

Sächsisches Staatsministerium  
der Justiz und für Demokratie,  
Europa und Gleichstellung

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

Zutreffendes bitte ankreuzen  oder ausfüllen

### Antrag auf Gewährung einer Zuwendung

**1. Antragsteller**

Name \_\_\_\_\_  
Anschrift      Straße, Haus-Nr. \_\_\_\_\_  
                    PLZ, Ort \_\_\_\_\_  
Bankverbindung    IBAN \_\_\_\_\_  
                          BIC \_\_\_\_\_  
                          Kreditinstitut \_\_\_\_\_  
Auskunft erteilt    Name \_\_\_\_\_  
                          Tel-Nr., E-Mail \_\_\_\_\_

**2. Bezeichnung der Maßnahme (kurze, eindeutige Beschreibung der Maßnahme)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Durchführungszeitraum im Kalenderjahr**

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**4. Beantragte Zuwendung**

Zur Gesamtfinanzierung der oben genannten Maßnahme wird eine Zuwendung aus Mitteln des Sächsischen Staatsministeriums der Justiz und für Demokratie, Europa und Gleichstellung  
in Höhe von \_\_\_\_\_ EUR benötigt (Anhang 3 oder 4).

## 5. Erklärungen

Der Antragsteller erklärt, dass

- 5.1 mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides nicht begonnen werden soll;
- 5.2 alle Angaben im Antrag (einschließlich Anhänge und Unterlagen) vollständig und richtig sind;
- 5.3 er für dieses Vorhaben zum Vorsteuerabzug  berechtigt  nicht berechtigt ist;
- 5.4 er einverstanden ist, dass seine personenbezogenen Daten durch die Staatskanzlei und die Staatsministerien, soweit dies zu ihrer Aufgabenerfüllung erforderlich ist, verarbeitet werden dürfen.

## 6. Anhänge

- Stellungnahme des überörtlichen Trägers (Original) (Anhang 1)  
(Bitte gesondertes Blatt beifügen und als Anhang 1 bezeichnen)
- Konzeption (Ziel, Zielgruppe, pädagogisches, methodisches Konzept) (Anhang 2)  
(Bitte gesondertes Blatt beifügen und als Anhang 2 bezeichnen)
- Finanzierungsplan der Gesamtmaßnahme (bei Projektförderung) (Anhang 3)
- Haushalts- oder Wirtschaftsplan (bei institutioneller Förderung) (Anhang 4)
- Honorarausgaben (Anhang 5)
- Personalausgaben (Anhang 6)
- Stellenplan (bei institutioneller Förderung) (Anhang 7)

## 7. Weitere Zuwendungsgeber

- Es wurden Zuwendungen bei Dritten beantragt.
  - Zuwendungsbescheide Dritter (in Kopie) liegen an.
- Der/Die Zuwendungsbescheid/-e ist/sind noch nicht erlassen.
  - Ansprechpartner/-in beim Zuwendungsgeber \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_

## 8. Bemerkungen

Die in Nummer 6 genannten Anhänge sind Bestandteile des Antrages. Der Finanzierungsplan wurde nach den Grundsätzen der sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt. Die darin ausgewiesenen Beträge sind bindend. Weitere Deckungsmittel sind nicht vorhanden.

Die Gesamtfinanzierung der Maßnahme ist nach dem anliegenden Finanzierungsplan gesichert.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift des Antragstellers und Stempel

Sächsisches Staatsministerium  
der Justiz und für Demokratie,  
Europa und Gleichstellung

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

Zutreffendes bitte ankreuzen  oder ausfüllen

## Auszahlungsantrag

### 1. Antragsteller

Name \_\_\_\_\_  
Anschrift Straße, Haus-Nr. \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort \_\_\_\_\_  
Bankverbindung IBAN \_\_\_\_\_  
BIC \_\_\_\_\_  
Kreditinstitut \_\_\_\_\_  
Auskunft erteilt Name \_\_\_\_\_  
Tel-Nr., E-Mail \_\_\_\_\_

### 2. Maßnahme (Bezeichnung wie im Zuwendungsbescheid)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 3. Beginn der Maßnahme

voraussichtliche  tatsächliche Beendigung \_\_\_\_\_

### 4. Erklärungen

- Auf die Einlegung eines Rechtsbehelfs gegen den Zuwendungsbescheid wird verzichtet.  
 Eine Klage gegen den Zuwendungsbescheid wurde vor dem Verwaltungsgericht nicht erhoben.

**5. Bewilligungen und bisherige Auszahlungen**

Zuwendungsbescheid		Datum	Aktenzeichen
a)			
b)			
c)			
Bewilligter Betrag (EUR)	Prozentsatz	davon ausbezahlt Zuweisung (EUR)	Darlehen (EUR)
a)			
b)			
c)			

**6. Nunmehr beantragte Auszahlung**

Zuwendungsbescheid	Zuweisung (EUR)	Darlehen (EUR)
a)		
b)		
c)		

**7. Veranschlagte Ausgaben**

- 7.1 Gesamtausgaben laut Antrag \_\_\_\_\_ EUR
- 7.2 davon zuwendungsfähig laut Bescheid \_\_\_\_\_ EUR

**8. Kostenanfall**

- |   | Gesamtkosten<br>(Ausgaben, die mit dem<br>Zweck im<br>Zusammenhang stehen) | davon zuwendungs-<br>fähig<br>(erforderlichenfalls<br>geschätzt) |
|---|--|--|
| 8.1 Bisher bezahlte Kosten                                  | _____ EUR  |  |
| abzüglich Kosten, die Dritte zu tragen<br>verpflichtet sind | _____ EUR  |  |
| verbleibender Betrag  | _____ EUR  | _____ EUR  |
| 8.2 Vorliegende unbezahlte Rechnungen                       | _____ EUR  | _____ EUR  |
| 8.3 Innerhalb von sechs Monaten zu<br>erwartende Rechnungen | _____ EUR  | _____ EUR  |
| <b>8.4 Summe 8.1 bis 8.3</b>                                |  | _____ <b>EUR</b>   |
- das sind \_\_\_\_\_ Prozent  
von Nummer 7.2

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Sächsisches Staatsministerium  
der Justiz und für Demokratie,  
Europa und Gleichstellung

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

Zutreffendes bitte ankreuzen  oder ausfüllen

- Verwendungsnachweis**  
 **Vorläufiger Verwendungsnachweis**

Datum des Zuwendungsbescheides \_\_\_\_\_

Aktenzeichen \_\_\_\_\_

**1. Empfänger der Zuwendung**

Name \_\_\_\_\_

Anschrift Straße, Haus-Nr. \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Auskunft erteilt Name \_\_\_\_\_

Tel-Nr., E-Mail \_\_\_\_\_

**2. Verwendungszweck laut Zuwendungsbescheid**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Sachbericht**

über die Durchführung des Projekts im Bewilligungszeitraum (falls Platz nicht ausreicht, bitte auf gesondertem Blatt)

## **Sachbericht (Fortsetzung)**

Wir erklären, dass die Zuwendung bestimmungsgemäß verwendet wurde und dass die Nebenbestimmungen im Bewilligungszeitraum eingehalten wurden.

#### 4. Zahlenmäßiger Nachweis bei Projektförderung

Projektförderung

##### 4.1 Einnahmen

	SOLL laut Zuwendungs- bescheid (EUR)	IST (EUR)	SOLL/IST Abweichung (Prozent)
1. Eigenmittel			
2. Teilnehmerbeiträge			
3. Bußgelder			
4. Einnahmen aus Erstattungen			
4.1 Zuschüsse durch das Arbeitsamt			
4.2 Zuschüsse durch andere Einrichtungen			
_____			
5. Sonstige öffentliche Mittel - genaue Bezeichnung -			
5.1 des Bundes			
5.2 des Landes			
5.3 des Landkreises			
5.4 der Stadt/Gemeinde			
6. Sonstige Mittel (Sponsoren, Spenden etc.) - genaue Bezeichnung -			
_____			
7. Zuschuss des Sächsischen Staatsministeriums der Justiz und für Demokratie, Europa und Gleichstellung			
<b>Summe Einnahmen</b>			

## 4.2 Ausgaben

Projektförderung

	SOLL laut Zuwendungs- bescheid (EUR)	IST laut Abrechnung (EUR)	SOLL/IST Abweichung (Prozent)	Original- beleg Nr.
1. Personalausgaben				
2. Honorarausgaben				
3. Sachausgaben laut Finanzierungs-/ Haushaltsplan				
<b>Summe der Gesamtausgaben</b>				



**5. Zahlenmäßiger Nachweis bei Institutioneller Förderung**

Institutionelle Förderung

5.1 Einnahmen

	SOLL laut Zuwendungs- bescheid (EUR)	IST (EUR)	SOLL/IST Abweichung (Prozent)
Eigenmittel			
Mitgliedsbeiträge			
Erlöse aus dem Verkauf von Gegenständen			
Einnahmen aus Veröffentlichungen			
Einnahmen aus Vermietung			
Zinsen			
Sonstige Einnahmen (Sponsoren, Spenden etc.)			
_____			
Bußgelder			
Zuschüsse durch das Arbeitsamt			
_____			
Zuwendungen Dritter			
- des Landes			
- des Landkreises			
_____			
_____			
- der Kommune			
_____			
_____			
Zuschuss des Sächsischen Staatsministeriums der Justiz und für Demokratie, Europa und Gleichstellung			
<b>Summe Einnahmen</b>			

## 5.2 Ausgaben

## Institutionelle Förderung

	SOLL laut Zuwendungs- bescheid (EUR)	IST laut Abrechnung (EUR)	SOLL/IST Abweichung (Prozent)
<b>Personalausgaben</b>			
Vergütungen für Angestellte			
Vergütungen für sonstige Hilfsleistungen durch Angestellte (Arbeitsbeschaffungsmaßnahmen)			
Löhne der Arbeiter/Arbeiterinnen			
Löhne für sonstige Hilfsleistungen durch Arbeiter/Arbeiterinnen (Arbeitsbeschaffungsmaßnahmen)			
Ausgaben für betriebsärztliche Untersuchungen			
Beiträge für Berufsverbände			
Honorarausgaben			
Summe Personalausgaben			
<b>Sächliche Ausgaben</b>			
Geschäftsbedarf			
Bücher und Zeitschriften			
Post- und Fernmeldegebühren			
Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände (auf gesondertem Blatt untersetzen und begründen)			
Betriebskosten/Reinigung und Instandhaltung der Räume			
Mieten und Pachten			
Fortbildung			
Reisekostenvergütung (nach Maßgabe §§ 4, 5 Abs. 1, 2, 5 bis 7 SächsRKG)			
Übertrag der sächlichen Ausgaben			

	SOLL laut Zuwendungs- bescheid (EUR)	IST laut Abrechnung (EUR)	SOLL/IST Abweichung (Prozent)
Übertrag der sächlichen Ausgaben			
Kosten für Veröffentlichungen, Dokumentation, Öffentlichkeitsarbeit			
Versicherungskosten			
Betreuungsaufwand			
Sonstiges			
Summe sächliche Ausgaben			
<b>Gesamtausgaben</b>			

6. Außer den in

Nummer 4.2

Nummer 5.2

aufgeführten Ausgaben fallen noch Ausgaben an für:


Der Verwendungsnachweis hierüber wird voraussichtlich vorgelegt bis \_\_\_\_\_ .

Originalbelege liegen geordnet nach Ausgabenpositionen als Anlage (Nummer 4.2 oder 5.2 Ausgaben) bei

Zuwendungsbescheide Dritter liegen als Kopie bei

7. **Bestätigungen**

Es wird versichert, dass

- die Einnahmen und Ausgaben nach den Sachbuchauszügen im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind.
- die nicht zuwendungsfähigen Beträge, Rückforderungen und Rückzahlungen abgesetzt wurden.
- die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Ausgaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

zum Antrag auf Gewährung einer Zuwendung vom \_\_\_\_\_

**Finanzierungsplan der Gesamtmaßnahme**

Hinweis:

Die Ausgabensätze sind zur Beurteilung der Notwendigkeit und Angemessenheit **detailliert** anzugeben und gegebenenfalls einzeln zu erläutern. **Pauschale Angaben genügen nicht.** Auf Verlangen sind die Angaben durch geeignete Unterlagen zu belegen.

Ausgabenübersicht

Angaben in EUR

<b>1. Personalausgaben</b>	_____
<b>2. Honorarausgaben</b>	_____
<b>3. Sachausgaben*)</b>	
_____	EUR
_____	EUR
_____	EUR
_____	EUR
_____	EUR
_____	EUR
_____	EUR
_____	EUR
_____	EUR
_____	EUR
_____	EUR
_____	EUR
_____	EUR
_____	EUR
_____	EUR
<b>Summe der Gesamtausgaben im beantragten Durchführungszeitraum</b>	_____

\*) Anschaffungen/Leistungen über 410 EUR sind auf einem gesonderten Blatt zu begründen.

## Finanzierung der Gesamtmaßnahme

	Betrag in EUR	Prozent
Gesamtausgaben im beantragten Durchführungszeitraum	_____	100
<hr/>		
1. Eigenmittel	_____	_____
2. Teilnehmerbeiträge	_____	_____
3. Bußgelder	_____	_____
4. Einnahmen aus Erstattungen		
4.1 Zuschüsse durch das Arbeitsamt	_____	_____
4.2 Zuschüsse durch andere Einrichtungen	_____	_____
( _____ )		
5. Sonstige öffentliche Mittel		
- genaue Bezeichnung -		
5.1 des Bundes	_____	_____
5.2 des Landes	_____	_____
5.3 des Landkreises	_____	_____
5.4 der Stadt/Gemeinde	_____	_____
6. Sonstige Mittel (Sponsoren, Spenden etc.)		
- genaue Bezeichnung -		
( _____ )	_____	_____
7. Erwarteter Zuschuss des Sächsischen Staatsministeriums der Justiz und für Demokratie, Europa und Gleichstellung	_____	_____
<hr/>		
<b>Summe der Gesamtfinanzierung</b>		
<hr/>		

zum Antrag auf Gewährung einer Zuwendung vom \_\_\_\_\_

**Haushalts- oder Wirtschaftsplan**

<b>Einnahmen</b>	Betrag in EUR	Prozent
Eigenmittel	_____	_____
Mitgliedsbeiträge	_____	_____
Erlöse aus dem Verkauf von Gegenständen	_____	_____
Einnahmen aus Veröffentlichungen	_____	_____
Einnahmen aus Vermietung	_____	_____
Zinsen	_____	_____
Sonstige Einnahmen (Sponsoren, Spenden etc.)	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Bußgelder	_____	_____
Zuschüsse durch das Arbeitsamt	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Zuwendungen Dritter		
- des Landes	_____	_____
_____	_____	_____
- des Landkreises	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
- der Kommune	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Erwarteter Zuschuss des Sächsischen Staatsministeriums der Justiz und für Demokratie, Europa und Gleichstellung	_____	_____
<b>Gesamteinnahmen</b>	_____	<b>100</b>

<b>Ausgaben</b>	Betrag in EUR	Prozent
<b>Personalausgaben</b>		
Vergütungen für Angestellte	_____	_____
Vergütungen für sonstige Hilfsleistungen durch Angestellte (Arbeitsbeschaffungsmaßnahmen)	_____	_____
Löhne der Arbeiter/Arbeiterinnen	_____	_____
Löhne für sonstige Hilfsleistungen durch Arbeiter/Arbeiterinnen (Arbeitsbeschaffungsmaßnahmen)	_____	_____
Ausgaben für betriebsärztliche Untersuchungen	_____	_____
Beiträge für Berufsverbände	_____	_____
Honorarausgaben (Anhang 5)	_____	_____
<b>Sächliche Ausgaben</b>		
Geschäftsbedarf	_____	_____
Bücher und Zeitschriften	_____	_____
Post- und Fernmeldegebühren	_____	_____
Geräte, Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenstände (auf gesondertem Blatt untersetzen und begründen)	_____	_____
Betriebskosten/Reinigung und Instandhaltung der Räume	_____	_____
Mieten und Pachten	_____	_____
Fortbildung	_____	_____
Reisekostenvergütung (nach Maßgabe §§ 4, 5 Abs. 1, 2, 5 bis 7 SächsRKG)	_____	_____
Kosten für Veröffentlichungen, Dokumentation, Öffentlichkeitsarbeit	_____	_____
Versicherungskosten	_____	_____
Betreuungsaufwand	_____	_____
Sonstiges (auf gesondertem Blatt untersetzen und begründen)	_____	_____
<b>Gesamtausgaben</b>	_____	<b>100</b>

zum Antrag auf Gewährung einer Zuwendung vom \_\_\_\_\_

**Honorarausgaben**

Ifd. Nr.	Funktion im Projekt	Beschäftigungs- zeitraum	Vergütung pro Stunde (EUR)	Stunden innerhalb des Beschäftigungs- zeitraumes	Jahresaufwand (EUR)



zum Antrag auf Gewährung einer Zuwendung vom \_\_\_\_\_

**Personalausgaben**

Hinweis:

Bei mehreren Beschäftigten ist der Anhang 6 für jede Beschäftigte und jeden Beschäftigten gesondert auszufüllen.

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Stunden pro Woche: \_\_\_\_\_

Beschäftigt seit: \_\_\_\_\_ Bezeichnung: \_\_\_\_\_

Eingestuft  nach TV-L \_\_\_\_\_ nach besonderem Tarifvertrag \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## a) Lohn/Gehalt

Personalkostenabrechnung	ab _____	ab _____	ab _____
Entgeltgruppe			
Stufe			

1	2	3	4
Monatliche Bruttovergütung:			
Grundvergütung			
Tarifliche Stellenzulage			
Vermögenswirksame Leistung			
Gesamt			
Arbeitgeberanteile:			
Rentenversicherung			
Arbeitslosenversicherung			
Krankenversicherung			
Pflegeversicherung			
monatlicher Gesamtaufwand			
Gesamtbruttovergütung	x _____ Monate	x _____ Monate	x _____ Monate
(Zwischensumme)	= _____ EUR	= _____ EUR	= _____ EUR

Summe (Spalte 2 bis 4)	=	_____	EUR
Urlaubsgeld (brutto)	+	_____	EUR
Weihnachtsgeld (brutto)	+	_____	EUR
<b>Gesamtbruttovergütung</b>	=	_____	<b>EUR</b>

b) Ausgaben für Beiträge zu Berufsverbänden \_\_\_\_\_ EUR

c) Ausgaben für betriebsärztliche Untersuchungen \_\_\_\_\_ EUR

Die Richtigkeit der Angaben wird bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift, Stempel

zum Antrag auf Gewährung einer Zuwendung vom \_\_\_\_\_

**Stellenplan**

Bezeichnung	Entgeltgruppe Lohngruppe	Stellenzahl aktuelles Haushaltsjahr	Stellenzahl zu beantragendes Haushaltsjahr
Tarifliche Angestellte	10	_____	_____
(ohne Förderung durch das Arbeitsamt)	9	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
Arbeiter/Arbeiterinnen	_____	_____	_____
(ohne Förderung durch das Arbeitsamt)	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
<b>Personal gesamt</b>		_____	_____