

## Anlage 1

(zu § 4 Absatz 3, § 6 Absatz 2 Satz 2)

### Rahmenausbildungsplan für die erste Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2

| Ausbildungsabschnitt <sup>1)</sup> | Dauer                          | Ausbildungsstellen <sup>2)</sup>  | Ausbildungsinhalte <sup>3)</sup>   |
|------------------------------------|--------------------------------|---|--|
| I                                  | 28 Wochen                      | Vermessungsbehörden, Öffentlich bestellte Vermessungsingenieure, Grundbuchämter                   | Liegenschaftskataster  |
| II                                 | 7 Wochen                       | Flurbereinigungsbehörden  | Landentwicklung  |
| III                                | 6 Wochen                       | Landesdirektion Sachsen, obere Vermessungsbehörde, Landratsämter, Stadt- und Gemeindeverwaltungen | Landesplanung und Städtebau  |
| IV                                 | 9 Wochen                       | Staatsbetrieb Geobasisinformation und Vermessung Sachsen  | Landesvermessung, Geodateninfrastruktur  |
| V                                  | 8 Wochen                       | nach Ausbildungsplan  | Lehrgänge und Seminare, Allgemeine Rechts- und Verwaltungsgrundlagen, zentrale Aufgaben  |
| Staatsprüfung                      | a) 4 Wochen<br>b) 7 Wochen     |   | a) Praktischer Fall<br>b) Prüfungsvorbereitung, schriftliche Arbeiten unter Aufsicht, mündliche Prüfung, Bekanntgabe des Ergebnisses der Staatsprüfung |
|                                    | circa 9 Wochen Erholungsurlaub |   |  |

Gesamtdauer: 78 Wochen (18 Monate)

Die in Lehrgängen und Seminaren vermittelten Kenntnisse über Allgemeine Rechts- und Verwaltungsgrundlagen sollen in jedem Ausbildungsabschnitt angewendet und vertieft werden.

<sup>1)</sup> Die Reihenfolge der Abschnitte I bis V kann vertauscht werden.

<sup>2)</sup> Über die genannten Ausbildungsstellen hinaus sollen nach Möglichkeit Hospitationen in weiteren Behörden und Einrichtungen sowie Unternehmen erfolgen.

<sup>3)</sup> Eine nähere Beschreibung der Ausbildungsinhalte ist dem Prüfungsstoffverzeichnis (Anlage 5) zu entnehmen.

**Anlage 2**  
(zu § 6 Absatz 8, § 27 Absatz 8)

**Ausbildungsnachweis**

Anwärter/Referendar \_\_\_\_\_

| Ausbildungsab-<br>schnitt | Dauer der Ausbildung |               | Ausbildungsstelle | Tätigkeiten | Sichtvermerk des<br>Ausbilders | Ausbildungsleiter |
|---------------------------|----------------------|---------------|-------------------|-------------|--------------------------------|-------------------|
|                           | vom                  | bis<br>Monate |                   |             |                                |                   |
|                           |                      |               |                   |             |                                |                   |

**Anlage 3**

(zu § 7 Absatz 1, § 28 Absatz 1 und Absatz 4 Satz 1)

**Beurteilung**

des Anwärters/Referendars

\_\_\_\_\_

(Vor- und Zuname)

für die Zeit der Ausbildung vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_;

nicht anwesend vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_, Grund: \_\_\_\_\_.

Ausbildungsstelle: \_\_\_\_\_

Ausbilder: \_\_\_\_\_

(Name, Funktion)

Ausbildungsabschnitt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Abschließende Beurteilung (nur bei Referendaren)

## I. Leistungen

| Einzelmerkmale <sup>1)</sup>                         | Bewertung (Zutreffendes bitte ankreuzen)<br>A = eine Leistung, die den Anforderungen in außergewöhnlichem Maße entspricht<br>B = eine Leistung, die den Anforderungen in erheblichem Maße entspricht<br>C = eine Leistung, die den Anforderungen voll entspricht<br>D = eine Leistung, die im Allgemeinen den Anforderungen entspricht<br>E = eine Leistung, die zwar Mängel aufweist, aber im Ganzen den Anforderungen noch entspricht<br>F = eine Leistung, die den Anforderungen nicht entspricht |  |                          |                          |  |  |
|--|--|--|--------------------------|--------------------------|--|--|
|  | A  | B                                      | C                        | D                        | E                                      | F                                      |
| <b>1. Arbeitsgüte</b>                                |  |  |                          |                          |  |  |
| 1.1 Fachliches Wissen und Können                     | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>   | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> |
| 1.2 Gründlichkeit                                    | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>   | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> |
| 1.3 Rechtmäßigkeit des Handelns                      | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>   | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> |
| 1.4 Zweckmäßigkeit des Handelns                      | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>   | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> |
| 1.5 Schriftlicher Ausdruck                           | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>   | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> |
| 1.6 Mündlicher Ausdruck                              | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>   | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> |
| [gegebenenfalls Ergänzungen]                         | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>   | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> |
| <b>2. Arbeitsmenge</b>                               |  |  |                          |                          |  |  |
| 2.1 Arbeitsumfang                                    | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>   | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> |
| 2.2 Termingerechtes Arbeiten                         | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>   | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> |
| 2.3 Belastbarkeit                                    | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>   | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> |
| [gegebenenfalls Ergänzungen]                         | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>   | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> |
| <b>3. Arbeitsweise</b>                               |  |  |                          |                          |  |  |
| 3.1 Organisation des Arbeitsbereiches                | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>   | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> |
| 3.2 Eigenständigkeit                                 | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>   | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> |
| 3.3 Initiative                                       | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>   | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> |
| 3.4 Bereitschaft zur Teamarbeit                      | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>   | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> |
| 3.5 Bürgerfreundliches Verhalten                     | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>   | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> |
| [gegebenenfalls Ergänzungen]                         | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>   | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> |
| <b>4. Führungsverhalten (nur bei Referendaren)</b>   |  |  |                          |                          |  |  |
| 4.1 Wahrnehmung der Führungsverantwortung            | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>   | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> |
| 4.2 Motivierung und Förderung der Mitarbeiter        | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>   | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> |
| 4.3 Vereinbarung und Kontrolle der Arbeitsergebnisse | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>   | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> |
| [gegebenenfalls Ergänzungen]                         | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup>   | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> | <input type="checkbox"/> <sup>2)</sup> |
| <b>Gesamtbewertung der Leistungen<sup>2)</sup></b>   | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>               | <input type="checkbox"/>               |

<sup>1)</sup> soweit beobachtbar

<sup>2)</sup> Begründung erforderlich

Begründung für die Bewertung eines Einzelmerkmals der Leistungen mit A, B, E oder F (Einzelmerkmale, Bewertung, Begründung):

Begründung der Gesamtbewertung der Leistungen:

## II. Befähigung

| Einzelmerkmale <sup>1)</sup>                       | Bewertung (Zutreffendes bitte ankreuzen)<br>A = außergewöhnlich befähigt<br>B = erheblich befähigt<br>C = voll befähigt<br>D = im Allgemeinen befähigt<br>E = im Ganzen noch befähigt<br>F = nicht befähigt |                          |                          |                          |                          |                          |
|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|  | A   | B                        | C                        | D                        | E                        | F                        |
| 1. Denk- und Urteilsvermögen                       | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Organisationsvermögen                           | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Befähigung zur Kommunikation und Zusammenarbeit | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Führungsfähigkeit (nur bei Referendaren)        | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| [gegebenenfalls Ergänzungen]                       | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Gesamteinschätzung der Befähigung <sup>2)</sup>    | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Begründung der Gesamteinschätzung der Befähigung:

- 1) soweit beobachtbar  
2) Begründung erforderlich

## III. Besondere Fähigkeiten/Mängel

|  |
|--|
|  |
|--|

**IV. Punktzahl und Note (nur bei Anwärtern)**

Es wird folgende Note und Punktzahl erzielt:  
Punktzahl: \_\_\_\_\_ Note: \_\_\_\_\_

**V. Gesamteinschätzung (nur bei Referendaren)**

Das Ausbildungsziel ist  
 erreicht.  
 nicht erreicht.

\_\_\_\_\_  
(Ort) (Datum)

\_\_\_\_\_  
Leiter der Ausbildungsstelle/Beauftragter

\_\_\_\_\_  
(Ort) (Datum)

\_\_\_\_\_  
Anwärter/Referendar

\_\_\_\_\_  
(Ort) (Datum)

\_\_\_\_\_  
Ausbildungsleiter

**Anlage 4**

(zu § 7 Absatz 3, § 28 Absatz 3)

**Bestätigung**

für den Anwärter/Referendar

\_\_\_\_\_ (Vor- und Zuname)

für die Zeit der Ausbildung vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_;

nicht anwesend vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_, Grund: \_\_\_\_\_.

Ausbildungsstelle: \_\_\_\_\_

Ausbilder: \_\_\_\_\_  
(Name, Funktion)

Ausbildungsabschnitt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

|   |
|---|
| Das Ausbildungsziel ist<br><input type="checkbox"/> erreicht.<br><input type="checkbox"/> nicht erreicht. |
|---|

\_\_\_\_\_ (Ort) (Datum)

\_\_\_\_\_ Ausbilder

\_\_\_\_\_ (Ort) (Datum)

\_\_\_\_\_ Anwärter/Referendar

## Prüfungsfächer und Prüfungsstoff für die erste Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2

| Prüfungsfach                                 | Prüfungsstoff  |
|--|--|
| Allgemeine Rechts- und Verwaltungsgrundlagen | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Allgemeines Staatsrecht in den Grundzügen</li> <li>b) Verfassungsrecht des Bundes und der Länder in den Grundzügen</li> <li>c) Europäische Union: Organe, Aufgaben, Ziele, Rechtsetzung</li> <li>d) Kommunalrecht in den Grundzügen</li> <li>e) Verwaltungsaufbau und Behördenorganisation bei Bund, Ländern und kommunalen Gebietskörperschaften</li> <li>f) Allgemeines Verwaltungsrecht, Verwaltungshandeln, Verwaltungsprozessrecht               <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Verwaltungsverfahrensgesetze des Bundes und der Länder</li> <li>bb) Verwaltungsvollstreckung</li> <li>cc) Verwaltungszustellungsverfahren</li> <li>dd) Verwaltungsgebühren</li> <li>ee) Verwaltungsgerichtsordnung in den Grundzügen</li> <li>ff) Rechtsbehelfe und Rechtsmittel</li> </ul> </li> <li>g) Weitere Rechtsgrundlagen               <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Beamten-, Disziplinar- und Personalvertretungsrecht in den Grundzügen</li> <li>bb) Ordnungswidrigkeiten-, Arbeitsschutz- und Datenschutzrecht in den Grundzügen</li> <li>cc) Bürgerliches Gesetzbuch: Allgemeiner Teil, Recht der Schuldverhältnisse und Sachenrecht</li> <li>dd) Nachbarrecht</li> <li>ee) Grundbuchrecht</li> <li>ff) Vergaberecht in den Grundzügen</li> </ul> </li> <li>h) Haushalts-, Rechnungs- und Kassenwesen sowie betriebswirtschaftliche Steuerung</li> </ul> |
| Liegenschaftskataster                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Amtliches Vermessungs- und Geoinformationswesen</li> <li>b) Rechtliche Grundlagen und Organisation</li> <li>c) Aufgaben, Zweck und Inhalt</li> <li>d) Entstehung und geschichtliche Entwicklung</li> <li>e) Technische Verfahren zur Führung</li> <li>f) Vorbereitung, Durchführung und Auswertung von Katastervermessungen und Abmarkungen einschließlich Vermessungs- und Berechnungsverfahren</li> <li>g) Fortführung, Berichtigung und Erneuerung</li> <li>h) Bereitstellung und Nutzung von Informationen aus den Datenbeständen des Liegenschaftskatasters</li> <li>i) Fachbezogenes Recht und benachbarte Rechtsgebiete</li> <li>j) Berufsrecht der Öffentlich bestellten Vermessungsingenieure</li> <li>k) Kosten für die Tätigkeit der Vermessungsbehörden und der Öffentlich bestellten Vermessungsingenieure</li> <li>l) Zusammenarbeit zwischen den Aufgabenträgern</li> </ul>   |
| Landesvermessung, Geodateninfrastruktur      | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Rechtsgrundlagen, Aufgaben und Organisation der Landesvermessung</li> <li>b) Geodätischer Raumbezug</li> <li>c) Amtliches Topographisch-Kartographisches Informationssystem, Landeskartenwerk</li> <li>d) Erfassung topographischer Informationen</li> <li>e) Bereitstellung und Nutzung von Informationen aus den Datenbeständen der Landesvermessung</li> <li>f) Zusammenarbeit zwischen den Aufgabenträgern</li> <li>g) Geoinformationswesen, Geodatenmanagement</li> <li>h) E-Government, Open-Government, Open-Data</li> <li>i) Geodateninfrastrukturen (GDI)</li> </ul>  |



| Prüfungsfach                                 | Prüfungsstoff  |
|--|--|
| Landentwicklung, Landesplanung und Städtebau | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Rechtsgrundlagen, Aufgaben und Organisation, Instrumente der Landentwicklung</li> <li>b) Begriffe, Zweck, Verfahrensarten und Abläufe der Verfahren nach dem Flurbereinigungsgesetz und Landwirtschaftsanpassungsgesetz</li> <li>c) Grundsätze für die Neugestaltung des Verfahrensgebietes, Plan nach § 41 Flurbereinigungsgesetz</li> <li>d) Grundsätze für die Neuordnung der Eigentums- und Rechtsverhältnisse, Wertermittlung, Aufstellung und Ausführung des Flurbereinigungsplanes, Abschluss des Verfahrens, Rechtsbehelfe, Kosten</li> <li>e) Rechtsgrundlagen und Ziele der Raumordnung und Landesplanung</li> <li>f) Grundzüge der Bauleitplanung, bauliche Nutzung, Erschließung</li> <li>g) Begriffe, Zweck, Verfahrensarten und Abläufe der Bodenordnungsverfahren</li> <li>h) Sonstiges Bau- und Bodenrecht</li> <li>i) Wertermittlung</li> </ul> |

**Anlage 6**

(zu § 22 Absatz 2 Satz 2)

## Rahmenausbildungsplan für die wissenschaftlich zu gestaltende Fachausbildung

| Fach                     | Ausbildungsinhalte   | Vorlesung<br>(in SWS*) | Übung<br>(in SWS*) |
|--------------------------|--|------------------------|--------------------|
| Mathematik               | a) Grundlagen<br>b) Elementare Funktionen<br>c) Differentialrechnung<br>d) Lineare Algebra<br>e) Analytische Geometrie des Raumes<br>f) Geometrische Abbildungen, Koordinatentransformation<br>g) Differential- und Integralrechnung für Funktionen reeller Variablen<br>h) Differentialgeometrie<br>i) Wahrscheinlichkeitsrechnung und mathematische Statistik<br>j) Sphärische Trigonometrie | 9                      | 5                  |
| Darstellende Geometrie   | a) Bildprobleme bei ebenen Vielecken<br>b) Schrägrisse von Vieleck-Raumfiguren<br>c) Kartenbilder von Geländeprojekten<br>d) Risstafelpaare<br>e) Perspektivzeichnen<br>f) Photogrammetrische Grundlagen   | 1                      | 2                  |
| Physik                   | a) Einführung<br>b) Optik, Wellenoptik<br>c) Mechanik<br>d) Schwingungen und Wellen  | 2                      | 1                  |
| Informatik<br>Grundlagen | a) Betriebssystem<br>b) PC-Hardware<br>c) Rechnernetze<br>d) Datensicherheit<br>e) Internetdienste<br>f) Konsole, Batch-Programmierung<br>g) Hardwareschnittstellen  | 1                      | 2                  |
| Geodätische Berechnungen | a) Grundaufgaben der Koordinatenberechnung<br>b) Ebene Trigonometrie<br>c) Transformationen<br>d) Einführung in die Theorie der Beobachtungsfehler<br>e) Grundlagen der vermittelnden Ausgleichung   | 2                      | 2                  |
| Ausgleichsrechnung       | a) Einführung, Überblick<br>b) Parameterschätzungen<br>c) Gauß-Markoff-Modell<br>d) Bereichsschätzung und Ausreißertest<br>e) 3D-Netze<br>f) Methode der Optimierung der geodätischen Netze  | 2                      | 2                  |
| Vermessungstechnik       | a) Grundlagen<br>b) Winkelmessung und Winkelmessgeräte sowie deren Prüfung<br>c) Elektronische Streckenmessung<br>d) Lagebestimmung in der Ebene<br>e) Höhensysteme und Höhenetze<br>f) Satellitengestützte Positionierung   | 5                      | 6                  |
| Ingenieurvermessung      | a) Einführung<br>b) Elementarprozesse der Absteckung<br>c) Berechnung und Absteckung von Bögen<br>d) Festlegen der Gradienten  | 2                      | 0                  |
| Landesvermessung         | a) Allgemeine Grundlagen<br>b) Koordinatensysteme<br>c) Lagefestpunktfeld<br>d) Grundlage der astronomischen Geodäsie<br>e) Grundlagen der Satellitengeodäsie<br>f) Grundlagen der physikalischen Geodäsie   | 3                      | 2                  |

| <b>Fach</b>                        | <b>Ausbildungsinhalte</b>   | <b>Vorlesung<br/>(in SWS*)</b> | <b>Übung<br/>(in SWS*)</b> |
|------------------------------------|---|--------------------------------|----------------------------|
| Satellitengeodäsie<br>(Vertiefung) | a) Zeitsysteme<br>b) Satellitenbewegung<br>c) Verbindung mit physikalischen Beobachtungen<br>d) GPS-Messungen<br>e) Fehlerquellen und Fehlerverminderung bei relativer Positionierung<br>f) Virtuelle Referenzstationen<br>g) Hybride Messungen | 2                              | 1                          |
| Photogrammetrie/<br>Fernerkundung  | a) Grundlagenvermittlung<br>b) Photogrammetrische Verfahren und Geräte<br>c) Digitale Bildverarbeitung<br>d) Physikalische Grundlagen<br>e) Aufnahmesysteme<br>f) Auswertung von Satellitenbildern  | 2                              | 0                          |
| Kartographie                       | a) Einführung<br>b) Grundzüge kartographischer Darstellungen<br>c) Topographische Karten und Kartenwerke<br>d) Kartennetzentwürfe<br>e) Übungen: Grundlagen der Bildbearbeitung   | 3                              | 1                          |
| Geoinformationssysteme I           | a) Datenbanken, Überblick<br>b) Relationale Datenbanken<br>c) Datenbankentwurf<br>d) Modellierung raumbezogener Objekte<br>e) Geodatenbanken<br>f) Extensible Markup Language (XML)<br>g) Datenerfassung<br>h) Datenanalyse<br>i) Präsentation  | 3                              | 6                          |
| Geoinformationssysteme II          | a) Interoperabilität<br>b) Geoinformationssystemarchitekturen<br>c) Geobasisinformationssysteme<br>d) Praktische Projektbearbeitung   | 1                              | 4                          |
| Planungs-, Bau-, Bodenrecht        | a) Grundlagen<br>b) Öffentliches Baurecht (Bauplanungsrecht, Bodenordnungsrecht, Bauordnungsrecht)<br>c) Privates Baurecht (Bauvertragsrecht, Bauhaftungsrecht)   | 2                              | 0                          |
| Fremdsprache (Englisch)            | a) Studien- und berufsbezogene Inhalte und Sprachfertigkeiten<br>b) Fachbezogene Inhalte und Sprachfertigkeiten   | 0                              | 6                          |
|                                    |   | <b>40</b>                      | <b>40</b>                  |
| <b>80</b>                          |   |                                |                            |

\* Eine Semesterwochenstunde (SWS) entspricht 15 Lehreinheiten und eine Lehreinheit entspricht 45 Minuten.

**Anlage 7**

(zu § 25 Absatz 3, § 27 Absatz 2 Satz 3)

**Rahmenausbildungsplan  
für die zweite Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2**

| <b>Ausbildungsabschnitt<sup>1)</sup></b> | <b>Dauer<sup>2)</sup></b>  | <b>Ausbildungsstellen<sup>3)</sup></b>  | <b>Ausbildungsinhalte<sup>4)</sup></b>   |
|--|----------------------------|---|--|
| I  | 20 Wochen                  | Vermessungsbehörden, Öffentlich bestellte Vermessungsingenieure, Grundbuchämter                   | <b>Liegenschaftskataster und Landesvermessung, Geobasisinformationssystem</b><br>a) Amtliches Vermessungs- und Geoinformationswesen, Rechtsgrundlagen und Organisation, Geobasisinformationssystem, länderübergreifende Zusammenarbeit<br>b) Liegenschaftskataster<br>c) Liegenschaftsvermessungen: Planung, Durchführung, Dokumentation von Katastervermessungen und Abmarkungen<br>d) Landesvermessung |
| II                                       | 16 Wochen                  | Flurbereinigungsbehörden  | <b>Landentwicklung</b><br>a) Herausforderungen für die Landentwicklung<br>b) Anforderungen an die ländlichen Räume und Instrumente der Landentwicklung<br>c) Agrar- und Strukturpolitik für die ländlichen Räume<br>d) Einordnung und Entwicklung der Landentwicklung<br>e) Durchführung von Verfahren nach dem Flurbereinigungsgesetz und dem Landwirtschaftsanpassungsgesetz                           |
| III                                      | 16 Wochen                  | Landesdirektion Sachsen, obere Vermessungsbehörde, Landratsämter, Stadt- und Gemeindeverwaltungen | <b>Landesplanung und Städtebau</b><br>a) Raumordnung und Landesplanung<br>b) Städtebau und Bodenordnung, Stadtentwicklung<br>c) Sonstiges Bau- und Bodenrecht<br>d) Wertermittlung<br>e) Zusammenarbeit zwischen den Aufgabenträgern   |
| IV                                       | 16 Wochen                  | Staatsbetrieb Geobasisinformation und Vermessung Sachsen, Vermessungsbehörden                     | <b>Geodatenmanagement und Geodateninfrastruktur</b><br>a) Geoinformationswesen<br>b) Geodatenmanagement<br>c) E-Government, Open-Government, Open-Data<br>d) Geodateninfrastrukturen (GDI)   |
| V  | 12 Wochen                  | nach Ausbildungsplan  | <b>Lehrgänge und Seminare</b><br>Allgemeine Rechts- und Verwaltungsgrundlagen, Führungsaufgaben und Wirtschaftlichkeit, zentrale Aufgaben  |
| Staatsexamen                             | a) 6 Wochen<br>b) 6 Wochen |   | a) Häusliche Prüfungsarbeit<br>b) Prüfungsvorbereitung, schriftliche Arbeiten unter Aufsicht, mündliche Prüfung, Bekanntgabe des Ergebnisses des Staatsexamens   |
| circa 12 Wochen Erholungsurlaub          |                            |   |  |

**Gesamtdauer: 104 Wochen (24 Monate)**

Die in Lehrgängen und Seminaren vermittelten Kenntnisse über Allgemeine Rechts- und Verwaltungsgrundlagen sowie Führungsaufgaben und Wirtschaftlichkeit sollen in jedem Ausbildungsabschnitt angewendet und vertieft werden.

<sup>1)</sup> Die Reihenfolge der Abschnitte I bis V kann vertauscht werden.

<sup>2)</sup> Die Dauer der Abschnitte I bis IV kann im Ausbildungsplan für jeden Referendar unter Berücksichtigung seiner Vorkenntnisse, Fähigkeiten und Interessenschwerpunkte sowie der Belange der Ausbildungsbehörden und -stellen jeweils um bis zu vier Wochen verlängert oder verkürzt werden; die Gesamtdauer der Abschnitte I bis IV (68 Wochen) bleibt dabei unverändert.

<sup>3)</sup> Über die genannten Ausbildungsstellen hinaus sollen nach Möglichkeit Hospitationen in weiteren Behörden und Einrichtungen sowie Unternehmen erfolgen.

<sup>4)</sup> Eine nähere Beschreibung der Ausbildungsinhalte ist dem Prüfungsstoffverzeichnis (Anlage 9) zu entnehmen.

**Anlage 8**  
(zu § 31 Absatz 1 Satz 1)

**Antrag  
auf Zulassung zum Staatsexamen**

in der Fachrichtung: **Geodäsie und Geoinformation**

Vor- und Zuname: \_\_\_\_\_

geboren am: \_\_\_\_\_

Geburtsort und Kreis: \_\_\_\_\_

Wohnanschrift (nachträgliche Änderungen sind dem Oberprüfungsamt sofort anzuzeigen):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Hiermit bitte ich um Zulassung zur erstmaligen\* – wiederholten\* – Ablegung des Staatsexamens.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Referendar

\_\_\_\_\_  
\* Nichtzutreffendes streichen.

\_\_\_\_\_  
(Ausbildungsbehörde)

Gesch.-Nr. \_\_\_\_\_

Az.: \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

An das  
Oberprüfungsamt für das technische Referendariat  
– Sonderstelle beim Bundesministerium für Verkehr  
und digitale Infrastruktur –  
Robert-Schuman-Platz 1  
53175 Bonn

durch \_\_\_\_\_  
(Einstellungsbehörde)

Betr.: Referendar \_\_\_\_\_  
(Vor- und Zuname)

Hiermit lege ich den Zulassungsantrag des oben genannten Referendars vor.

Beigefügt sind:

1. \_\_\_\_\_ Hefte mit Personalakten und Abschnittsbeurteilungen
2. Übersicht über das Referendariat
3. Ausbildungsnachweis
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Ich halte den Referendar aufgrund der während des Referendariates erteilten Beurteilungen und nach meiner eigenen Kenntnis für vorbereitet und befürworte den Antrag.

Die häusliche Prüfungsarbeit soll in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ angefertigt werden.

Ich bitte daher, mir die Aufgabe so rechtzeitig zuzustellen, dass sie dem Referendar am \_\_\_\_\_ ausgehändigt werden kann.

**Anlage 9**

(zu § 32 Satz 2, § 34 Absatz 3 Satz 1 und Absatz 4, § 35 Absatz 3 Satz 1)

## Prüfungsfächer und Prüfungsstoff für die zweite Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2

| Prüfungsfach                                 | Prüfungsstoff  |
|--|--|
| Allgemeine Rechts- und Verwaltungsgrundlagen | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Rechtsgeschichte in den Grundzügen</li> <li>b) Allgemeines Staatsrecht <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Staatsbegriff, Staatswesen</li> <li>bb) Völkerrecht in den Grundzügen</li> <li>cc) Internationale und supranationale Organisationen</li> <li>dd) Staatsformen, Entstehung und Auflösung von Staaten</li> <li>ee) Staatliche Entwicklung in Deutschland</li> </ul> </li> <li>c) Verfassungsrecht des Bundes und der Länder <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Verfassungsgrundsätze, Grundrechte</li> <li>bb) Staatsrechtliches Wesen der Bundesrepublik Deutschland</li> <li>cc) Verfassungsmäßige Regelungen für Gesetzgebung, Verwaltung und Rechtsprechung, Verfassungsorgane</li> <li>dd) Funktionen der Staatsgewalt, Gewaltenteilung</li> <li>ee) Staats- und Amtshaftungsgrundsätze, Finanzwesen</li> </ul> </li> <li>d) Europäische Union <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Entstehungsgeschichte, Status und Organe</li> <li>bb) Aufgaben und Ziele</li> <li>cc) Rechtsetzung und Umsetzung in nationales Recht</li> <li>dd) Europäischer Binnenmarkt, Wirtschafts- und Währungsunion</li> </ul> </li> <li>e) Kommunalrecht <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Kommunale Gebietskörperschaften</li> <li>bb) Kommunalverfassung, Gemeindeordnung, Finanzwesen</li> </ul> </li> <li>f) Verwaltungsaufbau und Behördenorganisation bei Bund, Ländern, kommunalen Gebietskörperschaften und anderen öffentlich-rechtlichen Institutionen <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Verwaltungsaufbau des Bundes und der Länder</li> <li>bb) Unmittelbare und mittelbare Staatsverwaltung</li> <li>cc) Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts</li> <li>dd) Aufgabenübertragung auf Rechtspersonen des Privatrechts</li> <li>ee) Rechts-, Fach- und Dienstaufsicht</li> </ul> </li> <li>g) Allgemeines Verwaltungsrecht, Verwaltungshandeln, Verwaltungsprozessrecht <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Verwaltungsverfahrensgesetze des Bundes und der Länder</li> <li>bb) Verwaltungsvollstreckung</li> <li>cc) Verwaltungszustellungsverfahren</li> <li>dd) Verwaltungsgebühren</li> <li>ee) Verwaltungsgerichtsordnung in den Grundzügen</li> <li>ff) Rechtsbehelfe und Rechtsmittel</li> </ul> </li> <li>h) Weitere Rechtsgrundlagen <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Beamtenrecht, Disziplinarrecht, Personalvertretungsrecht</li> <li>bb) Ordnungswidrigkeitenrecht sowie Arbeitsschutz-, Datenschutz-, Sozial-, Steuer-, Gewerbe-, Berufs- und Polizeirecht in den Grundzügen</li> <li>cc) Bürgerliches Gesetzbuch: Allgemeiner Teil, Recht der Schuldverhältnisse und Sachenrecht, Nachbarrecht, Grundbuchrecht</li> <li>dd) Handels- und Gesellschaftsrecht, Wettbewerbs- und Vergaberecht sowie Zivilprozessordnung in den Grundzügen</li> <li>ee) Strafrecht in den Grundzügen</li> </ul> </li> </ul> |

| Prüfungsfach                            | Prüfungsstoff   |
|---|---|
| Führungsaufgaben und Wirtschaftlichkeit | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Leitungskonzeptionen, -methoden und -techniken<br/>Begriffe, Methoden und Techniken der Leitung und Lenkung, Planung und Steuerung</li> <li>b) Management der öffentlichen Verwaltung und betriebswirtschaftliche Steuerung <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Begriffe, Kalkulation, Ressourcen</li> <li>bb) Controlling, Kosten-Leistungsrechnung, Budgetierung</li> <li>cc) Kaufmännische Buchführung</li> <li>dd) Qualitätsmanagement, Projektmanagement, Benchmarking</li> </ul> </li> <li>c) Personalführung <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Führungsstile, Grundkenntnisse der Menschenführung</li> <li>bb) Zusammenarbeit mit Beschäftigten und deren Vertretung</li> <li>cc) Personalbeurteilung, Personalentwicklung</li> <li>dd) Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement</li> <li>ee) Gleichstellung</li> </ul> </li> <li>d) Kommunikation <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Rhetorik, Gesprächsführung, Moderation, Besprechungstechnik, Präsentationen</li> <li>bb) Öffentlichkeitsarbeit</li> </ul> </li> <li>e) Informationstechnik <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Organisation, Datensicherheit und Datenschutz</li> <li>bb) E-Government</li> </ul> </li> <li>f) Organisation <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Grundzüge der Organisationslehre</li> <li>bb) Aufgaben, Organisation, Geschäftsbetrieb, Zusammenarbeit</li> <li>cc) Geschäftsprozessoptimierung</li> </ul> </li> <li>g) Haushalts-, Rechnungs- und Kassenwesen des Bundes, der Länder und der Kommunen<br/>Rechtsgrundlagen, Begriffe, Grundsätze, Finanzplanung, Programmplanung, Bewirtschaftung, Rechnungslegung und Prüfung</li> <li>h) Volks- und betriebswirtschaftliche Untersuchungen <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Grundbegriffe der Wirtschaftlichkeit, Rechentechniken und Verfahren der Wirtschaftlichkeitsrechnung, Bewertungsverfahren</li> <li>bb) Beschaffung und Investitionen</li> </ul> </li> </ul> |



| Prüfungsfach   | Prüfungstoff  |
|--|---|
| Liegenschaftskataster und Landesvermessung, Geobasisinformationssystem | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Amtliches Vermessungs- und Geoinformationswesen <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Herausforderungen und Bedeutung</li> <li>bb) Gliederung, Aufgabenbereiche, Zuständigkeiten</li> <li>cc) Entwicklungstendenzen</li> </ul> </li> <li>b) Rechtsgrundlagen und Organisation <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Vermessungs- und Geoinformationsgesetze der Länder</li> <li>bb) Verwaltungsaufbau und Organisationsansätze</li> <li>cc) Berufsrecht der Öffentlich bestellten Vermessungsingenieure</li> </ul> </li> <li>c) Liegenschaftskataster <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Aufgaben, Zweck, Inhalt und Anforderungen</li> <li>bb) Entstehung, geschichtliche Entwicklung, Erneuerung</li> <li>cc) Amtliches Liegenschaftskatasterinformationssystem</li> <li>dd) Prozesse, Qualitätssicherung</li> <li>ee) Liegenschaftsvermessungen</li> <li>ff) Fortführung</li> <li>gg) Nutzung</li> <li>hh) Fachbezogenes Recht und benachbarte Rechtsgebiete (Liegenschaftsrecht, Wasserrecht, Verkehrswegerecht, Beurkundungsrecht in den Grundzügen)</li> <li>ii) Zusammenarbeit zwischen den Aufgabenträgern</li> </ul> </li> <li>d) Landesvermessung <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Aufgaben, Zweck und Anforderungen</li> <li>bb) Entstehung und geschichtliche Entwicklung</li> <li>cc) Geodätischer Raumbezug</li> <li>dd) Amtliches Topographisch-Kartographisches Informationssystem, Landeskartenwerke, Landesluftbildsammlung</li> <li>ee) Prozesse, Qualitätssicherung</li> <li>ff) Erfassung topographischer Informationen</li> <li>gg) Nutzung</li> <li>hh) Zusammenarbeit zwischen den Aufgabenträgern</li> </ul> </li> <li>e) Geobasisinformationssystem <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Inhalt, Bestandteile, Zweck, Bedeutung, Bereitstellung</li> <li>bb) GeoInfoDok und AAA-Datenmodell</li> </ul> </li> <li>f) Länderübergreifende Zusammenarbeit <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Grundsätze und Strategien</li> <li>bb) Gremien mit ihren Aufgaben und Zielen</li> </ul> </li> </ul> |
| Landentwicklung  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Herausforderungen für die Landentwicklung</li> <li>b) Anforderungen an die ländlichen Räume und Instrumente der Landentwicklung <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Strategien und ihre Umsetzung</li> <li>bb) Umwelt- und Naturschutz, Gewässer, Infrastrukturen</li> </ul> </li> <li>c) Agrar- und Strukturpolitik für die ländlichen Räume<br/>Europäische und nationale Förderprogramme, Regionalfonds, Finanzierung</li> <li>d) Einordnung und Entwicklung der Landentwicklung <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Geschichtliche Entwicklung</li> <li>bb) Rechtsgrundlagen, Aufgaben und Organisation der Behörden</li> <li>cc) Instrumente der Landentwicklung</li> <li>dd) Personalentwicklung, Verwaltungsmodernisierung</li> <li>ee) Modernes Verwaltungshandeln: Beteiligung und Aktivierung, Moderation</li> </ul> </li> <li>e) Verfahren nach dem Flurbereinigungsgesetz und dem Landwirtschaftsanpassungsgesetz <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Zuständigkeiten, Ziele, Verfahrensarten und Abläufe der Verfahren <ul style="list-style-type: none"> <li>– Planerische Grundsätze für die Neugestaltung des Verfahrensgebietes</li> <li>– Wege- und Gewässerplan mit landschaftspflegerischem Begleitplan, einschließlich Umweltverträglichkeitsprüfung</li> <li>– Wertermittlung</li> <li>– Grundsätze für die Neuordnung der Grundstücke</li> <li>– Aufstellung, rechtliche und tatsächliche Ausführung des Flurbereinigungsplanes</li> <li>– Abschluss des Verfahrens</li> </ul> </li> <li>bb) Vermessung und Geoinformation</li> <li>cc) Herstellung der gemeinschaftlichen Anlagen, Vergabewesen</li> <li>dd) Kostenarten und Finanzierung</li> <li>ee) Verwaltungsakte und Rechtsbehelfsverfahren</li> <li>ff) Technik und Automation</li> </ul> </li> </ul>   |

| Prüfungsfach                                 | Prüfungsstoff  |
|--|--|
| Landesplanung und Städtebau                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Raumordnung, Landesplanung <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Herausforderungen</li> <li>bb) Ziele, Grundsätze, Leitbilder</li> <li>cc) Rahmenbedingungen</li> <li>dd) Strategien und Konzepte</li> <li>ee) Rechtsgrundlagen, Aufgaben, Zuständigkeiten</li> <li>ff) System der räumlichen Planung, Planungsebenen</li> <li>gg) Europäische Raumordnung</li> <li>hh) Raumbewertung, Raumordnungskataster</li> <li>ii) Flächenmanagement</li> <li>jj) Beteiligung</li> </ul> </li> <li>b) Städtebau und Bodenordnung, Stadtentwicklung <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Rechtsgrundlagen und geschichtliche Entwicklung</li> <li>bb) Bauleitplanung, Sicherung der Bauleitplanung, Geoinformation</li> <li>cc) Regelung der baulichen und sonstigen Nutzung, Entschädigung</li> <li>dd) Bodenordnung und Bodenordnungsverfahren, Enteignung</li> <li>ee) Erschließung, Maßnahmen für den Naturschutz</li> <li>ff) Sanierungs- und Entwicklungsmaßnahmen</li> <li>gg) Stadtbau und Soziale Stadt</li> <li>hh) Kommunale Bodenpolitik, Baulandentwicklung</li> </ul> </li> <li>c) Sonstiges Bau- und Bodenrecht</li> <li>d) Wertermittlung <ul style="list-style-type: none"> <li>Rechtsgrundlagen, Begriffe, Aufgaben, Organisation, Verfahren</li> </ul> </li> <li>e) Zusammenarbeit zwischen den Aufgabenträgern</li> </ul>                  |
| Geodatenmanagement und Geodateninfrastruktur | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Geoinformationswesen <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Herausforderungen</li> <li>bb) Bedeutung der Geoinformationen für Politik, Gesellschaft und Verwaltung</li> <li>cc) Geo-Government und Strategien</li> <li>dd) Programme, Initiativen und Projekte</li> <li>ee) Informations- und Datenpolitik</li> </ul> </li> <li>b) Geodatenmanagement <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Begriffe und Definitionen</li> <li>bb) Einsatzfelder von Geoinformationen</li> <li>cc) Anforderungen, Bedarfs- und Nutzerorientierung</li> <li>dd) Datenmodelle, Normen und Standards</li> <li>ee) Informationstechnologie</li> <li>ff) Nutzung, Gebühren/Entgelte, Bereitstellung</li> <li>gg) Umsetzung des Geodatenmanagements</li> <li>hh) Öffentlichkeitsarbeit</li> </ul> </li> <li>c) E-Government, Open-Government, Open-Data <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Rechtsgrundlagen</li> <li>bb) Organisation und Zusammenarbeit</li> </ul> </li> <li>d) Geodateninfrastrukturen (GDI) <ul style="list-style-type: none"> <li>aa) Ansatz, Begriffe, Definitionen, Anforderungen</li> <li>bb) Rechtsgrundlagen</li> <li>cc) Organisation, Gremien und Zusammenarbeit</li> <li>dd) Geodaten, Metadaten, Geodatendienste, Portale</li> <li>ee) Koordinierung der GDI</li> </ul> </li> <li>e) Entwicklungen und Interdisziplinarität</li> </ul> |

**Muster eines Prüfungszeugnisses**

**STAATSEXAMEN**

Frau/Herr \_\_\_\_\_

geboren am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

HAT VOR DEM OBERPRÜFUNGSAMT  
FÜR DAS TECHNISCHE REFERENDARIAT  
DAS STAATSEXAMEN IN DER FACHRICHTUNG  
**GEODÄSIE UND GEOINFORMATION**  
ABGELEGT.

IHR/IHM WURDE ALS (DAS) GESAMTURTEIL

**[Gesamturteil]**

ZUERKANNT.

SIE/ER IST BERECHTIGT, DIE BERUFSBEZEICHNUNG

**Technische(r) Assessor(in)**

ZU FÜHREN.

DER DIREKTOR  
DES OBERPRÜFUNGSAMTES FÜR DAS TECHNISCHE REFERENDARIAT

BONN

[Datum]

# EINZELNOTEN

DES STAATSEXAMENS VON FRAU/HERRN \_\_\_\_\_

**HÄUSLICHE PRÜFUNGSARBEIT** [Note] [Punktzahl]

## SCHRIFTLICHE ARBEITEN UNTER AUFSICHT

[Fach 1] [Note] [Punktzahl]

[Fach 2] [Note] [Punktzahl]

[Fach 3] [Note] [Punktzahl]

[Fach 4] [Note] [Punktzahl]

## MÜNDLICHE PRÜFUNG

[Fach 1] [Note] [Punktzahl]

[Fach 2] [Note] [Punktzahl]

[Fach 3] [Note] [Punktzahl]

[Fach 4] [Note] [Punktzahl]

[Fach 5] [Note] [Punktzahl]

[Fach 6] [Note] [Punktzahl]

**VORTRAG** [Note] [Punktzahl]

**MITTELWERT** [Gesamtpunktzahl]

**EINZELNOTEN:** sehr gut – gut – vollbefriedigend – befriedigend – ausreichend – mangelhaft

**GESAMTURTEIL:** Prädikat sehr gut – Prädikat gut – Prädikat vollbefriedigend – befriedigend – ausreichend

Die Bildung des Gesamturteils, die Definition der Noten und deren Abstufungen richten sich nach den Bestimmungen der Mitgliedsverwaltungen.