

Annahmeanordnung													
Belegdatum	-8-	Belegart	-2-	Finanzposition	-9-	Kassenzeichen/Referenz	-12/16-	Gesch.jahr	-4-				
Buchungskreis	-4-	HÜL-Nr.	-6-	Finanzstelle	-10-	Geschäftspartnernummer/CpD				-10-			
Sachkonto			-8-	Kostenstelle oder Innenauftrag			-10/12-						
						oder							
Info FA		politischer Schwerpunkt			-12-	fachliche Auswertung 1		-12-	fachliche Auswertung 2	-12-			
☐													
Belegkopftext									-25-				
Verwendungszweck									-140-				
Anrede		Titel				Aktenzeichen der anordnenden Stelle				-30-			
Name					-35-	Vorname					-35-		
Straße und Hausnummer										-35-			
PLZ	-10-	Ort					-35-	Land	-2-				
Zusatzinfo 1					-10-	Zusatzinfo 2					-20-		
Mahnbereich	-2-	Mahnsperre	-1-	Zinsschlüssel	-1-	Steuerkennz.	-2-	Basisdatum (Fälligkeit)	-8-	LZB-Kennz.	-3-	Lieferland-/region	-2-
Zahlweg	-1-	Betrag (netto in EUR)			-13-	Steuerbetrag (EUR)			-13-	Gesamtbetrag (EUR)			-13-
Gesamtbetrag in Worten (ab 1.000 EUR)													
sachlich richtig – und – rechnerisch richtig							Vermerke						
Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SaHO)													
Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.													
Ort, Datum													
Unterschrift des Anordnungsbefugten													

Annahmeanordnung – Mehrfachbuchung (Seite 1/2)						
Belegdatum -8-	Belegart -2-	Finanzstelle -10-	Kassenzeichen/Referenz -12/16-	Gesch.jahr -4-		
Buchungskreis -4-	Geschäftspartnernummer/CpD -10-				Info FA	
					☐	
Belegkopftext				-25-		
Verwendungszweck				-140-		
Anrede	Titel		Aktenzeichen der anordnenden Stelle		-30-	
Name -35-		Vorname		-35-		
Straße und Hausnummer		-35-				
PLZ -10-	Ort			-35-	Land	-2-
Zusatzinfo 1 -10-		Zusatzinfo 2 -20-				
Mahnbereich -2-	Mahnsperre -1-	Zinsschlüssel -1-	Steuerkennz. -2-	Basisdatum (Fälligkeit) -8-	LZB-Kennz. -3-	Lieferland-/region -2-
Zahlweg -1-	Betrag (netto in EUR) -13-		Steuerbetrag (EUR) -13-		Gesamtbetrag (EUR) -13-	
Gesamtbetrag in Worten (ab 1.000 EUR)						
sachlich richtig – und – rechnerisch richtig			Vermerke			
Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SaHO)						
Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.						
Ort, Datum						
Unterschrift des Anordnungsbefugten						

Annahmeanordnung – Mehrfachbuchung (Seite 2/2)

Pos.	Finanzposition	-9-	Kostenstelle oder Innenauftrag	-10/12-	Sachkonto	-8-	HÜL-Nr.	-6-	Betrag (EUR)	-13-
01			oder							
	politischer Schwerpunkt	-12-	fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-				-35-
02	Finanzposition	-9-	Kostenstelle oder Innenauftrag	-10/12-	Sachkonto	-8-	HÜL-Nr.	-6-	Betrag (EUR)	-13-
			oder							
	politischer Schwerpunkt	-12-	fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-				-35-
03	Finanzposition	-9-	Kostenstelle oder Innenauftrag	-10/12-	Sachkonto	-8-	HÜL-Nr.	-6-	Betrag (EUR)	-13-
			oder							
	politischer Schwerpunkt	-12-	fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-				-35-
04	Finanzposition	-9-	Kostenstelle oder Innenauftrag	-10/12-	Sachkonto	-8-	HÜL-Nr.	-6-	Betrag (EUR)	-13-
			oder							
	politischer Schwerpunkt	-12-	fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-				-35-
05	Finanzposition	-9-	Kostenstelle oder Innenauftrag	-10/12-	Sachkonto	-8-	HÜL-Nr.	-6-	Betrag (EUR)	-13-
	politischer Schwerpunkt	-12-	fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-				-35-
06	Finanzposition	-9-	Kostenstelle oder Innenauftrag	-10/12-	Sachkonto	-8-	HÜL-Nr.	-6-	Betrag (EUR)	-13-
	politischer Schwerpunkt	-12-	fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-				-35-
07	Finanzposition	-9-	Kostenstelle oder Innenauftrag	-10/12-	Sachkonto	-8-	HÜL-Nr.	-6-	Betrag (EUR)	-13-
	politischer Schwerpunkt	-12-	fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-				-35-
08	Finanzposition	-9-	Kostenstelle oder Innenauftrag	-10/12-	Sachkonto	-8-	HÜL-Nr.	-6-	Betrag (EUR)	-13-
	politischer Schwerpunkt	-12-	fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-				-35-

Sammel-Annahmeanordnung für einmalige Zahlungen						
Belegdatum -8-	Belegart -2-	Finanzposition -9-		Finanzstelle -10-	Gesch.jahr -4-	
Buchungskreis -4-	Sachkonto -8-	Kostenstelle oder Innenauftrag -10/12-			HÜL-Nr. -6-	
			oder			
politischer Schwerpunkt -12-		fachliche Auswertung 1 -12-		fachliche Auswertung 2 -12-		
Belegkopftext -25-						
Verwendungszweck -140-						
Zusatzinfo 1 -10-			Zusatzinfo 2 -20-			
Mahnbereich -2-	Mahnsperre -1-	Zinsschlüssel -1-	Gesamtbetrag (EUR) -13-		SteuernKennz. -2-	Basisdatum (Fälligkeit) -8-
Gesamtbetrag in Worten (ab 1.000 EUR)						
sachlich richtig – und – rechnerisch richtig			Vermerke			
Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SaHO)						
Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.						
Ort, Datum						
Unterschrift des Anordnungsbefugten						

Dauerannahmeanordnung									
Belegdatum -8-		Belegart -2-		Finanzposition -9-		Kassenzeichen/Referenz -12/16-		Gesch.jahr -4-	
Buchungskreis -4-		HÜL-Nr. -6-		Finanzstelle -10-		Geschäftspartnernummer/CpD -10-			
Sachkonto -8-		Kostenstelle oder Innenauftrag -10/12-							
				oder					
Info FA	politischer Schwerpunkt -12-			fachliche Auswertung 1 -12-			fachliche Auswertung 2 -12-		
☐									
Belegkopftext -25-									
Verwendungszweck -140-									
Anrede		Titel			Aktenzeichen der anordnenden Stelle -30-				
Name -35-				Vorname -35-					
Straße und Hausnummer -35-									
PLZ -10-		Ort -35-						Land -2-	
Zusatzinfo 1 -10-				Zusatzinfo 2 -20-					
erste Ausführung am -8-		letzte Ausführung am -8-		Abstand in Monaten -2-		Tag der Ausführung -2-		Mahnbereich. -2-	
LZB-Kennz -3-		Lieferland/-region -2-		Betrag (netto in EUR) -13-		Steuerbetrag (EUR) -13-		Gesamtbetrag (EUR) -13-	
Steuerkennz. -2-									
Gesamtbetrag in Worten (EUR)									
sachlich richtig – und – rechnerisch richtig					Vermerke				
Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SdHO)									
Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.									
Ort, Datum									
Unterschrift des Anordnungsbefugten									

Dauerannahmeanordnung Mehrfachbuchung (Seite 1/2)										
Belegdatum	-8-	Belegart	-2-	Finanzstelle	-10-	Kassenzeichen/Referenz	-12/16-	Gesch.jahr	-4-	
Buchungskreis	-4-	Geschäftspartnernummer/CpD			-10-	Belegkopftext				-25-
Verwendungszweck									-140-	
Anrede	Titel				Aktenzeichen der anordnenden Stelle				-30-	
Name					-35-	Vorname				-35-
Straße und Hausnummer									-35-	
PLZ		-10-	Ort				-35-	Land	-2-	
Zusatzinfo 1				-10-	Zusatzinfo 2				-20-	
erste Ausführung am	-8-	letzte Ausführung am	-8-	Abstand in Monaten	-2-	Tag der Ausführung	-2-	Mahnbereich.	-2-	
LBZ-Kennz	-3-	Lieferland/-region	-1-	Betrag (netto in EUR)		-13-	Steuerbetrag (EUR)		-13-	
Gesamtbetrag in Worten (EUR)										
sachlich richtig – und – rechnerisch richtig						Vermerke				
Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SdHO)										
Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.										
Ort, Datum										
Unterschrift des Anordnungsbefugten										

Dauerannahmeanordnung – Mehrfachbuchung (Seite 2/2)

[illegible]

Auszahlungsanordnung													
Belegdatum	-8-	Belegart	-2-	Finanzposition	-9-	Kassenzeichen/Referenz	-12/16-	Gesch.jahr	-4-				
Buchungskreis	-4-	HÜL-Nr.	-6-	Finanzstelle	-10-	Geschäftspartnernummer/CpD				-10-			
Sachkonto	-8-	Kostenstelle oder Innenauftrag				-10/12-							
					oder								
politischer Schwerpunkt		-12-	fachliche Auswertung 1		-12-	fachliche Auswertung 2		-12-					
Belegkopftext									-25-				
Verwendungszweck									-140-				
Anrede	Titel				Aktenzeichen der anordnenden Stelle					-30-			
Name				-35-	Vorname					-35-			
Straße und Hausnummer									-35				
PLZ	-10-	Ort					-35-	Land	-2-				
Steuer-ID/Steuernummer/Wirtschafts-ID			-11/13/17-	Geburtsdatum			-8-	Rechtsgrund	-2-	Zahlungsgrund	-2-	Unterkategorie	-2-
sonstiger Zahlungsgrund											-55-		
Währung	-3-	IBAN				-34-	SWIFT/BIC				-11-		
EUR													
Nicht-SEPA Kontonummer				-25-	Nicht-SEPA BLZ			-15-	Nicht-SEPA Bankland		-2-		
Zusatzinfo 1				-10-	Zusatzinfo 2				-20-	KSK-Relevanz			
										☐			
Zahlweg	-1-	Zahlsperre	-1-	Weisungsschlüssel	-2-	Basisdatum Skonto	-8-	Skonto Tage/ Prozente	-2/2-	Steuerkennz.	-2-	Fälligkeit	-8-
								/					
Betrag (netto)		-13-	Steuerbetrag		-13-	Gesamtbetrag		-13-	LZB-Kennz.	-3-	Lieferland/-region		-2-
Gesamtbetrag in Worten (ab 1.000 Euro)													
sachlich richtig – und – rechnerisch richtig						Betrag erhalten:			Vermerke				
Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SdHO) Der Betrag ist, wie oben angegeben, auszuzahlen und zu buchen. Ort, Datum Unterschrift des Anordnungsbefugten						☐ in bar ☐ durch Scheck der							
													
													
						Ort, Datum							
						Unterschrift:							

Auszahlungsanordnung – Mehrfachbuchung (Seite 1/2)

Belegdatum -8-	Belegart -2-	Finanzstelle -10-	Kassenzeichen/Referenz -12/16-	Gesch.jahr -4-
Buchungskreis -4-	Geschäftspartnernummer/CpD -10-		Belegkopftext -25-	
Verwendungszweck				-140-
Anrede	Titel		Aktenzeichen der anordnenden Stelle -30-	
Name -35-		Vorname -35-		
Straße und Hausnummer -35				
PLZ -10-	Ort -35-			Land -2-
-11/13/17- Steuer-ID/Steuernummer/Wirtschafts-ID		Mitteilungsverordnung (MVO) Geburtsdatum -8-		-2- Rechtsgrund -2- Zahlungsgrund Unterkategorie -2-
sonstiger Zahlungsgrund				-55-
Währung -3-	IBAN -34-		SWIFT/BIC -11-	
EUR				
Nicht-SEPA Kontonummer -25-		Nicht-SEPA BLZ -15-	Nicht-SEPA Bankland -2-	
Zusatzinfo 1 -10-		Zusatzinfo 2 -20-		KSK-Relevanz
				☐
Zahlweg -1-	Zahlsperre -1-	Weisungsschlüssel -2-	Basisdatum Skonto -8-	Skonto Tage/ Prozente -2/2-
Betrag (netto) -13-		Steuerbetrag -13-	Gesamtbetrag -13-	LZB-Kennz. -3-
Lieferland/-region -2-				
Gesamtbetrag in Worten (ab 1.000 Euro)				

Sachlich richtig – und – rechnerisch richtig Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SdHO) Der Betrag ist, wie oben angegeben, auszuführen und zu buchen. Ort, Datum Unterschrift des Anordnungsbefugten	Betrag erhalten: ☐ in bar ☐ durch Scheck der _____ _____ _____ Ort, Datum _____ Unterschrift:	Vermerke
---	---	---

Auszahlungsanordnung – Mehrfachbuchung (Seite 2/2)

Pos.	Finanzposition	-9-	Kostenstelle oder Innenauftrag		-10/12-	Sachkonto	-8-	HÜL-Nr.	-6-	Betrag	-13-
01				oder							
	politischer Schwerpunkt	-12-	fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-	Text				-35-
	Finanzposition	-9-	Kostenstelle oder Innenauftrag		-10/12-	Sachkonto	-8-	HÜL-Nr.	-6-	Betrag	-13-
02				oder							
	politischer Schwerpunkt	-12-	fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-	Text				-35-
	Finanzposition	-9-	Kostenstelle oder Innenauftrag		-10/12-	Sachkonto	-8-	HÜL-Nr.	-6-	Betrag	-13-
03				oder							
	politischer Schwerpunkt	-12-	fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-	Text				-35-
	Finanzposition	-9-	Kostenstelle oder Innenauftrag		-10/12-	Sachkonto	-8-	HÜL-Nr.	-6-	Betrag	-13-
04				oder							
	politischer Schwerpunkt	-12-	fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-	Text				-35-
	Finanzposition	-9-	Kostenstelle oder Innenauftrag		-10/12-	Sachkonto	-8-	HÜL-Nr.	-6-	Betrag	-13-
05				oder							
	politischer Schwerpunkt	-12-	fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-	Text				-35-
	Finanzposition	-9-	Kostenstelle oder Innenauftrag		-10/12-	Sachkonto	-8-	HÜL-Nr.	-6-	Betrag	-13-
06				oder							
	politischer Schwerpunkt	-12-	fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-	Text				-35-
	Finanzposition	-9-	Kostenstelle oder Innenauftrag		-10/12-	Sachkonto	-8-	HÜL-Nr.	-6-	Betrag	-13-
07				oder							
	politischer Schwerpunkt	-12-	fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-	Text				-35-
	Finanzposition	-9-	Kostenstelle oder Innenauftrag		-10/12-	Sachkonto	-8-	HÜL-Nr.	-6-	Betrag	-13-
08				oder							
	politischer Schwerpunkt	-12-	fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-	Text				-35-

Sammel-Auszahlungsanordnung für einmalige Zahlungen					
Belegdatum -8-	Belegart -2-	Finanzposition -9-	Finanzstelle -10-	Gesch.jahr -4-	
Buchungskreis -4-	Sachkonto -8-	Kostenstelle oder Innenauftrag -10/12-		HÜL-Nr. -6-	
			oder		
Verwendungszweck					-140-
Zusatzinfo 1 -10-		Zusatzinfo 2 -20-			
Zahlweg -1-	Fälligkeit -8-	Gesamtbetrag (EUR) -13-	Steuerkennz. -2-	Anz. der Empfänger -6-	
Gesamtbetrag in Worten (ab 1.000 Euro)					
sachlich richtig – und – rechnerisch richtig		Betrag erhalten:		Vermerke	
		☐ in bar ☐ durch Scheck der			
Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SaHO)		_____			
Der Betrag ist, wie oben angegeben, auszahlen und zu buchen		_____			
Ort, Datum		_____			
		Ort, Datum			
Unterschrift des Anordnungsbefugten		_____			
		Unterschrift:			

Dauerauszahlungsanordnung										
Belegdatum	-8-	Belegart	-2-	Finanzposition	-9-	Kassenzeichen/Referenz	-12/16-	Gesch.jahr	-4-	
Buchungskreis	-4-	HÜL-Nr.	-6-	Finanzstelle	-10-	Geschäftspartnernummer/CpD				-10-
Sachkonto		-8-		Kostenstelle oder Innenauftrag				-10/12-		
						oder				
politischer Schwerpunkt		-12-		fachliche Auswertung 1		-12-		fachliche Auswertung 2		-12-
Belegkopftext									-25-	
Verwendungszweck									-140-	
Anrede	Titel			Aktenzeichen der anordnenden Stelle			-30-			
Name				-35-		Vorname				-35-
Straße und Hausnummer									-35-	
PLZ	-10-	Ort					-35-	Land	-2-	
-11/13/17-			Mitteilungsverordnung (MVO)			-2-		-2-		
Steuer-ID/Steurnummer/Wirtschafts-ID				Geburtsdatum	-8-	Rechtsgrund	-2-	Zahlungsgrund		
sonstiger Zahlungsgrund									-55-	
IBAN						-34-	BIC			-11-
Zusatzinfo 1		-10-		Zusatzinfo 2			-20-	Zahlweg	-1-	
									Zahlsperre	-1-
erste Ausführung am	-8-	letzte Ausführung am	-8-	Abstand in Monaten	-2-	Tag der Ausführung	-2-	LZB-Kennz.	-3-	
Betrag (netto in EUR)		-13-		Steuerbetrag (EUR)		-13-		Gesamtbetrag (EUR)		-13-
Steuerkennz.										-2-
Gesamtbetrag in Worten (EUR)										
sachlich richtig – und – rechnerisch richtig					Vermerke					
Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SaHO)										
Der Betrag ist, wie oben angegeben, auszuführen und zu buchen.										
Ort, Datum										
Unterschrift des Anordnungsbefugten										

Dauerauszahlungsanordnung Mehrfachbuchung (Seite 1/2)												
Belegdatum	-8-	Belegart	-2-	Finanzstelle	-10-	Kassenzeichen/Referenz	-12/16-	Gesch.jahr	-4-			
Buchungskreis	-4-	Geschäftspartnernummer/CpD			-10-	Belegkopftext				-25-		
Verwendungszweck									-140-			
Anrede	Titel				Aktenzeichen der anordnenden Stelle				-30-			
Name					-35-	Vorname				-35-		
Straße und Hausnummer									-35-			
PLZ	-10-	Ort					-35-	Land	-2-			
			-11/13/17-	Mitteilungsverordnung (MVO)			-2-					
Steuer-ID/Steuernummer/Wirtschafts-ID			Geburtsdatum	-8-	Rechtsgrund	-2-	Zahlungsgrund	Unterkategorie				
sonstiger Zahlungsgrund									-55-			
IBAN						-34-	BIC			-11-		
Zusatzinfo 1			-10-	Zusatzinfo 2			-20-	Zahlweg	-1-	Zahlsperre	-1-	
erste Ausführung am	-8-	letzte Ausführung am	-8-	Abstand in Monaten	-2-	Tag der Ausführung	-2-	LZB-Kennz.	-3-	Lieferland/-region	-2-	KSK-Relevanz
												☐
Betrag (netto in EUR)			-13-	Steuerbetrag (EUR)		-13-	Gesamtbetrag (EUR)		-13-	Steuerkennz.		-2-
Gesamtbetrag in Worten (EUR)												
sachlich richtig – und – rechnerisch richtig						Vermerke						
Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SdHO)												
Der Betrag ist, wie oben angegeben, auszusahlen und zu buchen.												
Ort, Datum												
Unterschrift des Anordnungsbefugten												

Dauerauszahlungsanordnung – Mehrfachbuchung (Seite 2/2)

Pos.	Finanzposition	-9-	Kostenstelle oder Innenauftrag		-10/12-	Sachkonto	-8-	HÜL-Nr.	-6-	Betrag	-13-
01				oder							
	politischer Schwerpunkt	-12-	fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-	Text				-35-
	Finanzposition	-9-	Kostenstelle oder Innenauftrag		-10/12-	Sachkonto	-8-	HÜL-Nr.	-6-	Betrag	-13-
02				oder							
	politischer Schwerpunkt	-12-	fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-	Text				-35-
	Finanzposition	-9-	Kostenstelle oder Innenauftrag		-10/12-	Sachkonto	-8-	HÜL-Nr.	-6-	Betrag	-13-
03				oder							
	politischer Schwerpunkt	-12-	fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-	Text				-35-
	Finanzposition	-9-	Kostenstelle oder Innenauftrag		-10/12-	Sachkonto	-8-	HÜL-Nr.	-6-	Betrag	-13-
04				oder							
	politischer Schwerpunkt	-12-	fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-	Text				-35-
	Finanzposition	-9-	Kostenstelle oder Innenauftrag		-10/12-	Sachkonto	-8-	HÜL-Nr.	-6-	Betrag	-13-
05				oder							
	politischer Schwerpunkt	-12-	fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-	Text				-35-
	Finanzposition	-9-	Kostenstelle oder Innenauftrag		-10/12-	Sachkonto	-8-	HÜL-Nr.	-6-	Betrag	-13-
06				oder							
	politischer Schwerpunkt	-12-	fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-	Text				-35-
	Finanzposition	-9-	Kostenstelle oder Innenauftrag		-10/12-	Sachkonto	-8-	HÜL-Nr.	-6-	Betrag	-13-
07				oder							
	politischer Schwerpunkt	-12-	fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-	Text				-35-
	Finanzposition	-9-	Kostenstelle oder Innenauftrag		-10/12-	Sachkonto	-8-	HÜL-Nr.	-6-	Betrag	-13-
08				oder							
	politischer Schwerpunkt	-12-	fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-	Text				-35-

Allgemeine Annahme-/Auszahlungsanordnung*					
*Zutreffendes bitte ankreuzen					
☐ allgemeine Annahmeanordnung ☐ allgemeine Auszahlungsanordnung					
Belegdatum -8-	Belegart -2-	Finanzposition -9-	Kassenzeichen/Referenz -12/16-	Gesch.jahr -4-	
Buchungskreis -4-	HÜL-Nr. -6-	Finanzstelle -10-	Geschäftspartnernummer/CpD, -10-		
Sachkonto -8-		Kostenstelle oder Innenauftrag -10/12-			
			oder		
politischer Schwerpunkt -12-		fachliche Auswertung 1 -12-		fachliche Auswertung 2 -12-	
Belegkopftext -25-					
Verwendungszweck -140-					
Anrede	Titel		Aktenzeichen der anordnenden Stelle -30-		
Name -35-			Vorname -35-		
Straße und Hausnummer -35-					
PLZ -10-	Ort -35-			Land -2-	
IBAN -34-			BIC -11-		
Mandatsreferenz -35-			GläubigerID -18-		
gültig bis -8-	Steuerkennz. -2-	Zusatzinfo 1 -10-		Zusatzinfo 2 -20-	
sachlich richtig – und – rechnerisch richtig			Vermerke		
Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SdHO)					
Die Anordnung ist, wie oben angegeben, anzunehmen/auszahlen und zu buchen					
Ort, Datum					
Unterschrift des Anordnungsbefugten					

Änderungsanordnung für Einzelbelege			
Belegnummer -10-	Buchungskreis -4-	Gesch.jahr -4-	Geschäftspartnernummer -10-
Finanzposition -9-		Finanzstelle -10-	
Name -35-		Vorname -35-	

Die bisherigen Angaben sind wie folgt zu ändern:

Straße und Hausnummer -35-						
PLZ -10-	Ort -35-				Land -2-	
Belegkopftext -25-						
Verwendungszweck -140-						
Basisdatum -8-	Zahlweg -1-	Zahlsperre -1-	Zinsschlüssel -1-	Mahnbereich -2-	Mahnsperre -1-	Mahnstufe -1-
HÜL-Nr. -6-	LZB-Kennz. -3-	Lieferland/-region -2-	Info FA löschen		KSK-Relevanz löschen	
			ja ☐		ja ☐	
politischer Schwerpunkt -12-		fachliche Auswertung 1 -12-		fachliche Auswertung 2 -12-		
Zusatzinfo 1 -10-		Zusatzinfo 2 -20-				
-11/13/17- Mitteilungsverordnung (MVO)						
Steuer-ID/Steuernummer/Wirtschafts-ID		Geburtsdatum -8-	Rechtsgrund -2-	Zahlungsgrund -2-	Unterkategorie -2-	
sonstiger Zahlungsgrund -55-					MVO löschen	
					☐	
Begründung der Änderung -255-						
sachlich richtig – und – rechnerisch richtig			Vermerke			
Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SaHO)						
Der Beleg ist, wie oben angegeben, zu ändern und zu buchen						
Ort, Datum						
Unterschrift des Anordnungsbefugten						

Änderungsanordnung für Daueranordnungen (Hülle)			
Seite 1/2			
Anordnungsnummer	-10-	Buchungskreis	-4- Gesch.jahr -4- Geschäftspartnernummer -10-
Name	-35-	Vorname -35-	

Die bisherigen Angaben sind wie folgt zu ändern:

Straße und Hausnummer					-35-
PLZ	-10-	Ort	-35-	Land	-2-
IBAN			-34-	BIC	
Aktenzeichen der anordnenden Stelle			-30-	Belegkopftext	
Verwendungszweck					-140-
Betrag (netto in EUR)		-13-	Steuerbetrag (EUR)		-13-
Gesamtbetrag (EUR)		-13-	Mahnbereich	-2-	Mahnsperre
letzte Ausführung am	-8-	nächste Ausführung am	-8-	Abstand in Monaten	-2-
Tag der Ausführung		-8-	Zahlweg	-1-	Zinsschlüssel
Steuer-ID/Steuernummer/Wirtschafts-ID		-11/13/17-	Mitteilungsverordnung (MVO)		
			Geburtsdatum	-8-	Rechtsgrund
Zahlungsgrund		-2-	Zahlungsgrund		-2-
Zusatzinfo 1		-10-	Zusatzinfo 2		
LZB-Kennz.	-3-	Lieferland/region	-2-	Info FA	ja löschen
KSK-Relevanz		ja löschen	Änderungen gültig ab		
Gesamtbetrag in Worten (EUR)					
Begründung der Änderung					
sachlich richtig – und – rechnerisch richtig			Vermerke		
Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SdHO)					
Die Daueranordnung ist, wie oben angegeben, zu ändern und zu buchen					
Ort, Datum					
Unterschrift des Anordnungsbefugten					

Änderungsanordnung für Daueranordnungen (Hülle) - Seite 2/2

Pos.	Finanzposition*	-9-	Kostenstelle oder Innenauftrag	-10/12-	Sachkonto	-8-	HÜL-Nr.	-6-	Betrag	-13-
01	politischer Schwerpunkt	-12-	fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-	Text			-35-
			oder							
02	Finanzposition*	-9-	Kostenstelle oder Innenauftrag	-10/12-	Sachkonto	-8-	HÜL-Nr.	-6-	Betrag	-13-
			oder							
03	politischer Schwerpunkt	-12-	fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-	Text			-35-
			oder							
04	Finanzposition*	-9-	Kostenstelle oder Innenauftrag	-10/12-	Sachkonto	-8-	HÜL-Nr.	-6-	Betrag	-13-
			oder							
05	politischer Schwerpunkt	-12-	fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-	Text			-35-
			oder							
06	Finanzposition*	-9-	Kostenstelle oder Innenauftrag	-10/12-	Sachkonto	-8-	HÜL-Nr.	-6-	Betrag	-13-
			oder							
07	politischer Schwerpunkt	-12-	fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-	Text			-35-
			oder							
08	Finanzposition*	-9-	Kostenstelle oder Innenauftrag	-10/12-	Sachkonto	-8-	HÜL-Nr.	-6-	Betrag	-13-
			oder							

*Es sind alle Finanzpositionen einzutragen, die ab dem Datum der Änderung (Datum im Feld „Änderungen gültig ab“) gültig sind.

Änderungsanordnung für allgemeine Annahme-/Auszahlungsanordnungen*			
*Zutreffendes bitte ankreuzen			
☐ Änderung allgemeine Annahmeanordnung			
☐ Änderung allgemeine Auszahlungsanordnung			
Belegnummer -10-	Buchungskreis -4-	Gesch.jahr -4-	Geschäftspartnernummer/CpD -10-
Finanzposition -9-		Finanzstelle -10-	
Name -35-		Vorname -35-	

Die bisherigen Angaben sind wie folgt zu ändern:

Straße und Hausnummer -35-			
PLZ -10-	Ort -35-		Land -2-
Belegkopftext -25-			
Verwendungszweck -140-			
politischer Schwerpunkt -12-		fachliche Auswertung 1 -12-	fachliche Auswertung 2 -12-
gültig bis -8-	Kennz. Erledigt	Zusatzinfo 1 -10-	Zusatzinfo 2 -20-
	☐		
Gläubiger-ID -18-		Mandatsreferenz -35-	
sachlich richtig – und – rechnerisch richtig		Vermerke	
Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SdHO)			
Die Anordnung ist, wie oben angegeben, zu ändern und zu buchen.			
Ort, Datum			
Unterschrift des Anordnungsbefugten			

Anordnung für eine Teil-/Vollabsetzung*

*Zutreffendes bitte ankreuzen

- ☐ Teilabsetzung Annahmeanordnung (Belegart „DG“)
- ☐ Vollabsetzung Annahmeanordnung (Storno – Belegart „DS“)
- ☐ Teilabsetzung Auszahlungsanordnung (Belegart „KG“)
- ☐ Vollabsetzung Auszahlungsanordnung (Storno – Belegart „KS“)

(Vorlage-) Anordnungsnummer	-10-	Belegnummer	-10-	Buchungskreis	-4-	Gesch.jahr	-4-
Finanzposition	-9-	Finanzstelle	-10-	Geschäftspartnernummer	-10-		

abzusetzender Teil- oder Gesamtbetrag:

Währung	-3-	Betrag	-13-	Grund	-2-
EUR					

Betrag in Worten (ab 1.000 EUR)

sachlich richtig – und – rechnerisch richtig Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SdHO) Der Betrag ist, wie oben angegeben, zu ändern und zu buchen Ort, Datum Unterschrift des Anordnungsbefugten	Vermerke:

Anordnung für Veränderung von Ansprüchen (§59 SäHO)*	
*Zutreffendes bitte ankreuzen	
☐ Niederschlagung befristet (Belegart „NB“)	☐ Erlass (Belegart „NE“)
☐ Niederschlagung unbefristet (Belegart „NU“)	☐ Stundungsanordnung (Belegart „SG“)
☐ Niederschlagung stornieren	☐ Stundungsanordnung stornieren (Belegart „RS“)
die Anordnung umfasst (bitte auswählen):	

Buchungskreis -4-	Gesch.jahr -4-	Basisdatum -8-	Belegnummer -10-	Geschäftspartnernummer -10-
Kassenzeichen/Referenz -12/16-				

Angaben zu Niederschlagung/Erlass			
Buchungsdatum -8-	Vorlagedatum** -8-	Betrag (EUR) -13-	Steuerbetrag (EUR) -13-

Niederschlagung stornieren	
Anordnungsnummer -10-	Stornogrund -2-

Angaben zur Stundung		
Buchungsdatum -8-	erste Ausführung am -8-	Abstand in Monaten -2-

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. auswählen	
☐ Aufteilung der Raten in Beträge (EUR) á -13-	
☐ Anzahl der Raten -3-	

Stundung stornieren	
Anordnungsnummer -10-	

Angaben zur Folgebuchung	
Buchungsdatum -8-	Fabrikkal.-ID -2-
Nettofälligkeit (Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. auswählen)	
☐ Datum aus ursprünglichem Beleg	☐ Datum aus ältestem Beleg
☐ Buchungsdatum als Nettofälligkeit	☐ Nettofälligkeit:

Verwendungszweck -140-	

sachlich richtig – und – rechnerisch richtig	Vermerke (z. B. zu Nebenforderungen)
Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SäHO)	
Der Betrag ist, wie oben angegeben, zu ändern und zu buchen	
Ort, Datum	
Unterschrift des Anordnungsbefugten	

**nur anzugeben bei einer befristeten Niederschlagung

Umbuchungsanordnung für einmalige Zahlungen*

*Zutreffendes bitte ankreuzen

☐ Umbuchungsanordnung für einmalige Einnahmen (Belegart „SA“) ☐ Umbuchungsanordnung für einmalige Auszahlungen (Belegart „SE“)

Belegdatum	-8-	Gesch.jahr	-4-	Gesamtbetrag (EUR)	-13-	Zusatzinfo 1	-10-	Zusatzinfo 2	-20-
Aktenzeichen									-90-
				-30-	Verwendungszweck				

Senderdaten

Buchungskreis	-4-	Betrag (EUR)	-13-	Kassenzeichen/Referenz	-12/16-	Finanzposition	-9-	Finanzstelle	-10-	Sachkonto	-8-
		Kostenstelle oder Innenauftrag		-10/12-	politischer Schwerpunkt	-12-		fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-
		oder									

Empfängerdaten

Buchungskreis	-4-	Betrag (EUR)	-13-	Kassenzeichen/Referenz	-12/16-	Finanzposition	-9-	Finanzstelle	-10-	Sachkonto	-8-
		Kostenstelle oder Innenauftrag		-10/12-	politischer Schwerpunkt	-12-		fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-
		oder									

Buchungskreis	-4-	Betrag (EUR)	-13-	Kassenzeichen/Referenz	-12/16-	Finanzposition	-9-	Finanzstelle	-10-	Sachkonto	-8-
		Kostenstelle oder Innenauftrag		-10/12-	politischer Schwerpunkt	-12-		fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-
		oder									

Buchungskreis	-4-	Betrag (EUR)	-13-	Kassenzeichen/Referenz	-12/16-	Finanzposition	-9-	Finanzstelle	-10-	Sachkonto	-8-
		Kostenstelle oder Innenauftrag		-10/12-	politischer Schwerpunkt	-12-		fachliche Auswertung 1	-12-	fachliche Auswertung 2	-12-
		oder									

Die Kasse wird angewiesen, die vorgenannte(n) Umbuchung(en) durchzuführen
sachlich richtig – und – rechnerisch richtig

Vermerke

Ort, Datum

Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SÄHO)

Unterschrift des Anordnungsbefugten

Verrechnungsanordnung (für Einnahmen und Ausgaben)				
Belegdatum -8-	Belegart -2-	Gesch.jahr -4-	Gesamtbetrag (EUR) -13-	Kassenzeichen/Referenz -12/16-
Belegkopftext				-25-

Senderdaten

Sachkonto -8-	Buchungskreis -4-	Betrag (EUR) -13-	Kostenstelle oder Innenauftrag -10/12-
			oder
Finanzstelle -10-	Finanzposition -9-	Text -35-	

Empfängerdaten

Sachkonto -8-	Buchungskreis -4-	Betrag (EUR) -13-	Kostenstelle oder Innenauftrag -10/12-
			oder
Finanzstelle -10-	Finanzposition -9-	Text -35-	

Sachkonto -8-	Buchungskreis -4-	Betrag (EUR) -13-	Kostenstelle oder Innenauftrag -10/12-
			oder
Finanzstelle -10-	Finanzposition -9-	Text -35-	

Sachkonto -8-	Buchungskreis -4-	Betrag (EUR) -13-	Kostenstelle oder Innenauftrag -10/12-
			oder
Finanzstelle -10-	Finanzposition -9-	Text -35-	

Sachkonto -8-	Buchungskreis -4-	Betrag (EUR) -13-	Kostenstelle oder Innenauftrag -10/12-
			oder
Finanzstelle -10-	Finanzposition -9-	Text -35-	

Sachkonto -8-	Buchungskreis -4-	Betrag (EUR) -13-	Kostenstelle oder Innenauftrag -10/12-
			oder
Finanzstelle -10-	Finanzposition -9-	Text -35-	

Sachkonto -8-	Buchungskreis -4-	Betrag (EUR) -13-	Kostenstelle oder Innenauftrag -10/12-
			oder
Finanzstelle -10-	Finanzposition -9-	Text -35-	

Sachkonto -8-	Buchungskreis -4-	Betrag (EUR) -13-	Kostenstelle oder Innenauftrag -10/12-
			oder
Finanzstelle -10-	Finanzposition -9-	Text -35-	

Die Kasse wird angewiesen, die vorgenannte(n) Umbuchung(en) durchzuführen

Vermerke

sachlich richtig – und rechnerisch richtig

Ort, Datum

Unterschrift (Nrn. 11 bis 19 und 20.1.2 VwV zu § 70 SdHO)

Unterschrift des Anordnungsbefugten

Einträge löschen