

## Allgemeine Angaben

Bezeichnung der Baumaßnahme <sup>1)</sup>	Gebäude-Nr.
	Baumaßnahme-Nr. (HHV)
	Haushaltsstelle (Kapitel/Titel)

## Übergabe

Mit der Übergabe der Baumaßnahme erklärt die bauverwaltende Stelle, dass diese wie genehmigt ausgeführt worden ist und alle zu beachtenden öffentlich-rechtlichen Vorschriften eingehalten worden sind.		
<input type="checkbox"/> Es wurden keine Restarbeiten und Mängel festgestellt.		
<input type="checkbox"/> Es wurden die umstehend aufgeführten Restarbeiten und Mängel festgestellt.		
Zeitpunkt der Übergabe	Datum	Uhrzeit

## Unterschriften

Bauverwaltende Stelle für die Übergabe	(Unterschrift, Funktionsbezeichnung)
Bedarfsträger/Hausverwaltende Dienststelle für die Übernahme	(Unterschrift, Funktionsbezeichnung)
Liegenschaftsverwaltende Stelle	(Unterschrift, Funktionsbezeichnung)

Dieses Übergabeprotokoll ist 4-fach ausgefertigt.

## Anlagen

<input type="checkbox"/> fortgeschriebene Ausführungspläne im Sinne LPH 5 HOAI (Auflistung siehe Seite 2)
<input type="checkbox"/> Nachweis über die Einweisung in die Technischen Anlagen und die Übergabe der erforderlichen Unterlagen (→ Abschnitt H Nummer 1.3)
<input type="checkbox"/> Übersicht der Verjährungsfristen für Mängelansprüche
<input type="checkbox"/> Ausrüstungs-, Inventar- oder Geräteverzeichnis
<input type="checkbox"/> öffentlich-rechtliche Abnahmebescheinigungen, gesetzlich erforderliche Erlaubnis- und Genehmigungsbescheide (zum Beispiel Auflagen der Brandschutzbehörden, soweit sie die Nutzung betreffen)
<input type="checkbox"/> Pflegeanleitungen
<input type="checkbox"/> Ergänzende Anlagen: _____ _____

1) nach Haushaltssystematik (vgl. Haushaltsplan)

