

**Anlage 1
(zu Ziffer VI Nummer 3)**

Muster Vorschlag Fortbildungsangebot (mit Ausschreibungstext)

Zuständigkeit / Organisatorische Verantwortung	[Auswahl: Obergericht/GenStA/Dienststelle]
Themengebiet	[Auswahl: Rechtsgebiet oder Interdisziplinär]
Welche Ziele werden mit dem Fortbildungsangebot verfolgt (Lernziele)?	<p><i>Teilnehmerinnen und Teilnehmer erwerben grundlegende/vertiefte Kenntnisse von</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ... • ... <p><i>werden durch diese Tagung befähigt/in die Lage versetzt,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ...
Dient diese Tagung der Umsetzung einer europarechtlichen und/oder gesetzlichen Fortbildungspflicht oder einer sonstigen Verpflichtung (Strategie, Rahmenkonzept, Landesaktionsplan o.ä.)?	<p>[Auswahl]</p> <p><i>Ja, nämlich (Grundlage ist zu benennen)</i></p> <p><i>Nein.</i></p>
An welche Zielgruppe richtet sich das Fortbildungsangebot?	<i>Nach Geschäftsbereich, Laufbahngruppe, ggf. Spezialabteilungen, fachliche Schwerpunkte, Sonderaufgaben usw.</i>
Mit wie vielen Teilnehmer/innen aus welchen Bereichen ist zu rechnen?	<i>ca. ... Teilnehmer/innen aus ... (-abteilungen, -gerichten, -kammern)</i>
Sollen Teilnehmer/innen aus CZ oder PL zugelassen werden?	<i>Ja/Nein.</i>
Format	<p>[Auswahl]</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Präsenztagung</i> • <i>Live-Online-Seminar</i> • <i>Selbstlernprogramm</i>
Vorschlag für mögliche Referent/innen:	
Ansprechperson für die Organisation des Fortbildungsangebots	
Bei Präsenz: ggf. bevorzugte Tagungsstätte	
Kosten (voraussichtlich)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vergütung/Honorar (Referent/innen und Tagungsleitung) 2. Kosten der Tagungsstätte bzw. für Unterkunft/ Verpflegung 3. Sonstige Kosten (z.B. Transferkosten bei Hospitation)

--	--

Ausschreibungstext (Vorschlag)

	Bezeichnung/Titel
Dauer/Datum	Kurzbeschreibung - Zielgruppe (siehe oben) - Lernziele (siehe oben) - Themenschwerpunkte
Format	
ggf. Tagungsort	
Meldefrist	