

## Antrag

Antrag auf Gewährung von Fördermitteln aus der Richtlinie des Sächsischen Staatsministeriums für Kultus über die Gewährung von Zuwendungen für die sozialpädagogische Betreuung im Berufsvorbereitungsjahr

Antragsteller: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Telefon und Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Bezeichnung des Projekts: \_\_\_\_\_

Durchführungszeitraum: \_\_\_\_\_

Höhe der beantragten Fördermittel: \_\_\_\_\_

Berufliches Schulzentrum \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner in der Schule: \_\_\_\_\_

Telefon und Fax: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Nutzung anderer Förderrichtlinien (zum Beispiel Schuljugendarbeit, MEDIOS, Investitionsprogramm „Zukunft Bildung und Betreuung“)

Wenn ja, welche? \_\_\_\_\_

beantragt

in der Förderung

abgelehnt

### Vom Regionalschulamt auszufüllen:

Schlüssigkeit des Antrages:

ja

nein

nachfordern von:

bis

\_\_\_\_\_

---

**Ausgaben- und Finanzierungsplan**

---

**Projekt**

<b>Ausgaben</b>	<b>in EUR</b>
Zeitraum:	
projektbezogene Personalausgaben (bis maximal Vergütungsgruppe IV b BAT-O)	
<b>Gesamt</b>	

<b>Einnahmen</b>	<b>in EUR</b>
Leistungen des Antragstellers: – Eigenmittel	
Öffentliche Mittel: – Mittel des Bundes – Mittel des Landkreises (falls nicht Antragsteller) – Mittel der Kommune (falls nicht Antragsteller) – Zuschüsse der Arbeitsverwaltung – sonstige öffentliche Mittel	
Sonstige Mittel (Sponsorengelder, Spenden, Teilnehmerbeiträge et cetera)	
Summe Eigenanteil:	
Beantragte Fördermittel aus der Richtlinie:	
<b>Gesamt:</b>	

**Angaben zu den Eigenarbeitsleistungen im Zusammenhang mit der Personalverwaltung**

Eigenarbeitsleistungen sind notwendige personalverwaltende Tätigkeiten des Antragstellers, die im Zusammenhang mit der Projektbearbeitung und -betreuung vorgenommen werden. Sie können als unbarer Wert mit maximal 10,00 EUR pro Stunde/pro Person angerechnet werden.

<b>Name Sachbearbeiter (personalverwaltende Stelle)</b>	<b>Funktion/Vergütungsgruppe</b>	<b>Projekt (Name der sozialpädagogischen Fachkraft)</b>	<b>Stunden pro Monat</b>	<b>Aufwand in EUR</b>

**Gesamt- Eigenarbeitsleistungen:** \_\_\_\_\_ **EUR**

**Erklärung**  
zum Antrag

---

Antragsteller

---

Datum

Der Antragsteller erklärt, dass

- die Angaben in diesem Antrag, einschließlich der Anlagen, vollständig und richtig sind,
- alle mit dem Verwendungszweck zusammenhängenden Einnahmen angegeben wurden,
- er allein oder für dieses Projekt zum Vorsteuerabzug nach § 15 UStG  
berechtigt ist,  
nicht berechtigt ist,
- mit dem geplanten Projekt noch nicht begonnen wurde.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift des Vertretungsberechtigten

Anlagen:

1. Antragsformular
2. Gesamtkonzeption (Formfrei)
  - a) Darstellung der Ausgangslage (bei Kooperationsformen sind sämtliche Schulstandorte zu berücksichtigen)
  - b) Darstellung der projektgebundenen Zielstellung
  - c) inhaltliche Beschreibung des Projektes, gegebenenfalls unter Berücksichtigung der Kooperationspartner
3. Finanzierungsplan (Ausgaben/Einnahmen)
4. Angaben zu den Eigenarbeitsleistungen im Zusammenhang mit der Personalverwaltung