

Anlage 1

**Mitteilung über die Einrichtung eines Schulkontos**

an LaSuB

\_\_\_\_\_  
Standort

Ich habe am \_\_\_\_\_

Datum

für das/die \_\_\_\_\_

Schule

bei der/dem \_\_\_\_\_

Kreditinstitut

ein Schulkonto einrichten lassen.

**Bankdaten:**

\_\_\_\_\_  
IBAN

\_\_\_\_\_  
BIC

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schulleiter

Anlage 2

## Überweisung vom Schulkonto

\_\_\_\_\_  
Name (Klassenlehrer/in; Tutor/in; Reiseleiter/in)

Hiermit bitte ich um Ausführung folgender Überweisung:

\_\_\_\_\_  
Verwendungszweck

\_\_\_\_\_  
Verwendungszweck

\_\_\_\_\_  
Zahlungstermin

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Euro  
Betrag

\_\_\_\_\_  
Betrag in Worten

\_\_\_\_\_  
Zahlungsempfänger

\_\_\_\_\_  
Kreditinstitut

\_\_\_\_\_  
IBAN

\_\_\_\_\_  
BIC

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

-----  
**Kontoführungsvermerk**  
und Rückmeldung an Antragsteller/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schulleiter/in

\_\_\_\_\_  
Überweisungsdatum

\_\_\_\_\_  
Name Kontoführende/r

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Kontoführende/r

**Anlage 3**

Schule \_\_\_\_\_

**Bitte um Überweisung/Einzahlung auf das Schulkonto**

Für \_\_\_\_\_  
Umschreibung des Verwendungszwecks, gegebenenfalls mit Name der Schülerin/des Schülers

überweisen Sie bitte \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Euro bis zum \_\_\_\_\_  
Betrag Zahlungstermin

Betrag in Worten \_\_\_\_\_

auf unser Schulkonto:

Schulname als Zahlungsempfänger \_\_\_\_\_ Kreditinstitut \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_ BIC \_\_\_\_\_

Um Ihre Überweisung/Einzahlung im Rahmen der Kontoführung korrekt zuordnen zu können, verwenden Sie bitte unbedingt folgende Bezeichnung für den Verwendungszweck:

Verwendungszweck \_\_\_\_\_

Verwendungszweck \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

-----  
**Rückmeldung zur Einzahlung auf das Schulkonto**

Für \_\_\_\_\_  
Umschreibung des Verwendungszwecks Name der Schülerin/des Schülers

Überweisungsdatum \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Eltern \_\_\_\_\_