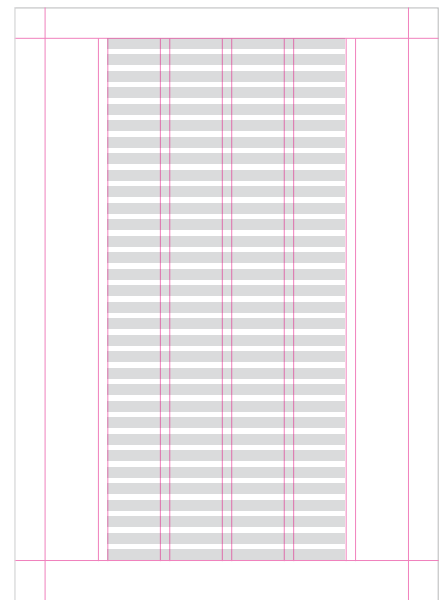
Beispiel: 2-spaltiges Raster



Beispiel: 2-spaltiges Raster | schmale Marginalien



Beispiel: 1-spaltiges Raster | vier Spalten









## 31 Publikationen

- 02 Format DIN A5
- 01 Titelseiten

Die Layoutsystematik der Publikationen entspricht dem definierten Erscheinungsbild des Freistaates Sachsen. Die Titelseiten lassen Varianten mit kleinerem und größerem Bildanteil zu. Für Titel ohne Bildmotive sind Gestaltungen mit grafischen oder typografischen Elementen zulässig.

- Die Leitmarke mit Claim oder Absenderfahne ist in den Publikationen immer rechts (oben oder unten) positioniert.
- Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“
- Bereich für Zweitlogos

### Typografietabelle Publikationen

DIN A5

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
<b>Titel Überschrift</b>	Rotis Sans/Serif Bold		18–30 pt	100–120 %
<b>Titel Unterzeile</b>	Rotis Sans/Serif Light		12–24 pt	100–120 %
Fließtext	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	8–12 pt	100–150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		8–12 pt	100–150 %
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	6–8 pt	100–150 %

45 (Skalierung 120 %) 12

EXEMPLO SCRIPT  
ELENDR FEUGUER IUSCILIT  
CONULLA CORE VULLUM

Freistaat  
**SACHSEN**

X

**Titel Überschrift Exemplum Script**

Titel Unterzeile invidunt ut labore

Oratis plab ilit ma consenienis etur. Sequi at. Dae doluptatem  
Scriptibus rem velit aborerat dem eic temolup taepери aectur sus,  
nonsera ini omnimpo rereped eaquasperit

Sachsenforst  
Wald braucht Zukunft

GeoSN  
Geographische Informationsdienste

½

X

X

**Titel Überschrift Exemplum**

Titel Unterzeile invidunt ut labore

EXEMPLO SCRIPT  
ELENDR FEUGUER IUSCILIT  
CONULLA CORE VULLUM

Freistaat  
**SACHSEN**

½

X

X







### 31 Publikationen

- 03 Format DIN A6
- 01 Hochformat

Die Layoutsystematik der Publikationen entspricht dem definierten Erscheinungsbild des Freistaates Sachsen. Die Titelseiten lassen Varianten mit kleinerem und größerem Bildanteil zu. Für Titel ohne Bildmotive sind Gestaltungen mit grafischen oder typografischen Elementen zulässig.

- L** Die Leitmarke mit Claim oder Absenderfahne ist in den Publikationen immer rechts (oben oder unten) positioniert.
- W** Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“
- Z** Bereich für Zweitlogos

#### Typografietabelle Publikationen

DIN A6

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
<b>Titel Überschrift </b>	Rotis Sans/Serif Bold		12–25 pt	100–120 %
<b>Titel Unterzeile </b>	Rotis Sans/Serif Light		10–20 pt	100–120 %
Fließtext	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	7–12 pt	100–150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		7–12 pt	100–150 %
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	6–8 pt	100–150 %

26,5 (Skalierung 70 %) 7

EXEMPLO SCRIPT  
ELENDRE FEUGUER IUSCILIT  
CONULLA CORE VULLUM

Freistaat  
**SACHSEN**

X

**A**

**Titel Überschrift Exemplum**

**B**

Titel Unterzeile tempor invidunt ut

W

**C**

Sed diam tempor invidunt utDuciam untiur, cus, natur, simos dit hicia nis utempor ecusc. Errum arum erum nos ad ulloriae odi cipsam. Dit hicia nis utempor.

**Sachsenforst**  
Wald braucht Zukunft

**GEFÄHREN SACHSEN**  
Wald und Natur

%

X

X

**Titel Überschrift Exemplum**

Titel Unterzeile tempor invidunt ut

Freistaat  
**SACHSEN**

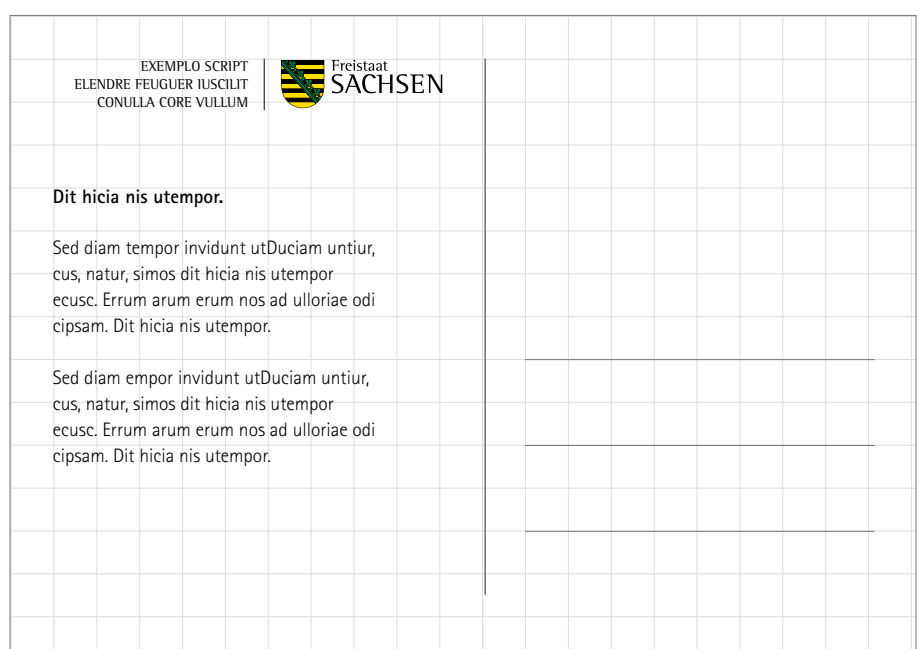
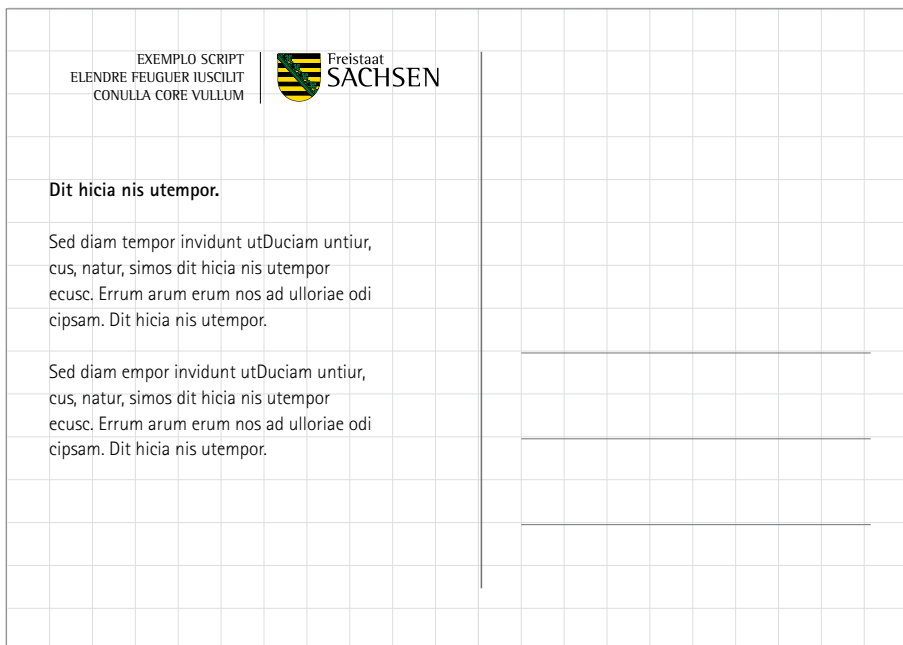
EXEMPLO SCRIPT  
ELENDRE FEUGUER IUSCILIT  
CONULLA CORE VULLUM

Freistaat  
**SACHSEN**

L

Auch bei Queranwendungen und auf der Rückseite wird das übliche Gestaltungsraster verwendet.

Beispiel: Postkarte





## 31 Publikationen

- 04 Format DIN lang
- 01 Titelseiten

Die Layoutsystematik der Publikationen entspricht dem definierten Erscheinungsbild des Freistaates Sachsen. Die Titelseiten lassen Varianten mit kleinerem und größerem Bildanteil zu. Für Titel ohne Bildmotive sind Gestaltungen mit grafischen oder typografischen Elementen zulässig.

- Die Leitmarke mit Claim oder Absenderfahne ist in den Publikationen immer rechts (oben oder unten) positioniert.
- Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“
- Bereich für Zweitlogos

### Typografietabelle Publikationen

Textanwendung	Schriftart	Farbe	DIN Lang	
			Größe	ZA
Titel Überschrift	Rotis Sans/Serif Bold		18–30 pt	100–120 %
Titel Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light		12–24 pt	100–120 %
Fließtext	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	8–12 pt	100–150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		8–12 pt	100–150 %
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	6–8 pt	100–150 %



**Publikationen** 31  
 Format DIN lang 04  
 Rückseiten 02

Auf der Rückseite der Publikation wird das Titelmotiv wieder aufgegriffen. Es ist nicht das Ziel, eine Fortsetzung des Bildes zu suggerieren. Stattdessen wird das Bildmotiv in einem anderen Ausschnitt dargestellt, sodass sich auch für die Rückseite eine ansprechende Gestaltung ergibt.

**Typografietabelle Publikationen**

DIN A5

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Impressum <b>D</b>	Rotis Sans/Serif Bold/Light	Schwarz	6–9 pt	100–150%

56,25 5

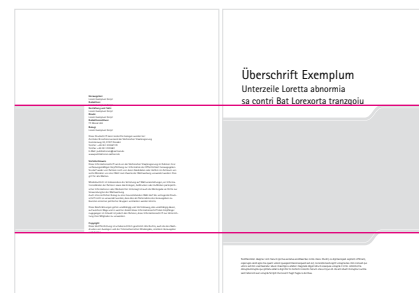
**D**

**Herausgeber:**  
 Lorem Exemplum Script  
**Redaktion:**  
 Lorem Exemplum Script  
**Gestaltung und Satz:**  
 Lorem Exemplum Script  
**Druck:**  
 Lorem Exemplum Script  
**Redaktionschluss:**  
 TT. Monat JJJJ  
**Bezug:**  
 Lorem Exemplum Script

Diese Druckschrift kann kostenfrei bezogen werden bei:  
 Zentraler Broschürenversand  
 der Sächsischen Staatsregierung  
 Hammerweg 30, 01127 Dresden  
 Telefon: +49 351 210367172  
 Telefax: +49 351 2103681  
 E-Mail: publikationen@sachsen.de  
 www.publikationen.sachsen.de

**Verteilerhinweis**  
 Diese Informationsschrift wird von der Sächsischen Staatsregierung im Rahmen ihrer verfassungsmäßigen Verpflichtung zur Information der Öffentlichkeit herausgegeben. Sie darf weder von Parteien noch von deren Kandidaten oder Helfern im Zeitraum von sechs Monaten vor einer Wahl zum Zwecke der Wahlwerbung verwendet werden. Dies gilt für alle Wahlen.  
 Missbräuchlich ist insbesondere die Verteilung auf Wahlveranstaltungen, an Informationsständen der Parteien sowie das Einlegen, Aufdrucken oder Aufkleben parteipolitischer Informationen oder Werbemittel. Untersetzt ist auch die Weitergabe an Dritte zur Verwendung bei der Wahlwerbung. Auch ohne zeitlichen Bezug zu einer bevorstehenden Wahl darf die vorliegende Druckschrift nicht so verwendet werden, dass dies als Parteinahme des Herausgebers zu Gunsten einzelner politischer Gruppen verstanden werden könnte.  
 Diese Beschränkungen gelten unabhängig vom Vertriebsweg, also unabhängig davon, auf welchem Wege und in welcher Anzahl diese Informationsschrift dem Empfänger zugegangen ist. Erlaubt ist jedoch den Parteien, diese Informationsschrift zur Unterrichtung ihrer Mitglieder zu verwenden.

**Copyright**  
 Diese Veröffentlichung ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte, auch die des Nachdruckes von Auszügen und der fotomechanischen Wiedergabe, sind dem Herausgeber vorbehalten.



Die Höhe und die Position des Bildelements auf der Rückseite resultieren aus der Höhe des Wellenabschnitts an der rechten Seite des Titels.








## 31 Publikationen

04 Format DIN lang

03 Innenseiten

Auch hier wird das 6-spaltige Gestaltungsraster als Basis verwendet.

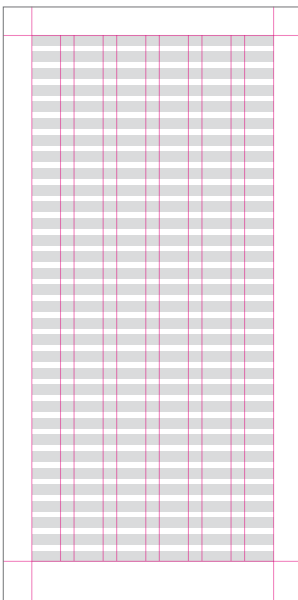
### Typografietabelle Publikationen

Textanwendung	Schriftart	Farbe	DIN lang	
			Größe	ZA
<b>Innen</b> Überschrift	Rotis Semi/Sans/Serif		bis 24 pt	100–120 %
<b>Innen</b> Unterzeile	Rotis Semi/Sans/Serif		bis 18 pt	100–120 %
<b>Innen</b> Einleitungstext	Rotis Semi/Sans/Serif		9–14 pt	100–150 %
<b>Innen</b> Zwischenüberschrift	Rotis Semi/Sans/Serif Bold		9–14 pt	100–150 %
<b>Innen</b> Fließtext	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	8–12 pt	100–150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		8–12 pt	100–150 %
Bildunterschrift	Rotis Semi/Sans/Serif		7–10 pt	100–150 %
Marginalie/Fußnote/Pagina	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		7–12 pt	100–150 %

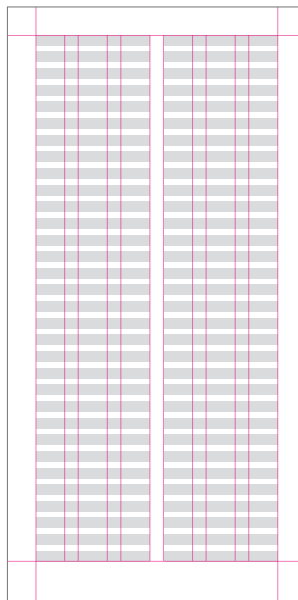
10	10	5																						
X											X	X											X	
													½											½
													X											X

Die Spaltenausnutzung ist aufgrund der schmalen Spalten nicht so variabel wie bei DIN A4.

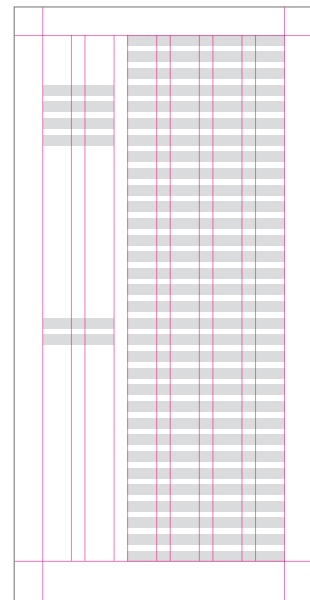
Beispiel: 1-spaltiges Raster | ganze Seite



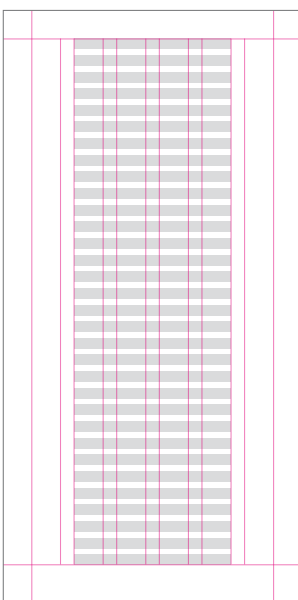
Beispiel: 2-spaltiges Raster | ganze Seite



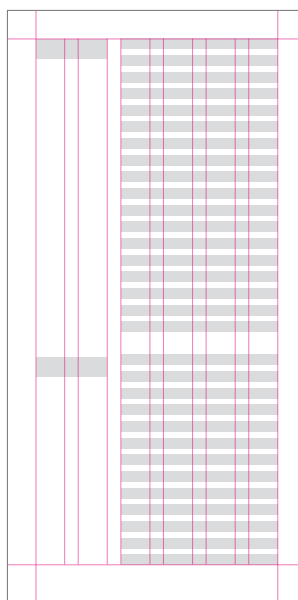
Beispiel: 1-spaltiges Raster | schmale Marginalien



Beispiel: 1-spaltiges Raster



Beispiel: 1-spaltiges Raster | Überschriften in der Marginalspalte



# 31 Publikationen

04 Format DIN lang

03 Innenseiten

Die Seitengestaltung bietet eine Reihe von Möglichkeiten. Die gezeigten Varianten sind nur eine kleine Auswahl.

Beispiel: 1-spaltig | Marginalspalte

**Innen Überschrift Exemplum**  
Innen Unterzeile tempor ut labore



FiledText Script Exemplum sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Exemploe magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo Exemploes et ea rebum. Stet elita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Script Exemplum sit amet. Lorem Script Exemplum sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Exemploe magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et no sea takimata sanctus est Lorem Script Exemplum sit amet. Lorem Script Exemplum sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Exemploe magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo Exemploes et ea rebum. Stet elita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Script Exemplum sit amet. Lorem Script Exemplum sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Exemploe magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo Exemploes et ea rebum. Stet elita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Script Exemplum sit amet. Lorem Script Exemplum sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Exemploe magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo Exemploes et ea rebum. Stet elita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Script Exemplum sit amet.

Duis autem vel eum iriure Exemplo  
In vulpate velit esse molestie consequat, vel illum Exemploe eu feugiat nulla facilisis. At vero eos et accusam et justo duo Exemploes et ea rebum. Stet elita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Script Exemplum sit amet. Lorem Script Exemplum sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Exemploe magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo Exemploes et ea rebum. Stet elita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Script Exemplum sit amet.

02 |



Beispiel: 1-spaltig | Überschriften in der Marginalspalte

**Innen Überschrift Exemplum**  
Innen Unterzeile tempor ut labore

Exemplo sit amet, consetetur adipsicing elitr, sed diam nonumy nibh eusmod tincidunt ut laoreet Exemploe magna aliquam erat qua. Duis autem vel eum iriure Exemplo impendiet doming id quod acce possim assum.

Duis autem eum iriure Exemplo  
Duis autem vel eum iriure Exemplo in hendrerit in vulpate velit esse molestie consequat, vel illum Exemploe eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo duo Exemploes et ea rebum. Stet elita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Script Exemplum sit amet. Lorem Script Exemplum sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Exemploe magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis Exemploe te feugiat nulla facilisi.

Duis autem eum iriure Exemplo  
In vulpate velit esse molestie consequat, vel illum Exemploe eu feugiat nulla facilisis. At vero eos et accusam et justo duo Exemploes et ea rebum. Stet elita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Script Exemplum sit amet. Lorem Script Exemplum sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Exemploe magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

At vero eos et accusam et justo duo Exemploes et ea rebum. Stet elita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Script Exemplum sit amet. Lorem Script Exemplum sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor inviduore magna ali-

02 |



quyam erat. Consetetur sadipscing elitr, sed diam no. Eirmod tempor invidunt ut labore et Exemploe Mmagna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo Exemploes et ea rebum. Stet elita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Script Exemplum sit amet. Lorem Script Exemplum sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Exemploe magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo Exemploes et ea rebum. Stet elita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Script Exemplum sit amet. Lorem Script Exemplum sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Exemploe magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo Exemploes et ea rebum. Stet eirgren, no sea takimata sanctus.

Duis autem eum iriure Exemplo  
Lorem Script Exemplum sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Exemploe magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo Exemploes et ea rebum. Stet elita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Script Exemplum sit amet.

03

Beispiel: 1-spaltig

**Innen Überschrift Exemplum**  
Innen Unterzeile tempor ut labore

Duis autem vel eum iriure Exemplo in hendrerit in vulpate velit esse molestie consequat, vel illum Exemploe eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo duo Exemploes et ea rebum. Stet elita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Script Exemplum sit amet. Lorem Script Exemplum sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Exemploe magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eros et accusam et justo duo Exemploes et ea rebum. Stet elita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Script Exemplum sit amet. Lorem Script Exemplum sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Exemploe magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eros et accusam et justo duo Exemploes et ea rebum. Stet elita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Script Exemplum sit amet.

Duis autem eum iriure Exemplo  
In vulpate velit esse molestie consequat, vel illum Exemploe eu feugiat nulla facilisis. At vero eos et accusam et justo duo Exemploes et ea rebum. Stet elita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Script Exemplum sit amet. Lorem Script Exemplum sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Exemploe magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo Exemploes et ea rebum. Stet elita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Script Exemplum sit amet. Lorem Script Exemplum sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor inviduore magna aliquyam erat.

Duis autem eum iriure Exemplo  
Consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Exemploe magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo Exemploes et ea rebum. Stet elita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Script Exemplum sit amet. Lorem Script Exemplum sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Exemploe magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo Exemploes et ea rebum. Stet elita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Script Exemplum sit amet. Lorem m erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo Exemploes et ea rebum. Stet elita kasd takimata sanctus.

Duis au vel eum iriure Exemplo  
Lorem Script Exemplum sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Exemploe magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo Exemplo-

02 |

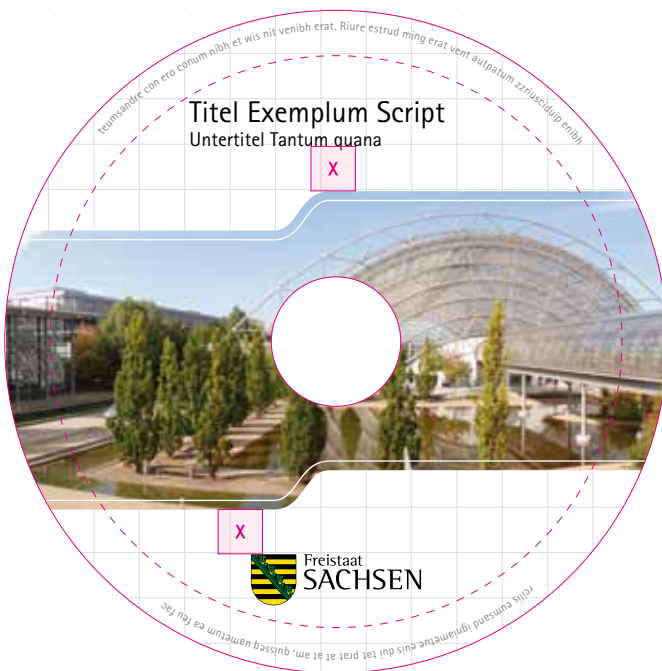
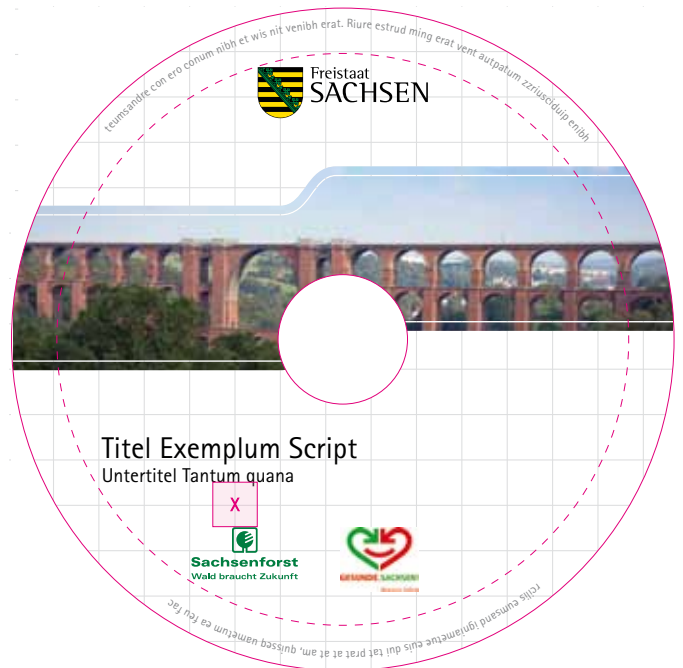


**Publikationen 31**

CD-, DVD-Hülle und Label 05

Anwendung Gestaltungsraaster 01

30 (Skalierung 80 %) 8



## 31 Publikationen










- 05 CD-, DVD-Hülle und Label
- 01 Anwendung Gestaltungsraster





Die Hausschrift des Freistaates Sachsen ist die Schrift Rotis. Bei der Schrift Rotis handelt es sich um eine elegante, eigenständige Schriftart, die mit ihrem stilvollen Charakter einen Bogen zwischen Tradition und Moderne spannt.

Sie wird in den Schriftschnitten Sans/Serif und Semi Serif eingesetzt. Genutzt werden können die Schnitte Bold, Roman, Light und Kursiv.

**Typografietabelle Publikationen**

Textanwendung	Schriftart	Farbe	DIN A4		DIN A5		DIN lang	
			Größe	ZA	Größe	ZA	Größe	ZA
<b>Titel</b> Überschrift	Rotis Sans/Serif – Bold		25–50 pt	100–120 %	18–30 pt	100–120 %	18–30 pt	100–120 %
<b>Titel</b> Unterzeile	Rotis Sans/Serif – Light		15–25 pt	100–120 %	12–24 pt	100–120 %	12–24 pt	100–120 %
<b>Innen</b> Überschrift	Rotis Semi/Sans/Serif		12–24 pt	100–120 %	bis 24 pt	100–120 %	bis 24 pt	100–120 %
<b>Innen</b> Unterzeile	Rotis Semi/Sans/Serif		10–18 pt	100–120 %	bis 18 pt	100–120 %	bis 18 pt	100–120 %
<b>Innen</b> Einleitungstext	Rotis Semi/Sans/Serif		10–16 pt	100–150 %	9–14 pt	100–150 %	9–14 pt	100–150 %
<b>Innen</b> Zwischenüberschrift	Rotis Semi/Sans/Serif – Bold		9–16 pt	100–150 %	9–14 pt	100–150 %	9–14 pt	100–150 %
<b>Innen</b> Fließtext	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	8–12 pt	100–150 %	8–12 pt	100–150 %	8–12 pt	100–150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif – Bold/Italic		8–12 pt	100–150 %	8–12 pt	100–150 %	8–12 pt	100–150 %
Bildunterschrift	Rotis Semi/Sans/Serif		8–10 pt	100–150 %	8–10 pt	100–150 %	8–10 pt	100–150 %
Marginalie/Fußnote/Pagina	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		8–12 pt	100–150 %	8–12 pt	100–150 %	8–12 pt	100–150 %
Impressum	Rotis Sans/Serif Bold/Light	Schwarz	6–9 pt	100–150 %	6–9 pt	100–150 %	6–9 pt	100–150 %
Hinweise	Rotis Sans/Serif Light	Schwarz	6–8 pt	100–150 %	6–8 pt	100–150 %	6–8 pt	100–150 %

⚠ Überschriften auf dem Titel sind in der Regel ein- bis dreizeilig und können um mehrere (bis zu drei)  Unterzeilen ergänzt werden, wobei zu beachten ist: Die Schriftgrößen der Überschrift und der  Unterzeile müssen einen klaren Größenunterschied aufweisen.



## 31 Publikationen

06 Schrift

02 Impressum

Wir unterscheiden zwischen kurzer und langer Impressumversion.

Bei Publikationen mit ausreichend vielen Seiten wird die kurze Version auf der Rückseite des Titels sowie die lange Version auf einer Innenseite verwendet.

Bei Publikationen mit wenigen Seiten wird nur die kurze Version auf der Rückseite des Titels platziert.

Optional können unter der Webadresse (lange oder kurze Version des Impressums) Verweise auf soziale Netzwerke erfolgen (z. B. in Form einer Webadresse oder eines QR-Codes).

### Kurze Version:

**Herausgeber:**

Lorem Reg Script

**Redaktion:**

Lorem Reg Script

**Gestaltung und Satz:**

Lorem Reg Script

**Druck:**

Lorem Reg Script

**Redaktionsschluss:**

Tt. Monat JJJJ

**Bezug:**

Lorem Reg Script

[www.publikationen.sachsen.de](http://www.publikationen.sachsen.de)

### Lange Version:

**Herausgeber:**

Lorem Reg Script

**Redaktion:**

Lorem Reg Script

**Gestaltung und Satz:**

Lorem Reg Script

**Druck:**

Lorem Reg Script

**Redaktionsschluss:**

Tt. Monat JJJJ

**Bezug:**

Lorem Reg Script

Diese Druckschrift kann kostenfrei bezogen werden bei:  
Zentraler Broschürenversand der Sächsischen Staatsregierung  
Hammerweg 30, 01127 Dresden  
Telefon: +49 351 2103671  
Telefax: +49 351 2103681  
E-Mail: [publikationen@sachsen.de](mailto:publikationen@sachsen.de)  
[www.publikationen.sachsen.de](http://www.publikationen.sachsen.de)

**Verteilerhinweis**

Diese Informationsschrift wird von der Sächsischen Staatsregierung im Rahmen ihrer verfassungsmäßigen Verpflichtung zur Information der Öffentlichkeit herausgegeben. Sie darf weder von Parteien noch von deren Kandidaten oder Helfern im Zeitraum von sechs Monaten vor einer Wahl zum Zwecke der Wahlwerbung verwendet werden. Dies gilt für alle Wahlen.

Missbräuchlich ist insbesondere die Verteilung auf Wahlveranstaltungen, an Informationsständen der Parteien sowie das Einlegen, Aufdrucken oder Aufkleben parteipolitischer Informationen oder Werbemittel. Untersagt ist auch die Weitergabe an Dritte zur Verwendung bei der Wahlwerbung.

Auch ohne zeitlichen Bezug zu einer bevorstehenden Wahl darf die vorliegende Druckschrift nicht so verwendet werden, dass dies als Parteinahme des Herausgebers zu Gunsten einzelner politischer Gruppen verstanden werden könnte.

Diese Beschränkungen gelten unabhängig vom Vertriebsweg, also unabhängig davon, auf welchem Wege und in welcher Anzahl diese Informationsschrift dem Empfänger zugegangen ist. Erlaubt ist jedoch den Parteien, diese Informationsschrift zur Unterrichtung ihrer Mitglieder zu verwenden.


**Copyright**

Diese Veröffentlichung ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte, auch die des Nachdruckes von Auszügen und der fotomechanischen Wiedergabe, sind dem Herausgeber vorbehalten.



## 31 Publikationen

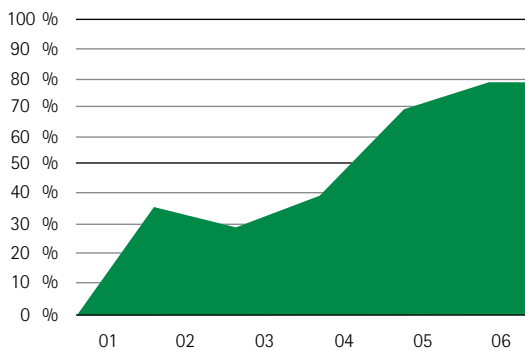
### 07 Grafiken, Tabellen und Diagramme

Alle Diagramme und Tabellen sind zweidimensional. Die Informationen werden klar und übersichtlich dargestellt und können so schnell und direkt aufgenommen werden. In der Farbigkeit der Grafiken und Tabellen können alle Farben  im Spektrum des Freistaates Sachsen sowie alle Farbabstufungen verwendet werden.

Die aufgeführten Grafiken sind Beispiele und Vorschläge zur Gestaltung. Grafiken, die in Office-Programmen erstellt werden, sind – sofern technisch machbar – diesen Beispielen anzugleichen. In Excel formatierte und als PDF exportierte Grafiken können in InDesign eingebaut werden.

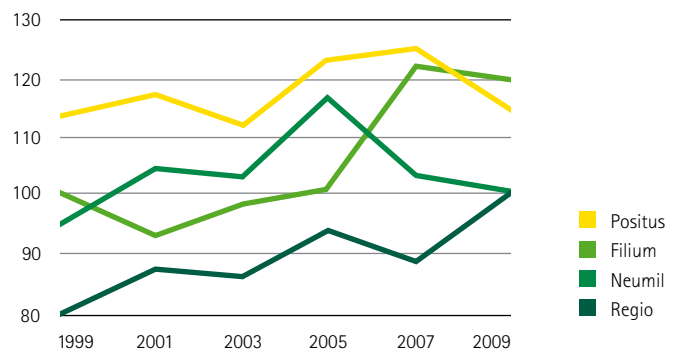
Beispiel: Kurvendiagramm | gefüllte Farbfläche

Benim augueros am Script raessim

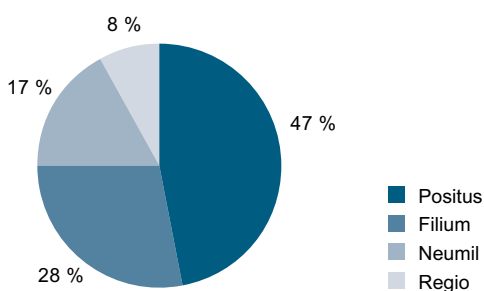
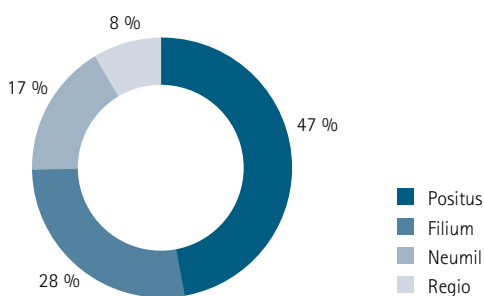


Beispiel: Kurvendiagramm | Hervorhebung

Lorem



Beispiele: Kreisdiagramm







Beispiele: Tabellen

Guaredisch	12.745	8.431
Nedunfeg	12.745	257
Sulschaben	835	1.247
Mittagen	2.257	7.563
Regio	23	5
Positus	157.563	1.727
Lorem	18.364	543
Berieten	128.210	278

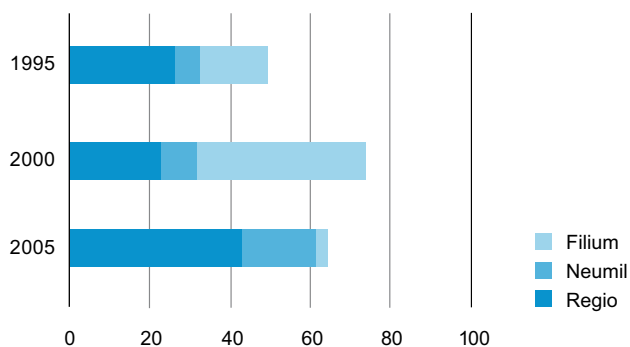
Guaredisch	12.745	8.431
Nedunfeg	12.745	257
Sulschaben	835	1.247
Mittagen	2.257	7.563
Regio	23	5
Positus	157.563	1.727
Lorem	18.364	543
Berieten	128.210	278

Typografietabelle Grafiken

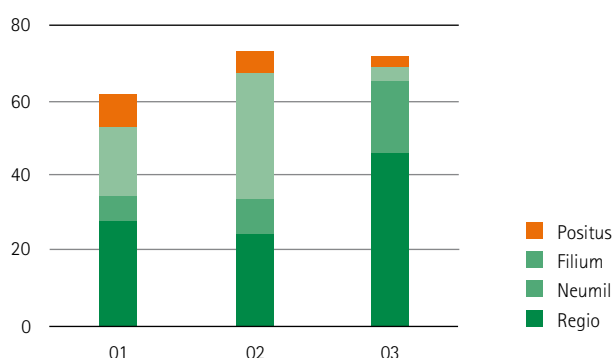
Textanwendung	Schriftart	Farbe	DIN A4		DIN A5		DIN lang	
			Größe	ZA	Größe	ZA	Größe	ZA
Überschrift	Rotis Sans/Serif/Arial		10–50 pt	100–150%	10–30 pt	100–150%	10–30 pt	100–120%
Legende	Rotis Sans/Serif Light/Arial		8–25 pt	100–150%	8–24 pt	100–150%	8–24 pt	100–150%
Beschriftung	Rotis Semi/Sans/Serif/Arial		8–24 pt	100–150%	8–24 pt	100–150%	8–24 pt	100–150%
Quellenangabe	Rotis Sans/Serif Light/Arial		6–10 pt	100–150%	6–10 pt	100–150%	6–10 pt	100–150%

Beispiel: Säulendiagramm (quer)

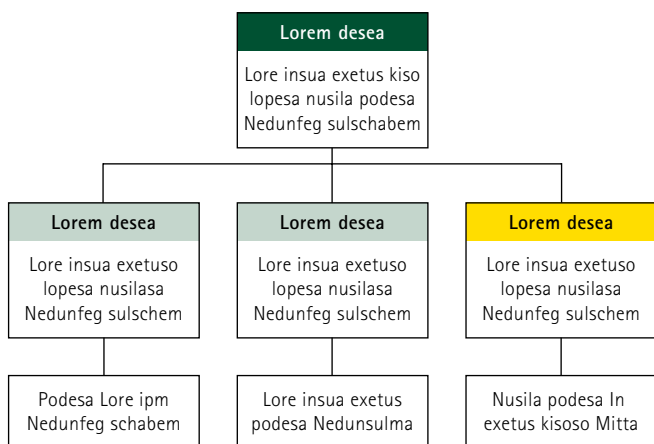
Benim augueros am Scriptpe raessim



Beispiel: Säulendiagramm (hoch) | Hervorhebung



Beispiel: Schaubild/Organigramm (hoch) | Hervorhebung





## 31 Publikationen





### 08 Aufzählungen

Den Aufzählungen oder Stichpunkten werden einfache Elemente (Aufzählungszeichen) vorangestellt. Dreidimensionale Effekte oder verspielte Aufzählungszeichen sind zu vermeiden. Die aufgeführten Aufzählungszeichen sind Beispiele und können stilgleich erweitert werden. Die Farbe der Aufzählungszeichen kann variieren.

Beispiele: gute Aufzählungszeichen

 Rechteck	- kurzer Strich	→ Pfeil	· Aufzählungspunkt
 Rechteck	- kurzer Strich	→ Pfeil	· Aufzählungspunkt
 Quadrat	- Gedankenstrich	↘ Pfeil	• dicker Punkt
 Quadrat	- Gedankenstrich	↘ Pfeil	• dicker Punkt
senkrechter Strich	› kleiner Pfeil	↗ Pfeil	○ Kreis
I senkrechter Strich	› kleiner Pfeil	↗ Pfeil	○ Kreis

Beispiele: gute Nummerierungen

<b>1</b> einfache Nummer	 Sonderzeichen
1.1 einfache Nummer	 Sonderzeichen
<b>1)</b> geklammerte Nummer	 Buchstaben
1.1) geklammerte Nummer	 Buchstaben
<b>(1)</b> umschlossene Nummer	<b>III</b> römische Zahlen
(1.1) umschlossene Nummer	IV römische Zahlen

Beispiele: schlechte und nicht gestattete Aufzählungen oder Nummerierungen

<del>⇒ 3-D-Pfeil</del>	<del>➤ Pfeil</del>	<del>☞ Hand</del>	<del>★ Stern</del>
<del>⇨ 3-D-Pfeil</del>	<del>▣ Pfeil</del>	<del>☞ Hand</del>	<del>✳ 3-D-Stern</del>
<del>↪ 3-D-Pfeil</del>	<del>⇒ Pfeil</del>	<del>◐ Halbkreis</del>	<del>☼ Blume</del>

**S. 89 31 Publikationen**

**S. 117 32 Anzeigen**

S. 118 01 Anzeigenstil

S. 119 02 Ganze Seite

S. 121 03 Halbe Seite

S. 122 04 Viertelseite

S. 123 05 Streifenanzeige

↳ 01 Vorgaben Hochformat

↳ 02 Vorgaben Querformat

**S. 125 33 Plakate**



**S. 135 34 Office-Anwendungen**




# 32 Anzeigen



## 01 Anzeigenstil

Die Layoutsystematik der Anzeigen entspricht dem neuen Erscheinungsbild des Freistaates Sachsen. Es besteht die Möglichkeit, hochformatige sowie querformatige Anzeigen zum Einsatz zu bringen.



Die  Leitmarke mit Claim oder mit Absenderfahne ist bei Anzeigen immer am unteren oder oberen rechten Formatrand platziert.  Zweitlogos sind am unteren linken Formatrand angeordnet und in einer farbigen Variante einzusetzen.

-  Die Leitmarke mit Claim oder Absenderfahne ist in den Publikationen immer rechts (oben oder unten) positioniert.
-  Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“
-  Bereich für Zweitlogos

 Bitte beachten Sie die Regelungen zur Gestaltung und Platzierung zu den  Zweitlogos.

Bei mehreren Absendern wird eine Leitmarke ohne Absenderfahne genutzt.

Beispiel: Imageanzeige | Überschrift über dem Bild



Beispiel: Imageanzeige | Bild randabfallend | Leitmarke oben



Beispiel: Anzeige | Zweitlogos



Beispiel: Anzeige | Überschrift im Bild








## 32 Anzeigen

02 Ganze Seite

### Typografietabelle Anzeigen

Ganze Seite (DIN A4)

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Überschrift <b>A</b>	Rotis Sans/Serif Bold		25–50 pt	100–120 %
Unterzeile <b>B</b>	Rotis Sans/Serif Light		15–25 pt	100–120 %
Fließtext <b>C</b>	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	8–12 pt	100–150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		8–12 pt	100–150 %
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	6–8 pt	100–150 %

56,25 (Skalierung 150%)

15

X

# A Titel Überschrift Exemplum Script

## B Titel Unterzeile tempor invidunt



**C** Script sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet. Scripte magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation.

loin vulpu tate ve essem molestie consequat. Duis aueum iriure Script in hendrerit in vulpu tate ve esse mol uostie. Mer suscipit lobortis nisl ut vulpu tate ve essem molestie consequat. Duis aueum iriure Script in hendrerit in vulpu tate ve esse mol uostie. Mer suscipit lobortis nisl ut vulpu tate ve essem molestie consequat.

Stet clita kasd gubergren no sea takimata est.

X








X
X

Dieses Beispiel zeigt eine Anzeige ohne [☞](#)Unterzeile und ohne [☞](#)Zweitlogos. Diese sind nach dem Gestaltungsraaster des Freistaates Sachsen natürlich weiterhin platzierbar.



**Typografietabelle Anzeigen**

Halbe Seite (DIN A5)

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Überschrift <b>A</b>	Rotis Sans/Serif Bold		18–30 pt	100–120 %
Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light		12–24 pt	100–120 %
Fließtext <b>B</b>	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	8–12 pt	100–150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		8–12 pt	100–150 %
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	6–8 pt	100–150 %






## 32 Anzeigen

04 Viertelseite


Dieses Beispiel zeigt eine Anzeige ohne  Unterzeile und ohne  Zweitlogos. Diese sind nach dem Gestaltungsraster des Freistaates Sachsen natürlich weiterhin platzierbar.


### Typografietabelle Anzeigen


Viertelseite (DIN A6)

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Überschrift 	Rotis Sans/Serif Bold		12–25 pt	100–120 %
Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light		10–20 pt	100–120 %
Fließtext 	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	7–12 pt	100–150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		7–12 pt	100–150 %
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	6–8 pt	100–150 %


37,5 (Skalierung 100%)
10



 **Titel Überschrift**  
Exemplum Script






Dolorenibh il eu facipit laortis alisit atincipisl dolortingexeriusci  
tem veliquis nim iureet venisim zzrit, volenissim ilis rostie duis.




 Exemting Script ing et.



Typografietabelle Anzeigen

Streifenanzeige hoch  
 90 x 210

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Überschrift <b>A</b>	Rotis Sans/Serif Bold		12–25 pt	100–120%
Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light		10–20 pt	100–120%
Fließtext <b>B</b>	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	7–12 pt	100–150%
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		7–12 pt	100–150%
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	6–8 pt	100–150%

30 (Skalierung 80%) 8

**A** Titel Überschrift Exemplum  
 Rem Script dolo



**B** Exemploenibh il eu facipit laortis alisit atincipisl Exemplotingexe-  
 riusci tem veliquis nim iureet venisim zzrit, volenissim ilis del  
 ipsusci lisissed enisi blaorem Exemploenibh il eu facipit iureet  
 venisim zzrit, volenissim ilis del ipsusci lisissed enisi blaorem  
 velent praesectet aliquaevelent praesectet aliquaerostie duis  
 Exemploet, corpero eriuscil eu facipit laortis alisit.

Stincipisl Exemploting Exemplum ing et, sumsan exero.



**Sachsenforst**  
 Wald braucht Zukunft



**GESUNDE SACHSEN**  
 Besser leben

EXEMPLO SCRIPT  
 ELENDRE FEUGUER IUSCILIT  
 CONULLA CORE VULLUM



Freistaat  
**SACHSEN**

$\frac{1}{2}$   
 X  
 X




## 30 Anzeigen

05 Streifenanzeige

02 Vorgaben Querformat

### Typografietabelle Anzeigen

Streifenanzeige quer  
210 x 90

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Überschrift <b>A</b>	Rotis Sans/Serif Bold		12–25 pt	100–120 %
Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light		10–20 pt	100–120 %
Fließtext <b>B</b>	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	7–12 pt	100–150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		7–12 pt	100–150 %
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	6–8 pt	100–150 %

37,5 (Skalierung 100 %) 10

**A** Titel Überschrift Exemplum Script sit amet

37,5 (Skalierung 100 %) 10



**B** Script sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet. Scripte magna aliquam erat. Stet clita kasd gubergren no sea takimata est.

EXEMPLO SCRIPT  
ELENORE FEUGUER IUSCILIT  
CONULLA CORE VULLUM



Freistaat  
**SACHSEN**

½  
X  
X

S. 89 **31 Publikationen**

S. 117 **32 Anzeigen**

S. 125 **33 Plakate**

S. 126 **01 Übersicht**

S. 127 **02 Format DIN A3**

S. 128 **03 Format DIN A2**

S. 129 **04 Format DIN A1**

S. 130 **05 Format DIN A0**

S. 131 **06 Format City-Light-Poster CLP**

S. 132 **07 Großfläche 18/1**

S. 134 **08 Typografietabelle und Formate**

S. 135 **34 Office-Anwendungen**

### 33 Plakate

#### 01 Übersicht

Für jede mögliche Plakatgröße, DIN A3, A2, A1 und A0, wird jeweils ein individuelles Raster verwendet. An diesem Raster orientiert sich – gemäß der Layoutsystematik – die Größe der Leitmarke.

Bei werblichen Plakaten wird die Leitmarke bevorzugt unten gesetzt.

Bei der Gestaltung von Plakaten sollten einprägsame Motive und kurze Überschriften verwendet werden. Die Plakatgestaltung zielt darauf ab, die Rezipienten schnell anzusprechen.

Im Bildbereich können typografische Elemente integriert werden. Bei Fachplakaten kann die Welle entfallen, da sie der fachlichen Information dienen und oft sehr viele Informationen vermitteln müssen.

**L** Die Leitmarke wird bei werblichen Plakaten bevorzugt unten rechts gesetzt; sie kann aber auch oben rechts stehen.

**W** Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“

**Z** Bereich für Zweitlogos




**⚠** Bitte beachten Sie die Regelungen zur Gestaltung und Platzierung zu den Zweitlogos.

Bei mehreren Absendern wird eine Leitmarke ohne Absenderfahne genutzt.



Typografietabelle DIN A3


DIN A3 (297 x 420 mm)

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Titel Überschrift <b>A</b>	Rotis Sans/Serif Bold		ab 60 pt	100–120%
Titel Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light		ab 40 pt	100–120%
Fließtext <b>B</b>	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	ab 14 pt	100–150%
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		ab 14 pt	100–150%
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	ab 10 pt	100–150%

75 (Skalierung 200%)
20

X

# A Titel Exemplum




**B** Script sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat.

Stet clita kasd gubergren no sea takimata est.

X

EXEMPLO SCRIPT  
ELENORE FEUGUER IUSCILIT  
CONULLA CORE VULLUM



Freistaat  
**SACHSEN**

X

X

X






### 33 Plakate

03 Format DIN A2

#### Typografietabelle DIN A2

DIN A2 (420 x 594 mm)


Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
<b>Titel Überschrift</b> <sup>A</sup>	Rotis Sans/Serif Bold		ab 85 pt	100 – 120 %
<b>Titel Unterzeile</b>	Rotis Sans/Serif Light		ab 56 pt	100 – 120 %
Fließtext <sup>B</sup>	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	ab 20 pt	100 – 150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		ab 20 pt	100 – 150 %
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	ab 12 pt	100 – 150 %

112,5 (Skalierung 300 %)

30

X


# <sup>A</sup> Titel Exemplum



<sup>B</sup> Script sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat. Stet clita kasd gubergren no sea takimata est.

X

EXEMPLO SCRIPT  
ELENDRÉ FEUGUER IUSCILIT  
CONULLA CORE VULLUM



Freistaat  
**SACHSEN**




X

X

X

Typografietabelle DIN A1


DIN A1 (594 x 841 mm)

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Titel Überschrift <b>A</b>	Rotis Sans/Serif Bold		ab 120 pt	100–120%
Titel Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light		ab 78 pt	100–120%
Fließtext <b>B</b>	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	ab 28 pt	100–150%
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		ab 28 pt	100–150%
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	ab 18 pt	100–150%

159,375 (Skalierung 425 %) 42,5

X


# **A** Titel Exemplum



**B** Script sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat. Stet clita kasd gubergren no sea takimata est.

X

EXEMPLO SCRIPT  
ELENORE FEUGUER IUSCILIT  
CONULLA CORE VULLUM



Freistaat  
**SACHSEN**

½  
X




X

## 33 Plakate

05 Format DIN A0

### Typografietabelle DIN A0

DIN A0 (841 x 1189 mm)

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
<b>Titel Überschrift</b> <sup>A</sup>	Rotis Sans/Serif Bold		ab 180 pt	100 – 120 %
<b>Titel Unterzeile</b>	Rotis Sans/Serif Light		ab 115 pt	100 – 120 %
Fließtext <sup>B</sup>	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	ab 40 pt	100 – 150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		ab 40 pt	100 – 150 %
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	ab 24 pt	100 – 150 %

225 (Skalierung 600 %)

60

X

# <sup>A</sup> Titel Exemplum



<sup>B</sup> Script sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat. Stet clita kasd gubergren no sea takimata est.

X

EXEMPLO SCRIPT  
ELENDR FEUGUER IUSCILIT  
CONULLA CORE VULLUM






Freistaat  
**SACHSEN**

½  
X  
X

Typografietabelle CLP

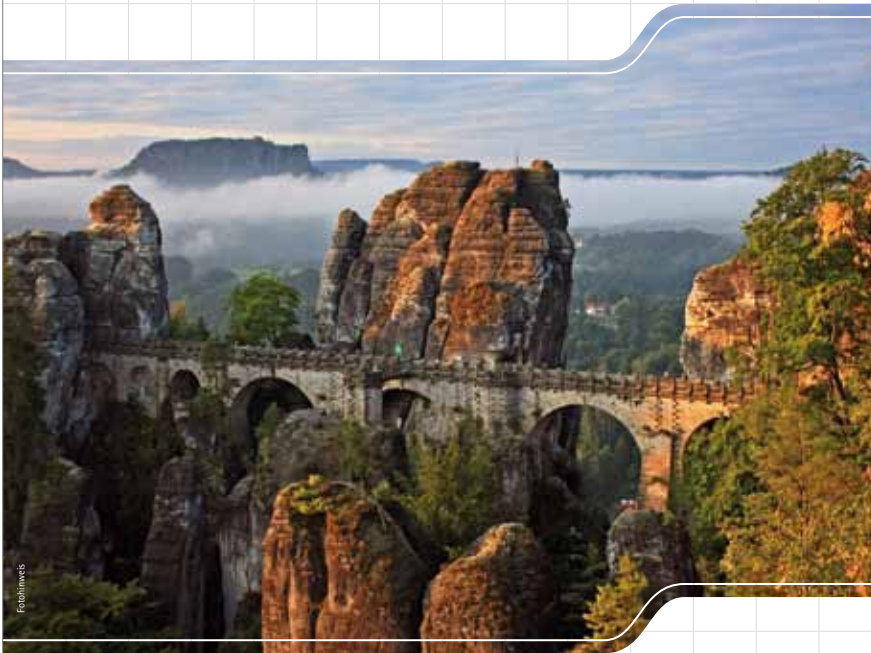
CLP (1190 x 1750 mm)

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Titel Überschrift <b>A</b>	Rotis Sans/Serif Bold		ab 250 pt	100–120%
Titel Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light		ab 165 pt	100–120%
Fließtext <b>B</b>	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	ab 55 pt	100–150%
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		ab 55 pt	100–150%
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	ab 30 pt	100–150%

318,75 (Skalierung 850 %) 85

X


# A Titel Exemplum



B Script sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat. Stet clita kasd gubergren no sea takimata est.

X

EXEMPLO SCRIPT  
ELENORE FEUGUER IUSCILIT  
CONULLA CORE VULLUM



Freistaat  
**SACHSEN**

X

X

X



### 33 Plakate

07 Großfläche 18/1




- L** Die **L** Leitmarke wird bei werblichen Plakaten bevorzugt unten rechts gesetzt; sie kann aber auch oben rechts stehen.
- W** Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“
- Z** Bereich für **Z** Zweitlogos

**A** Bitte beachten Sie die Regelungen zur Gestaltung und Platzierung zu den **Z** Zweitlogos.



Typografietabelle der Großfläche 18/1

18/1 (3600 x 2540 mm)

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Titel Überschrift <b>A</b>	Rotis Sans/Serif Bold		ab 500 pt	100–120%
Titel Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light		ab 300 pt	100–120%
Fließtext <b>B</b>	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	ab 130 pt	100–150%
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		ab 130 pt	100–150%
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	ab 60 pt	100–150%



84,375 cm (Skalierung 1800 %) 18 cm

A

Titel Überschrift Exemplum Script

X



X

B

Fließtext amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore ut aliquam uterum vel eumelan iriure Script inhe mater bel kape Guaredter.

Stet clita kasd gubergren no sea takimata est sea takimata est.



Freistaat  
SACHSEN

½




X

X

## 33 Plakate

### 08 Typografietabelle und Formate

Typografietabelle DIN A3 bis A0 und CLP

			DIN A3	DIN A2	DIN A1	DIN A0	CLP	18/1	
Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	Größe	Größe	Größe	Größe	Größe	ZA
<b>Titel</b> Überschrift	Rotis Sans/Serif Bold		ab 60 pt	ab 85 pt	ab 120 pt	ab 180 pt	ab 250 pt	ab 500 pt	100–120%
<b>Titel</b> Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light		ab 40 pt	ab 56 pt	ab 78 pt	ab 115 pt	ab 165 pt	ab 300 pt	100–120%
Fließtext	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	ab 14 pt	ab 20 pt	ab 28 pt	ab 40 pt	ab 55 pt	ab 130 pt	100–150%
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		ab 14 pt	ab 20 pt	ab 28 pt	ab 40 pt	ab 55 pt	ab 130 pt	100–150%
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	ab 10 pt	ab 12 pt	ab 18 pt	ab 24 pt	ab 30 pt	ab 60 pt	100–150%

Übersicht aller Größen und Formate

Format	Breite x Höhe in mm	Rastergröße X in mm	Skalierung Leitmarke
DIN A3	297 x 420	20	200 %
DIN A2	420 x 594	30	300 %
DIN A1	594 x 841	42,5	425 %
DIN A0	841 x 1189	60	600 %
CLP	ca. 1185 x 1750	85	850 %
18/1	ca. 3600 x 2540	180	1800 %

- S. 89    **31** Publikationen
  
- S. 117    **32** Anzeigen
  
- S. 125    **33** Plakate
  
- S. 135    **34** Office-Anwendungen
  - S. 136    **01** Publikationen in MS-Word
    - ↳ **01** Titelseiten
    - ↳ **02** Innenseiten
  - S. 142    **02** Anzeigen in MS-Word
    - ↳ **01** Interne Stellenanzeigen
    - ↳ **02** Traueranzeigen
  - S. 146    **03** Aushänge in MS-Word
    - ↳ **01** Grundformat A4
  - S. 148    **04** Einladungen in MS-Word
    - ↳ **01** DIN lang
  - S. 150    **05** Präsentationen in MS-PowerPoint
    - ↳ **01** Titelmaster
    - ↳ **02** Folienmaster
    - ↳ **03** Bildeinsatz
  - S. 156    **06** E-Mail-Signatur in Outlook



## 34 Office-Anwendungen

### 01 Publikationen in MS-Word

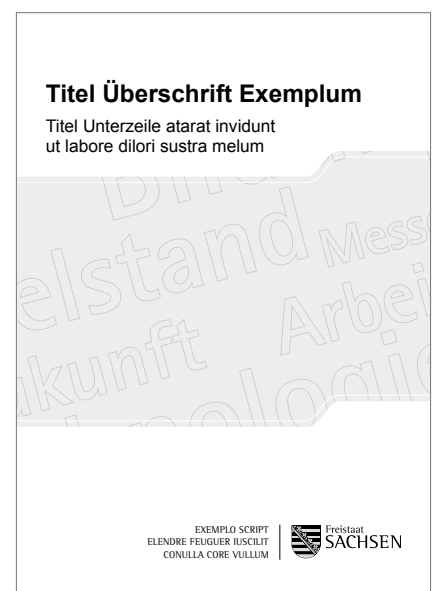
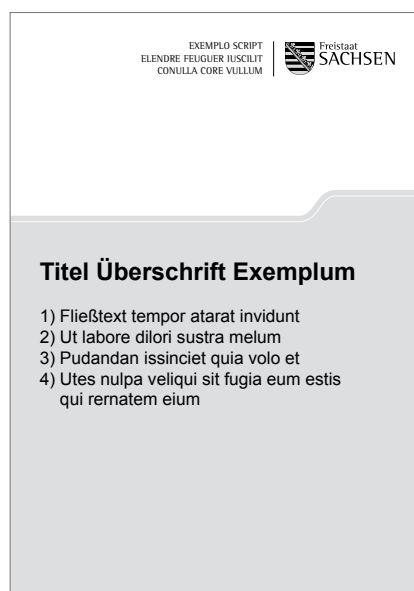
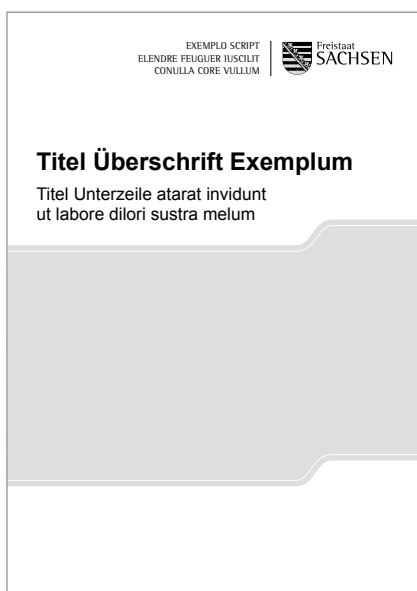
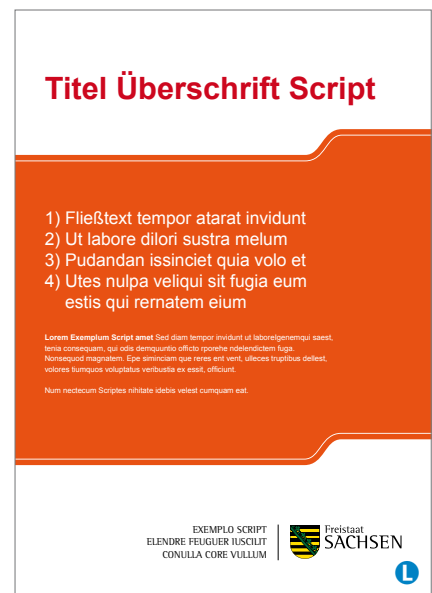
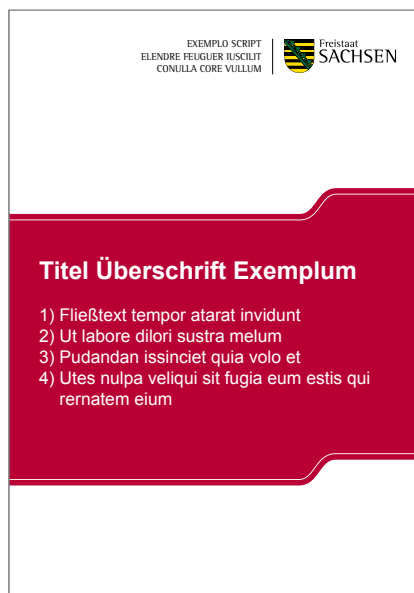
Die Layoutsystematik für Publikationen, die in MS-Word erstellt werden, entspricht den Größennormierungen und sonstigen Regeln, die auch für die Publikationen in Kapitel 31 gelten. Ausnahmeregelungen gelten für die Gestaltung der Schrift: Anstelle von Rotis wird die Schriftart Arial verwendet. Bei Fachplakaten kann die Welle entfallen, da diese der fachlichen Information dienen und oft sehr viele Informationen vermitteln müssen.

- Die Leitmarke mit Claim oder Absenderfahne ist in den Publikationen immer rechts (oben oder unten) positioniert.
- Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“
- Bereich für Zweitlogos




Bitte beachten Sie die Regelungen zur Gestaltung und Platzierung zu den Zweitlogos.

Bei mehreren Absendern wird eine Leitmarke ohne Absenderfahne genutzt.

Bei allen Dokumenten, die Sie selbst ausdrucken, müssen Sie einen Druckschutzrand bis max. 10 mm beachten. Die randnahen Elemente, die innerhalb dieses Druckschutzrandes platziert sind, werden möglicherweise nicht gedruckt.




Typografietabelle Publikationen in MS-Word

Textanwendung	Schriftart	Farbe	DIN A4		DIN A5	
			Größe	ZA	Größe	ZA
Titel Überschrift <b>A</b>	Arial Bold/Regular		25–50 pt	100–150%	18–30 pt	1–1,5-fach
Titel Unterzeile	Arial Bold/Regular		15–25 pt	100–150%	12–24 pt	1–1,5-fach
Fließtext <b>B</b>	Arial Regular	Schwarz	8–12 pt	100–150%	8–12 pt	1–1,5-fach
Hervorhebung	Arial Bold		8–12 pt	100–150%	8–12 pt	1–1,5-fach
Hinweise	Arial Regular	Schwarz	6–8 pt	100–150%	6–8 pt	1–1,5-fach

56,25 (Skalierung 150 %)
15

EXEMPLO SCRIPT  
ELENORE FEUGUER IUSCILIT  
CONULLA CORE VULLUM




Freistaat  
**SACHSEN**

X


## Titel Überschrift Exemplum **A**

- 1) Fließtext tempor atarat invidunt **B**
- 2) Ut labore dilori sustra melum
- 3) Pudandan issinciet quia volo et
- 4) Utes nulpa veliqui sit fugia eum estis qui  
    rernatem eium

X



**Sachsenforst**  
Wald braucht Zukunft



**GESUNDE SACHSEN**  
Das ist unsere Stärke

½

X

X

# 34 Office-Anwendungen

- 01 Publikationen in MS-Word
- 02 Innenseiten

Das Gestaltungsraster für Word-Dokumente ist symmetrisch angelegt. Mit einer Seiteneinstellung lassen sich daher sowohl Einzelseiten als auch Doppelseiten (Vorder- und Rückseite, Druckbogen) drucken.

Publikationen in MS-Word basieren auf einem 6-spaltigen Gestaltungsraster mit einem festen Spaltenabstand von 5 mm. Das Raster bietet je nach gewünschter Präsentationsform die Möglichkeit, Spalten zusammenzulegen bzw. eine Marginalspalte zu benutzen.

### Beispiel: 2-spaltig

**Innen Überschrift Exemplum Script**  
**Innen Unterzeile tempor ut labore**

Duis autem vel eum irure Exempulum in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Exempulum eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis Exempulum te feugiat nulla facilisis. Lorem Script Exempulum sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet Exempulum magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum irure Exempulum in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Exempulum eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis Exempulum te feugiat nulla facilisis. Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Lorem Script Exempulum sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet Exempulum magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum irure Exempulum in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Exempulum eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis Exempulum te feugiat nulla facilisis. Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum.

**Innen Zwischenüberschrift Exemplum**

In vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Exempulum eu feugiat nulla facilisis. At vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis Exempulum te feugiat nulla facilisis. Lorem Script Exempulum sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet Exempulum magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum irure Exempulum in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Exempulum eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis Exempulum te feugiat nulla facilisis. Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum.

01

### Beispiel: 1-spaltig

**Innen Überschrift Exemplum Script**  
**Innen Unterzeile tempor ut labore**

Exempulum sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet Exempulum magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum irure Exempulum in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Exempulum eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis Exempulum te feugiat nulla facilisis. Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum.

At vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis Exempulum te feugiat nulla facilisis. Lorem Script Exempulum sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet Exempulum magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum irure Exempulum in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Exempulum eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis Exempulum te feugiat nulla facilisis. Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum.

Duis autem vel eum irure Exempulum in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Exempulum eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis Exempulum te feugiat nulla facilisis. Lorem Script Exempulum sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet Exempulum magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum irure Exempulum in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Exempulum eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis Exempulum te feugiat nulla facilisis. Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum.

3

Beim Drucken ist zu beachten, dass die ausgedruckte Version einen Druckrand von bis zu 1 cm aufweisen kann. Die Dokumentinhalte müssen in diesem Fall einen entsprechenden Abstand zum Rand aufweisen.

Bei allen Dokumenten, die Sie selbst ausdrucken, müssen Sie einen Druckschutzrand von 10 mm beachten. Alle Elemente, die zu nah am Seitenrand platziert sind, werden nicht gedruckt.

### Beispiel: 1-spaltig

Diam voluptua. At vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis Exempulum te feugiat nulla facilisis. Lorem Script Exempulum sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet Exempulum magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum irure Exempulum in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Exempulum eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis Exempulum te feugiat nulla facilisis. Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum.

At vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis Exempulum te feugiat nulla facilisis. Lorem Script Exempulum sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet Exempulum magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum irure Exempulum in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Exempulum eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis Exempulum te feugiat nulla facilisis. Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum.

**NAM LIBER TEMPOR CUM SOLUTA**

Nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Lorem Script Exempulum sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet Exempulum magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum irure Exempulum in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Exempulum eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis Exempulum te feugiat nulla facilisis. Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum.

Seite 2

### Beispiel: 3-spaltig

et ea rebum. Slet cilia kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Script Exempulum sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet Exempulum magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum irure Exempulum in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Exempulum eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis Exempulum te feugiat nulla facilisis. Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum.

et ea rebum. Slet cilia kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Script Exempulum sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet Exempulum magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum irure Exempulum in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Exempulum eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis Exempulum te feugiat nulla facilisis. Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum.



et ea rebum. Slet cilia kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Script Exempulum sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet Exempulum magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum irure Exempulum in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Exempulum eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et justo odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis Exempulum te feugiat nulla facilisis. Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum.

Seite 4

**Office-Anwendungen 34**

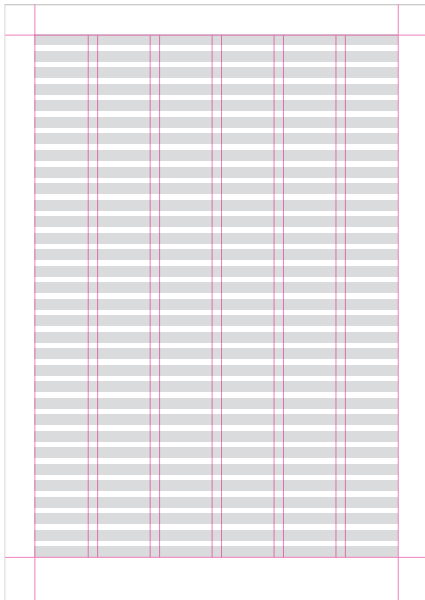
Publikationen in MS-Word 01

Innenseiten 02

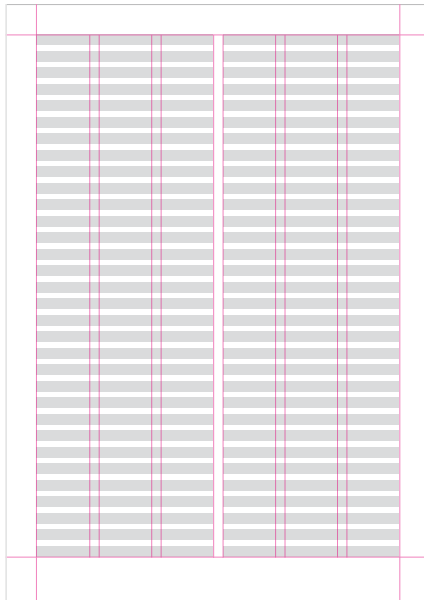
In MS-Word werden zumeist die in der oberen Reihe gezeigten  Raster verwendet; sie lassen sich innerhalb des Grundrasters einfach erzeugen. Innerhalb des  Satzspiegels sind aber natürlich auch andere Kombinationen möglich, wie in der unteren Reihe exemplarisch aufgezeigt.

Die in der unteren Reihe gezeigten Beispiele für Gestaltungsraster können sowohl für die linke als auch für die rechte Broschürenseite verwendet werden und sind auch gespiegelt einsetzbar.

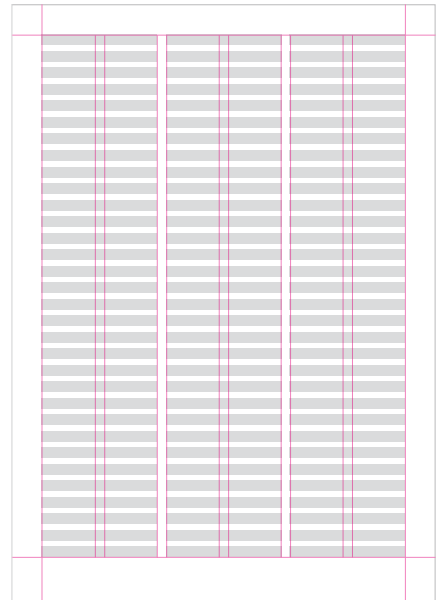
Beispiel: 1-spaltig | ganze Seite



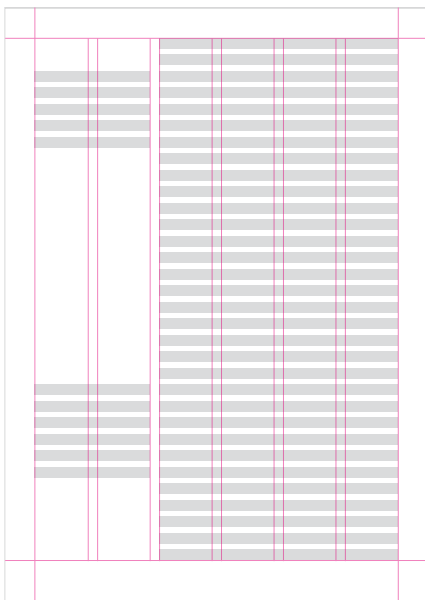
Beispiel: 2-spaltig



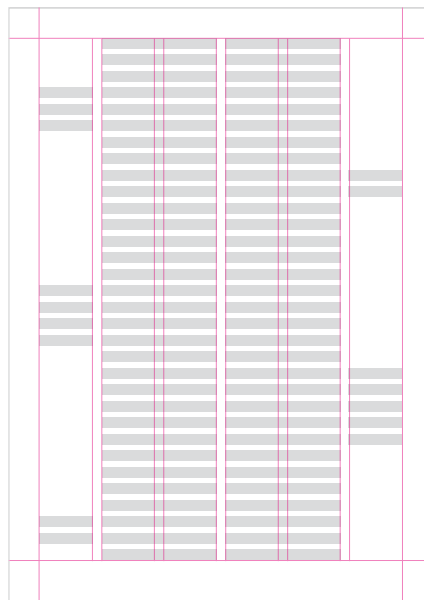
Beispiel: 3-spaltig



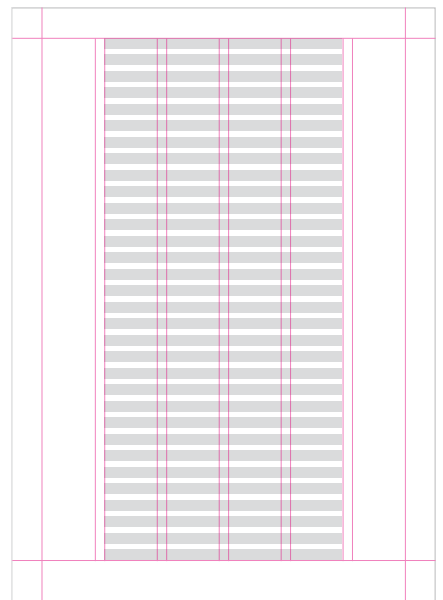
Beispiel: 1-spaltig | Marginalspalte



Beispiel: 2-spaltig | schmale Marginalien



Beispiel: 1-spaltig



## 34 Office-Anwendungen

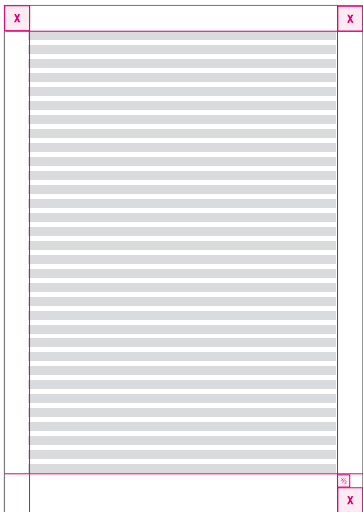
- 01 Publikationen in MS-Word
- 02 Innenseiten

Die Abmessungen der Seitenränder können Sie bei Word-Dokumenten frei wählen. Die Grundeinstellung von einem X = 15 mm kann beliebig verändert werden. Die Seitenränder können (links, rechts, oben oder unten) auch verschieden groß sein. Wenn Sie ein Dokument links lochen müssen, vergrößern Sie einfach den linken Seitenrand.

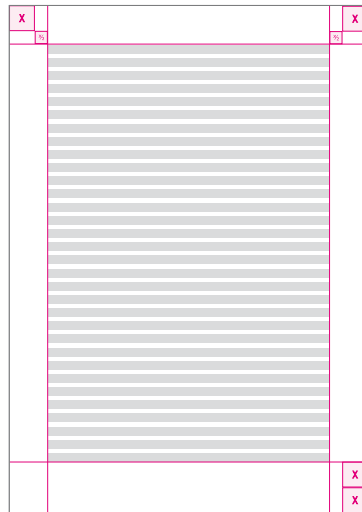
Die unten beispielhaft abgebildeten Gestaltungsraster können sowohl für die linke als auch für die rechte Broschürenseite verwendet werden und sind auch gespiegelt einsetzbar.

⚠ Bei allen Dokumenten, die Sie selbst ausdrucken, müssen Sie einen Druckschutzrand von 10 mm beachten. Alle Elemente, die zu nah am Seitenrand platziert sind, werden nicht gedruckt.

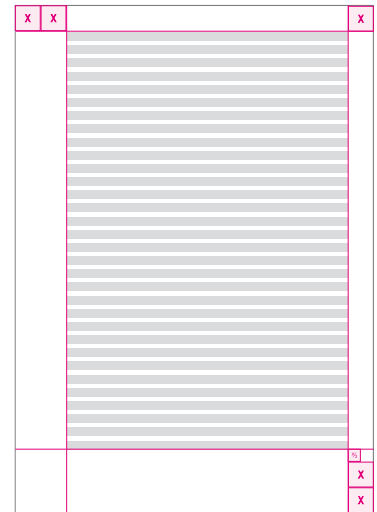
Beispiel: standardisierter Seitenrand



Beispiel: symmetrischer Seitenrand










Beispiel: Seitenrand mit Lochung



### Beispielhafte Seitenrandeinstellungen

<b>Oben</b>	15 mm	22,5 mm	15 mm
<b>Links</b>	15 mm	22,5 mm	30 mm
<b>Rechts</b>	15 mm	22,5 mm	15 mm
<b>Unten</b>	22,5 mm	30 mm	37,5 mm

Typografietabelle Publikationen in MS-Word

Textanwendung	Schriftart	Farbe	DIN A4		DIN A5	
			Größe	ZA	Größe	ZA
Innen Überschrift <b>A</b>	Arial Bold/Regular		12–24 pt	100–150%	bis 24 pt	1–1,5-fach
Innen Unterzeile <b>B</b>	Arial Bold/Regular		10–18 pt	100–150%	bis 18 pt	1–1,5-fach
Innen Einleitungstext	Arial Bold/Regular		10–16 pt	100–150%	9–14 pt	1–1,5-fach
Innen Zwischenüberschrift <b>C</b>	Arial Bold/Regular		9–16 pt	100–150%	9–14 pt	1–1,5-fach
Innen Fließtext <b>D</b>	Arial Regular	Schwarz	8–12 pt	100–150%	8–12 pt	1–1,5-fach
Hervorhebung	Arial Bold		8–12 pt	100–150%	8–12 pt	1–1,5-fach
Bildunterschrift <b>E</b>	Arial Bold/Regular/Italic		8–10 pt	100–150%	8–10 pt	1–1,5-fach
Marginalie/Fußnote/Pagina <b>F</b>	Arial Bold/Regular/Italic		8–12 pt	100–150%	8–12 pt	1–1,5-fach

X
X

**A** Innen Überschrift Exemplum Script

**B** Innen Unterzeile tempor ut labore



**D** Duis autem vel eum iriure Exemplum in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Exemplume eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis Exemplume te feugait nulla facilisi. Lorem Script Exemplum sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet Exemplume magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure Exemplum in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Exemplume eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis Exemplume te feugait nulla facilisi. Nam liber tempor cum soluta nobis eleifend option congue nihil imperdiet doming id quod mazim placerat facer possim assum. Lorem Script Exemplum sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet Exemplume magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo con dignissim qui blandit praesent luptatum zzrisequat.

**C** Innen Zwischenüberschrift Exemplum

In vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Exemplume eu feugiat nulla facilisis. At vero eos et accusam et justo duo Exemplumes et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Script Exemplum sit amet. Lorem Script Exemplum sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et Exemplume magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo Exemplumes et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Script Exemplum sit amet. Lorem Script Exemplum sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonummy eirmod tempor invidunt ut labore et Exemplume magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo Exemplumes et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Script Exemplum sit amet.


**E** At vero eos et accusam et justo duo Exemplumes et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem Script Exemplum sit amet. Lorem Script Exemplum sit amet, consetetur sadipscing elitr.



1/2
01 **F**

Das Impressum muss bei jedem Druckerzeugnis händisch ergänzt werden (siehe im Kapitel Publikationen | Die Schrift | Impressum).



## 34 Office-Anwendungen

### 02 Anzeigen in MS-Word

Bei Textanzeigen kann die farbige  Leitmarke oder die Schwarz-Weiß-Umsetzung in Graustufen verwendet werden. Die Schwarz-Weiß-Strich-Umsetzung ist nicht gestattet. Bei internen Stellenausschreibungen wird die Schriftart Arial verwendet.

-  Die Leitmarke mit Claim oder Absenderfahne ist in den Publikationen immer rechts (oben oder unten) positioniert.
-  Bereich im Gestaltungselement „Welle“

Beispiel: Traueranzeigen | schwarz-weiß



Ro es estis et duciendi conet volestios parios ad mosser.

### Vorname Name


Ro es estis et duciendi conet volestios parios ad mosser. Nequo est eoes simus imod modn rentisite con, Ectibus. Sed quis velecatiam, ad maturi doluptas dolupite od el magnimus, soluptat et, omnihicit laceriori conseniat fuga. Namet eos vellest pereicit et volorro quideri beatusa dione ium equoossi odipisipi modigendi dellore vit quid quistin tiandanto modit.

SÄCHSISCHE STAATSKANZLEI  
Referat Personalmanagement,  
Archivstraße 1, 01097 Dresden

Beispiel: Stellenausschreibung | farbig

**STELLENAUSSCHREIBUNG**  
(Kennziffer ..... RL/R/SB .....)


 **La acidunt iusciilit laorperit ut iniat. Onsed tat vel ulputat. Ut lore veliqua mcommol orper.**

Diese Stellenausschreibung richtet sich an

- Numsandit duis autat, susciidunt lor iusciilit nis delesse Script amet lutating ex enim delis ad magnis
- Numsandit duis autat, susciidunt lor iusciilit nis

**an die SÄCHSISCHE STAATSKANZLEI  
Referat Personalmanagement,  
Archivstraße 1, 01097 Dresden**

Beispiel: interne Stellenausschreibung | DIN A4 | schwarz-weiß



**STELLENAUSSCHREIBUNG**  
(Kennziffer ..... RL/R/SB .....)

**In der Sächsischen Staatskanzlei ist zum ..... im Rahmen des Projektes ..... der Dienstposten einer ..... / eines .....**

**in der Stabsstelle Regierungssprecher - Projekt „.....“ befristet bis ..... in Vollzeit zu besetzen.**

Die Stabsstelle Regierungssprecher nimmt bei der Kommunikation nach innen und nach außen eine Schlüsselstellung ein. Sie ist Servicestelle für Journalisten aus Presse, Funk und Fernsehen, koordiniert die Pressearbeit der verschiedenen Ministerien und vermittelt die politischen Entscheidungen zwischen Bürgern, Medien und der Staatsregierung.

**Zu Ihren Arbeitsaufgaben gehören insbesondere:**

- Bearbeitung von Förderanträgen zum Landesprogramm „Weitoffenes Sachsen“, einschließlich Begründung für Ablehnungsbescheide
- Evaluation des Landesprogramms, insbesondere der Sachberichte der geförderten Maßnahmeträger, Vergleich der beantragten und bewilligten Konzepte mit den vorgelegten
- Unterstützung der wissenschaftlichen Begleitung des Landesprogramms
- Begleitung der Arbeit des Beirates
- Kontakt zu Servicestellen der Bundesprogramme im Demokratie- und Toleranzbereich sowie Verhandlungen zur Abstimmung der Förderungssätze und Fördersummen
- Abstimmung und Begleitung der Programmumsetzung durch die Sächsische Aufbaubank
- Voraussetzungen für Ihre Tätigkeit sind im Wesentlichen:
- Laufbahnbefähigung des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder abgeschlossenes Studium der Sozial-, Politik- oder Verwaltungswissenschaften, Germanistik oder
- Erfahrung in der Verwaltungstätigkeit

**Von Vorteil sind:**

- mind. ein Jahr Berufserfahrung im Bereich des Fördermittelvollzugs der öffentlichen Verwaltung

**Im Rahmen Ihrer Tätigkeit werden erwartet:**

- Teamfähigkeit, hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, hohe Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, selbstständiges, ergebnisorientiertes Arbeiten

Die Vergütung für Tarifbeschäftigte erfolgt auf Grundlage einer entsprechenden tarifrechtlichen Bewertung der Tätigkeiten bis zur Entgeltgruppe ..... TV-L.

Für eine Teilzeitbeschäftigung ist der Dienstposten nicht geeignet.

Die Sächsische Staatskanzlei ist bestrebt, den Anteil der Frauen im gehobenen Dienst zu erhöhen und fordert daher Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber, die die o. g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähige Bewerbungsunterlagen unter der Kennziffer RL/R/SB bis .....


**an die SÄCHSISCHE STAATSKANZLEI  
Referat Personalmanagement  
Archivstraße 1  
01097 Dresden**

Bewerber, die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, Ihre Zustimmung zur Entsendung in die Personalkarte zu erteilen.

Als Ansprechpartner steht Ihnen Herr/Frau .....  
Telefon 0351/564-.....  
zur Verfügung.

Bewerbungen, die nach dem ..... eingehen, können im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung finden.

Beispiel: Stellenausschreibung | farbig



**STELLENAUSSCHREIBUNG**  
(Kennziffer ..... RL/R/SB .....)

**La acidunt iusciilit laorperit ut iniat. Onsed tat vel ulputat. Ut lore veliqua mcommol orper.**

Diese Stellenausschreibung richtet sich an

- Numsandit duis autat, susciidunt lor iusciilit nis Script amet lutating ex enim delis ad magnissim ametuer se
- Numsandit duis autat, susciidunt lor iusciilit nis delesse Script amet lutating ex enim delis ad magnissim
- Unt aliquate min vel ut lore verat, sis adiam, sumsan
- Numsandit duis autat, susciidunt lor iusciilit nis delesse Script amet lutating ex enim delis ad magnissim
- Numsandit duis autat, susciidunt lor iusciilit nis delesse Script amet lutating ex enim delis ad magnissim
- Unt aliquate min vel ut lore verat, sis adiam, sumsan

It la conullaor sisim zziiruscipit, vent eugue vel eliquatit ent veilit adiat labor sim augue commodipisit ad magna autatem velest ncidunt aliquate min vel ut lore verat, sis adiam, sumsan et lupat nos alissecte feum iriuscilis ad tem nullaoreet et exerostrud te Scriptpero Scripte tem in.

Giat in velenit, consequat, quat. Se exero commodignim incil estrud dunt er sectern veilit augait aut veilit iustrud diatie

**an die SÄCHSISCHE STAATSKANZLEI  
Referat Personalmanagement,  
Archivstraße 1, 01097 Dresden**

Als Ansprechpartner steht Ihnen Frau/Herr .....  
Telefon 564-..... zur Verfügung.

Bewerbungen, die nach dem ..... eingehen, können im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung finden.

**Office-Anwendungen 34**

Anzeigen in MS-Word 02

Interne Stellenanzeigen 01

**Typografietabelle Anzeigen in MS-Word**



Textanwendung	Schriftart*	Farbe	DIN A4			DIN A5		
			Größe	ZA	Empfehlung	Größe	ZA	Empfehlung
Überschrift <b>A</b>	Arial Bold/Regular	Schwarz	11–24 pt	1–1,5-fach	11 pt/1-fach	bis 24 pt	1–1,5-fach	10 pt/1-fach
Unterzeile/Kennziffer <b>B</b>	Arial Bold/Regular	Schwarz	10–18 pt	1–1,5-fach	11 pt/1-fach	bis 18 pt	1–1,5-fach	10 pt/1-fach
Einleitungstext <b>C</b>	Arial Bold/Regular	Schwarz	10–16 pt	1–1,5-fach	11 pt/1-fach	9–14 pt	1–1,5-fach	10 pt/1-fach
Zwischenüberschrift	Arial Bold/Regular	Schwarz	9–16 pt	1–1,5-fach	11 pt/1-fach	9–14 pt	1–1,5-fach	10 pt/1-fach
Fließtext <b>D</b>	Arial Regular	Schwarz	8–12 pt	1–1,5-fach	9 pt/1,5-fach	8–12 pt	1–1,5-fach	8 pt/1,5-fach
Hervorhebung	Arial Bold	Schwarz	8–12 pt	1–1,5-fach	9 pt/1-fach	8–12 pt	1–1,5-fach	8 pt/1-fach

\* Die gefettete Schrift gilt als Empfehlung.

Beispiel: Interne Stellenausschreibung | DIN A4 | schwarz-weiß

37,5 (Skalierung 100 %) 10

X X

X

**A** STELLENAUSSCHREIBUNG  
**B** (Kennziffer ..... RL/R/SB .....)

**C** In der Sächsischen Staatskanzlei ist zum ..... im Rahmen des Projektes ..... der Dienstposten einer ..... / eines .....

**D** In der Stabsstelle Regierungssprecher - Projekt „.....“- befristet bis ..... in Vollzeit zu besetzen.

Die Stabsstelle Regierungssprecher nimmt bei der Kommunikation nach innen und nach außen eine Schlüsselstellung ein. Sie ist Servicestelle für Journalisten aus Presse, Funk und Fernsehen, koordiniert die Pressearbeit der verschiedenen Ministerien und vermittelt die politischen Entscheidungen zwischen Bürgern, Medien und der Staatsregierung.

**Zu Ihren Arbeitsaufgaben gehören insbesondere:**

- Bearbeitung von Förderanträgen zum Landesprogramm „Weltoffenes Sachsen“, einschließlich Begründung für Ablehnungsbescheide
- Evaluation des Landesprogramms, insbesondere der Sachberichte der geförderten Maßnahmeträger, Vergleich der beantragten und bewilligten Konzepte mit den vorgelegten Unterlagen
- Unterstützung der wissenschaftlichen Begleitung des Landesprogramms
- Begleitung der Arbeit des Beirates
- Kontakt zu Servicestellen der Bundesprogramme im Demokratie- und Toleranzbereich sowie Verhandlungen zur Abstimmung der Förderungssätze und Fördersummen
- Abstimmung und Begleitung der Programmumsetzung durch die Sächsische Aufbaubank

Voraussetzungen für Ihre Tätigkeit sind im Wesentlichen:

- Laufbahnfähigkeit des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder abgeschlossenes Studium der Sozial-, Politik- oder Verwaltungswissenschaften, Germanistik oder
- Erfahrung in der Verwaltungstätigkeit

**Von Vorteil sind:**

- mind. ein Jahr Berufserfahrung im Bereich des Fördermittelvollzugs der öffentlichen Verwaltung

**Im Rahmen Ihrer Tätigkeit werden erwartet:**

- Teamfähigkeit, hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit, hohe Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, selbstständiges, ergebnisorientiertes Arbeiten

Die Vergütung für Tarifbeschäftigte erfolgt auf Grundlage einer entsprechenden tarifrechtlichen Bewertung der Tätigkeiten bis zur Entgeltgruppe ..... TV-L.

Für eine Teilzeitbeschäftigung ist der Dienstposten nicht geeignet.

Die Sächsische Staatskanzlei ist bestrebt, den Anteil der Frauen im gehobenen Dienst zu erhöhen und fordert daher Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber, die die o. g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähige Bewerbungsunterlagen unter der Kennziffer RL/R/SB bis .....

an die  
**SÄCHSISCHE STAATSKANZLEI**  
**Referat Personalmanagement**  
**Archivstraße 1**  
**01097 Dresden**

Bewerber, die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, Ihre Zustimmung zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erteilen.

Als Ansprechpartner steht Ihnen Herr/Frau .....  
 Telefon 0351/ 564 .....  
 zur Verfügung.


Bewerbungen, die nach dem ..... eingehen, können im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung finden.



## 34 Office-Anwendungen


02 Anzeigen in MS-Word

02 Traueranzeigen

Bei Textanzeigen wird die Schwarz-Weiß-Umsetzung der  Leitmarke in Graustufen verwendet werden. Die Schwarz-Weiß-Strich-Umsetzung oder eine farbige Leitmarke sind nicht gestattet. Bei Traueranzeigen wird die Schriftart Arial verwendet.

Die Größe der Traueranzeige ist je nach Zeitungsformat anpassbar.

Beispiele: Traueranzeigen 135 x 80




Ro es estiis et duciendi conet volestios parios ad mosser.

**Vorname Name**

Ro es estiis et duciendi conet volestios parios ad mosser. Nequo est eoes simus imod modn rentisite con, Ectibus. Sed quis velecatiam, ad maturi doluptas dolupite od el magnimus, soluptat et, omnihicit laceriori conseniat fuga. Namet eos vellest pereicit et volorro quideri beatiusa dione ium equossi odipisipi modigendi dellore vit quid quistin tiandanto modit.

**SÄCHSISCHE STAATSKANZLEI**  
Referat Personalmanagement,  
Archivstraße 1, 01097 Dresden



Wir trauern um

**Vorname Name**

\* TT. MONAT JJJJ TT. MONAT JJJJ

Ro es estiis et duciendi conet volestios parios ad mosser. Nequo est eoes simus imod modn rentisite con, Ectibus. Sed quis velecatiam, ad maturi doluptas dolupite od el magnimus, soluptat et, omnihicit laceriori conseniat fuga. Namet eos vellest pereicit et volorro quideri beatiusa dione ium equossi odipisipi modigendi dellore vit quid quistin tiandanto modit.

**Vorname Name**  
**Ministerpräsident**

**Office-Anwendungen 34**

Anzeigen in MS-Word 02

Traueranzeigen 02

Typografietabelle Anzeigen in MS-Word


135 x 80


Textanwendung	Schriftart*	Farbe	Größe	ZA	Empfehlung
Fließtext <b>A</b>	Arial Regular	Schwarz	9 pt	1-1,5-fach	9 pt/1,5-fach
Name <b>B</b>	Arial Bold	Schwarz	14 pt	1-1,5-fach	14 pt/1,5-fach
Absender <b>C</b>	Arial Bold	Schwarz	7 pt	1-1,5-fach	7 pt/1,5-fach

\* Die gefettete Schrift gilt als Empfehlung.

Beispiele: Traueranzeigen 135 x 80

28,125 (Skalierung 75 %) 7,5


X	<div style="text-align: right; margin-bottom: 20px;">  <b>Freistaat SACHSEN</b> </div> <p>Ro es estiis et duciendi conet volestios parios ad mosser.</p> <p><b>B Vorname Name</b></p> <p><b>A</b> Ro es estiis et duciendi conet volestios parios ad mosser. Nequo est eoes simus imod modn rentisite con, Ectibus. Sed quis velecatiam, ad maturi doluptas dolupite od el magnimus, soluptat et, omnihicit laceriori conseniat fuga. Namet eos vellest pereicit et volorro quideri beatiusa dione ium equossi odipisipi modigendi dellore vit quid quistin tiandanto modit.</p> <p><b>C SÄCHSISCHE STAATSKANZLEI Referat Personalmanagement, Archivstraße 1, 01097 Dresden</b></p>	X
X		X


<p>Wir trauern um</p> <p><b>B Vorname Name</b></p> <p>* TT. MONAT JJJJ TT. MONAT JJJJ</p> <p><b>A</b> Ro es estiis et duciendi conet volestios parios ad mosser. Nequo est eoes simus imod modn rentisite con, Ectibus. Sed quis velecatiam, ad maturi doluptas dolupite od el magnimus, soluptat et, omnihicit laceriori conseniat fuga. Namet eos vellest pereicit et volorro quideri beatiusa dione ium equossi odipisipi modigendi dellore vit quid quistin tiandanto modit.</p> <p><b>C Vorname Name Ministerpräsident</b></p>	<div style="margin-bottom: 20px;">  <b>Freistaat SACHSEN</b> </div>
---	--



## 34 Office-Anwendungen

03 Aushänge in MS-Word

01 Grundformat A4

Aushänge können mit Hilfe eines Word-Templates selbst ausgedruckt werden. In den  Templates gibt es vorgefertigte Textrahmen, in die der Text hineingeschrieben werden kann.

 Bei allen Dokumenten, die am eigenen Arbeitsplatz ausgedruckt werden, muss ein Druckschutzrand von 10 mm beachtet werden. Alle Elemente, die zu nah am Seitenrand platziert sind, werden nicht gedruckt.

 Die  Leitmarke mit Claim oder Absenderfahne ist in den Publikationen immer rechts (oben oder unten) positioniert.

 Text- / Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“

 Druckschutzrand beträgt 10 mm

56,25 (Skalierung 150 %) 15



 **Titel Überschrift Script  
amet kater merpet**  
Script TT. Monat JJJJ Exemplum



Script sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet Scripte magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulp utate velit esse molestie consequat.

**Stet clita kasd gubergren no sea takimata est.**




EXEMPLO SCRIPT  
ELENDRÉ FEUGUER IUSCILIT  
CONULLA CORE VULLUM

 Freistaat  
**SACHSEN**


Typografietabelle Aushänge in MS-Word


DIN A4

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA	Empfehlung
Überschrift <b>A</b>	Arial Bold/Regular		25–50 pt	1–1,5-fach	35 pt/1-fach
Unterzeile	Arial Bold/Regular		15–25 pt	1–1,5-fach	25 pt/1-fach
Fließtext <b>B</b>	Arial Regular	Schwarz	8–12 pt	1–1,5-fach	12 pt/1,5-fach
Hervorhebung	Arial Bold/Italic		8–12 pt	1–1,5-fach	12 pt/1,5-fach
Hinweise	Arial Regular	Schwarz	6–8 pt	1–1,5-fach	8 pt/1,5-fach

\* Die gefettete Schrift gilt als Empfehlung.

56,25 (Skalierung 150 %) 15

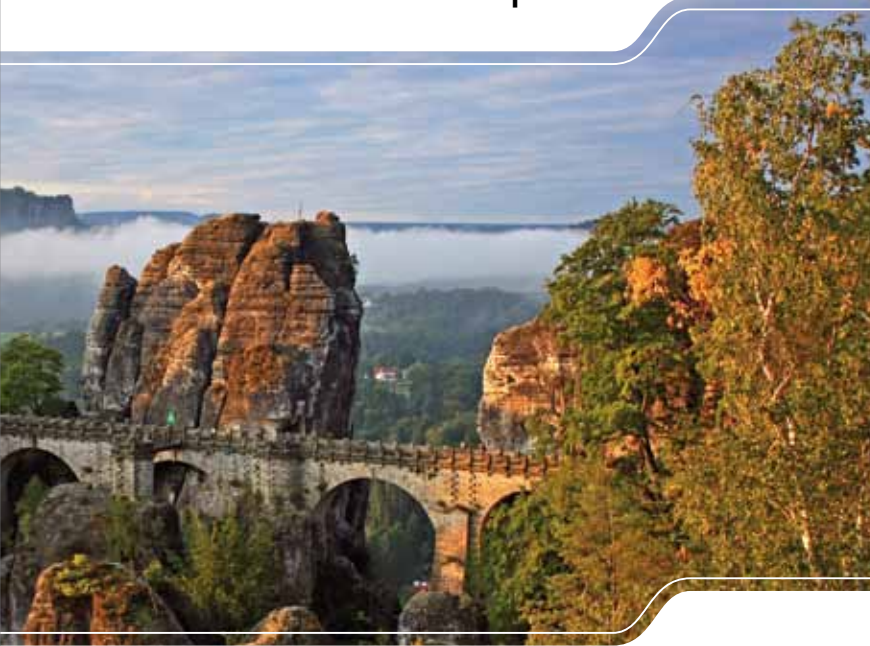
EXEMPLO SCRIPT  
ELENDR FEUGUER IUSCILIT  
CONULLA CORE VULLUM



Freistaat  
**SACHSEN**

X

**A** Titel Überschrift Exemplum  
amet Aelis kater merpet



**B** Script sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet. Scripte magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat.

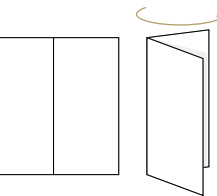
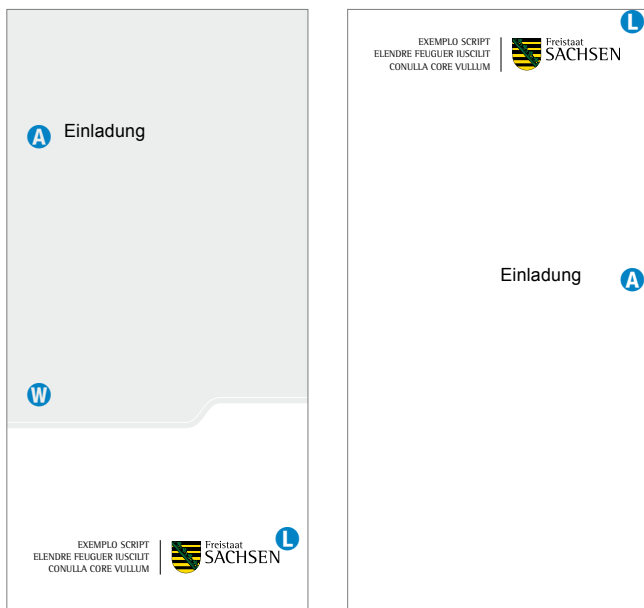
## 34 Office-Anwendungen

- 04 Einladungen in MS-Word
- 01 DIN lang

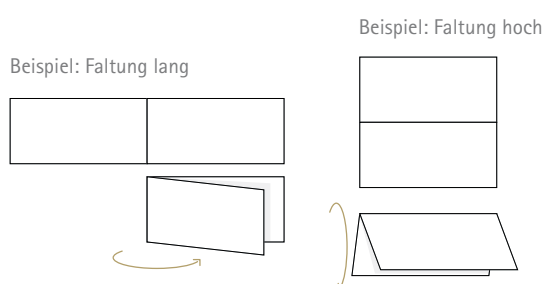
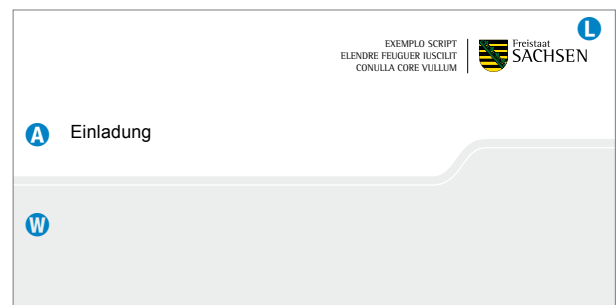
Bei Einladungen, die im MS Word erstellt werden, gelten die Gestaltungsrichtlinien des Markenhandbuchs. Bei DIN-lang-, Quer- und Hochformateinladungen kann auf die Welle verzichtet werden.

- L** Die Leitmarke mit Claim oder Absenderfahne ist in den Publikationen immer rechts (oben oder unten) positioniert.
- W** Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“

Beispiele: Einladungen | DIN lang Hochformat



Beispiele: Einladungen | DIN lang Querformat






**Office-Anwendungen 34**

Einladungen in MS-Word 04

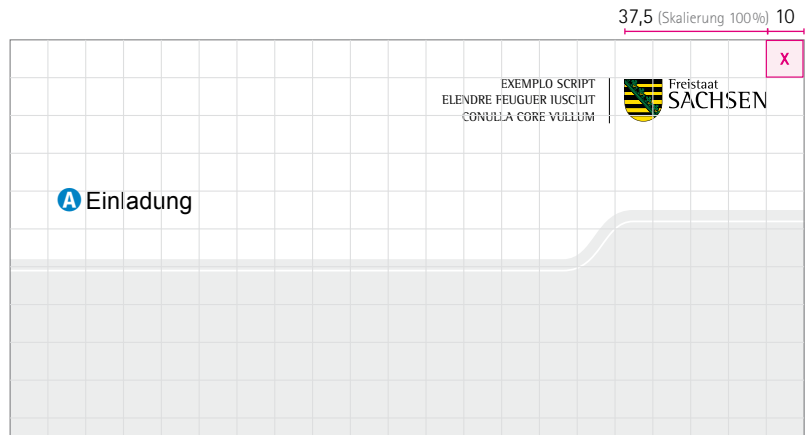
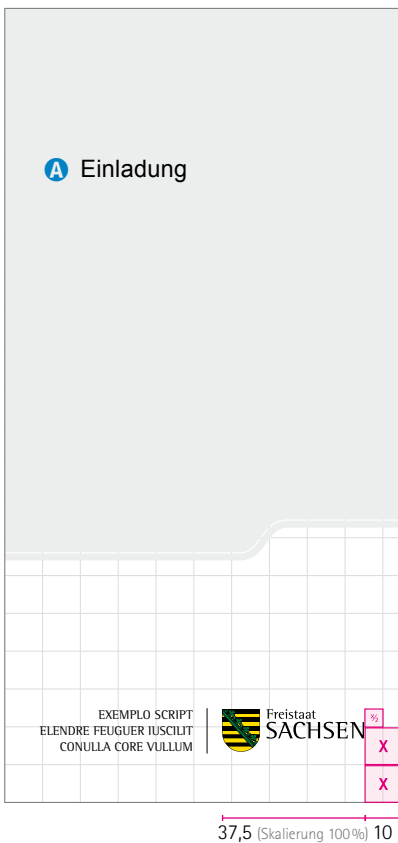
DIN lang 01

**Typografietabelle Einladungen**

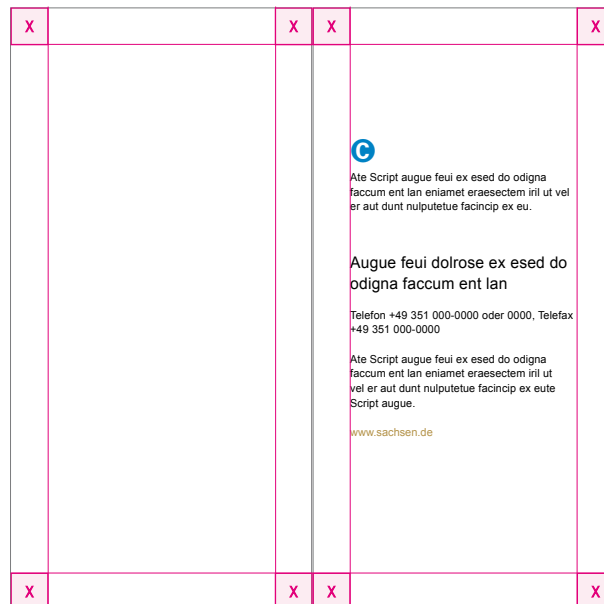
DIN Lang

Textanwendung	Schriftart*	Farbe	Größe	ZA	Empfehlung
Titel Überschrift <b>A</b>	Arial Bold/Regular		18–30 pt	100–120%	20 pt/1-fach
Titel Unterzeile <b>B</b>	Arial Bold/Regular		12–24 pt	100–120%	12 pt/1-fach
Fließtext <b>C</b>	Arial Bold/Regular	Schwarz	8–12 pt	100–150%	10 pt/1,5-fach
Hervorhebung	Arial Bold/Regular		8–12 pt	100–150%	10 pt/1,5-fach
Hinweise	Arial Bold/Italic	Schwarz	6–8 pt	100–150%	8 pt/1,5-fach

\* Die gefettete Schrift gilt als Empfehlung.



Beispiel: Einladung | Doppelseite | innen



## 34 Office-Anwendungen

- 05 Präsentationen in MS-PowerPoint
- 01 Titelmaster

Für PowerPoint gibt es vorgefertigte **Z**Master, die nach den Regeln der **Z**Layoutsystematik für Publikationen verändert werden können.

Die **Z**Titelmaster erlauben Varianten mit kleinerem und größerem Bildanteil. Für Titel ohne Bildmotive sind Gestaltungen mit grafischen oder typografischen Elementen zulässig.

- L** Die **Z**Leitmarke mit Claim oder Absenderfahne ist in den Publikationen immer rechts (oben oder unten) positioniert.
- W** Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“
- Z** Bereich für **Z**Zweitlogos

**A** Bitte beachten Sie die Regelungen zur Gestaltung und Platzierung zu den **Z**Zweitlogos.

Bei mehreren Absendern wird eine Leitmarke ohne Absenderfahne genutzt.





**Office-Anwendungen 34**

Präsentationen in MS-PowerPoint 05

Titelmaster 01

Typografietabelle Präsentation in PowerPoint

Titelmaster  
254 x 190,5 mm

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA	Empfehlung
Titel Überschrift <b>A</b>	Arial <b>Bold</b> /Regular		20–50 pt	1–1,5-fach	26 pt/1-fach
Titel Unterzeile <b>B</b>	Arial <b>Bold</b> /Regular		15–25 pt	1–1,5-fach	22 pt/1-fach

\* Die gefettete Schrift gilt als Empfehlung.



45 (Skalierung 120%)

12





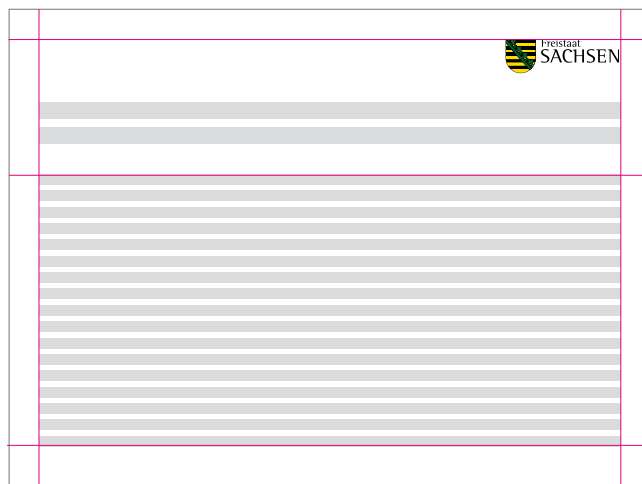
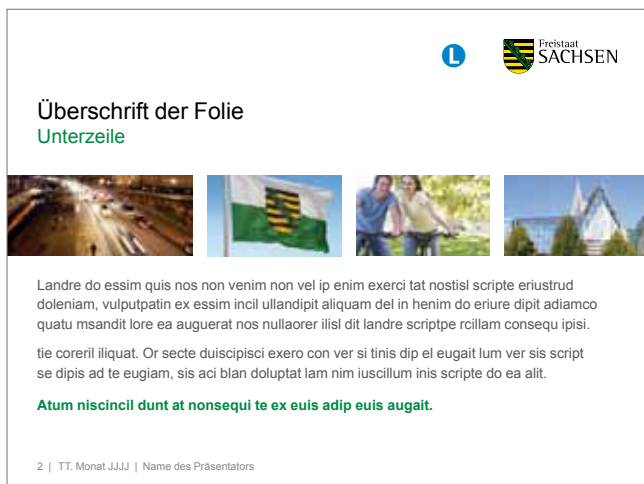
### 34 Office-Anwendungen

- 05 Präsentationen in MS-PowerPoint
- 02 Folienmaster

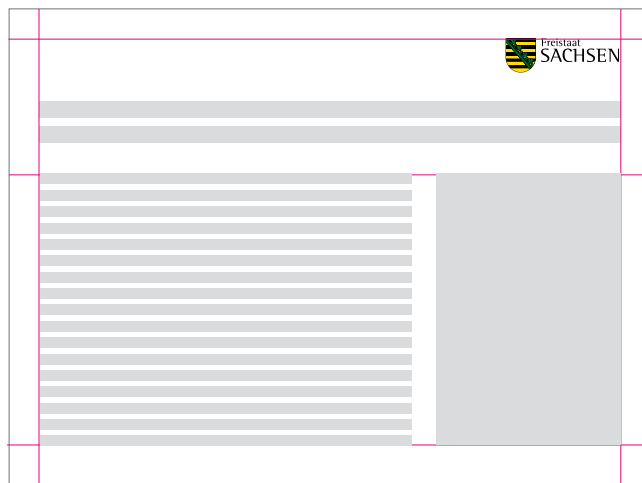
Die Inhaltsseiten in PowerPoint basieren immer auf einem Folienmaster oder mehreren Folienmastern. Damit lassen sich schnell und einfach Formatierungen in der gesamten Präsentation verändern. Grundlage hierfür ist immer das einspaltige Raster. Aus diesem lassen sich verschiedene variable Raster erstellen.

Die Leitmarke mit Claim oder Absenderfahne ist in den Publikationen immer rechts (oben oder unten) positioniert.

Beispiel: 1-spaltig








Beispiel: 2-spaltig | variabel



Typografietabelle Präsentationen

Folienmaster  
254 x 190,5 mm

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA	Empfehlung
Folie Überschrift <b>A</b>	Arial Bold/Regular		ab 24 pt	1-1,5-fach	26 pt/1-fach, Schwarz
Folie Unterzeile <b>B</b>	Arial Bold/Regular		ab 20 pt	1-1,5-fach	22 pt/1-fach, Grün
Folie Einleitungstext	Arial Bold/Regular		ab 16 pt	1-1,5-fach	18 pt/1,5-fach, Schwarz
Folie Zwischenüberschrift	Arial Bold/Regular		ab 14 pt	1-1,5-fach	18 pt/1,5-fach, Grün
Folie Fließtext <b>C</b>	Arial Regular	Schwarz	ab 14 pt	1-1,5-fach	18 pt/1,5-fach, Schwarz
Hervorhebung <b>D</b>	Arial Bold/Italic		ab 14 pt	1-1,5-fach	18 pt/1,5-fach, Schwarz
Marginalie/Fußnote/Pagina <b>E</b>	Arial Regular/Italic	Schwarz	ab 12 pt	1-1,5-fach	14 pt/1,5-fach, Schwarz

\* Die gefettete Schrift gilt als Empfehlung.



**A** Überschrift der Folie

**B** Unterzeile



**C** Landre do essim quis nos non venim non vel ip enim exerci tat nostisl scripte eriustrud doleniam, vulputpatin ex essim incil ullandipit aliquam del in henim do eriure dipit adiamco quatu msandit lore ea auguerat nos nullaorer ilisl dit landre scriptpe rcillam consequ ipisi.

tie coreril iliquat. Or secte duiscipisci exero con ver si tinis dip el eugait lum ver sis script se dipis ad te eugiam, sis aci blan doluptat lam nim iuscillum inis scripte do ea alit.

**D** Atum niscincil dunt at nonsequi te ex euis adip euis augait.


**E** 2 | TT. Monat JJJJ | Name des Präsentators

## 34 Office-Anwendungen

- 05 Präsentationen in MS-PowerPoint
- 02 Folienmaster


Bei der Verwendung von Bildern wird innerhalb der PowerPoint-Präsentation auf die Welle verzichtet.

Beispiel: Kapiteltrenner




### Überschrift der Folie

Unterzeile



Beispiel: 2-spaltig | Inhaltsfolie mit Diagramm



### Überschrift der Folie

Unterzeile

- Landre do essim quis nos non venim
- vel ip enim exerci tat nostisl scriptes
- Eriustrud doleniam, vulputpatin ex eim incil ullandipit aliquam del in henim msandit lore ea auguerat nos nullaorer iisil dit lanm consequi ipisi.
- Ta corerii iliquat. Or secte duiscipisci exero con ver si
- iuscillum inis scripte do ea alit, quismod olorper cincipi sciduisi.

Landre do essim

Quis nos non venim vel ip enim exerci tat secte duiscipisci

Landre do essim


Quis nos non venim vel ip enim exerci tat secte duiscipisci

Quis nos non venim vel ip enim exerci tat secte duiscipisci

Quis nos non venim vel ip enim exerci tat

2 | TT. Monat JJJJ | Name des Präsentators

Beispiel: 3-spaltig | Inhaltsfolie mit Diagramm

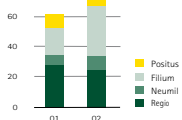



### Überschrift der Folie

Unterzeile

Landre do essim quis nos non venim consequi ipisi. tie corerii iliquat. Or secte duiscipisci exero con ver si tinis dip el eugait lum ver sis scripte se dipis ad te eugiam, sis.

Atum niscincil dunt at nonsequi te ex euls adlip euls augait.

Landre do essim quis nos non venim consequi ipisi. tie corerii iliquat. Or secte duiscipisci exero con ver si tinis dip el eugait lum ver sis scripte se dipis ad te eugiam, sis.

Atum niscincil dunt at nonsequi te ex euls adlip euls augait.

>Lorem desca

Loie inisu exetuso

lopra molitasa

Nedunfng sullichem

>Lorem desca

Loie inisu exetuso

lopra molitasa

Nedunfng sullichem

>Lorem desca

Loie inisu exetuso

lopra molitasa

Nedunfng sullichem

2 | TT. Monat JJJJ | Name des Präsentators

Beispiel: 1-spaltig | Inhaltsfolie



### Überschrift der Folie

Unterzeile

Landre do essim quis nos non venim non vel ip enim exerci tat nostisl scripte eriustrud doleniam, vulputpatin ex essim incil ullandipit aliquam del in henim do eriuere

dipit adiamco mmolor sequatu msandit lore ea auguerat nos nullaorer iisil dit landre scriptpe rcillam consequi ipisi.

se dipis ad te eugiam, sis aci blan doluptat

TT. Monat JJJJ  
Name des Präsentators  
Heniam ing eu faciliq

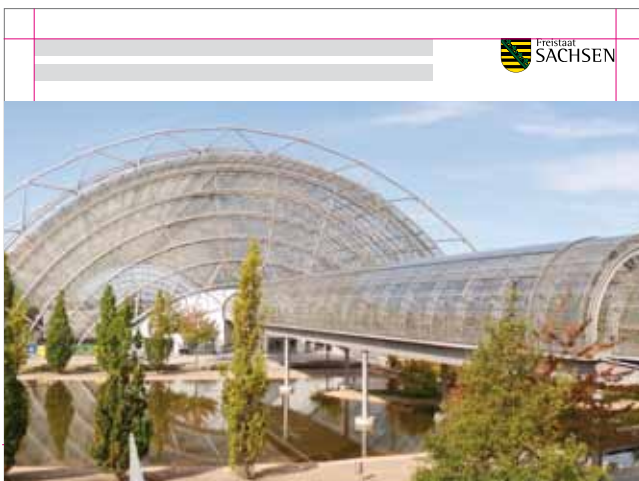
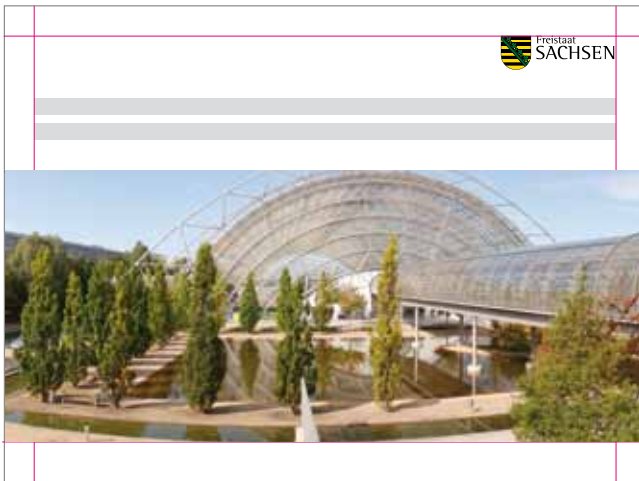
**Office-Anwendungen 34**

Präsentationen in MS-PowerPoint 05

Bildeinsatz 03

Der Bildeinsatz in Folien der PowerPoint-Präsentation ist variabel. Gemäß den Gestaltungsvorschriften können Bilder großzügig angeordnet werden.


Beispiele: Bildeinsatz





## 34 Office-Anwendungen

### 06 E-Mail-Signatur in Outlook

---

Die E-Mail-Signatur wird automatisch vom Mail-System an die E-Mails angehängt und beinhaltet die relevanten Daten des Absenders. Die E-Mail-Signatur ist stets zu verwenden, d. h. auch bei der Beantwortung und Weiterleitung von E-Mails. Die Trennlinie unter der  Funktionsbezeichnung hat die gleiche Länge wie der letzte Satz zum Umgang mit elektronischen Dokumenten. Keine Zeile der Signatur sollte länger als die Trennlinie sein. Ein Umbruch der Referats- und Funktionsbezeichnung ist zulässig.

In der auf den Namen folgenden Zeile wird die Funktionsbezeichnung (bspw. Sachbearbeiterin) angeführt. Staatsministerinnen und Staatsminister, Staatssekretärinnen und Staatssekretäre, Leiterinnen und Leiter der Obersten, Allgemeinen, Oberen und Unteren besonderen Staatsbehörden sowie der Einrichtungen der  Ressorts unterschreiben mit Vor- und Nachname sowie  Amtsbezeichnung anstelle der Funktionsbezeichnung. Andere Unterzeichnungsformen und -arten sind nicht zulässig.

Funktions- und Referatsbezeichnungen dürfen in andere Sprachen übersetzt werden.

Die Zweitsprache ist die Sprache, die die Verfasserin / der Verfasser in Wort und Schrift beherrscht. Spricht die Verfasserin / der Verfasser mehrere Sprachen, ist grundsätzlich die englische Sprache zu verwenden.

Bei Webadressen dürfen Subdomains in erster Ebene verwendet werden (z. B. [www.abc.sachsen.de](http://www.abc.sachsen.de)). Nicht zulässig sind Ordner-Ver-schachtelungen (z. B. [www.sachsen.de/abc/xyz](http://www.sachsen.de/abc/xyz)) oder Dateiendungen (z. B. [www.sachsen.de/index.html](http://www.sachsen.de/index.html)).

### Akademischer Grad Vorname Nachname

Funktionsbezeichnung | Zweitsprache Funktionsbezeichnung

---

SÄCHSISCHE STAATSKANZLEI | STATE CHANCELLERY OF SAXONY  
Referat xy | Referatsbezeichnung | Zweitsprache Referatsbezeichnung  
Archivstraße 1 | 01097 Dresden | Postanschrift: 01095 Dresden  
Tel.: +49 351 564-0000 | Fax: +49 351 564-0000 | Mobil: +49 1000 0000  
vorname.name@sk.sachsen.de | [www.sachsen.de](http://www.sachsen.de)

Kein Zugang für elektronisch signierte sowie für verschlüsselte elektronische Dokumente.

Typografietabelle E-Mail-Signatur

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Akademischer Grad Vorname Nachname <b>A</b>	Arial Bold	Grau (RGB 95/95/95)	10 pt	120 %
Alle anderen Angaben <b>B</b>	Arial Regular	Grau (RGB 95/95/95)	8 pt	120 %
Webadressen	Arial Regular unterstichen	Grau (RGB 95/95/95)	8 pt	120 %

Nach den Pflichtangaben können bis zu zwei zusätzliche Informationen angefügt werden. Diese dürfen maximal drei Zeilen umfassen und sind mit einer Leerzeile von den Pflichtangaben getrennt.

Webadressen werden unterstrichen: [www.sachsen.de](http://www.sachsen.de)

**A** Akademischer Grad Vorname Nachname

**B** Funktionsbezeichnung | Zweitsprache Funktionsbezeichnung

↓

Pflichtangaben

zusätzliche Informationen (z. B. temporäre Aktionen); max. 3 Zeilen, 2 Themen, nur Farben aus dem Grund-Farbraum (Schwarz oder Grün)

**A** Akademischer Grad Vorname Nachname

**B** Funktionsbezeichnung | Zweitsprache Funktionsbezeichnung

↓

SÄCHSISCHE STAATSKANZLEI | STATE CHANCELLERY OF SAXONY

Referat xy | Referatsbezeichnung | Zweitsprache Referatsbezeichnung

Archivstraße 1 | 01097 Dresden | Postanschrift: 01095 Dresden

Tel.: +49 351 564-0000 | Fax: +49 351 564-0000 | Mobil: +49 1000 0000

vorname.name@sk.sachsen.de | [www.sachsen.de](http://www.sachsen.de)

Kein Zugang für elektronisch signierte sowie für verschlüsselte elektronische Dokumente.

1. Tur ma connihit ant „quuntor“

Ehendiste coreri atet is raeperatquam dolesci options.

Erumqua testiundi nateniet omnihilit quiam conet – [www.sachsen.de](http://www.sachsen.de)

Tur ma connihit ant quuntor

Ehendiste coreri atet is raeperatquam dolesci options.

Erumqua testiundi nateniet omnihilit quiam conet.



**S. 159 40 Leitsysteme**

S. 160 01 Schilder

↳ 01 Namensschilder

↳ 02 Tischaufsteller

↳ 03 Besucherausweis

↳ 04 Behördenschilder

↳ 05 Dienstaussweis

↳ 06 Bautafel

**S. 168 41 Messeausstattung**

S. 168 01 Banner

S. 170 02 Messewand



## 40 Leitsysteme

### 01 Schilder

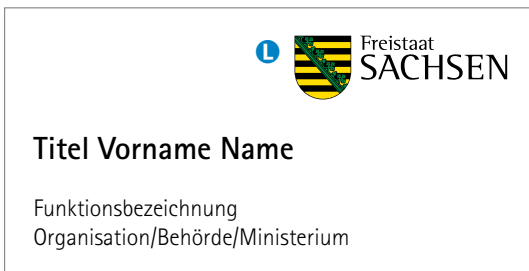
Namensschilder für Veranstaltungen, Türschilder und Besucherausweise können Sie selbst herstellen.

Die übliche Schriftart für alle diese Schilder ist Rotis. Falls diese Schriftart bei Ihnen nicht installiert sein sollte, können Sie auch die Schrift Arial verwenden.

**L** Die Leitmarke wird bei werblichen Plakaten bevorzugt unten rechts gesetzt; sie kann aber auch oben rechts stehen.

**⚠ Ausnahme Straßenschilder:** Aus Gründen der Verkehrssicherheit können Hinweistafeln entlang von Straßen aus Lesbarkeitsgründen bezüglich der Schriftgröße frei gestaltet werden.

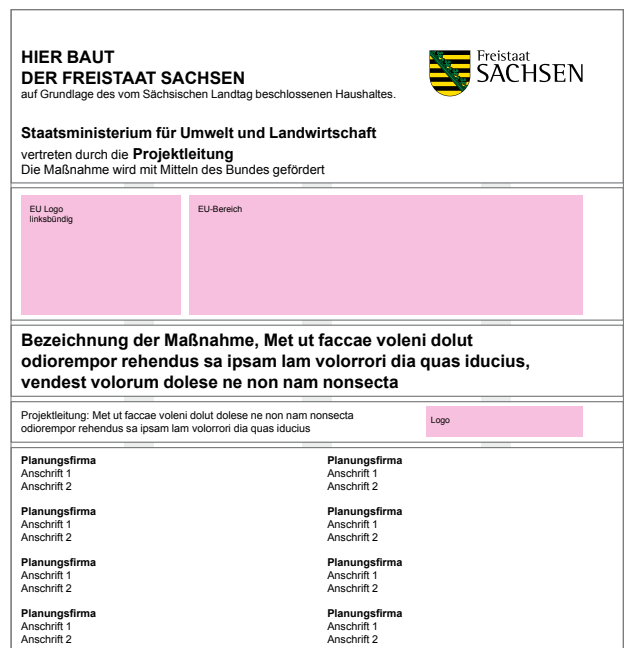
Namensschild



Besucherausweis




Beispiel: Behördenschild



<b>Leitsysteme</b>	<b>40</b>
Schilder	01
Namensschilder	01

Die beispielhaften Namensschilder sind 70 mm breit und 35 mm hoch. Auf ein DIN-A4-Blatt passen demnach 16 oder 20 Namensschilder (Hoch- bzw. Querformat).

Die  Leitmarke wird auf Namensschildern anders als gewöhnlich platziert: Anstatt einer Wappenbreite X ist sie lediglich ein halbes X vom rechten Rand entfernt.

**Typografietabelle Namensschilder**

70 x 35 mm

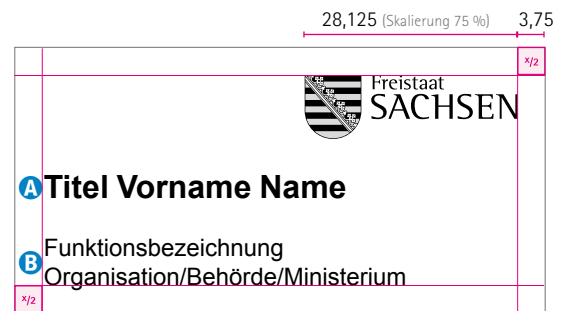
Textanwendung	Schriftart*	Farbe	Größe	ZAB	Empfehlung
Titel Vorname Name <b>A</b>	<b>Rotis Sans/Serif Bold</b> oder <b>Arial Bold</b>	Schwarz	ab 12 pt	120 %/1–1,5-fach	12 pt/1-fach
Weitere Bezeichnungen <b>B</b>	<b>Rotis Sans/Serif Light</b> oder <b>Arial Regular</b>	Schwarz	ab 9 pt	120 %/1–1,5-fach	9 pt/1,5-fach

\* Die gefettete Schrift gilt als Empfehlung.

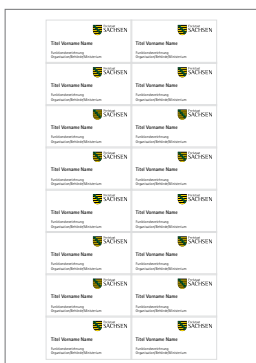
Namensschild | Rotis | farbige Umsetzung



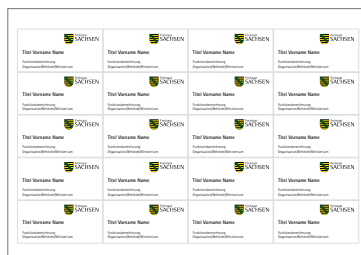
Namensschild | Arial | Schwarz-Weiß-Umsetzung in Graustufen



Beispiel: A4-Bogen Hochformat



A4-Bogen Querformat



## 40 Leitsysteme

01 Schilder

02 Tischaufsteller

Die Tischaufsteller im DIN-A4-Format werden längs in der Mitte gefaltet und in die dafür vorgesehene Vorrichtung geschoben.

Die Welle findet keinen Einsatz.

### Typografietabelle Tischaufsteller

DIN A4

Textanwendung	Schriftart**	Farbe	Größe	ZAB	Empfehlung
Titel Vorname Name <b>A</b>	Rotis Sans/Serif Bold oder Arial Bold	Schwarz	ab 24 pt	120 %/1–1,5-fach	50 pt/1-fach
Weitere Bezeichnungen* <b>B</b>	Rotis Sans/Serif Light oder Arial Regular	Schwarz	ab 16 pt	120 %/1–1,5-fach	34 pt/1-fach

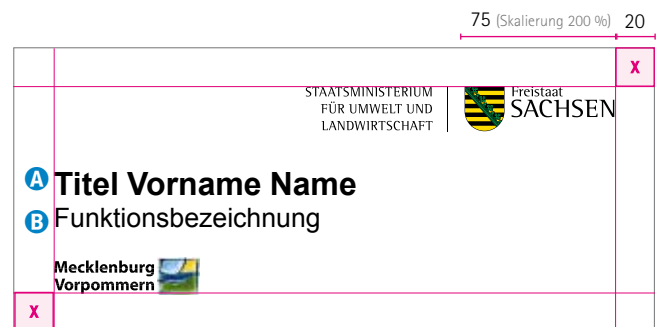
\* (Externe Personen werden mit Firmenname und ggf. Leitungsfunktion ausgewiesen).

\*\* Die gefettete Schrift gilt als Empfehlung.


Beispiel: Tischaufsteller | Rotis



Beispiel: Tischaufsteller | Arial | mit Zweitlogo



<b>Leitsysteme</b>	<b>40</b>
Schilder	01
Besucherausweis	03

Die Größe eines Besucherausweises kann wie in diesem Beispiel 90 mm breit und 58 mm hoch sein. Es wird die farbige  Leitmarke verwendet. Die Welle findet keinen Einsatz.

**Typografietabelle Besucherausweis**

90 x 58 mm

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZAB	Empfehlung
Text <b>A</b>	Rotis Sans/Serif Light oder Arial Regular	Schwarz	16pt	120 %/1–1,5-fach	16 pt/1,5-fach
Hervorhebung der Nummer <b>B</b>	Rotis Sans/Serif Bold oder Arial Bold	Schwarz	16pt	120 %/1–1,5-fach	16 pt/1,5-fach

\* Die gefettete Schrift gilt als Empfehlung.

Besucherausweis | Rotis



Besucherausweis | Arial



## 40 Leitsysteme

01 Schilder

04 Behördenschilder

Die gezeigten Schilder für Behörden sind beispielhaft und können innerhalb der Richtlinien des Markenhandbuchs variieren. Die Größe des Schildes wird an die örtlichen Gegebenheiten angepasst. Schriftgrößen werden zur besseren Lesbarkeit optimiert.

Bereits existierende Behördenschilder unterliegen keiner Änderungspflicht.

Beispiele: Behördenschild | graviert



Beispiel: Behördenschild | graviert



Beispiel: Behördenschild (z. B. aus Acryl)



Beispiel: Behördenschild | graviert | zwei Einrichtungen



<b>Leitsysteme</b>	<b>40</b>
Schilder	01
Dienstausweis	05

Im Dienstausweis darf nur die Leitmarke ohne Absenderfahne verwendet werden. Die Bezeichnung der Behörde ist aus Platzgründen zweizeilig gewählt. Bei kurzen Absendernamen entfällt bei einzeiligen Varianten die obere Zeile. Es gelten die Schreibregelungen für Telefonnummern.

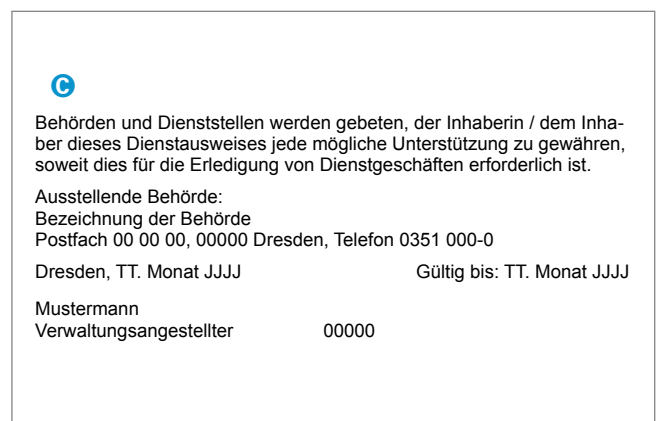
**Typografietabelle Dienstausweis**

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZAB	Empfehlung
Behörde	Arial Bold	Schwarz	11 pt	120 %/1–1,5-fach	11 pt/1-fach
Dienstausweis/Nr. und Name/Amtsbezeichnung	Arial Regular	Schwarz	9 pt	120 %/1–1,5-fach	9 pt/1-fach
Text Rückseite	Arial Bold	Schwarz	7,5 pt	120 %/1–1,5-fach	7,5 pt/1-fach

Dienstausweis | Vorderseite



Dienstausweis | Rückseite



26,5 (Skalierung 70 %) 3,5



## 40 Leitsysteme

- 01 Schilder
- 06 Bautafel

Die Bautafel wird in der Schriftart Arial (Regular oder Bold) in Schwarz gesetzt. Der Tafelgrund ist weiß. Die Elemente der Bautafel können nebeneinander platziert werden.

Beispiel: Bautafel | nebeneinander

 <p><b>HIER BAUT DER FREISTAAT SACHSEN</b> auf der Grundlage des von den Abgeordneten des Sächsischen Landtages beschlossenen Haushaltes.</p> <p><b>SÄCHSISCHES STAATSMINISTERIUM DER FINANZEN</b> vertreten durch den <b>Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement</b></p>		<p><b>HOCHSCHULE FÜR TECHNIK, WIRTSCHAFT UND KULTUR LEIPZIG</b></p>  <p>Neubau Labor- und Institutsgebäude Maschinen- und Energietechnik Karl-Liebknecht-Straße 134, 04277 Leipzig</p>	
 <p><b>Europa fördert Sachsen.</b> <b>EFRE</b> Europäischer Fonds für regionale Entwicklung</p> <p>Gefördert aus Mitteln der Europäischen Union</p>		<p><b>Außen- / Interdisziplinäre</b> Landschaftsarchitekturbüro Hennig Frauensteiner Platz 15 01277 Dresden</p>	<p><b>Vermessung</b> Vermessungsbüro Hohl Braunstraße 1a 04347 Leipzig</p>
		<p><b>Brandschutz</b> Brandschutz Consult Torgauer Platz 3 04315 Leipzig</p>	<p><b>IB für Brandschutz</b> IB für Brandschutz Kühr Steffensner Straße 12/14 01069 Dresden</p>
		<p><b>Müller BDM</b> Lessingstraße 10 01465 Dresden-Langebrück</p>	<p><b>MN Ingenieure GmbH</b> Friedenstraße 27 04105 Leipzig</p>
		<p><b>IB Dipl.-Hubert Beyer</b> Simpselstraße 4 04789 Leipzig</p>	<p><b>Büro für Geotechnik</b> Peter Naundorf GmbH Zeigstraße 2, 04383 Eilenburg</p>
<p><b>Projektleitung</b> Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement, Niederlassung Leipzig II Teichstraße 2, 04277 Leipzig, Tel.: 0341-2175-0, Fax.: 0341-2175-222, www.sib.sachsen.de</p>		<p><b>Heftung / Bauplan</b> Günther Ingenieure GmbH Boderbacher Straße 81 01277 Dresden</p>	<p><b>Auslage / Anlagen</b> Hundt + Partner Ingenieurgesellschaft mbH Nikolaistraße 16, 04109 Leipzig</p>
<p><b>Architekten</b> AWS Architekten Blasenwitzer Straße 78, 01307 Dresden, Tel.: 0351-497090, Fax.: 0351-4970920 www.aws.architekten.de</p>		<p><b>Leitung</b> Ingenieurbüro A. und W. Billemann Kantstraße 2 04275 Leipzig</p>	<p><b>Wochen- / Sperrzeiten / Anlagen</b> IBA Planung GmbH Leipziger Straße 94 04451 Borsdorf</p>
<p><b>Trassen- / Planung</b> Erturth + Mathes Beratende Ingenieure GmbH Thomas Kirchhof 20, 04109 Leipzig</p>	<p><b>Heftung / Bauplan- / Planung</b> Ingenieurbüro Henniger Zschochersche Straße 44-46 04229 Leipzig</p>		

Beispiel: Bautafel

<p><b>HIER BAUT DER FREISTAAT SACHSEN</b> auf der Grundlage des von den Abgeordneten des Sächsischen Landtages beschlossenen Haushaltes.</p> <p><b>Staatsministerium für Umwelt und Landwirtschaft</b> vertreten durch die <b>Projektleitung</b> Die Maßnahme wird mit Mitteln des Bundes gefördert.</p>		
<p>EU Logo linkbündig</p>	<p>EU-Bereich</p>	
<p><b>Bezeichnung der Maßnahme, Met ut faccae voleni dolut odiorempor rehendus sa ipsam lam volrorri dia quas iducius, vendest volorum dolese ne non nam nonsecta</b></p>		
<p>Projektleitung: Met ut faccae voleni dolut dolese ne non nam nonsecta odiorempor rehendus sa ipsam lam volrorri dia quas iducius</p>		<p>Logo</p>
<p><b>Planungsfirma</b> Anschritt 1 Anschritt 2</p>	<p><b>Planungsfirma</b> Anschritt 1 Anschritt 2</p>	<p><b>Planungsfirma</b> Anschritt 1 Anschritt 2</p>
<p><b>Planungsfirma</b> Anschritt 1 Anschritt 2</p>	<p><b>Planungsfirma</b> Anschritt 1 Anschritt 2</p>	<p><b>Planungsfirma</b> Anschritt 1 Anschritt 2</p>
<p><b>Planungsfirma</b> Anschritt 1 Anschritt 2</p>	<p><b>Planungsfirma</b> Anschritt 1 Anschritt 2</p>	<p><b>Planungsfirma</b> Anschritt 1 Anschritt 2</p>
<p><b>Planungsfirma</b> Anschritt 1 Anschritt 2</p>	<p><b>Planungsfirma</b> Anschritt 1 Anschritt 2</p>	<p><b>Planungsfirma</b> Anschritt 1 Anschritt 2</p>

**Leitsysteme 40**

Schilder 01

Bautafel 06


**Typografietabelle Bautafel**

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZAB
Tafel 1 Absender <b>A</b>	Arial Bold	Schwarz	240 pt	120 %
Tafel 1 Zusatz <b>B</b>	Arial Bold	Schwarz	180/240 pt	120 %
Tafel 2 EU <b>C</b>	Arial Regular/Bold	Schwarz	240 pt	120 %
Tafel 3 Bezeichnung der Baumaßnahme <b>D</b>	Arial Bold	Schwarz	ab 240 pt	120 %
Tafel 4 Projektleitung <b>E</b>	Arial Regular	Schwarz	150 pt	120 %
Tafel 5 Planungsfirmen <b>F</b>	Arial Regular/Bold	Schwarz	150 pt	120 %

750 (Skalierung 2000 %)      200

**A HIER BAUT DER FREISTAAT SACHSEN**  
auf der Grundlage des von den Abgeordneten des Sächsischen Landtages beschlossenen Haushaltes.

**Staatsministerium für Umwelt und Landwirtschaft**  
vertreten durch die **Projektleitung**  
Die Maßnahme wird mit Mitteln des Bundes gefördert




Freistaat  
**SACHSEN**

**C** EU Logo linksbündig

EU-Bereich

**D** **Bezeichnung der Maßnahme, Met ut faccae voleni dolut odiorempor rehendus sa ipsam lam volorrori dia quas iducius, vendest volorum dolese ne non nam nonsecta**

**E** Projektleitung: Met ut faccae voleni dolut dolese ne non nam nonsecta odiorempor rehendus sa ipsam lam volorrori dia quas iducius



<p><b>F</b> <b>Planungsfirma</b> Anschritt 1 Anschritt 2</p> <p><b>Planungsfirma</b> Anschritt 1 Anschritt 2</p> <p><b>Planungsfirma</b> Anschritt 1 Anschritt 2</p> <p><b>Planungsfirma</b> Anschritt 1 Anschritt 2</p>	<p><b>Planungsfirma</b> Anschritt 1 Anschritt 2</p> <p><b>Planungsfirma</b> Anschritt 1 Anschritt 2</p> <p><b>Planungsfirma</b> Anschritt 1 Anschritt 2</p> <p><b>Planungsfirma</b> Anschritt 1 Anschritt 2</p>
--	---

850  
  
25  
  
mind. 25 % der Gesamthöhe  
  
25  
  
350  
  
25  
  
200  
  
25  
  
250

3000



## 41 Messeausstattung

### 01 Banner

In der Messeausstattung wird bevorzugt die Leitmarke ohne Absenderfahne eingesetzt. Die Leitmarke mit Claim wird bei Roll-ups bevorzugt oben rechts platziert.

Eine Verwendung am unteren Rand ist nur sinnvoll, wenn ein relativ großer Abstand zum Fußboden eingehalten wird (z. B. wenn das Banner hängt). Der Abstand der Leitmarke zum unteren Rand kann von 2,5 Wappenbreiten (2,5 X) auf maximal 3,5 X vergrößert werden. Zweitlogos werden ausschließlich am unteren linken Formatrand angeordnet und in einer farbigen Variante eingesetzt.

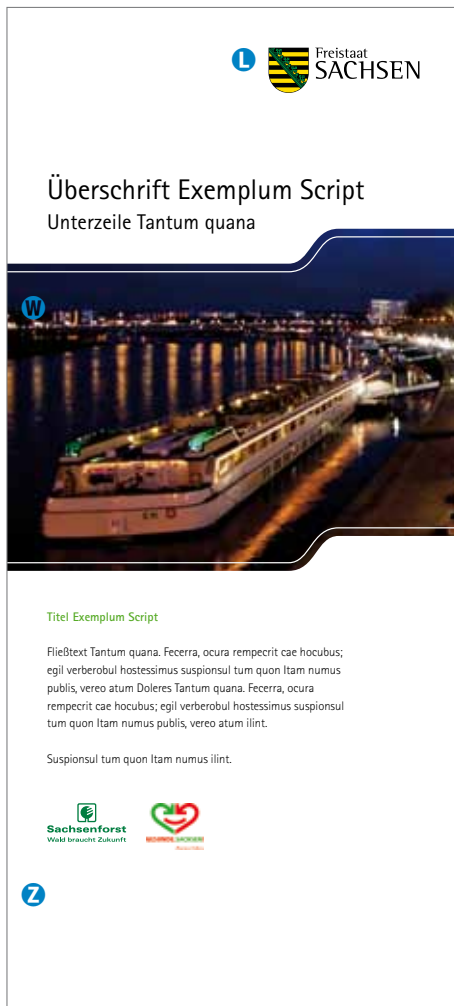
**L** Die Leitmarke wird bei Bannern bevorzugt oben rechts gesetzt; sie kann aber auch unten rechts stehen, wenn die Sichtbarkeit der Leitmarke mindestens auf Hüfthöhe garantiert werden kann.

**W** Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“

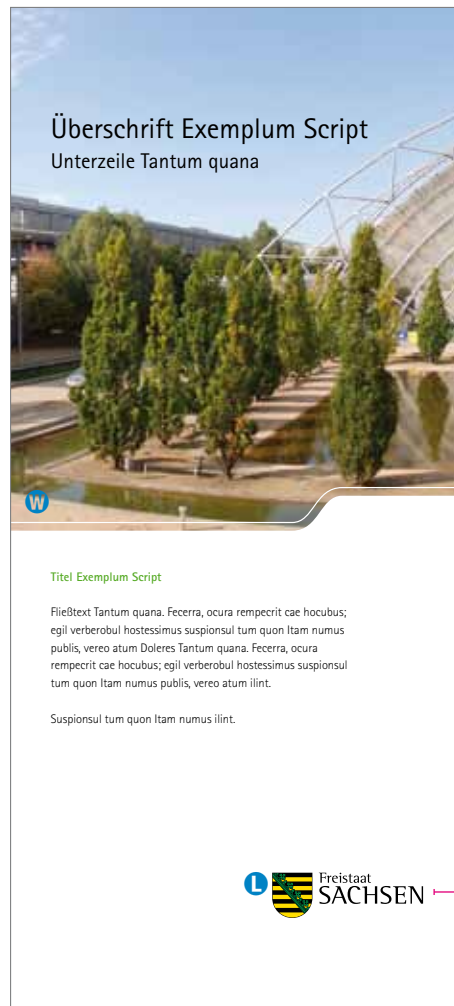
**Z** Bereich für Zweitlogos

Bei mehreren Absendern wird eine Leitmarke ohne Absenderfahne genutzt.

Beispiel: Roll-up



Beispiel: Banner






Fußboden

Fußboden


Typografietabelle Banner

900 x 2000 mm

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Überschrift <b>A</b>	Rotis Sans/Serif Bold		ab 150 pt	100 – 120 %
Unterzeile <b>B</b>	Rotis Sans/Serif Light		ab 100 pt	100 – 120 %
Fließtext <b>C</b>	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	ab 50 pt	100 – 150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		ab 50 pt	100 – 150 %
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	ab 20 pt	100 – 150 %


300 (Skalierung 800 %) 80

X



**A** Überschrift Exemplum Script

**B** Unterzeile Tantum quana



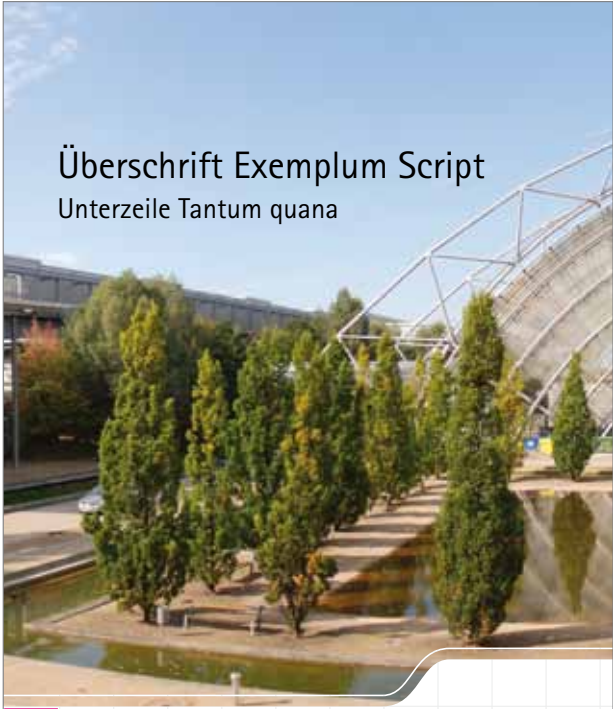


X

**Titel Exemplum Script**

Fließtext Tantum quana. Fecerra, ocura rempecrit cae hocubus; egil verberobul hostessimus suspionsul tum quon Itam numus publis, vereo atum Doleres Tantum quana. Fecerra, ocura rempecrit cae hocubus; egil verberobul hostessimus suspionsul tum quon Itam numus publis, vereo atum ilint.

Suspionsul tum quon Itam numus ilint.






X

**Titel Exemplum Script**


Fließtext Tantum quana. Fecerra, ocura rempecrit cae hocubus; egil verberobul hostessimus suspionsul tum quon Itam numus publis, vereo atum Doleres Tantum quana. Fecerra, ocura rempecrit cae hocubus; egil verberobul hostessimus suspionsul tum quon Itam numus publis, vereo atum ilint.


Suspionsul tum quon Itam numus ilint.



1/2  
X  
X  
X

## 41 Messeausstattung

### 02 Messewand



Die  Leitmarke (ggf. mit Claim) wird bei Messewänden nur oben rechts platziert. Eine Platzierung unten rechts ist nicht vorgesehen.


 Zweitlogos werden ausschließlich am unteren linken Formatrand angeordnet und in einer farbigen Variante eingesetzt.

 Die Leitmarke wird bei Messewänden bevorzugt oben rechts gesetzt; sie kann aber auch unten rechts stehen.

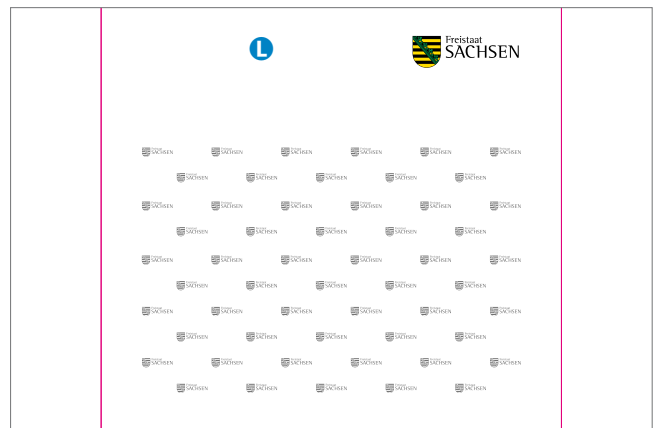
 Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“

 Bereich für  Zweitlogos

 Bitte beachten Sie die Regelungen zur Gestaltung und Platzierung zu den  Zweitlogos.

 Der Einsatz der Leitmarke OHNE Absenderfahne ist zu empfehlen, damit die Pressewand flexibler einsetzbar ist.

Beispiele: Pressewand



Beispiel: Messewand | Text im Bildbereich






Beispiel: Messewand | kleiner Bildbereich | Zweitlogos



Typografietabelle Messewand

3400 x 2240 mm

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Überschrift <b>A</b>	Rotis Sans/Serif Bold		ab 300 pt	100 – 120 %
Unterzeile <b>B</b>	Rotis Sans/Serif Light		ab 200 pt	100 – 120 %
Fließtext <b>C</b>	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	ab 80 pt	100 – 150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		ab 80 pt	100 – 150 %
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	ab 30 pt	100 – 150 %

Nicht sichtbarer Bereich

562,5 (Skalierung 1500 %)

150 Nicht sichtbarer Bereich



**A** Überschrift Exemplum Script

**B** Unterzeile diam temporin vidunt

**C** Fließtext Exemplo Script amet Sed diam tempor invidunt ut laboregenemqui saest, tenia consequam, qui odis demquuntio officito rporehe ndelendictem fuga. Nonsequod magnatem.

Sed diam tempor invidunt ut laboregenemqui saest, tenia consequam, qui odis demquuntio officito rporehe ndelendictem fuga. Nonsequod magnatem.

Epe siminciam que res ent vent, ulleces truptibus dellest, volores tiumquos voluptatus veribustia ex essit, officiant. Num nectecum Scriptes nihitate idebis velest cumquam eat.

Que res ent vent, ulleces truptibus dellest, volores tiumquos voluptatus veribustia ex essit, officiant.

**Sachsenforst**  
Wald braucht Zukunft

**GRÜNDE SACHSEN**  
Sachsen



S. 173 **50** Spezifische-Kommunikation

S. 173 **51** Kommunikation für Kinder

S. 174 **01** Gestaltungsstil

S. 175 **02** Schrift

S. 176 **03** Sonderelemente

S. 178 **04** Inhaltsbeispiele

S. 181 **52** Polizei Sachsen

S. 199 **53** Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei

S. 218 **54** Ministerpräsident des Freistaates Sachsen

S. 225 **55** Kommunikation der Minister und Staatssekretäre

## 51 Kommunikation für Kinder

### 01 Gestaltungsstil

Kinder sind eine besondere Zielgruppe, die durch den gestalterischen Auftritt des Freistaates Sachsen ebenfalls angesprochen werden soll. Dazu wird das Gestaltungsrepertoire um kindgerechte Elemente erweitert. Hierzu zählen etwa besondere Schriftarten in der Welle. Außerdem bietet sich die Nutzung von spielerischen grafischen Elementen in der Welle an.



Die Layoutsystematik für Publikationen bleibt aber auch in diesem Fall unangetastet und entspricht weiterhin dem definierten Erscheinungsbild des Freistaates Sachsen. Für Titel ohne Bildmotive sind Gestaltungen mit typografischen Elementen zulässig.

- L** Die Leitmarke mit Claim oder Absenderfahne ist in den Publikationen immer rechts (oben oder unten) positioniert.
- W** Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“
- Z** Bereich für Zweitlogos
- A** Bitte beachten Sie die Regelungen zur Gestaltung und Platzierung zu den Zweitlogos.

Die Titelseite ist nach Markenhandbuch zu gestalten. Im Innenteil sind Gestaltungsfreiräume gegeben.

Beispiele: DIN-A4-Publikationen der Kommunikation für Kinder

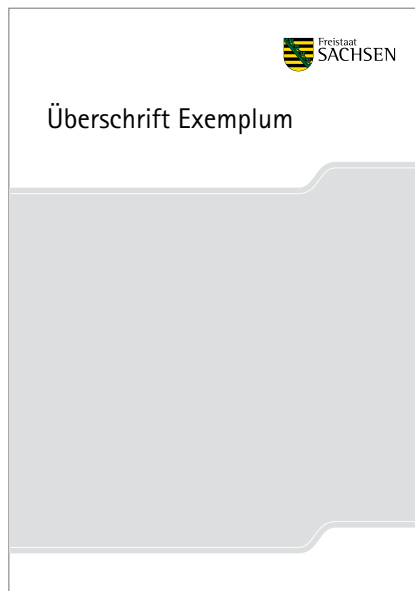


Wie üblich wird bei der Gestaltung von Überschrift und  Unterzeile sowie im  Fließtext ausschließlich die Schriftart Rotis verwendet. Andere Schriften sind außerhalb der Welle nicht zulässig. Innerhalb des Bildbereiches können kindgerechte Schriftarten eingesetzt werden.

Bsp.: Normale Überschrift | Rotis



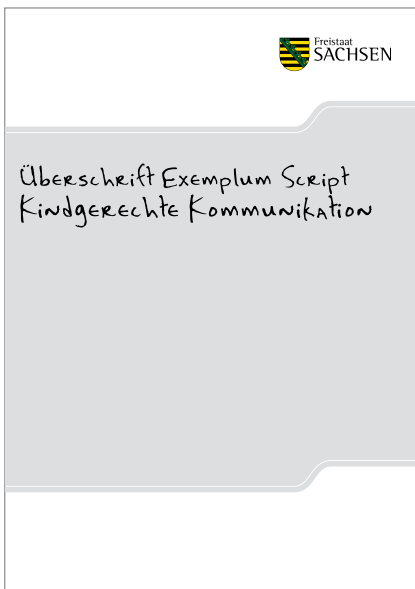
Bsp.: Normale Überschrift | Rotis



Bsp.: Kindgerechte Schreibschrift



Bsp.: Kindgerechte Graffiti-Schrift



Bsp.: Schreibschrift | Sonderelement



Bsp.: Graffiti-Schrift | Sonderelement

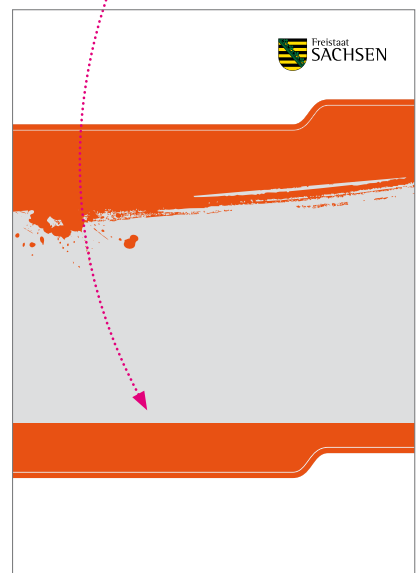




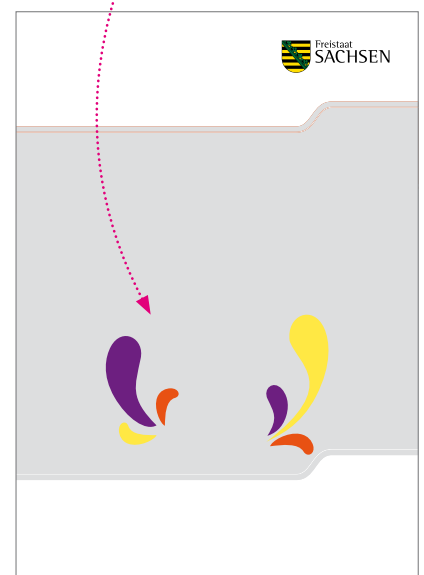
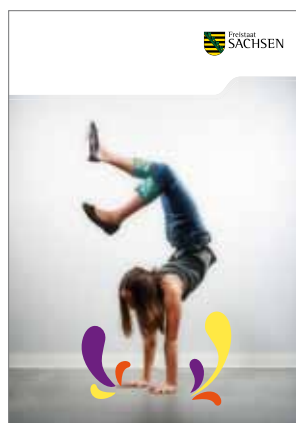
## 51 Kommunikation für Kinder

### 03 Sonderelemente

In der Kinderkommunikation können grafische Sonderelemente eingesetzt werden. Die hier aufgezeigten Beispiele können variiert und durch eigene Entwürfe ersetzt werden. Die grafischen Elemente dürfen ausschließlich im Bildbereich (Welle) eingesetzt werden. Mit den Sonderelementen können Sie Flächen für Überschriften schaffen, die in einem Bild keinen Platz mehr finden.



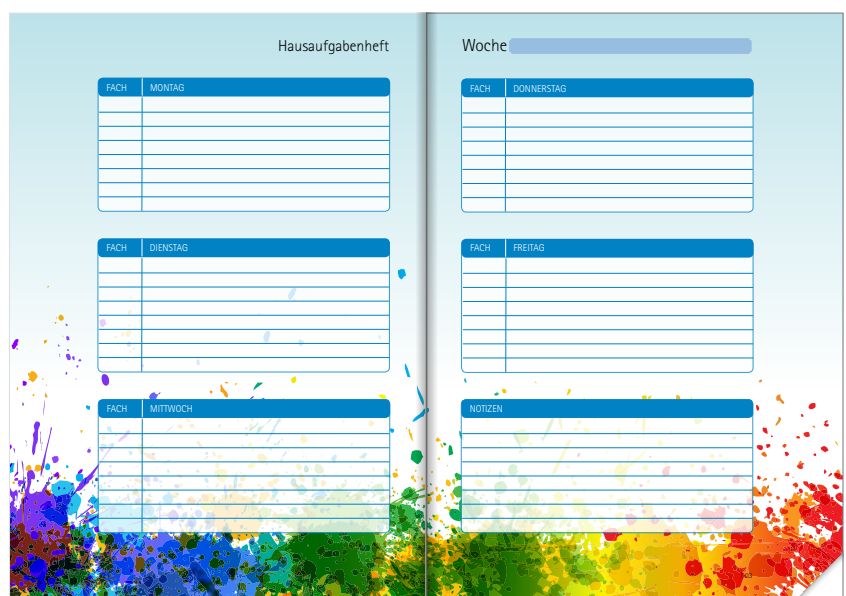
Die unten stehenden Abbildungen zeigen weitere Beispiele für grafische Sonderformen.



## 51 Kommunikation für Kinder

### 04 Inhaltsbeispiele

Beispielhafte Gestaltung eines Kalenderblattes sowie einer Doppelseite in einem Hausaufgabenheft.



Die Vorgaben für eine kindgerechte Kommunikation stützen sich auf eine Umfrage unter Schülern. Die Befragten sollten Schrift, Layout und Motiv verschiedener Kommunikationsentwürfe bewerten. Die Umfrage ergab, dass Kinder bei der Gestaltung textlicher Elemente eine klassische Schreifschrift bevorzugen. Das Layout sollte möglichst farbenfroh und verspielt sein. Hinsichtlich des Motivs favorisierten die Schüler Fotomotive mit Kindern und Tieren gegenüber grafischen Darstellungen.

Am meisten beeindruckt waren die Kinder von der Schreifschrift.

## *Überschrift Exemplum Kindgerechte Kommunikation*

Den Kindern gefielen vor allem Layouts mit einer besonders farbenfrohen und verspielten Gestaltung.





- 
- S. 173 51 Kommunikation für Kinder
  
  - S. 181 52 Polizei Sachsen
    - S. 182 01 Basiselemente
      - ↳ 01 Leitmarke der Polizei
      - ↳ 02 Farben
    - S. 186 02 Geschäftsausstattung
      - ↳ 01 Briefbogen
      - ↳ 02 Visitenkarte
    - S. 190 03 Publikationen
      - ↳ 01 Titelseiten
      - ↳ 02 Rückseiten
    - S. 193 04 Plakate und Anzeigen
      - ↳ 01 DIN-Formate, CLP und 18/1
      - ↳ 02 Fahndungsplakate
      - ↳ 03 Informationsplakate
    - S. 198 05 Sonderfälle
  
  - S. 199 53 Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei
  
  - S. 218 54 Ministerpräsident des Freistaates Sachsen
  
  - S. 225 55 Kommunikation der Minister und Staatssekretäre


## 52 Polizei Sachsen

01 Basiselemente

01 Leitmarke der Polizei

Analog zum Auftritt des Freistaates Sachsen wurde auch das Erscheinungsbild der Polizei Sachsen als Bestandteil der Sächsischen Staatsverwaltung überarbeitet. Durchgängiges Element in der Präsentation des Freistaates ist das Staatswappen. Die Polizei Sachsen verfügt darüber hinaus mit dem Polizeistern über ein zusätzliches visuelles Element. Ziel ist es, die Polizei Sachsen in den gesamten Auftritt des Freistaates einzubinden und dabei Möglichkeiten für ein eigenständiges, wiedererkennbares Erscheinungsbild aufzuzeigen.

### Die Leitmarke der Polizei

Die  Leitmarke der Polizei Sachsen besteht zukünftig aus dem (unveränderlichen) kleinen Staatswappen mit dem Polizeistern und dem Schriftzug „Polizei Sachsen“. Das Staatswappen mit Polizeistern steht links vom Schriftzug; die Schriftelemente sind zweizeilig angeordnet. Die Leitmarke wird einheitlich auf allen imagebildenden und hoheitlichen Auftritten der Polizei des Freistaates Sachsen verwendet. Bei der Leitmarke handelt es sich um ein feststehendes Bild, dessen Gestaltung und Proportionen genau definiert sind.

Der Polizeistern



Die Leitmarke mit Absenderfahne

EXEMPLO SCRIPT  
VENDIO ELENDRÉ  
FEUGUER IUSCILIT




**POLIZEI**  
Sachsen


**Polizei Sachsen** 52

Basiselemente 01


Leitmarke der Polizei 01

Die  Leitmarke mit Claim wird ausschließlich im werblichen, imagebildenden Auftritt der Polizei Sachsen verwendet – nicht jedoch in der Geschäftsausstattung. Für den Schriftzug „Polizei Sachsen“ wird immer die Schrift Rotis Semi Serif Bold verwendet, für den Claim die Schrift Wocframs. Die Absenderfahne benennt die jeweilige Polizeidienststelle bzw. Einrichtung für den Polizeivollzugsdienst. Beide Ergänzungen (Claim und Absenderfahne) sind von der Staatskanzlei freizugeben. Die Verwendung des Polizeisterns ist dem Staatsministerium des Innern als Absender nicht erlaubt.

Beim Auftritt der Polizei Sachsen sind alle Regelungen in diesem Handbuch umzusetzen, z. B. die Farbigkeit des Staatswappens, die Schutzzone der Leitmarke, die Typografie, die Schreibregelungen und die Gestaltung von Publikationen. Es gilt die VwV Polizeistern.

Farbige Umsetzung in  4c-Euroskala  
Broschüren, Anzeigen, Plakate



Schwarz-Weiß-Umsetzung in  Graustufen  
SW-Anzeigen, Plakate




Farbige Umsetzung in RGB  
Internet, Office-Anwendungen




Schwarz-Weiß-Strich-Umsetzung  
Einsatz ausschließlich als Sonderform für Freistempler



Farbige Umsetzung in  Pantone  
Briefbogen, Visitenkarten, hochwertige Produktionen



Farbige Umsetzung mit  Claim  
Briefbogen, Visitenkarten, hochwertige Produktionen





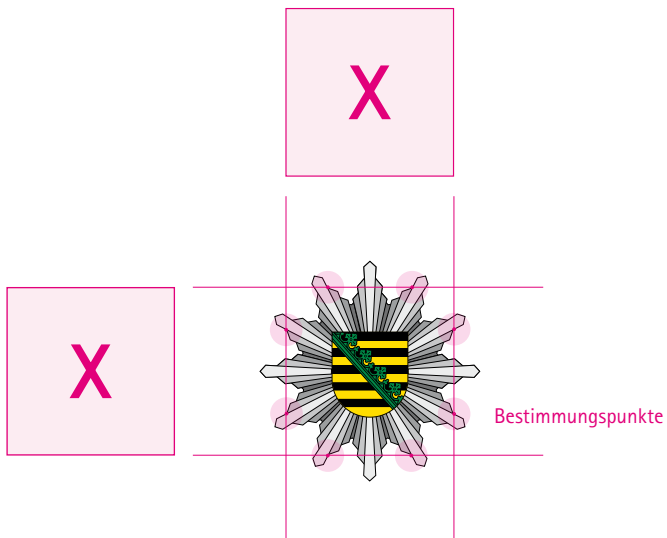
## 52 Polizei Sachsen

01 Basiselemente

01 Leitmarke der Polizei

Um ihrer repräsentativen Aufgabe gerecht zu werden, benötigt die Leitmarke einen klar definierten Freiraum – die Schutzzone. Diese muss bei allen Anwendungen eingehalten werden. Sie leitet sich aus der Breite/Höhe der Fläche ab, die unten definiert ist.


Der bei werblichen Einsätzen der Leitmarke verwendbare Claim ist von dieser Regelung ausgenommen. Der Claim darf die Breite der Leitmarke jedoch nur geringfügig überschreiten, er ist ausschließlich einzeilig, die Schriftgröße kann bis zu 20 % verringert werden.



**Polizei Sachsen 52**

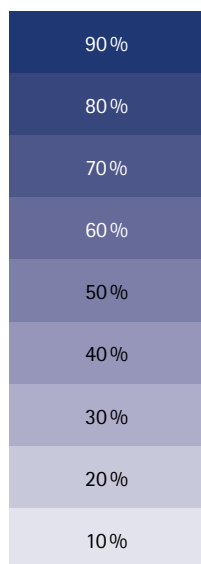
Basiselemente 01

Farben 02

Der Auftritt der Polizei Sachsen orientiert sich am Erscheinungsbild des Freistaates. Eine Ausnahme ist die Farbe Blau, die in werblichen, imagebildenden Medien eingesetzt wird. Darüber hinaus können auch die Farben des Ergänzungsfarbraumes  eingesetzt werden.



<b>CMYK</b>	100/85/5/35
<b>RGB</b>	0/38/100
<b>HTML</b>	#002664
<b>Pantone</b>	281 C
<b>RAL</b>	5002
<b>ORACAL</b>	049





## 52 Polizei Sachsen

02 Geschäftsausstattung

01 Briefbogen

Für den Briefbogen der Polizei gelten die Richtlinien der Geschäftsausstattung des Freistaates Sachsen. Unterschiede werden in den unten gezeigten Beispielen aufgezeigt.

☞ Zweitlogos  dürfen, wie in der Geschäftsausstattung, nur an der dafür vorgesehenen Stelle verwendet werden.

⚠ Bitte beachten Sie die Regelungen zur Gestaltung und Platzierung zu den  Zweitlogos.

Bei mehreren Absendern wird eine Leitmarke ohne Absenderfahne genutzt.

Beispiel: Briefbogen der Polizei

<p>EXEMPLO SCRIPT VENDIO ELENDRÉ FEUGUER IUSCILIT</p>		<p><b>POLIZEI</b> Sachsen</p>
<p>LOREM EXEMPLUM SCRIPTEM Postfach   Straße Nr.   01095 Ort</p> <p>– Per Einschreiben – o.Ä. Firma Anrede Vorname Name Straße oder Postfach PLZ Ort</p>	<p><b>Ihr/-e Ansprechpartner/-in</b> Max Mustermann</p> <p>Telefon 00000 0000000-000 Telefax 00000 0000000-000</p> <p>vorname.nachname@ behörde.de</p> <p>Lor/lps</p> <p>TT. Monat JJJJ</p> <p>00-00.0-0000.00/000 Musterstadt, TT. Monat JJJJ</p>	
<p><b>Betreffzeile, Exemplum Script sit amet</b></p>		
<p>Sehr geehrte Damen und Herren,</p>		
<p>der Brieftext wird in Arial Regular, 11 Punkt mit 1,5-fachem Zeilenabstand (empfohlen) oder 1-fachem (optional) geschrieben.</p>		
<p>Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulpate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accusam et justo duo accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accusam et justo duo eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui Scripte te feugait nulla facilisi. Lorem Duis autem vel eum iriure Script in hend- facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmo.</p>		
<p>Mit freundlichen Grüßen</p>  <p>Akad. Grad Vorname Nachname Funktionsbezeichnung</p>	<p><b>Hausanschrift:</b> Bezeichnung der Dienststelle Lorem Exemplum Script Straße Nr. PLZ Ort</p> <p>www.polizei.sachsen.de</p> <p><b>Bankverbindung:</b> Name der Bank Kto.-Nr. 00 000 000, BLZ 000 000 00</p> <p><b>Verkehrsverbindung (optional):</b> Zu erreichen mit den Straßenbahnlinien 0, 1, 2, 3</p> <p>Für Besucher mit Behinderungen befinden sich gekennzeichnete Parkplätze bei (Ortsangabe). Für alle Besucherparkplätze gilt: Bitte beim Pfortendienst melden.</p> <p>*Kein Zugang für elektronisch signierte sowie für verschlüsselte elektronische Dokumente.</p>	
<p>Seite 1 von 2</p>		

Beispiel: Zweitbogen der Polizei



At vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergen, no sea takimata sanctus est Lorem Exemplum Script sit amet. Lorem Exemplum Script sitem amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Scripte magna aliquyam erat, sed diam voluptua.

At vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergen, no sea takimata sanctus est Lorem Exemplum Script sit amet. Lorem Exemplum Script sitem amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut laboto duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergen, no sea takimata sanctus est sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo do Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergen, no sest Lorem Exemplum Script sit amet.

At vero eos et accusam et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita kasd gubergen, no sea takimata sanctus est Lorem Exemplum Script sit amet. Lorem Exemplum Script sitem amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et Scripte magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et.

Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui Scripte te feuganulla facilisi. Lorem Exemplum Script sit amet.






Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann  
Funktionsbezeichnung

## 52 Polizei Sachsen

02 Geschäftsausstattung

01 Briefbogen

Nur Polizeipräsidenten treten personalisiert mit ihrer  Amtsbezeichnung an der definierten Stelle unter der  Leitmarke  auf. Sie unterschreiben mit Vorname und Nachname, die  Funktionsbezeichnung  entfällt.



Beispiel: Briefbogen des Polizeipräsidenten

POLIZEIDIREKTION DRESDEN |  POLIZEI Sachsen

**Der Präsident**

POLIZEIDIREKTION DRESDEN  
Postfach | Straße Nr. | 01095 Ort

– Per Einschreiben – o. Ä.  
Firma  
Anrede  
Vorname Name  
Straße oder Postfach  
PLZ Ort

**Ihr-e Ansprechpartner/-in**  
Max Mustermann

**Durchwahl**  
Telefon 00000 0000000-000  
Telefax 00000 0000000-000

vorname.nachname@  
behörde.de\*

**Ihr Zeichen**  
Lor/lps

**Ihre Nachricht vom**  
TT. Monat JJJJ

**Aktenzeichen**  
(bitte bei Antwort angeben)  
00-00.0-0000.00/000

Musterstadt,  
TT. Monat JJJJ

**Betreffzeile, Exemplum Script sit amet**

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Brieftext wird in Arial Regular, 11 Punkt mit 1,5-fachem Zeilenabstand (empfohlen) oder 1-fachem (optional) geschrieben.

Duis autem vel eum iriure Script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum Scripte accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui Scripte te feugait nulla facilisi. Lorem Duis autem vel eum iriure Script in hend-facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo Scriptes et ea rebum. Stet clita consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirno.

**Hausanschrift:**  
**Bezeichnung der Dienststelle**  
Lorem Exemplum Script  
Straße Nr.  
PLZ Ort  
[www.polizei.sachsen.de](http://www.polizei.sachsen.de)

**Bankverbindung:**  
Name der Bank  
Kto.-Nr. 00 000 000,  
BLZ 000 000 00

**Verkehrsverbindung (optional):**  
Zu erreichen mit den  
Straßenbahnlinien 0, 1, 2, 3

Für Besucher mit Behinderungen  
befinden sich gekennzeichnete  
Parkplätze bei (Ortsangaben).  
Für alle Besucherparkplätze gilt:  
Bitte beim Pfortendienst melden.

\*Kein Zugang für elektronisch signierte  
sowie für verschlüsselte elektronische  
Dokumente.

Mit freundlichen Grüßen

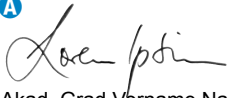


Akad. Grad Vorname Nachname

Seite 1 von 2

Mit freundlichen Grüßen





Akad. Grad Vorname Nachname

<b>Polizei Sachsen</b>	<b>52</b>
Geschäftsausstattung	02
Visitenkarte	02

Beispiel einer Visitenkarte. Die exakten Maße entnehmen Sie bitte dem Kapitel Geschäftsausstattung.

Beispiel: Visitenkarte der Polizei



## 52 Polizei Sachsen

03 Publikationen

01 Titelseiten

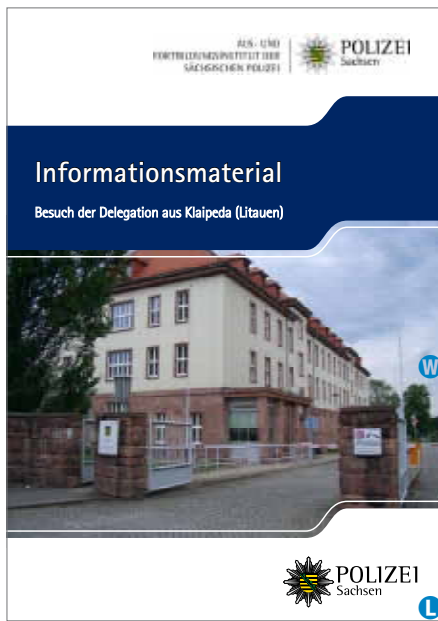
Der geschwungene Linienzug, eines der zentralen Gestaltungselemente im Auftritt des Freistaates Sachsen, wird auf Titelseiten von Publikationen der Polizei zumeist als Hintergrund genutzt, auf dem die Überschriften stehen. Der Farbton ist definiert als Pantone 281 C. Die Layoutsystematik unserer Publikationen bleibt ansonsten unangetastet und entspricht dem definierten Erscheinungsbild des Freistaates Sachsen.

Die Leitmarke der Polizei mit Claim oder Absenderfahne wird in Publikationen immer rechts (oben oder unten) gesetzt.

Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“

Bei mehreren Absendern wird eine Leitmarke ohne Absenderfahne genutzt.

Beispiel: Mappte



Beispiel: Flyer DIN lang






Beispiel: Hinweisschild



Beispiel: Polizei als Zweitmarke | Flyer DIN lang | 12 Seiten




Typografietabelle Publikationen der Polizei

Textanwendung	Schriftart	Farbe	DIN A4		DIN A5	
			Größe	ZA	Größe	ZA
Titel Überschrift <b>A</b>	Rotis Sans/Serif Bold		25–50 pt	100–150%	18–30 pt	100–120%
Titel Unterzeile <b>B</b>	Rotis Sans/Serif Light		15–25 pt	100–150%	12–24 pt	100–120%
Fließtext	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	8–12 pt	100–150%	8–12 pt	100–150%
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		8–12 pt	100–150%	8–12 pt	100–150%
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	6–8 pt	100–150%	6–8 pt	100–150%

Beispiel: Publikation DIN A4 | Titel


Skalierung 150 % 15



**POLIZEI**  
Sachsen

**A** Titel Überschrift Exemplum

**B** Titel Unterzeile invidunt ut labore







## 52 Polizei Sachsen

03 Publikationen

02 Rückseiten

Auf der Rückseite der Publikation wird das Titelmotiv wieder aufgegriffen. Es ist nicht das Ziel, eine Fortsetzung des Bildes zu suggerieren. Stattdessen wird das Bildmotiv in einem anderen Ausschnitt dargestellt, sodass sich auch für die Rückseite eine ansprechende Gestaltung ergibt.

### Typografietabelle Publikationen

Textanwendung	Schriftart	Farbe	DIN A4		DIN A5	
			Größe	ZA	Größe	ZA
Impressum	Rotis Sans/Serif Bold/Light	Schwarz	6–9 pt	100–150 %	6–9 pt	100–150 %

Beispiel: Publikation DIN A4 | Rückseite

71,667 5

**Herausgeber:**  
Lorem Exemplum Script

**Redaktion:**  
Lorem Exemplum Script

**Gestaltung und Satz:**  
Lorem Exemplum Script

**Druck:**  
Lorem Exemplum Script

**Redaktionschluss:**  
TT. Monat JJJJ

**Bezug:**  
Lorem Exemplum Script

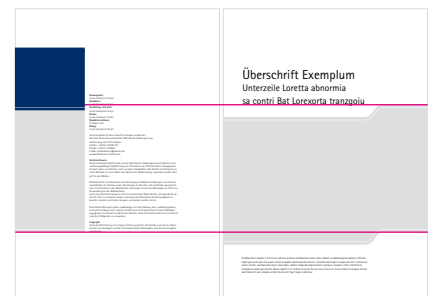
Diese Druckschrift kann kostenfrei bezogen werden bei:  
Zentraler Bröschürenversand der Sächsischen Staatsregierung  
Hammerweg 30, 01127 Dresden  
Telefon: +49 351 210367172  
Telefax: +49 351 2103681  
E-Mail: publikationen@sachsen.de  
www.publikationen.sachsen.de

**Verteilerhinweis**  
Diese Informationsschrift wird von der Sächsischen Staatsregierung im Rahmen ihrer verfassungsmäßigen Verpflichtung zur Information der Öffentlichkeit herausgegeben. Sie darf weder von Parteien noch von deren Kandidaten oder Helfern im Zeitraum von sechs Monaten vor einer Wahl zum Zwecke der Wahlwerbung verwendet werden. Dies gilt für alle Wahlen.

Misbräuchlich ist insbesondere die Verteilung auf Wahlveranstaltungen, an Informationsständen der Parteien sowie das Einlegen, Aufdrucken oder Aufkleben parteipolitischer Informationen oder Werbemittel. Untersagt ist auch die Weitergabe an Dritte zur Verwendung bei der Wahlwerbung. Auch ohne zeitlichen Bezug zu einer bevorstehenden Wahl darf die vorliegende Druckschrift nicht so verwendet werden, dass dies als Parteinarbeit des Herausgebers zu Gunsten einzelner politischer Gruppen verstanden werden könnte.




Diese Beschränkungen gelten unabhängig vom Vertriebsweg, also unabhängig davon, auf welchem Wege und in welcher Anzahl diese Informationsschrift dem Empfänger zugegangen ist. Erlaubt ist, jedoch den Parteien, diese Informationsschrift zur Unterrichtung ihrer Mitglieder zu verwenden.

**Copyright**  
Diese Veröffentlichung ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte, auch die des Nachdruckes von Auszügen und der fotomechanischen Wiedergabe, sind dem Herausgeber vorbehalten.



Die Höhe und die Position des Bildelements auf der Rückseite resultieren aus der Höhe des Wellenabschnitts an der rechten Seite des Titels.

Typografietabelle DIN A3 bis A0, CLP und 18/1 der Polizei

Textanwendung	Schriftart	Farbe	DIN A3	DIN A2	DIN A1	DIN A0	CLP	18/1	ZA
			Größe	Größe	Größe	Größe	Größe	Größe	
Titel Überschrift <b>A</b>	Rotis Sans/Serif Bold		ab 60 pt	ab 85 pt	ab 120 pt	ab 180 pt	ab 250 pt	ab 500 pt	100–120 %
Titel Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light		ab 40 pt	ab 56 pt	ab 78 pt	ab 115 pt	ab 165 pt	ab 300 pt	100–120 %
Fließtext <b>B</b>	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	ab 14 pt	ab 20 pt	ab 28 pt	ab 40 pt	ab 55 pt	ab 130 pt	100–150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		ab 14 pt	ab 20 pt	ab 28 pt	ab 40 pt	ab 55 pt	ab 130 pt	100–150 %
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	ab 10 pt	ab 12 pt	ab 18 pt	ab 24 pt	ab 30 pt	ab 60 pt	100–150 %

Beispiel: Plakat DIN A3

Skalierung 200 % → 20



**A** Titel Überschrift Exemplum  
 Aelis kater merpet

**B** Fließtext sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nib euismod tincidunt ut laoreet Scribe magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper eum iriure Script in hendrerit in vulpu tate ve esse molestie consequat. Stet clita kasd gubergren no sea takimata est.




## 52 Polizei Sachsen

04 Plakate und Anzeigen

02 Fahndungsplakate

Fahndungsplakate unterliegen den für den Auftritt des Freistaates Sachsen gültigen Gestaltungsprinzipien. Die Grund- und Ergänzungsfarben, z. B. Rot, können die Hintergrund- und Signalfarbe der Fahndungsplakate bilden.

- L** Die  Leitmarke der Polizei mit Claim oder Absenderfahne wird in Publikationen immer rechts (oben oder unten) gesetzt.
- W** Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“

Beispiele: Fahndungsplakat

\* Uptatem uta seque re, sim ima quis expererias ero quidit excea derum que quibus am simaio. Mus et eictaepe cum ulleneum autem dolo tem ut la pliquae perspienis id unditam, corepudigent magnih tatiatie solorum quos ut quidre magnih qui officia acerum sam rempos sectest fugiam sim hic temos ratium nostiunt

# 10.000,- €

## Belohnung\* ausgesetzt.

### Die Polizei bittet um Ihre Mithilfe beim Mordfall in Lorem

**L**

Uptatem uta seque re, sim ima quis expererias ero quidit excea derum que quibus am simaio. Mus et eictaepe cum ulleneum autem dolo tem ut la pliquae perspienis id unditam, corepudigent.

- I** fugia ipitatum landerc ideliquas ad quam asserspsit, illaccu lparchi ctiām, custio veraturUt odipsa plandi cusaperorr ressimolo tecto blab ium volorem volorest unt, con nosstion parios am
- I** consed modis ut aped eum voluptas sam, sum quiaecatios maximin imilique voluptatis vero con rem rempore delit moluptati Scriptit, ips aerum quam quo volore laut prem facearumet
- I** iundant iuste num re sint occatem eosam, am vit inusam int.
- I** Magnihit ut quiantur? Qui omnis exceati onsequi aestrum sundis rere aliciat inimillecae mostem faceped ipsanit, officia dolupta si offic te aut dit ipiciae escius quam harunt repe quid?
- I** Nequi to oditatur audaesequi odic to est aciet perum Scripte pelibea nonsed maximpos aruptat.
- I** fugia ipitatum landerc ideliquas ad quam asserspsit, illaccu lparchi ctiām, custio veraturUt odipsa plandi cusaperorr ressimolo tecto blab ium volorem volorest unt, con nosstion parios am
- I** consed modis ut aped eum voluptas sam, sum quiaecatios maximin imilique voluptatis vero con rem rempore delit moluptati Scriptit, ipsa erum quam quo volore laut prem facearumet



**L**

POLIZEIDIREKTION WESTSACHSEN  POLIZEI Sachsen

**L**

POLIZEIDIREKTION WESTSACHSEN  POLIZEI Sachsen

# bis zu 10.000,- Euro Belohnung\*

## ausgesetzt.

### Die Polizei bittet um Ihre Mithilfe beim Mordfall in Exemplum

**W**

Uptatem uta seque re, sim ima quis expererias ero quidit excea derum que quibus am simaio. Mus et eictaepe cum ulleneum autem dolo tem ut la pliquae perspienis id unditam, corepudigent magnih tatiatie solorum quos. Nequi to oditatur audaesequi odic to est aciet perum Scripte pelibea nonsed maximpos aruptat.

- fugia ipitatum landerc ideliquas ad quam asserspsit, illaccu lparchi ctiām, custio veraturUt odipsa plandi cusaperorr ressimolo tecto lorem volorest unt, con nosstion parios am, quassit et faccae nis mi
- consed modis ut aped eum voluptas sam, sum quiaecatios maximin imilique voluptatis vero con rem rempore delit moluptati, ipsaerum quam quo volore laut prem facearumet
- iundant iuste num re sint occatem eosam, am vit inusam int.
- Magnihit ut quiantur? Qui exceati onsequi aestrum sundis rere aliciat mostem faceped ipsanit, officia dolupta si offic te aut dit ipiciae escius quam harunt repe quid?
- Nequi to oditatur audaesequi odic to est aciet perum Scripte pelibea nonsed maximpos aruptat.
- quas experro occulla cillaud dolupta pos il inim
- iundant iuste num re sint occatem eosam, am vit inusam int.



**W**

\* Uptatem uta seque re, sim ima quis expererias ero quidit excea derum que quibus am simaio. Mus et eictaepe cum ulleneum autem dolo tem ut la pliquae perspienis id unditam, corepudigent magnih tatiatie solorum quos ut quidre magnih qui officia acerum sam rempos sectest fugiam sim hic temos ratium nostiunt

**Typografietabelle Fahndungsplakate der Polizei**

Textanwendung	Schriftart	Farbe	DIN A3	DIN A2	DIN A1	DIN A0	ZA
			Größe	Größe	Größe	Größe	
<b>Titel Überschrift A</b>	Rotis Sans/Serif Bold oder Arial Bold		ab 60 pt	ab 85 pt	ab 120 pt	ab 180 pt	100–120%
<b>Titel Unterzeile B</b>	Rotis Sans/Serif Light oder Arial Regular		ab 40 pt	ab 56 pt	ab 78 pt	ab 115 pt	100–120%
<b>Fließtext C</b>	Rotis Semi/Sans/Serif oder Arial Regular	Schwarz	ab 14 pt	ab 20 pt	ab 28 pt	ab 40 pt	100–150%
<b>Hervorhebung</b>	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic oder Arial Bold/Italic		ab 14 pt	ab 20 pt	ab 28 pt	ab 40 pt	100–150%
<b>Hinweise</b>	Rotis Sans/Serif oder Arial	Schwarz	ab 10 pt	ab 12 pt	ab 18 pt	ab 24 pt	100–150%

Empfehlung: Schriftgröße so groß wie möglich wählen, um die Lesbarkeit zu verbessern.

Beispiel: Fahndungsplakat DIN A3

Skalierung 200 % → 20

\* Uptatem uta seque re, sim ima quis expererias ero quidit excea derum que quibus am simaio. Mus et eictaepe cum ullenecum autem dolo tem ut la pliquae perspienis id unditam, corepudigent magnihi tatiare solorum quos ut quidere magnis qui officia acerum sam rempos sectest fugiam sim hic tenos ratiun nostunt

# 10.000,- €

## Belohnung\* ausgesetzt.

**A** Die Polizei bittet um Ihre Mithilfe

**B** beim Mordfall in Lorem

Uptatem uta seque re, sim ima quis expererias ero quidit excea derum que quibus am simaio. Mus et eictaepe cum ullenecum autem dolo tem ut la pliquae perspienis id unditam, corepudigent.

- C** I fugia ipitatum landere ideliqwas ad quam asserspisit, illaccu lparchi ctiam, custio veraturUt odipsa plandi cusaperror ressimolo tecto blab ium volorem volorest unt, con nossition parios am
- I consed modis ut aped eum voluptas sam, sum quiaecatios maximin imilique voluptatis vero con rem rempore delit moluptati Scriptit, ips aerum quam quo volore laut prem facearumet
- I iundant iuste num re sint oecatem eosam, am vit inusam int.
- I Magnihit ut quiantur? Qui omnis exceati onsequi aestrum sundis rere aliciat inimillecae mostem faceped ipsanit, officia dolupta si offic te aut dit ipiciae escius quam harunt repe quid?
- I Nequi to oditatur audaesequi odic to est aciet perum Scripte pelibea nonsed maximpos aruptat.
- I fugia ipitatum landere ideliqwas ad quam asserspisit, illaccu lparchi ctiam, custio veraturUt odipsa plandi cusaperror ressimolo tecto blab ium volorem volorest unt, con nossition parios am
- I consed modis ut aped eum voluptas sam, sum quiaecatios maximin imilique voluptatis vero con rem rempore delit moluptati Scriptit, ipsa erum quam quo volore laut prem facearumet



POLIZEIDIREKTION WESTSACHSEN



POLIZEI Sachsen

½
X
X

## 52 Polizei Sachsen

04 Plakate und Anzeigen

03 Informationsplakate

Informationsplakate unterliegen den für den Auftritt des Freistaates Sachsen gültigen Gestaltungsprinzipien. Die Grund- und Ergänzungsfarben, z. B. Orange, können die Hintergrund- und Signalfarbe der Informationsplakate bilden.

- L** Die Leitmarke der Polizei mit Claim oder Absenderfahne wird immer rechts (oben oder unten) gesetzt.
- W** Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“.

Das Grundstück wurde durch die zuständige Ermittlungsbehörde in einem Verfahren beschlagnahmt. Das Betreten ist für Unbefugte polizeilich verboten. Zuwiderhandlungen werden strafrechtlich verfolgt.

Das Grundstück wird zu diesem Zweck videoüberwacht.

Der Leiter  
Polizeidirektion Westsachsen  
Schöngauerstraße 13 | 04328 Leipzig  
Telefon +49 341 255-0  
Telefax +49 351 255-2282

**L** POLIZEIDIREKTION  
WESTSACHSEN

POLIZEI  
Sachsen

**Dieses Grundstück wird videoüberwacht.**

**W** Das Grundstück wurde durch die zuständige Ermittlungsbehörde in einem Verfahren beschlagnahmt. Das Betreten ist für Unbefugte polizeilich verboten. Zuwiderhandlungen werden strafrechtlich verfolgt. Das Grundstück wird zu diesem Zweck videoüberwacht.




Der Leiter  
Polizeidirektion Westsachsen  
Schöngauerstraße 13 | 04328 Leipzig  
Telefon +49 341 255-0  
Telefax +49 351 255-2282

POLIZEIDIREKTION  
WESTSACHSEN

POLIZEI  
Sachsen

<b>Polizei Sachsen</b>	<b>52</b>
Plakate und Anzeigen	04
Informationsplakate	03

Typografietabelle Informationsplakate der Polizei

Textanwendung	Schriftart	Farbe	DIN A3	DIN A2	DIN A1	DIN A0	ZA
			Größe	Größe	Größe	Größe	
Titel Überschrift <b>A</b>	Rotis Sans/Serif Bold		ab 60 pt	ab 85 pt	ab 120 pt	ab 180 pt	100–120%
Titel Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light		ab 40 pt	ab 56 pt	ab 78 pt	ab 115 pt	100–120%
Fließtext <b>B</b>	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	ab 14 pt	ab 20 pt	ab 28 pt	ab 40 pt	100–150%
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic		ab 14 pt	ab 20 pt	ab 28 pt	ab 40 pt	100–150%
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	ab 10 pt	ab 12 pt	ab 18 pt	ab 24 pt	100–150%


Empfehlung: Schriftgröße so groß wie möglich wählen, um die Lesbarkeit zu verbessern.

Beispiel: Informationsplakat | DIN A3 quer

Skalierung 200 % 20

**A Dieses Grundstück wird videoüberwacht.**

**B Das Grundstück wurde durch die zuständige Ermittlungsbehörde in einem Verfahren beschlagnahmt. Das Betreten ist für Unbefugte polizeilich verboten. Zuwiderhandlungen werden strafrechtlich verfolgt. Das Grundstück wird zu diesem Zweck videoüberwacht.**

<b>X</b>	Der Leiter Polizeidirektion Westsachsen Schongauerstraße 13   04328 Leipzig Telefon +49 341 255-0 Telefax +49 351 255-2282	POLIZEIDIREKTION WESTSACHSEN	 POLIZEI Sachsen	<b>X</b>
				<b>X</b>

## 52 Polizei Sachsen

### 05 Sonderfälle

Wenn das Staatsministerium des Innern eine Publikation mit dem Logo der Polizei Sachsen herausgibt, steht die [Leitmarke](#) des Freistaates Sachsen an übergeordneter Stelle (siehe die entsprechenden Vorgaben in den Kapiteln [Basiselemente](#) und [Publikationen](#)). Die Leitmarke der Polizei Sachsen nimmt in diesem Fall die Position eines [Zweitlogos](#) ein.

STAATSMINISTERIUM  
DES INNERN



Freistaat  
SACHSEN

# Titel Überschrift Exemplum

Titel Unterzeile invidunt ut labore



S. 173 **51** Kommunikation für Kinder

S. 181 **52** Polizei Sachsen

S. 199 **53** Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei

S. 200 **01** Leitmarke

S. 201 **02** Geschäftsausstattung

↳ **01** Einladungen

↳ **02** Antwortkarten

↳ **03** Briefumschlag

↳ **04** Diplomatenformat

↳ **05** Standardmenükarte

S. 218 **54** Ministerpräsident des Freistaates Sachsen

S. 225 **55** Kommunikation der Minister und Staatssekretäre



## 53 Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei

### 01 Leitmarke

---

Die Kommunikation im Protokollbereich der Sächsischen Staatskanzlei hebt sich wegen des oft internationalen Einsatzes durch ein besonderes Erscheinungsbild von anderen Bereichen ab. Dieses lässt sich durch Prägung oder Sonderfarbendruck (Gold) erreichen. Innerhalb des gesamten Protokolls wird bevorzugt die Schriftart Rotis Serif eingesetzt.

Die Leitmarke des Freistaates Sachsen im Golddruck und Prägung



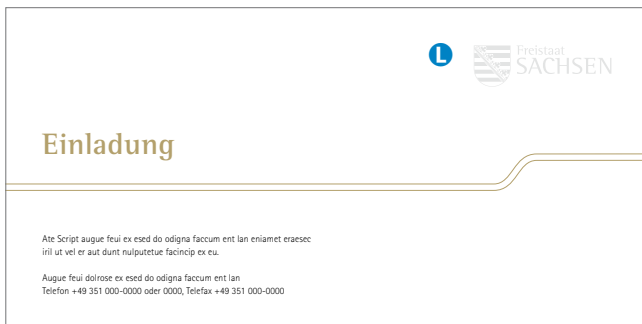
Die geprägte Leitmarke des Freistaates Sachsen



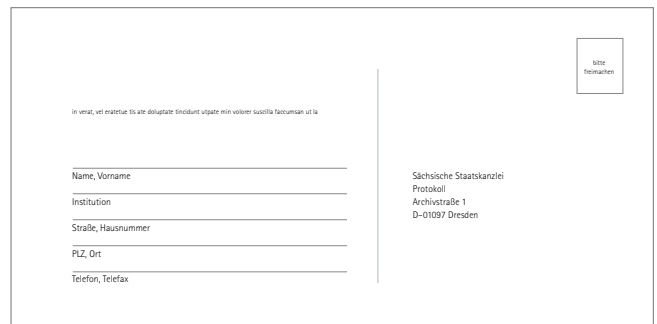
Im Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei kommen folgende Materialien zum Einsatz: einfache Einladungen, mehrseitige Einladungen, Einladungen im Diplomatenformat, Briefumschläge und Antwortkarten im DIN-lang- und A6-Format; des Weiteren Menükarten sowie Führ-, Vordell- und Tischkarten.

- L** Die Leitmarke mit Claim oder Absenderfahne ist immer rechts (oben oder unten) positioniert.
- W** Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“.

Beispiel: Einladungskarte | DIN lang



Beispiel: Antwortkarte | DIN lang



Beispiel: Briefumschlag




Beispiel: Menükarte




## 53 Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei

02 Geschäftsausstattung



01 Einladungen



Die besondere Geschäftsausstattung ist ausschließlich dem Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei vorbehalten. Die  Leitmarke kann hierbei als Blindprägung gestaltet oder mit einer Sonderfarbe gedruckt werden. Als weitere Besonderheit lassen sich durch einen Kalligrafen gestaltete Schriftzüge in die Welle einbinden.

Das Format der geschlossenen Karte beträgt 210 x 105 mm.

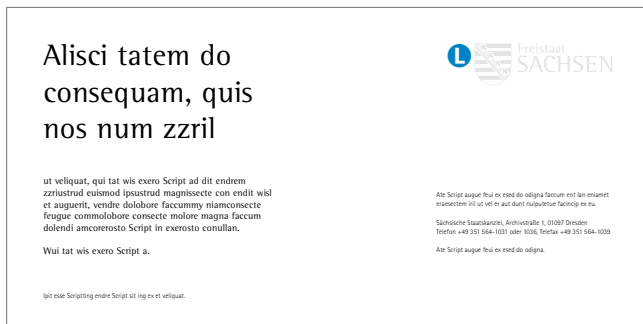
 Die Leitmarke mit Claim oder Absenderfahne ist in den Publikationen immer rechts (oben oder unten) positioniert.

 Bildbereich im Gestaltungselement „Welle“

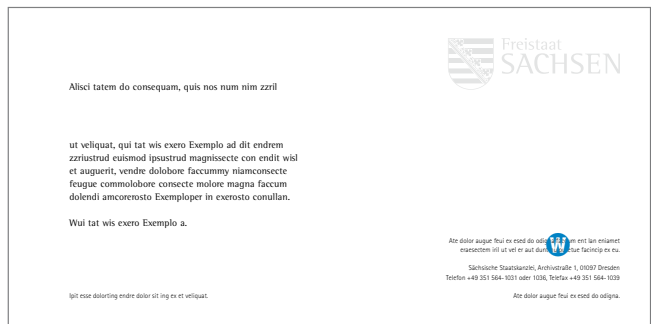
 Bereich für  Zweitlogos

 Bitte beachten Sie die Regelungen zur Gestaltung und Platzierung zu den  Zweitlogos.

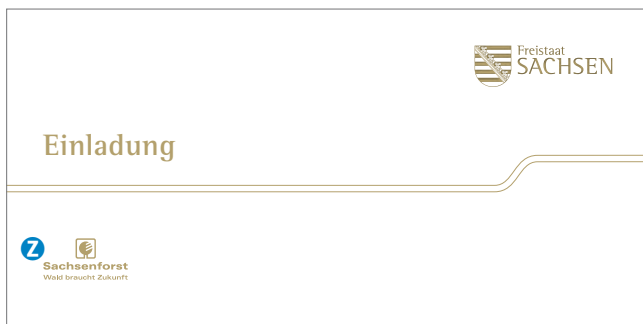
Beispiel: Einladungskarte | DIN lang | 1-seitig



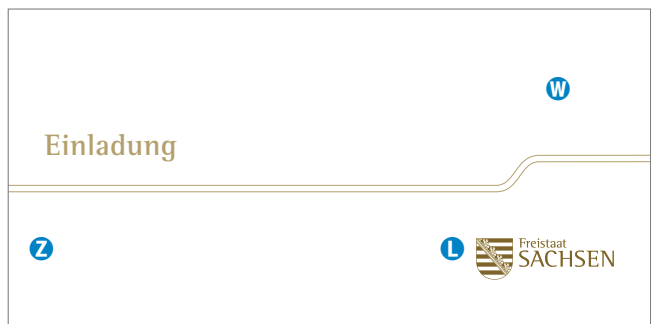
Beispiel: Titel Einladungskarte | DIN lang | 2-seitig



Beispiel: Titel Einladungskarte | DIN lang | Zweitlogos



Beispiel: Titel Einladungskarte | DIN lang | Zweitlogos



Beispiel: Titel Einladungskarte | DIN lang | 4-seitig



Beispiel: Titel Einladungskarte | DIN lang | Kalligrafie-Überschrift



Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei 53

Geschäftsausstattung 02

Einladungen 01

Typografietabelle Einladung

DIN lang

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Titel Überschrift <b>A</b>	Rotis Serif Bold/Light	Schwarz	18–36 pt	100–120 %
Titel Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light	Schwarz	12–28 pt	100–120 %
Fließtext <b>B</b>	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	8–18 pt	100–150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic	Schwarz	8–18 pt	100–150 %
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	6–12 pt	100–150 %

Beispiel: Titel Einladungskarte | DIN lang

45 (Skalierung 120 %)



12



The image shows a grid layout for an invitation card. At the top right, there is a logo for 'Freistaat SACHSEN' with a width dimension of 45 (Skalierung 120 %) and a height dimension of 12. A pink 'X' in a box is placed to the right of the logo. Below the logo, the word 'Einladung' is written in a large, bold, serif font, with a blue 'A' in a circle to its left. A decorative horizontal line with a wavy end is positioned below the title. Further down, there is a block of placeholder text: 'Ate Script augue feui ex esed do odigna faccum ent lan eniamet eraesec iril ut vel er aut dunt nulputetue facincip ex eu.' This block is preceded by a blue 'B' in a circle. Below this text is another line of placeholder text: 'Augue feui dolrose ex esed do odigna faccum ent lan' followed by 'Telefon +49 351 000-0000 oder 0000, Telefax +49 351 000-0000'. A pink 'X' in a box is placed to the left of this text block.

## 53 Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei

02 Geschäftsausstattung

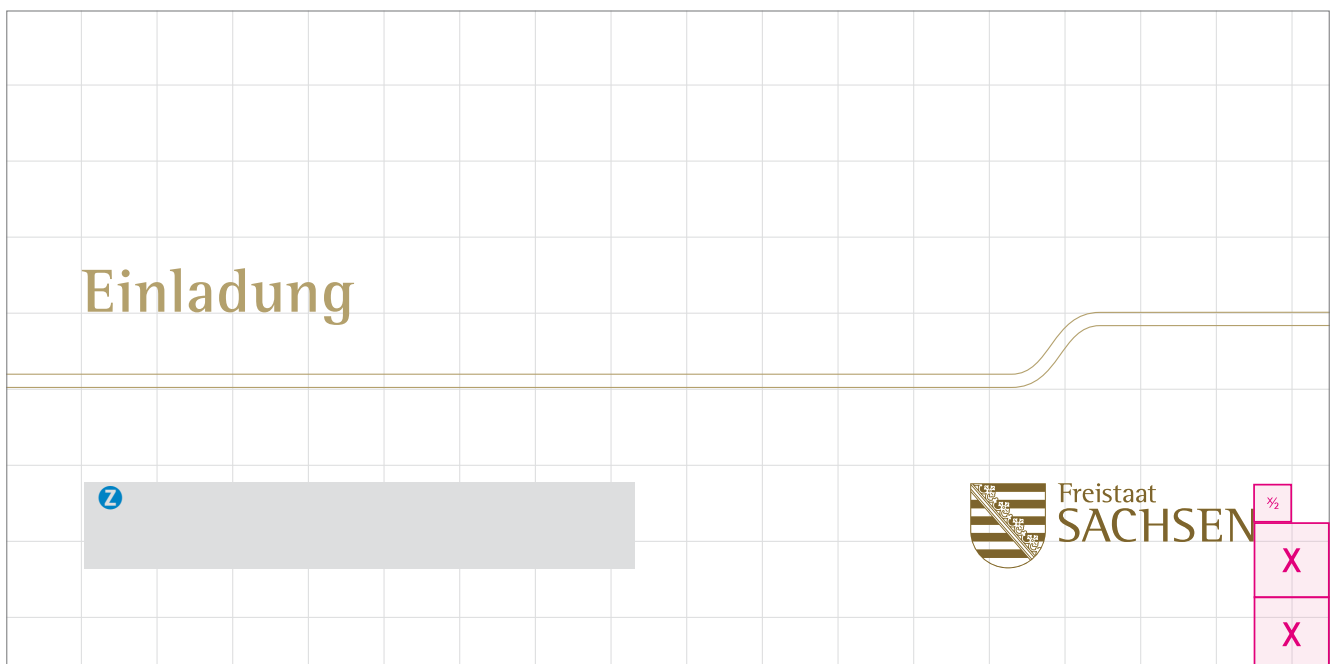
01 Einladungen

Zweitlogos  dürfen wie in der Geschäftsausstattung nur an den dafür vorgesehenen Stellen stehen. Zudem müssen Zweitlogos an die für das Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei vorgesehene Sonderfarbe angepasst werden. Anderenfalls darf das Zweitlogo nicht verwendet werden.

 Bitte beachten Sie die Regelungen zur Gestaltung und Platzierung zu den Zweitlogos.

45 (Skalierung 120 %)

12



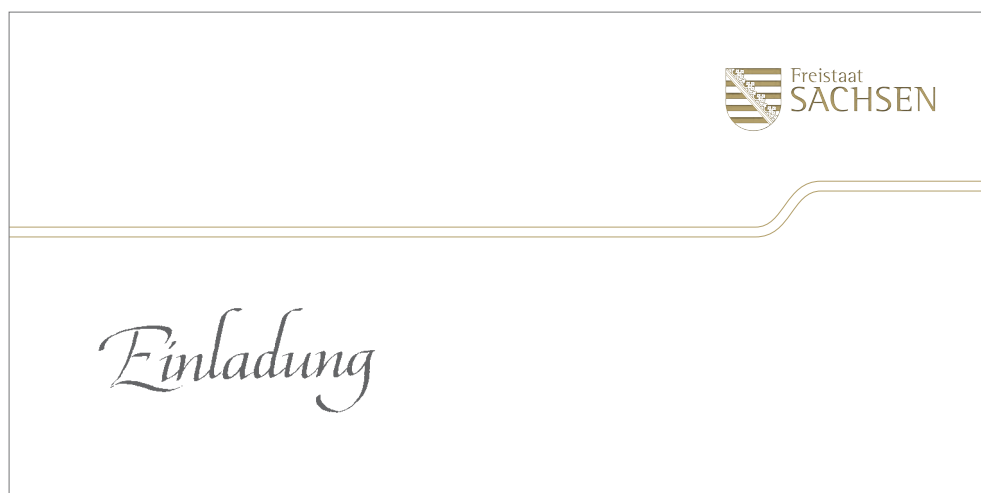
**Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei 53**

Geschäftsausstattung 02

Einladungen 01

Die Überschrift in der Welle kann durch einen Schriftzug des hausinter-  
nen Kalligrafen ersetzt werden.

Beispiele: Einladungskarte | Kalligrafie

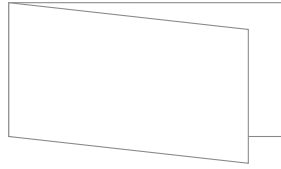


## 53 Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei

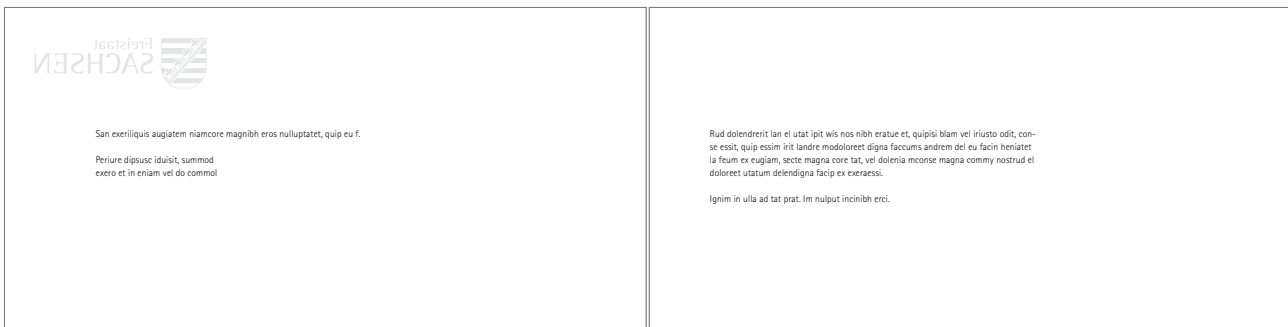
02 Geschäftsausstattung

01 Einladungen

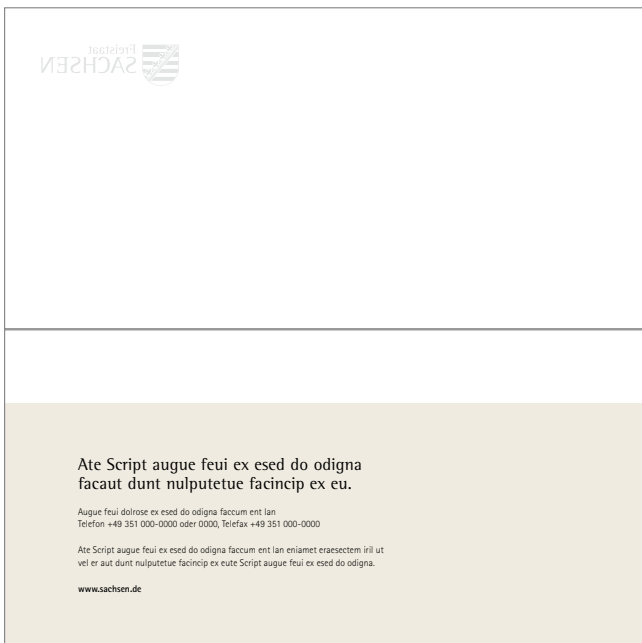
### Faltung mehrseitiger Einladungen im Quer- oder Hochformat



### Beispiele: Einladungskarte | DIN lang | 4-seitig | Innenseiten



### Beispiel: Einladungskarte | DIN lang | 4-seitig | Innenseiten



Typografietabelle Einladung

DIN lang

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Innen Überschrift <b>A</b>	Rotis Serif Bold/Light	• Schwarz	12–30 pt	100–120 %
Innen Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light	• Schwarz	12–24 pt	100–120 %
Fließtext <b>B</b>	Rotis Semi/Sans/Serif	• Schwarz	8–18 pt	100–150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic	• Schwarz	8–18 pt	100–150 %
Hinweise	Rotis Sans/Serif	• Schwarz	6–12 pt	100–150 %

Beispiel: Einladungskarte | DIN lang | Innenseite

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**A** Ate Script augue feui ex esed do odigna facaut dunt nulputetue facincip ex eu.

Augue feui dolrose ex esed do odigna faccum ent lan  
 Telefon +49 351 000-0000 oder 0000, Telefax +49 351 000-0000

**B** Ate Script augue feui ex esed do odigna faccum ent lan eniamet eraesectem iril ut vel er aut dunt nulputetue facincip ex eute Script augue feui ex esed do odigna.

[www.sachsen.de](http://www.sachsen.de)



## 53 Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei

02 Geschäftsausstattung

02 Antwortkarten

Antwortkarten werden in der Regel einfarbig (zum Beispiel schwarz-weiß) gedruckt. Die Papierstärke der Antwortkarte sollte geringer sein als die Papierstärke der Einladung. Vorder- und Rückseite der Antwort-

karte werden vom Layout her wie eine Innenseite behandelt. Daher muss in diesem Fall keine Leitmarke verwendet werden.

### Typografietabelle Antwortkarte

DIN lang

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Überschrift <b>A</b>	Rotis Sans/Serif Bold/Light	• Schwarz	12–30 pt	100–120 %
Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light	• Schwarz	12–24 pt	100–120 %
Fließtext <b>B</b>	Rotis Semi/Sans/Serif	• Schwarz	8–18 pt	100–150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic	• Schwarz	8–18 pt	100–150 %
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	6–12 pt	100–150 %

Beispiel: Antwortkarte | DIN lang | 1-seitig | Vorderseite | einfarbig

**A** Consequisi

**B** Umsan vel do dit praeseq uiscin velit auguerostion hent eum quis accumsan ullaore feum iu

nehme ich teil  
 nehme ich in Begleitung einer Person teil  
 kann ich leider nicht teilnehmen

Datum Unterschrift

Beispiel: Antwortkarte | DIN lang | 1-seitig | Rückseite | einfarbig

bitte freimachen

in verat, vel eratetue tis ate doluptate tincidunt utpate min volorer suscilla faccumsan ut la

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

**B** \_\_\_\_\_  
Institution

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon, Telefax

Sächsische Staatskanzlei  
 Protokoll  
 Archivstraße 1  
 D-01097 Dresden

**Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei 53**

Geschäftsausstattung 02

Briefumschlag 03

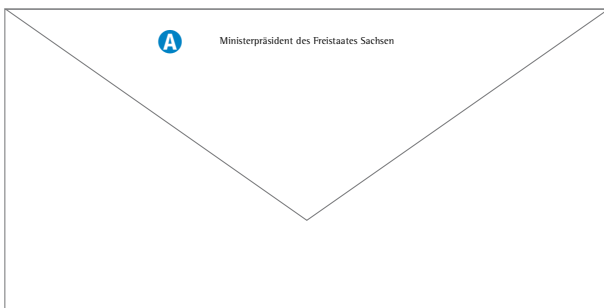
Der Briefumschlag für einfache Einladungskarten im DIN-lang-Format wird auf der Rückseite einfarbig mit Schwarz oder einer Sonderfarbe bedruckt. Das Format des Umschlages beträgt 220 x 100 mm.

**Typografietabelle Briefumschlag**

220 x 100

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Überschrift <b>A</b>	Rotis Serif Light	Schwarz	ab 9	100–120%

Beispiele: Briefumschlag | 220 x 100 mm




## 53 Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei


02 Geschäftsausstattung

04 Diplomatenformat

Die besondere Geschäftsausstattung ist ausschließlich dem Ministerpräsidenten und dem Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei vorbehalten.

Die Leitmarke kann hierbei als Blindprägung gestaltet oder mit einer Sonderfarbe gedruckt werden. Als weitere Besonderheit lassen sich durch einen Kalligrafen gestaltete Schriftzüge in die Welle einbinden.

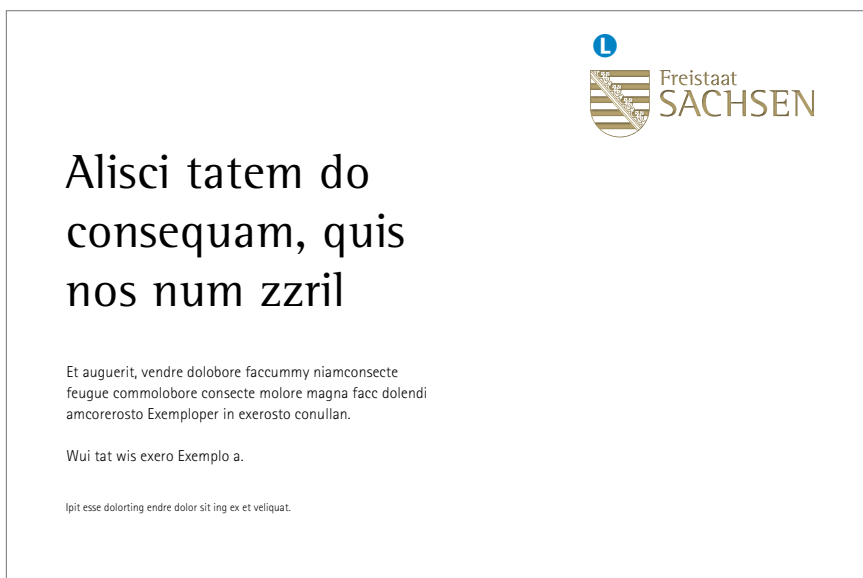
Das Format einer geschlossenen Einladungskarte beträgt 176 x 116 mm.

 Die Leitmarke mit Claim oder Absenderfahne ist in den Publikationen immer rechts (oben oder unten) positioniert.

Beispiel: Einladungskarte | DIN lang | 1-seitig | geprägte Leitmarke



Beispiel: Einladungskarte | DIN lang | 1-seitig | Leitmarke goldgefärbt







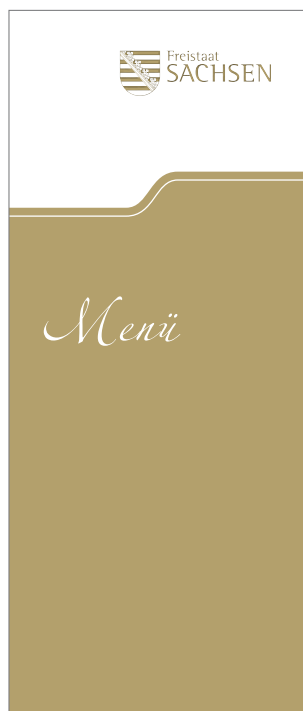
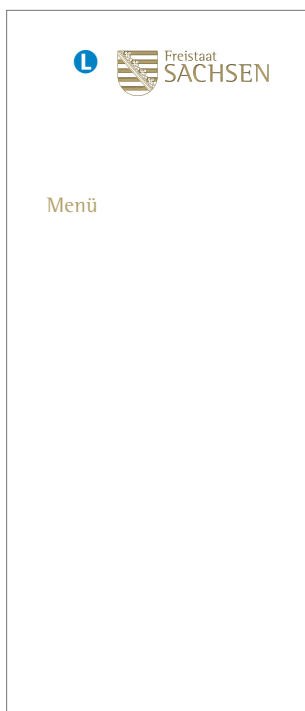
## 53 Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei

02 Geschäftsausstattung

05 Standardmenükarte

Das Layout der Menükarte lehnt sich an die Gestaltungslinie für die Geschäftsausstattung des Protokolls an. Auch hier können im Bereich der Welle Schriftzüge des hausinternen Kalligrafien eingefügt werden. Andere Handschriftarten sind nicht zulässig. Die  Leitmarke steht bevorzugt oben rechts. Die Menükarte hat das Sonderformat 90 x 210 mm.

 Die Leitmarke mit Claim oder Absenderfahne ist in den Publikationen immer rechts (oben oder unten) positioniert.



Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei 53

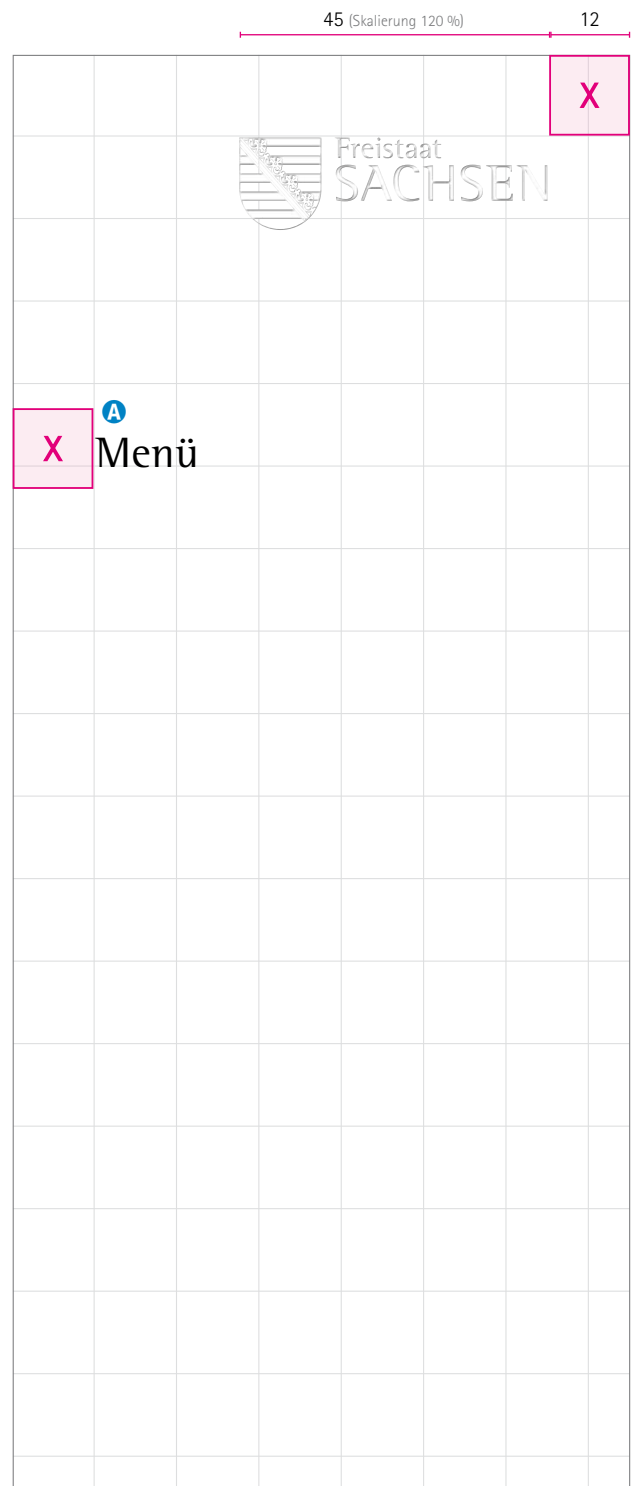
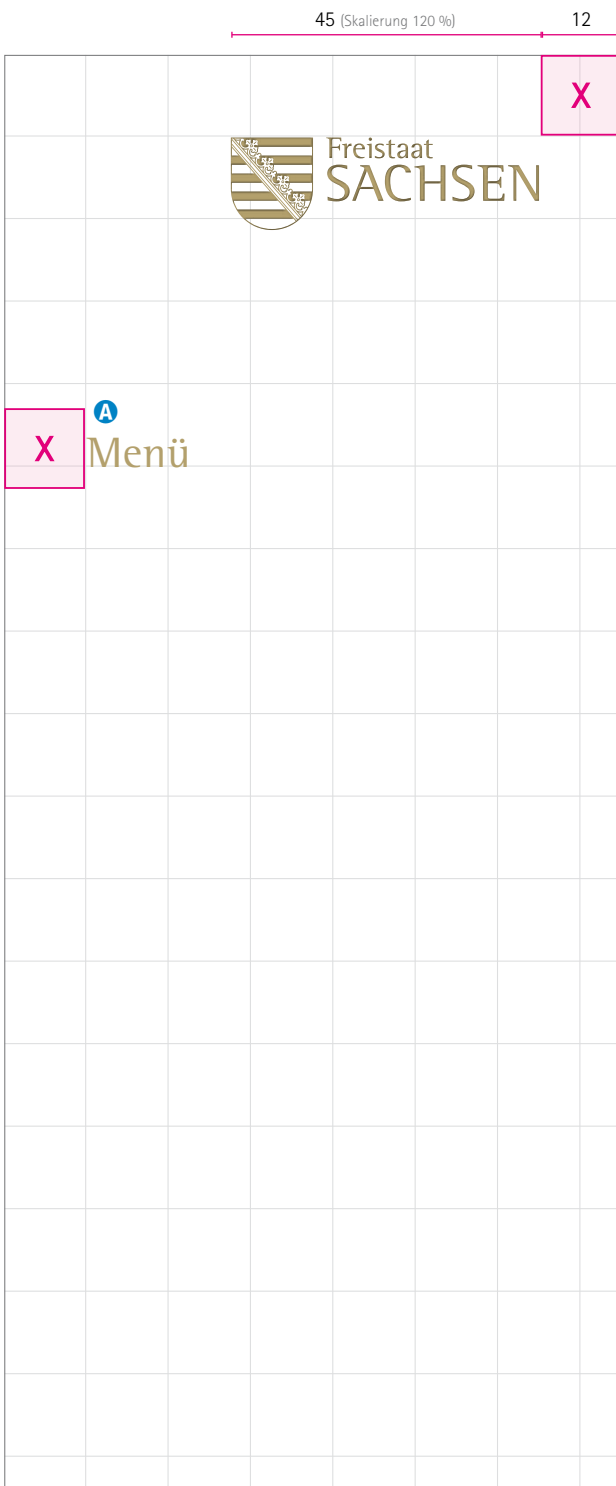
Geschäftsausstattung 02

Standardmenükarte 05

Typografietabelle Menükarte

90 x 210

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Titel Überschrift <sup>A</sup>	Rotis Serif Bold/Light	• Schwarz	16–36 pt	100–120%



## 53 Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei

02 Geschäftsausstattung

05 Standardmenükarte

### Typografietabelle Einlegeblatt

90 x 210

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Fließtext <b>B</b>	Rotis Sans/Serif Bold/Light	• Schwarz	12–30pt	100–150%

<b>X</b>		<b>X</b>
	<p>Abendessen des ... (und des ...) zu Ehren von ...</p> <p><b>B</b></p> <p>Ort Datum</p> <p>_____</p> <p>Dinner of the ... (and of the ...) lorem Exemplo english ...</p> <p>City date</p>	
<b>X</b>		<b>X</b>

Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei 53

Geschäftsausstattung 02

Standardmenükarte 05

Typografietabelle Menükarte Innenseiten

90 x 210

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Innen Überschrift <b>C</b>	Rotis Serif Bold/Light	• Schwarz	14–36 pt	100–120 %
Innen Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light	• Schwarz	12–28 pt	100–120 %
Fließtext <b>B</b>	Rotis Semi/Sans/Serif	• Schwarz	8–18 pt	100–150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic	• Schwarz	8–18 pt	100–150 %
Hinweise	Rotis Sans/Serif	• Schwarz	6–12 pt	100–150 %

X		X	X		X
	<p><b>C</b> MENÜ</p> <p><b>B</b> Sequi eu feumsan drerciduisim Ipit ad doluptat autet Exemplo</p> <hr/> <p>Sequi eu feumsan drerciduisim Ipit ad doluptat autet Exemplo Sequi eu feumsan drerciduisim Ipit ad doluptat autet Exemplo</p> <hr/> <p>Sequi eu feumsan drerciduisim Ipit ad doluptat autet Exemplo</p>			<p>MENUE</p> <p>Sequi eu feumsan drerciduisim Ipit ad doluptat autet Exemplo</p> <hr/> <p>Sequi eu feumsan drerciduisim Ipit ad doluptat autet Exemplo Sequi eu feumsan drerciduisim Ipit ad doluptat autet Exemplo</p> <hr/> <p>Sequi eu feumsan drerciduisim Ipit ad doluptat autet Exemplo</p>	
½		½	½		½
X		X	X		X

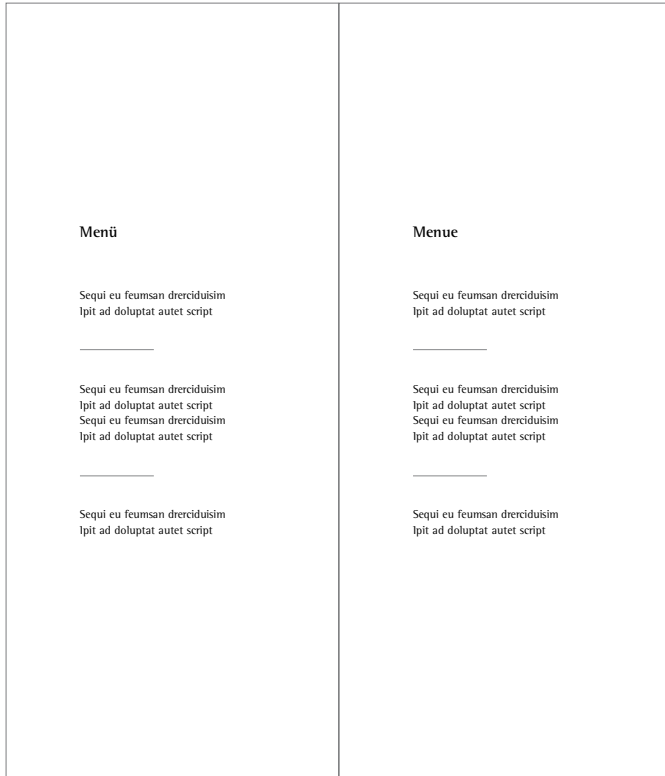


## 53 Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei

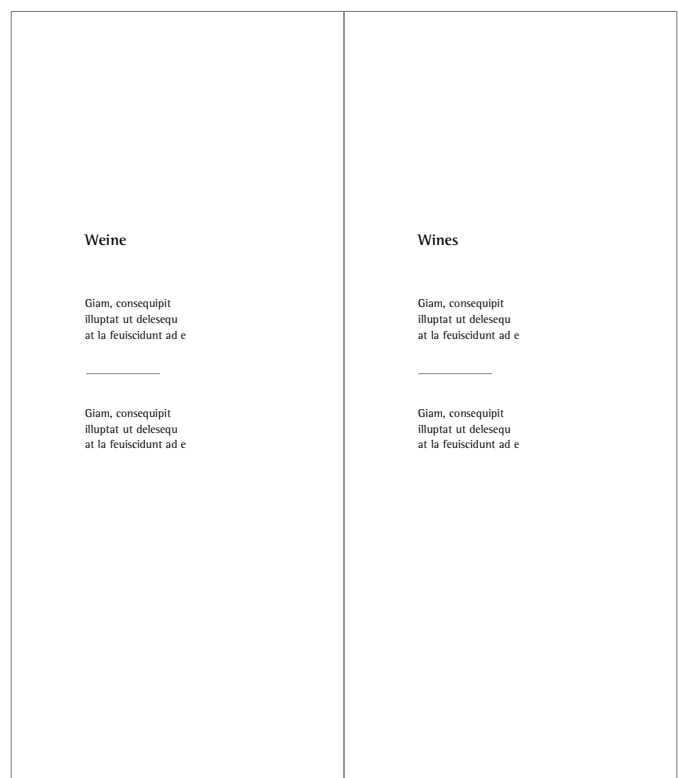
02 Geschäftsausstattung

05 Standardmenükarte

Beispiel: Standardmenükarte | Menükarte



Beispiel: Standardmenükarte | Weinkarte



**Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei 53**

Geschäftsausstattung 02

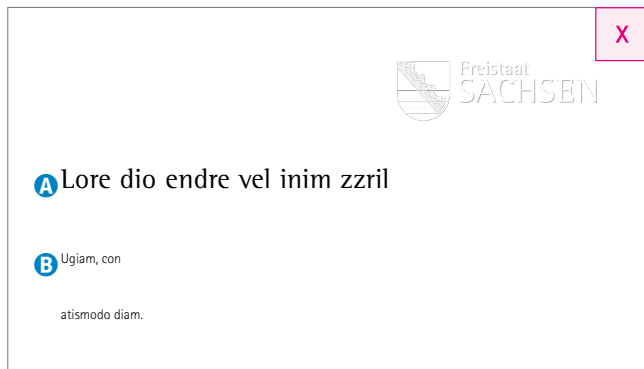
Standardmenükarte 05

Das Layout für weitere Dokumente, die im Folgenden exemplarisch aufgelistet sind, baut auf den festgelegten Gestaltungsprinzipien für das Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei auf.

**Typografietabelle Einlegeblatt**

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Führkarte	Vorstellkarte	Tischkarte	ZA
			145 x 85,5 mm	105 x 80 mm	130 x 52,5 mm	
Überschrift <b>A</b>	Rotis Serif Bold/Light	• Schwarz	12–30 pt	12–30 pt	12–30 pt	100–120%
Unterzeile	Rotis Sans/Serif Bold/Light	• Schwarz	12–30 pt	12–30 pt	12–30 pt	100–120%
Fließtext <b>B</b>	Rotis Sans/Serif Bold/Light	• Schwarz	12–30 pt	12–30 pt	12–30 pt	100–150%
Hervorhebung	Rotis Sans/Serif Bold/Light	• Schwarz	12–30 pt	12–30 pt	12–30 pt	100–150%
Hinweise	Rotis Sans/Serif Bold/Light	• Schwarz	12–30 pt	12–30 pt	12–30 pt	100–150%

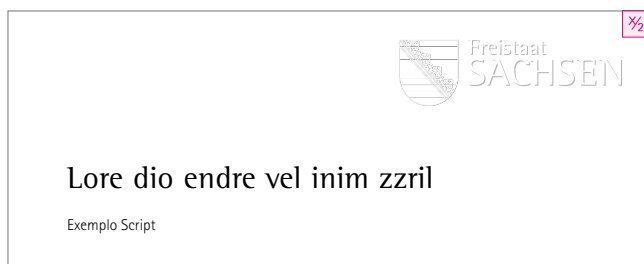
Beispiel: Führkarte | 145 x 85,5 mm



Beispiel: Vorstellkarte | 105 x 80 mm



Beispiel: Tischkarte | 130 x 52,5 mm



## 54 Ministerpräsident des Freistaates Sachsen

---

S. 173 **51** Kommunikation für Kinder

S. 181 **52** Polizei Sachsen

S. 199 **53** Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei

S. 218 **54** Ministerpräsident des Freistaates Sachsen

S. 219 **01** Geschäftsausstattung

↳ **01** Briefbogen

↳ **02** Visitenkarte

↳ **03** Empfehlungskarte

S. 225 **55** Kommunikation der Minister und Staatssekretäre


Ministerpräsident des Freistaates Sachsen 54

Geschäftsausstattung 01

Briefbogen 01


Bogen des Ministerpräsidenten


Beispiel mit Absenderfahne

		MINISTERPRÄSIDENT	 Freistaat <b>SACHSEN</b>
<p>SÄCHSISCHE STAATSKANZLEI 01095 Dresden</p> <p>Firma Anrede Vorname Name Straße oder Postfach PLZ Ort</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p>		<p><b>Durchwahl</b> Telefon +49 351 564-1001 Telefax +49 351 564-1008</p> <p>mp@sk.sachsen.de</p> <p><b>Geschäftszeichen</b> (bitte bei Antwort angeben) SK.42-</p> <p>Dresden, TT. Monat JJJJ</p>	
<p>Mit freundlichen Grüßen</p> <p>Stanislaw Tillich</p> <p>Seite 1 von 1</p>		<p><b>Hausanschrift:</b> Sächsische Staatskanzlei Archivstraße 1 01097 Dresden www.sachsen.de</p>	

## 54 Ministerpräsident des Freistaates Sachsen

- 01 Geschäftsausstattung
- 02 Visitenkarte

Die besondere Geschäftsausstattung ist ausschließlich dem Ministerpräsidenten und dem Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei vorbehalten. Die  Leitmarke wird als Blindprägung gestaltet.

Größe und Position der Leitmarke sind bei allen Karten gleich. Die Verwendung von  Zweitlogos ist auf Visitenkarten nicht gestattet.

Die Briefumschläge für die Visitenkarten sind bei der Blanke Briefhüllen GmbH unter der Artikelnummer 2501158 im Format 98 x 62 mm bestellbar. Weitere Merkmale des Umschlages:

- 100 g/m<sup>2</sup> Offsetpapier, weiß, halbglat
- kein Innendruck
- ohne Fenster
- Nassklebung

Visitenkarte | einseitig | einsprachig | Prägung | keine Rückseite



Visitenkarte | zweiseitig | Vorderseite auf Deutsch



Visitenkarte | zweiseitig | Rückseite in Zweitsprache



**Ministerpräsident des Freistaates Sachsen** 54

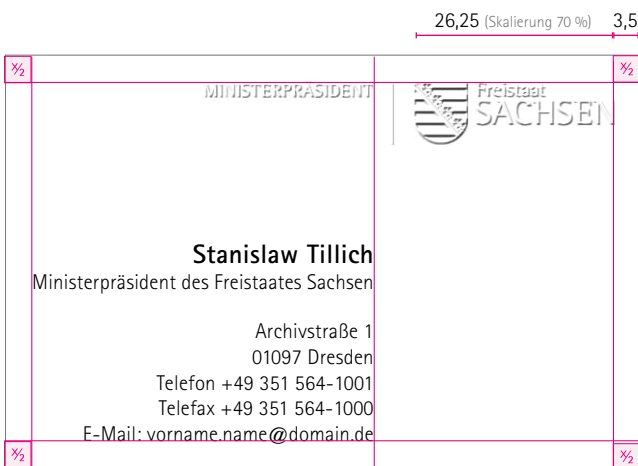
Geschäftsausstattung 01

Visitenkarte 02

**Typografietabelle Visitenkarte**

84 x 55 mm

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Name, Titel	Rotis Sans Bold	Schwarz	8–10 pt	120 %
Funktion	Rotis Sans Light	Schwarz	8 pt	120 %
Kontaktdaten	Rotis Sans Light	Schwarz	7 pt	120 %




Briefumschlag für die Visitenkarte | einseitig bedruckt | 98 x 62 mm




## 54 Ministerpräsident des Freistaates Sachsen

01 Geschäftsausstattung

03 Empfehlungskarte

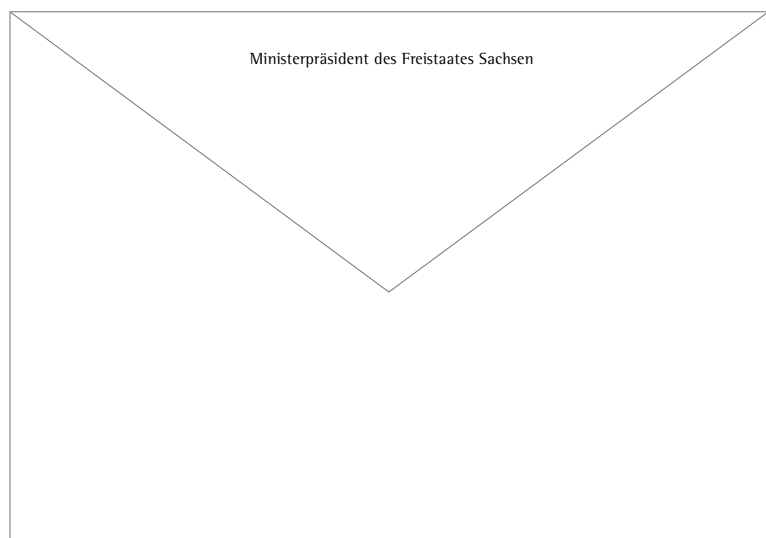
Die besondere Geschäftsausstattung ist ausschließlich dem Ministerpräsidenten und dem Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei vorbehalten. Die Leitmarke kann hierbei als Blindprägung gestaltet oder mit einer Sonderfarbe gedruckt werden.

Größe und Position der Leitmarke sind bei allen Karten gleich. Die Verwendung von Zweitlogos ist auf Visitenkarten nicht gestattet.

Beispiel: Empfehlungskarte



Beispiel: Briefumschlag für die Empfehlungskarte | einseitig bedruckt | 162 x 114 mm



Typografietabelle Empfehlungskarte

100 x 150 mm

Textanwendung	Schriftart	Farbe	Größe	ZA
Überschrift <b>A</b>	Rotis Serif Bold/Light	Schwarz	18–36 pt	100–120 %
Unterzeile	Rotis Sans/Serif Light	Schwarz	12–28 pt	100–120 %
Fließtext <b>B</b>	Rotis Semi/Sans/Serif	Schwarz	8–18 pt	100–150 %
Hervorhebung	Rotis Semi/Sans/Serif Bold/Italic	Schwarz	8–18 pt	100–150 %
Hinweise	Rotis Sans/Serif	Schwarz	6–12 pt	100–150 %

37,5 (Skalierung 100 %)
10

<b>X</b>			<b>X</b>
	<p style="margin: 0;">MINISTERPRÄSIDENT</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 5px 0;"> <p style="margin: 0;">Freistaat SACHSEN</p> </div> <p style="margin: 10px 0;"><b>A</b> Mit freundlicher Empfehlung With compliments Avec les meilleurs compliments</p> <p style="margin: 10px 0;"><b>B</b> Protokoll und Veranstaltungen der Staatsregierung</p> <p style="margin: 5px 0; font-size: small;">Sächsische Staatskanzlei Archivstraße 1 01097 Dresden Telefon +49 351-564-1001 Telefax +49 351-564-1007</p> <p style="margin: 5px 0; font-size: x-small;">mp@sk.sachsen.de www.sachsen.de</p>		
<b>X</b>			<b>X</b>





## Kommunikation der Minister und Staatssekretäre 55

---

- S. 173 51 Kommunikation für Kinder
  
- S. 181 52 Polizei Sachsen
  
- S. 199 53 Protokoll der Sächsischen Staatskanzlei
  
- S. 218 54 Ministerpräsident des Freistaates Sachsen
  
- S. 225 55 Kommunikation der Minister und Staatssekretäre
- S. 226 01 Geschäftsausstattung
  - ↳ 01 Briefbogen

## 55 Kommunikation der Minister und Staatssekretäre

- 01 Geschäftsausstattung
- 01 Briefbogen

### Kopfbogenbeispiel mit einem Absender (betrifft nur Minister oder Staatssekretäre)

Dieses Beispiel zeigt die Besonderheit des Briefbogens eines Ministers oder Staatssekretärs anhand der Sächsischen Staatskanzlei. Die Absenderinformationen sind reduziert und können individuell ergänzt werden.

The image shows a letterhead template for the Saxon State Chancellery. It is divided into several sections:

- Top Right:** Logo of the Saxon State Chancellery (SÄCHSISCHE STAATSKANZLEI) and the State of Saxony (Freistaat SACHSEN).
- Right Side:** Title "Der Staatsminister, Chef der Staatskanzlei". Contact information including phone (+49 351 564-1020), fax (+49 351 564-1025), and email (poststelle@sk.sachsen.de). Business number (SK.42-). Date format: Dresden, TT. Monat JJJJ.
- Left Side:** Sender information fields: "SÄCHSISCHE STAATSKANZLEI, 01095 Dresden", "Firma", "Anrede", "Vorname Name", "Straße oder Postfach", "PLZ Ort".
- Bottom Left:** Greeting "Mit freundlichen Grüßen" and signature "Dr. Johannes Beermann".
- Bottom Left:** Page number "Seite 1 von 1".
- Bottom Right:** Address information: "Hausanschrift: Sächsische Staatskanzlei, Archivstraße 1, 01097 Dresden, www.sachsen.de".

Annotations on the right side of the image:

- A pink arrow points from the contact information to the text: "die Angaben Ansprechpartner, Durchwahl und E-Mail-Adresse sind optional."
- A pink arrow points from the date format to the text: "Absenderdaten, Teil 1"
- A pink arrow points from the address information to the text: "Absenderdaten, Teil 2"
- A vertical pink line is positioned between the date and address annotations, with the text: "Teile der individualisierten Angaben können bei Bedarf weggelassen bzw. nur für die Zentrale (nicht direkter Ansprechpartner) angegeben werden."

Kommunikation der Minister und Staatssekretäre 55

Geschäftsausstattung 01

Briefbogen 01

**Kopfbogenbeispiel mit mehreren Absendern (betrifft nur Minister oder Staatssekretäre)**

Bei der Auflistung der Minister bzw. Staatssekretäre und der Ansprechpartner kann sich an der Federführung des Projektes orientiert werden. Ansonsten gilt die Reihenfolge entsprechend der Vertretungsregelung des Ministerpräsidenten (siehe Kabinettsverordnung).

MINISTERIUM LOREM EXEMPLUM SCRIPT  
Postfach 1 Straße Nr. 1 01095 Ort

– Per Einschreiben – o.Ä.  
Firma  
Anrede  
Vorname Name  
Straße oder Postfach  
PLZ Ort

**Betreffzeile, Lorem Exemplum script sit amet**  
Bezugszeile 1, Lorem Exemplum (optional)  
Bezugszeile 2, Lorem Exemplum (optional)  
Bezugszeile 3, Lorem Exemplum (optional)

Sehr geehrte Damen und Herren,

der Briefftext wird in Arial Regular, 11 Punkt mit 1,5-fachem Zeilenabstand (empfohlen) oder 1-fachem (optional) geschrieben.

Duis autem vel eum iriure script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum scripte accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui scripte te feugait nulla facilisi. Lorem Duis autem vel eum iriure script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum scripte accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui scripte te feugait nulla facilisi. Lorem Duis autem vel eum iriure script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum scripte accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui scripte te feugait nulla facilisi. Lorem Duis autem vel eum iriure script in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum scripte accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent accumsan et justo duo eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui scripte te feugait nulla facilisi.

Mit freundlichen Grüßen

  
 Akad. Grad Vorname Nachname  
**Die Staatsministerin für Kultus**

  
 Akad. Grad Vorname Nachname  
**Der Staatsminister  
Chef der Staatskanzlei**

Seite 1 von 1  
\*G:\SK00\Speicherpfad\Vorlage.doc\* - zuletzt bearbeitet von: RegSprPrak2



**Die Staatsregierung** → optional

**Ihr/-e Ansprechpartner/-in**  
Max Mustermann

**Durchwahl** → die Angaben Ansprechpartner, Durchwahl und E-Mail-Adresse sind optional.  
Telefon 00000 0000000-000  
Telefax 00000 0000000-000  
vorname.nachname@  
behörde.de\*

**Aktenzeichen**  
**(bitte bei Antwort angeben)**  
00-00.0-0000.00/000  
Musterstadt, TT. Monat JJJJ

**Hausanschrift:**  
Ministerium  
Lorem Exemplum Script  
Straße Nr.  
PLZ Ort  
www.sachsen.de

**Öffnungszeiten:**  
Mo.–Fr.: 9.00–17.00 Uhr

**Bankverbindung:**  
Name der Bank  
Kto.-Nr. 00 000 000  
BLZ 000 000 00

**Verkehrsverbindung (optional):**  
Zu erreichen mit den  
Straßenbahnlinien 0, 1, 2, 3

Für Besucher mit Behinderungen befinden sich gekennzeichnete Parkplätze bei (Ortsangabe).  
Für alle Besucherparkplätze gilt: Bitte beim Pfortendienst melden.

\*Kein Zugang für elektronisch signierte sowie für verschlüsselte elektronische Dokumente.

Die Amtsbezeichnung wird in das Textfeld eingebunden und hervorgehoben. →




- 
- S. 229 **60** Sonstiges
  - S. 230 **01** Weitere Werbemittel
    - ↳ **01** Kugelschreiber
    - ↳ **02** USB-Sticks
    - ↳ **03** Mützen und Regenschirme
    - ↳ **04** Autobeklebung
  - S. 235 **02** Papier
  - S. 238 **03** Glossar
  - S. 241 **04** Impressum


## 60 Sonstiges

01 Weitere Werbemittel

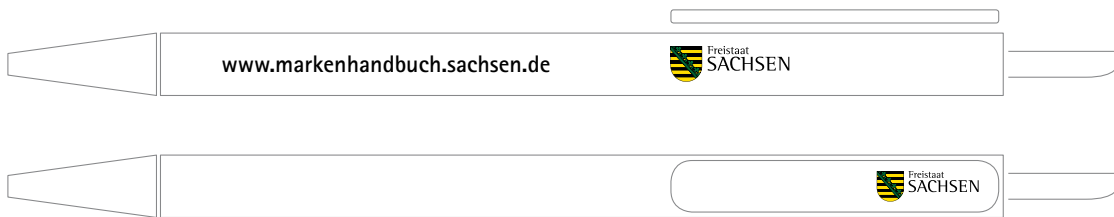
01 Kugelschreiber

Auch für Werbemittel gelten die allgemeinen Gestaltungsvorgaben. Die  Leitmarke darf nur auf weißem Untergrund stehen. Eine zulässige Ausnahme ist der Einsatz auf transparentem Untergrund (Glas). Nicht erlaubt sind die unten gezeigten Anwendungsbeispiele mit farbigen Untergründen. Metallische Untergründe sind nur dann erlaubt, wenn die Leitmarke eingraviert wird.

Bei kleinen Werbemitteln steht die Leitmarke rechts und wird vertikal zentriert.

 Ausnahmen bedürfen der schriftlichen Genehmigung durch die Staatskanzlei. Sie sind über die Internetseite [www.markenhandbuch.sachsen.de](http://www.markenhandbuch.sachsen.de) zu beantragen.

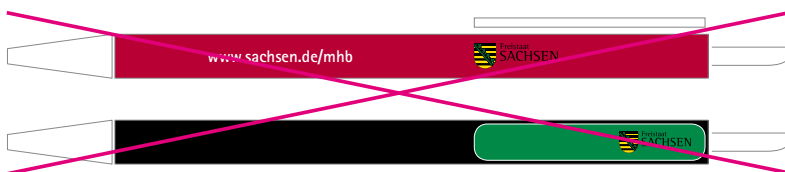
Beispiele: Kugelschreiber | weiß | Leitmarke farbig



Beispiele: Kugelschreiber | silber | Leitmarke graviert




Beispiele: nicht zulässige Werbemittel




**Sonstiges 60**

Weitere Werbemittel 01

USB-Sticks 02

Auch bei USB-Sticks darf die  Leitmarke nur auf weißem Untergrund stehen. Metallische Untergründe sind nur dann erlaubt, wenn die Leitmarke eingraviert wird.

Bei kleinen Werbemitteln steht die Leitmarke rechts und wird vertikal zentriert.

 Ausnahmen bedürfen der schriftlichen Genehmigung durch die Staatskanzlei. Sie sind über die Internetseite [www.markenhandbuch.sachsen.de](http://www.markenhandbuch.sachsen.de) zu beantragen.

Beispiele: USB-Stick | weiß | Leitmarke farbig



Beispiele: USB-Stick | silber | Leitmarke graviert




Beispiele: nicht zulässige Werbemittel



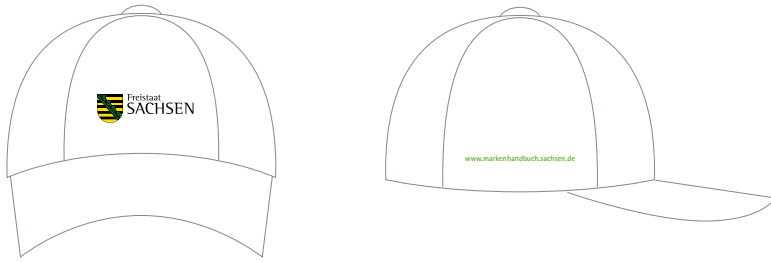


## 60 Sonstiges

- 01 Weitere Werbemittel
- 03 Mützen und Regenschirme

Alle neuen Werbeträger, auf denen die Leitmarke des Freistaates Sachsen gezeigt wird, sollten möglichst die Grundfarbe Weiß haben. Anderenfalls muss die  Leitmarke auf einem weißen Untergrund stehen.

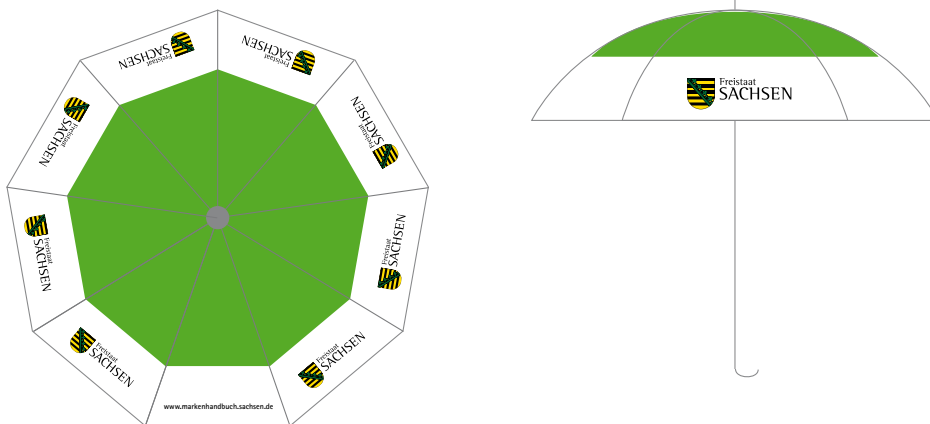
Beispiele: Base-Cap | weiß



Beispiele: Base-Cap | grün



Beispiele: Regenschirm



<b>Sonstiges</b>	<b>60</b>
Weitere Werbemittel	01
Autobeklebung	04

Die Fahrzeugbeklebung kann je nach Fahrzeug differieren. Lkw-Planen können wie Sonderformate gestaltet werden, während bei Pkws nur eingeschränkte Gestaltungsmöglichkeiten vorliegen.

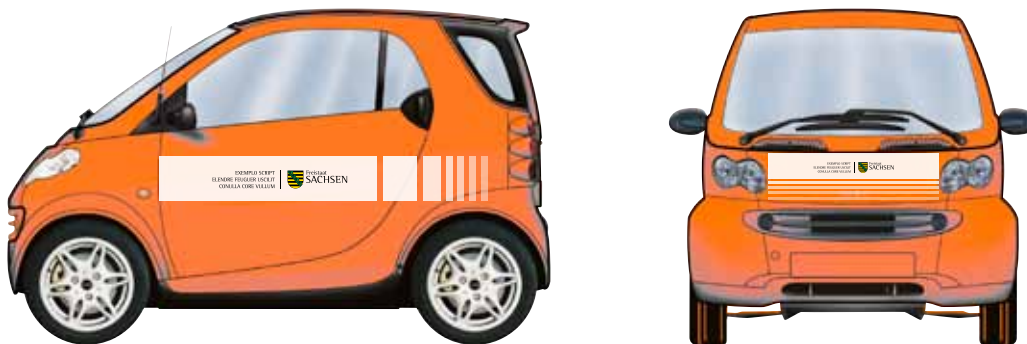
Bei der Gestaltung eines Autos ist die Verwendung der Welle nicht verpflichtend. Die Leitmarke darf nicht in der Welle platziert werden. Die

Leitmarke muss immer auf einem weißen Untergrund stehen. Polizeifahrzeuge unterliegen nicht diesen Richtlinien. Es gilt die bundesweit gültige Technische Richtlinie Funkstreifenwagen.

Beispiel: LKW-Plane



Beispiele: Pkw-Beklebung



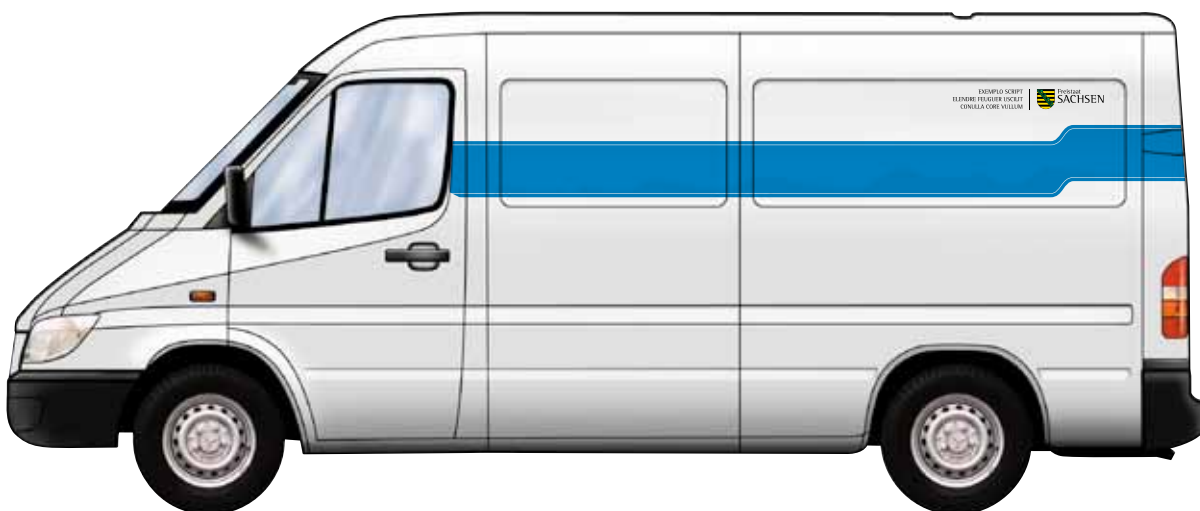
Beispiel: Pkw-Seitenbeklebung



## 60 Sonstiges

01 Weitere Werbemittel

04 Autobeklebung



Egal ob Anschreiben, Einladungskarte, Informationsbroschüre oder Jubiläumsband – Druckwerke des Freistaates Sachsen sollen über Layout und Material einen positiven Eindruck vom Absender vermitteln. Das verwendete Papier sollte deshalb wertig, gut zu verarbeiten und haltbar sein. Auch Kostenaspekte und Umweltfreundlichkeit sollten bei der Wahl des Papiers eine Rolle spielen.

Wichtig ist in jedem Fall, dass Qualität und Struktur des verwendeten Materials zum jeweiligen Medium passen. So sollte beispielsweise eine Einladung zu einem Empfang auf hochwertigem Papier gedruckt werden. Das unterstreicht die Besonderheit und Wichtigkeit des Termins. In diesem Fall empfiehlt es sich, ein besonders weißes Papier zu verwenden.



● Empfohlene Grammatur für das jeweilige Druckmedium

● Alternativ empfohlene Grammatur für das jeweilige Druckmedium

Papier	g/m <sup>2</sup>	Umschlag DIN lang, Haftklebung 110 x 220, ohne Fenster	Umschlag DIN lang, Haftklebung 110 x 220, mit Fenster	Umschlag DIN C5, Haftklebung 162 x 229, ohne Fenster	Umschlag DIN C5, Haftklebung 162 x 229, mit Fenster	Umschlag DIN C4, Haftklebung 229 x 324, ohne Fenster	Umschlag DIN C4, Haftklebung 229 x 324, mit Fenster	Umschlag DIN B4, Haftklebung 250 x 353, ohne Fenster	Umschlag Einladungskarte 110 x 220, ohne Fenster	Umschlag Diplomatenformat 120 x 188, ohne Fenster	MP Briefumschlag Visitenkarte 114 x 81, nassklebend	MP Briefumschlag Empf.-Karte DIN C6 114 x 162
Soporset	80	●	●						●			
	100			●	●							
	120					●	●	●				
Atlantic	100	●	●						●			
	120					●	●					
Inapa techno premium	80	●	●						●			
	100			●	●							
	120					●	●					
Standard, weiß	75	●	●						●			
	100					●	●					
Standard, Recycling	75	●	●						●			
	100					●	●					
Igepa, weiß	100									●	●	●
Enviro Top, weiß 100 % Recycling	120	●	●									
Recyclingpapier												

## 60 Sonstiges

### 03 Glossar

#### Absenderfahne

Zwei- bis dreizeilige Information links neben der [Leitmarke](#) des Freistaates Sachsen, die Auskunft gibt über den Absender eines Kommunikationsmittels. Die [Absenderfahne](#) besteht aus dem Namen der jeweiligen Staatsbehörde, Einrichtung, Dienststelle oder des [Ressorts](#).

#### Amtsbezeichnung

Bezeichnung, die über den Dienstrang und die Besoldungsgruppe verbeamteter Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der öffentlichen Verwaltung Auskunft gibt. Beispiele: Ministerialrat, Regierungsamtsfrau, Justizsekretär.

#### Ausrichtung

Textzeilen werden in ihrem Absatz formatiert. Diese Eigenschaftszuweisung könnte beispielsweise die Zeilenausrichtung links- oder rechtsbündig oder zentriert bedeuten.

#### Basiselemente

Layoutvorgaben, die bei der Gestaltung von Kommunikationsmitteln unbedingt berücksichtigt werden müssen. Dazu gehören die [Leitmarke](#) des Freistaates Sachsen, das Gestaltungsraster mit dem Gestaltungselement „Welle“, die Farben und die Hausschrift.

#### Beschnitt

Randbereich einer Drucksache, der zwar mitgestaltet wird, aber später durch das Beschneiden wegfällt.

#### Blindtext

Beliebiger, nichtssagender Text (z. B. Lore ipse hanse sum ...), der dazu dient, eine Seite präsentationsfertig zu gestalten, wenn der richtige Text noch nicht vorhanden ist.

#### Bold

Andere Bezeichnung für einen „fetten“ Schriftschnitt.

#### Bund

Die Mitte zweier Seiten einer gebundenen oder gehefteten Publikation, die sich gegenüberstehen.

#### City-Light-Poster

Beleuchtetes, transparentes Plakat, das in Innenstädten zu finden ist.

#### Claim

Werbefloskel mit hohem Wiedererkennungswert, der eigens für eine Marke, ein Produkt, eine Kampagne oder Dienstleistung entwickelt wird.

#### CMYK

Abkürzung für die englischen Bezeichnungen der Farben Grünblau, Gelb, Purpur und Schwarz (Cyan, Magenta, Yellow und Key = Black). Offsetdruckmaschinen arbeiten mit diesen Grundfarben.

#### Composing

Komplexe Form der [Montage](#), wobei Motive auch ineinanderlaufen können oder Bildstile vermischt werden.

#### Corporate Design

Erscheinungsbild einer Institution oder eines Unternehmens. Wichtige [Basiselemente](#) des Corporate Designs sind das [Logo](#), die Schriften und Farben sowie die Bildsprache.

#### DIN-Formate

Im Jahr 1922 in der DIN 476 festgelegte Papierformate. DIN A0 entspricht der ungefähren Fläche von einem m<sup>2</sup>, exakt 0,999949 m<sup>2</sup>. Weitere Formatangaben bis DIN A8 in Breite x Höhe:

DIN A0 = 841 mm x 1.189 mm

DIN A1 = 594 mm x 841 mm

DIN A2 = 420 mm x 594 mm

DIN A3 = 297 mm x 420 mm

DIN A4 = 210 mm x 297 mm

DIN A5 = 148 mm x 210 mm

DIN A6 = 105 mm x 148 mm

DIN A7 = 74 mm x 105 mm

DIN A8 = 52 mm x 74 mm

#### Druckbereich

Der Druckbereich ist ein Ausschnitt auf der eingerichteten Papiergröße, der bedruckbar ist.

#### Euroskala

Beschreibt das im Offsetdruck eingesetzte subtraktive Farbmodell [CMYK](#). Die Farben der Euroskala entstehen durch die Mischung der [CMYK-Grundfarben](#).

#### Fließtext

Textteil einer Drucksache, der ohne Unterbrechung durch einen manuellen Zeilenwechsel erfasst wird.

#### Funktionsbezeichnung

Bezeichnung, die über die Tätigkeit und inhaltliche Verortung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der öffentlichen Verwaltung Auskunft gibt – unabhängig davon, ob sie Beamte sind oder nicht. Einige Beispiele: Sachbearbeiterin, Referent, Referatsleiter.

**Gestaltungselement**

Texte, Bilder oder Formen, die – je nach Anordnung – ein bestimmtes Layout ergeben.

**Gestaltungsgrundlagen**

Maßgebliche gestalterische Definitionen, die innerhalb des [☞](#) Corporate Designs konsistent umgesetzt werden.

**Gestaltungsraster/Grundraster**

Über die Seiten verteilte horizontale und vertikale Linien, die die einheitliche Gestaltung einer Publikation erleichtern. Text- und Bildelemente können so exakt und schnell positioniert werden.

**Goldener Schnitt**

Ideales, weil als besonders harmonisch wahrgenommenes Verhältnis zur Aufteilung einer Fläche oder Strecke (etwa 3 : 5 bzw. exakter 1 : 1,618). Bei der Gestaltung von Seiten oder der Auswahl von Bildausschnitten wird der Goldene Schnitt angewandt, um die Spannung zu erhöhen. So werden die Bildteile oder Linien, die das Bildmotiv oder die Gesamtkomposition der Seite bestimmen, eher nach links oder rechts außen bzw. mehr ins obere oder untere Seitendrittel geschoben, statt sie einfach mittig zu platzieren.

**Großfläche 18/1**

Für die Außenwerbung gängiges Plakatformat. Hinter der Größenangabe 18/1 verbergen sich 18 Bögen im DIN-A1-Format.

**Grundlinienraster**

Von einem Startpunkt aus, in frei definierbarer, aber fester Schrittweite erzeugte horizontale Zeilenlinien. Gute DTP-Satzprogramme ermöglichen das Festlegen eines Grundlinienrasters beim Definieren der Seiteneigenschaften.

**Italic**

Andere Bezeichnung für „kursiv“.

**Kommunikationsmittel/–medien**

Briefe, Formulare, Broschüren, Plakate, Anzeigen, Messestände, Internetauftritte oder andere Medien, mit Hilfe deren der Freistaat Sachsen mit verschiedenen Personen kommuniziert.

**Laufweite**

Definierter Abstand der Buchstaben eines Textes zueinander. Die Laufweite kann aus Gestaltungs- oder auch Platzgründen verändert werden.

**Layout**

Seitenaufbau eines Dokuments mit den zuvor festgelegten gestalterischen [☞](#) Basiselementen (Farben, Bildwortmarke, Typografie etc.) und deren grundsätzlicher Anordnung.

**Leitmarke**

Übergeordnetes [☞](#) Logo, dessen gestalterische Vorgaben auch das Erscheinungsbild der Submarken bestimmen.

**Logo**

Zeichen, das sofort mit der Marke, Firma / Unternehmung oder einem Produkt / einer Dienstleistung in Verbindung gebracht wird.

**Montage**

Unter Mithilfe von Bildbearbeitungsprogrammen wird digitales Bildmaterial zusammengefügt und zu einem neuen Bildmotiv verarbeitet.

**Pantone**

Farbsystem für Sonder- und Prozessfarben, das in den USA und Europa weit verbreitet ist. Die einzelnen Farben werden mit Hilfe von Farbfächern und Farbtabelle ausgewählt.

**Piktogramm**

Leicht verständliches grafisches Symbol.

**Punkt**

Typografische Maßeinheit für Schriftgrößen und Zeilenabstände. Danach entsprechen einem Punkt (Didot-Punkt) gerundet 0,375 mm.

**QR-Code**

Der Quick-Response-Code ist ein zweidimensionaler Code, der von Smartphones eingelesen und verarbeitet werden kann. Der QR-Code kann zu Marketingzwecken eingesetzt werden, indem er auf eine Webpräsenz verlinkt. Je nach Größe des Code-Quadrates und Qualität des Druckers sollte er mindestens 1,5 x 1,5 cm groß sein.

**RAL**

Abkürzung für Reichsausschuss für Lieferbedingungen, der eine Farbtabelle (RAL-Farbsammlung) entwickelte, um einer Farbe eine eindeutige Zahl zuzuweisen. Bekannt ist vor allem die heute „RAL CLASSIC“ genannte Farbreihe mit vierstelligen Farbnummern, die seit 1927 besteht und heute 210 Farben umfasst.

**Randabfallend**

Flächen oder Bilder, die über den Rand hinaus gestaltet und gedruckt werden, damit sie – nach dem [☞](#) Beschnitt – im Endprodukt bis an den Rand reichen.



## 60 Sonstiges

### 03 Glossar

#### Rastereinheit (RE)

Ein Element (Höhe x Breite), aus dem sich ein Gestaltungsraster aufbaut.

#### Regular

Andere Bezeichnung für einen „normalen“ Schriftschnitt.

#### Reinzeichnungsdatei

Endgültige, reproduktionsfähige Druckvorlage einer Publikation. Sie enthält alle zu druckenden Elemente in der entsprechenden Auflösung sowie Angaben zu Randbeschnitt, Farbmanagement und Überfüllen.


#### Ressorts

Die einem Ressort zugeordneten Einrichtungen. Dazu gehören Anstalten und Körperschaften des öffentlichen Rechts, Eigenbetriebe sowie GmbHs, bei denen der Freistaat Mehrheitsgesellschafter ist.

#### RGB

Abkürzung für die Grundfarben Rot, Grün, Blau zur Farbdarstellung auf Monitoren. Aus diesen Farben lassen sich alle weiteren am Bildschirm sichtbaren Farben mischen.

#### Satzspiegel

Zu bedruckender Formateil, der die Text- und Bildelemente aufnimmt. Darüber hinaus können in einem Satzspiegel weiterführende Vorgaben wie Spalteneinteilung, Randfestlegung oder  Grundlinienraster festgelegt werden.

#### Template

Ein Template ist eine Mustervorlagen für ein Dokument, welches bereits wesentliche Layoutelemente enthält und somit das Layout-Skelett bildet, das der Anwender jeweils mit neuen Inhalten füllen kann.

#### Unterzeile

Satz, der den Inhalt des dann folgenden Textes kurz umreißt. Die Unterzeile steht direkt unter der Überschrift eines Textes.

#### Vektorgrafik

Zwei- oder dreidimensionale Computergrafik, die aus Pfaden, ihren Positionen, Anordnungen, Füllungen und Farben zusammengesetzt ist und über eine geringe Dateigröße verfügt.






#### Website

Eine komplette, zusammengehörige Internetpräsenz. Eine Website besteht aus einzelnen Internet- bzw. Webseiten und der Homepage (Startseite).

#### Zeilenabstand (ZAB)

Optischer Abstand zwischen zwei Textzeilen. Der Zeilenabstand wird von Schriftlinie zu Schriftlinie gemessen.

#### Zweitlogo

Ein der  Leitmarke des Freistaates Sachsen untergeordnetes  Logo wie zum Beispiel das  Logo eines Staatsbetriebes, einer Aktion oder Kampagne, eines Sponsors oder Partners. Diese  Logos dürfen nur dann zusammen mit der  Leitmarke auftreten, wenn die definierten Vorgaben zu Größe, Platzierung und Farbigkeit berücksichtigt werden.

**Herausgeber:**

Sächsische Staatskanzlei

**Kontakt:**

Sächsische Staatskanzlei

Referat 42 Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

E-Mail: [markenhandbuch@sk.sachsen.de](mailto:markenhandbuch@sk.sachsen.de)

Telefon: +49 351 564-1348

Telefax: +49 351 564-1359

Internet: [www.markenhandbuch.sachsen.de](http://www.markenhandbuch.sachsen.de)

Postanschrift: 01095 Dresden

**Gestaltung und Satz:**

Ketchum Pleon GmbH

**Redaktion:**

Steffi Dubrau, Steffen Große, Sächsische Staatskanzlei

**Druck:**

Sächsisches Druck- und Verlagshaus AG

